

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MONICA RUFO
Telefono/Profilo LinkedIn	335/8748472 https://it.linkedin.com/in/monica-rufo-8687ab20
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	05/07/1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | 9/2013- oggi CONI Servizi S.p.A.
Responsabile Contrattualistica
Cura e predisposizione di tutte le tipologie di contratti e assistenza in materia contrattuale all'Ente CONI, alle Federazioni Sportive ed alle Strutture/Direzioni della Coni Servizi S.p.A.. |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Tipo di impiego | 4/2013 – oggi Coninet S.p.A.
Componente del Consiglio di Amministrazione di Coninet S.p.A. |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | 8/2009 – 9/2013 CONI Servizi S.p.A.
Assistente del Direttore Affari Legali e Vice Direttore Generale
Indirizzo e controllo degli atti a rilevanza legale che interessano la Società; redazione di contratti e atti societari; studio, conoscenza e applicazione della normativa relativa alle Società pubbliche. |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Tipo di impiego | 8/2002 – 7/2009 CONI Servizi S.p.A.
Avvocato presso Ufficio Assistenza Legale e Contenzioso
Assistenza Legale in materia giuslavoristica |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Tipo di impiego | 12/1999 – 8/2002 C.O.N.I. – Comitato Olimpico Nazionale Italiano
praticante avvocato presso l'Ufficio Assistenza Legale e Contenzioso del CONI
Assistenza Legale in materia giuslavoristica |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | 5/1998 – 12/1999 C.O.N.I. – Comitato Olimpico Nazionale Italiano
Impiegata presso l'Area Direzionale Risorse Umane - Ufficio Normativo, Stato Giuridico e Concorsi
Assistenza Legale presso l'Ufficio Procedimenti Disciplinari |

- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1/1992 – 05/1998 E.N.A.S.A.R.CO. – Ente Nazionale Assistenza Agenti e Rappresentanti di Commercio
 Impiegata presso l'Ufficio Legale – Fallimenti e Procedure Concorsuali
 Istruzione e definizione delle pratiche relative alle ditte sottoposte a procedura concorsuale; redazione degli atti giudiziari relativi al recupero dei crediti previdenziali vantati dall'Ente.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Qualifica conseguita

10/2014 – oggi Link Campus University
 Cultore della Materia Corso Contrattualistica Sportiva
 11/2004 Ordine degli Avvocati di Roma
 Abilitazione alla pratica forense
 5/1994 Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
 Laurea in Giurisprudenza con la votazione di 102/110

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buona
 buona
 buona

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buona
 buona
 buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di gestire con autonomia gli incarichi affidati.
 Capacità di lavorare in gruppo coordinando le varie fasi del lavoro.
 Dinamismo, attitudine al team leading, predisposizione alle relazioni interpersonali, capacità di analisi e risoluzione dei problemi.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003

