



## **LINEE GUIDA RENDICONTAZIONE DELLE ASD/SSD/ETS DI AMBITO SPORTIVO**

### **SPORT DI TUTTI - INCLUSIONE**

**L'erogazione della tranche intermedia e finale, pari al saldo del contributo, avverrà al termine del progetto e sarà erogata sulla base delle effettive attività svolte e rendicontate in Piattaforma dall'ASD/SSD/ETS di ambito sportivo, come indicato nell'art. 13 dell'Avviso Pubblico.**

La rendicontazione si comporrà:

- di un prospetto riepilogativo Excel da elaborare sulla base di un format standard (v. Allegato A), contenente l'elenco delle singole spese sostenute e pagate e referenziato alla relativa documentazione giustificativa;
- dalla documentazione di dettaglio giustificativa delle singole spese sostenute e dei pagamenti, riportati in rendicontazione.

Tutta la documentazione di cui sopra andrà caricata nella Piattaforma informatica raggiungibile dal link <https://www.sportesalute.eu/sportditutti.html> nel menu "pagamenti". Vi ricordiamo che nel menu "pagamenti" verrà predisposta una attestazione di spese rendicontate nella quale dovrete inserire l'importo totale delle spese sostenute e documentate e apporre un flag per autodichiarazione.

Con particolare riferimento alla documentazione di dettaglio, questa sarà composta dalle fatture e da altri documenti non IVA, oltre che della contabile bancaria comprovante il pagamento delle stesse. Fermo restando il caricamento dei suddetti giustificativi in piattaforma, le ASD/SSD/ETS di ambito sportivo dovranno conservare gli originali nei termini di legge.

Le ASD/SSD/ETS di ambito sportivo partecipanti, ai fini di una corretta rendicontazione sono tenute ad inserire e/o aggiornare i seguenti dati relativi a:

- IBAN (qualora fosse stato modificato);
- calendari dei corsi di attività;
- dati relativi ai beneficiari iscritti;
- documenti fiscali relativi all'acquisto di attrezzature sportive, abbigliamento sportivo e altri acquisti preventivamente richiesti e autorizzati da Sport e Salute.

In sede di rendicontazione verrà valutata la coerenza tra i dati su menzionati riferiti alle attività svolte e i giustificativi inseriti (fattura, ricevuta, documentazione attestante il pagamento, altro...).

Una volta caricata in piattaforma, Sport e Salute verificherà la documentazione ricevuta e successivamente, una volta ottenuta la provvista finanziaria dal Dipartimento per lo Sport, come da relativa convenzione sottoscritta da Sport e Salute con lo stesso, procederà ad erogare il relativo contributo alle ASD/SSD/ETS di ambito sportivo.

La prima tranche, pari al 30% del contributo del totale del budget presentato, verrà erogata a seguito dell'approvazione del progetto e previa deliberazione del CdA di Sport e Salute.

La seconda tranche, pari ad un massimo del 40% del totale del budget presentato, verrà erogata dopo nove mesi dall'inizio attività in base alla rendicontazione delle spese effettivamente sostenute e quietanzate e alle attività tracciate attraverso il servizio di monitoraggio.



L'ultima tranche, pari al saldo del contributo, verrà erogata a fine progetto, sulla base delle effettive attività svolte e rendicontate nella piattaforma di monitoraggio nonché della rendicontazione finanziaria delle spese effettivamente sostenute e quietanzate.

Per quanto riguarda la rendicontazione si stabilisce, in via generale, che le spese sono ammissibili quando sono:

- **Effettive**, ossia realmente sostenute ed **inequivocabilmente riferibili al progetto**;
- **Coerenti** con il budget approvato e le attività proposte;
- **Riferibili** temporalmente al periodo di attuazione del progetto e **non antecedenti alla data di inizio attività comunicata dalla segreteria di progetto**;
- **Comprovabili**, ossia i titoli di spesa, qualora non giustificati da fatture quietanzate, devono essere comprovati da documenti contabili di valore probatorio equivalente (es. estratto conto della banca/posta da cui si evinca la partecipazione al progetto);
- **Tracciabili**, ossia i relativi pagamenti devono essere effettuati utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane S.p.A., dedicati, anche non in via esclusiva, al progetto in esame, tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Non sono in nessun caso previsti pagamenti in contanti.  
Gli strumenti di pagamento devono altresì riportare il seguente codice unico di progetto (CUP) **J59I22001770001**, che altresì dovrà essere riportato nella documentazione di spesa (fatture/altri documenti non IVA). Pertanto, si richiede alla ASD/SSD/ETS di ambito sportivo di comunicare questo codice CUP ai propri fornitori coinvolti nel progetto, rifiutando la documentazione di spesa ricevuta in assenza dello stesso, **dal momento che tale fattispecie renderebbe la relativa spesa non ammissibile e, quindi, esclusa dal finanziamento**.
- **Contenute nei limiti autorizzati**, ossia, non devono superare i limiti stabiliti, per natura e/o importo, dal progetto approvato con possibilità, tuttavia, di eventuali modifiche se preventivamente autorizzate da Sport e Salute, fermo restando il pieno rispetto del costo complessivo e degli obiettivi fissati nel progetto approvato.
- **Unicità**: Il progetto oggetto di rendicontazione non può essere finanziato da altre risorse pubbliche, comunitarie e/o nazionali e, in ogni caso, tale eventualità deve essere resa nota a Sport e Salute.
- **Conflitti di interessi**: Tutte le spese di importo unitario (o cumulato per la stessa controparte) pari o superiori a € 5.000 devono essere accompagnate da una dichiarazione delle controparti attraverso apposita modulistica in merito a potenziali conflitti di interesse e alla prevenzione della corruzione.

Ogni ASD/SSD/ETS di ambito sportivo deve garantire ai fini dell'ottenimento del contributo previsto:

- lo svolgimento di attività sportiva gratuita, per almeno 2 ore a settimana, a favore dei Beneficiari descritti all'art.4 dell'avviso per l'intera durata del progetto, fissata in 24 mesi;
- il coinvolgimento nelle attività sportive dei beneficiari indicati in sede di presentazione della domanda di ammissione all'avviso per l'intera durata del progetto;
- le attività sportive destinate a Beneficiari in età scolare che dovranno essere svolte in orario extracurricolare e dovranno garantire continuità nell'arco della stagione sportiva.



La rendicontazione delle attività comprende le seguenti voci:

- **costo per attività sportiva, un importo onnicomprensivo pari minimo al 60% del contributo richiesto. Le attività sportive dovranno avere la durata per un minimo di 32 settimane di attività per singolo corso.**

All'interno di tale categoria sono compresi:

- Costo tecnici;
- Eventuale costo per l'assicurazione-tesseramento;
- Eventuali tasse gara;
- Eventuali altri costi coerenti con le attività sportive proposte in fase di candidatura e che non rientrino costi per beni e servizi.

**Se si tratta di costo tecnici**, caricare in piattaforma i giustificativi di spesa (lettera di incarico, documentazione comprovante il titolo di laurea in Scienze Motorie o diploma ISEF o tesserino tecnici di almeno 1° livello con specifica esperienza per le diverse fasce di età, copia del bonifico e format di ricevuta, dove viene specificato il nome del progetto "SPORT DI TUTTI - Inclusione", il relativo CUP, il codice fiscale o partita IVA dell'ASD/SSD/ETS di ambito sportivo capofila o partner, il nome del beneficiario che riceve il pagamento, l'attività che ha svolto ed il periodo di riferimento).

Per il format di ricevuta utilizzare uno dei seguenti format allegati in funzione della tipologia di compenso:

Allegato B: compensi tecnico sportivi;

Allegato C: compensi occasionali;

Si precisa che qualora con la riforma del lavoro sportivo, una volta attuativa, dovesse cambiare il regime delle collaborazioni attivabili dalle ASD/SSD/ETS di ambito sportivo, allora anche i format delle ricevute dovranno essere adattati conseguentemente.

Per compensi professionali: allegare fattura del professionista.

**Se si tratta di eventuali costi per l'assicurazione-tesseramento e tasse gara**, caricare tutta la documentazione comprovante la spesa sostenuta (quietanza assicurazione/quietanza versamento tasse gara/copia bonifico/pagamento, eventuali fatture/ricevute) con la specifica della tipologia per ogni acquisto, il codice fiscale o la partita IVA dell'ASD/SSD/ETS di ambito sportivo capofila o partner, la data dell'acquisto (che non può essere antecedente alla data di inizio dell'attività riferibile al Progetto), il nome del progetto "SPORT DI TUTTI - Inclusione" e il relativo CUP.

**Se si tratta di eventuali altri costi** coerenti con le attività sportive proposte in fase di candidatura, caricare tutta la documentazione comprovante la spesa sostenuta (fattura-ricevuta/copia bonifico/pagamento) con la specifica della tipologia per ogni acquisto, il codice fiscale o la partita IVA dell'ASD/SSD/ETS di ambito sportivo capofila o partner, la data dell'acquisto (che non può essere antecedente alla data di inizio dell'attività riferibile al Progetto), il nome del progetto "SPORT DI TUTTI - Inclusione" e il relativo CUP.



- **Costo per attività aggiuntiva (extra sportiva), fino ad un importo onnicomprensivo massimo pari al 15% del contributo richiesto.**

All'interno di tale categoria sono compresi:

- Costo operatori socio psico-pedagogici;
- Educatori professionali;
- Eventuali professionisti connessi alle attività extra sportive previste dal progetto presentato;
- Eventuali altri costi coerenti con le attività extra sportive proposte in fase di candidatura e che non rientrino costi per beni e servizi.

**Se si tratta di costo per operatori socio psico-pedagogici o Educatori professionali**, caricare in piattaforma i giustificativi di spesa (lettera di incarico, laurea o corso di abilitazione socio-psico-pedagogico/educatore professionale, copia del bonifico e format di ricevuta, dove viene specificato il nome del progetto "SPORT DI TUTTI - Inclusione", il relativo CUP, il codice fiscale o partita IVA dell'ASD/SSD/ETS di ambito sportivo capofila o partner, il nome del beneficiario che riceve il pagamento, l'attività che ha svolto ed il periodo di riferimento).

Per il format di ricevuta utilizzare uno dei seguenti format allegati in funzione della tipologia di compenso:

Allegato C: compensi occasionali.

**Se si tratta di eventuali professionisti connessi alle attività extra sportive previste dal progetto presentato**, allegare fattura del professionista.

**Se si tratta di eventuali altri costi** coerenti con le attività **extra sportive** proposte in fase di candidatura, caricare tutta la documentazione comprovante la spesa sostenuta (fattura-ricevuta/copia bonifico/pagamento) con la specifica della tipologia per ogni acquisto, il codice fiscale o la partita IVA dell'ASD/SSD/ETS di ambito sportivo capofila o partner, la data dell'acquisto (che non può essere antecedente alla data di inizio dell'attività riferibile al Progetto), il nome del progetto "SPORT DI TUTTI - Inclusione" e il relativo CUP.

- **Costo per beni e servizi, fino ad un importo onnicomprensivo massimo pari al 25% del contributo richiesto.**

Caricare i documenti fiscali (copia bonifico/pagamento, fattura/ricevuta) relativi alla tipologia di spesa sostenuta con la specifica per ogni acquisto (descrizione e quantità), il codice fiscale o partita IVA dell'ASD/SSD capofila o partner, la data dell'acquisto (**che non può essere antecedente alla data di inizio dell'attività riferibile al Progetto**) e il nome del progetto "SPORT DI TUTTI - Inclusione" e il relativo CUP.

Nel costo per servizi e materiali rientrano:

- **Costo per materiale e servizi.**
- **Costo per attrezzature sportive.**
- **Costo per certificati medici (per casi di estrema necessità).**



**Vi ricordiamo che:**

- **spese relative a canoni di locazione e utenze non sono rendicontabili;**
- **si terrà conto di eventuali modifiche di budget laddove siano state preventivamente comunicate dalle ASD/SSD/ETS di ambito sportivo ed autorizzate da Sport e Salute;**
- **non verranno prese in considerazione rendicontazioni che avvengano con ulteriori modalità non previste dalle presenti linee guida (es. tramite mail, ecc.).**