

# Curriculum Vitae

## Informazioni personali

Nome **Stefano d'Albora**  
Qualifica **Amministratore Delegato**

## Profilo Professionale

**Profondo conoscitore della P.A. e delle Partecipate**, ha contribuito alla valorizzazione di organizzazioni complesse all'interno di istituzioni pubbliche e private, attraverso la stesura di piani industriali di rilevanza strategica per la promozione di manovre tecnico-strutturali finalizzate al concepimento di modelli istituzionali, orientati all'equilibrio economico-finanziario, al benessere organizzativo, all'ottimizzazione dei processi gestionali e al miglioramento del ciclo di produzione dei servizi;

**In qualità di Direttore Apicale, ha contribuito alla pianificazione delle politiche economiche istituzionali**, ridefinendo le linee di indirizzo e gli strumenti a supporto della programmazione finanziaria, curando direttamente i rapporti con gli enti centrali/regionali e le istituzioni bancarie;

**Ha assunto responsabilità crescenti in qualità di Amministratore e Membro di Consigli di Amministrazione di rilevanza internazionale**, contribuendo a promuovere e realizzare progetti innovativi di natura complessa, attuando importanti programmi istituzionali per l'ottimizzazione della macchina amministrativa, favorendo il rapporto tra istituzioni, imprese e cittadini, in linea con le direttive del CAD, dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) e del Ministero per la Pubblica Amministrazione e la Semplificazione.

**Promotore di complessi programmi per l'evoluzione dei sistemi informativi istituzionali**, potenziando la capacità fiscale delle entrate locali, migliorando la gestione contabile e del personale, e sviluppando nuove infrastrutture digitali sul territorio orientate alla diminuzione del *digital divide* e all'incremento della sicurezza dei dati, dei sistemi informatici e delle infrastrutture tecnologiche a supporto (studio e approfondimento di piani per la gestione della sicurezza ICT in linea con le indicazioni del CERT-PA, analisi e sperimentazione di tecnologie peer to peer in ottica blockchain);

**Esperto di tutte le tecnologie informatiche e di telecomunicazione**, possiede un'elevata conoscenza dei sistemi di *e-Government*, delle infrastrutture digitali e dei servizi di comunicazione multicanale. Ha contribuito all'evoluzione di soluzioni integrate finalizzate a promuovere la cooperazione applicativa tra enti/aziende atte allo sviluppo e all'efficientamento dei processi operativi ed amministrativi, attuando la trasformazione digitale, in linea con il Piano per l'informatica nella PA, attraverso, tra le altre, l'adozione di paradigmi cloud (IaaS, PaaS, SaaS) e IoT. Ha partecipato all'evoluzione e all'ampliamento del perimetro del Service Personale Tesoro (oggi NoiPa);

**Elevata esperienza nell'ambito Human Resources maturata attraverso responsabilità crescenti nella gestione e nello sviluppo delle risorse umane**, curandone e supervisionandone tutti i processi, in coerenza con gli obiettivi strategici dell'Amministrazione e nelle deleghe ricevute come responsabile di direzioni complesse (circa 2.000 risorse gestite, coordinamento di un parco fornitori eterogeneo di oltre 300 consulenti esterni e gestione di uno spending di circa 300 milioni);

**Autore di numerosi articoli per riviste di settore della P.A.** inerenti i processi di valorizzazione del personale e di rinnovamento della Pubblica Amministrazione e responsabile della promozione e conduzione di importanti eventi presso il Ministero della Funzione Pubblica (Conferenza dei Direttori Generali del personale e degli Affari Generali dei Ministeri); responsabile della promozione sia verso la Pubblica Amministrazione che verso gli stakeholder istituzionali del sistema SPT (oggi NoiPa) al forum della PA con la realizzazione di materiale multimediale.

## Titoli di studio e Professionali ed Esperienze lavorative

Titolo di studio	Laurea Vecchio Ordinamento Economia e Commercio; Dottore Commercialista. Revisore dei Conti.
Altri titoli di studio e Professionali	<b>Certificato:</b> Cobit5 Foundation; Itil Foundation; Itil Practitioner; Prince2 Foundation; Prince2 Practitioner; OMG-Certified Expert in BPM2; Ict Professional UNI 11506; Project Manager UNI 11648
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	
Dal 20 lug. 2020	<b>CONINET Amministratore Delegato</b> , con lo scopo di fornire servizi ICT ad alto valore aggiunto a Sport e Salute S.p.A., al CONI e a tutti gli Organismi Sportivi e come principale obiettivo di diventare il punto di riferimento nell'ambito della comunicazione digitale e dei software di gestione dell'attività caratteristica, evolvendo la sua missione verso lo sviluppo di soluzioni digitali e di piattaforme tecnologiche innovative nel settore dello Sport italiano.
Dal 16 lug. 2020	<b>SPORT e SALUTE Direttore Sviluppo Tecnologico e ICT Operation</b>  <b>Responsabile dell'Innovazione tecnologica in favore della Società e del sistema sportivo</b> , anche attraverso lo sviluppo di soluzioni digitali e di piattaforme tecnologiche innovative nel settore dello Sport italiano, gestendo i processi di trasformazione e sviluppando progetti per la digitalizzazione del sistema, della gestione del budget relativo agli investimenti destinati alle dotazioni ICT della Società e si occupa dell'efficientamento e della gestione delle postazioni di lavoro. Responsabile della sicurezza informatica aziendale.
Dal dic. 2017 - lug. 2020	<b>DELOITTE CONSULTING Director Public Sector</b>  <b>Responsabile dei progetti di trasformazione digitale della Pubblica amministrazione e delle partecipate tra cui: Consip, Enav, Mef, Open Fiber, Aci, Acea, Enel, Empam, Ismea, Regione Lombardia, etc.</b>
Dal lug. 2013 – nov. 2017	<b>RETITALIA INTERNAZIONALE S.P.A. (ITA - Ice Agenzia) CEO (Chief Executive Officer)</b>  <b>Responsabile del programma pluriennale di risanamento societario</b> finalizzato alla privatizzazione della azienda, al perseguimento di un nuovo modello di servizio pubblico-privato attraverso la revisione dei processi finanziari, organizzativi e di business. <b>Responsabile di tutti i sistemi informativi di Ice- Agenzia e del piano di digitalizzazione dell'agenzia.</b>
Dal lug. 2010 – giu. 2013	<b>ROMA CAPITALE CIO e CTO (Chief Information e Technology Officer)</b>  <b>Responsabile del programma di Spending Review</b> , definendo le manovre di consolidamento e razionalizzazione degli asset, permettendo il conseguimento degli obiettivi strategici e di bilancio dell'Ente.  <b>Responsabile della definizione del fabbisogno ICT di Roma Capitale e del programma pluriennale economico-finanziario della Direzione</b> (redazione del bilancio previsionale/consolidato, processo di ciclo passivo, piano di risposta ai rischi finanziari, etc.)  <b>Responsabile del programma di sviluppo Smart-City e Membro del comitato per la Sicurezza di Roma Capitale</b> all'interno del Patto Roma Sicura.
Dal dic. 2004 – apr. 2010	<b>POSTE ITALIANE</b>  <b>Membro dei Consigli di Amministrazione</b> delle Società Uptime S.P.A e Poste Voice S.p.A. e <b>Consigliere Delegato</b> dei Consorzi Poste Contact e Poste Welfare con delega specifica nella gestione delle relazioni sindacali.  <b>Direttore Sistemi Informativi Rete Territoriale</b> , con la responsabilità di elaborare il Piano ICT divisionale, coordinando la pianificazione economico-finanziaria, lo sviluppo ed il controllo degli avanzamenti dei progetti corporate.  <b>Direttore Customer Services</b> , con la responsabilità di assicurare la progettazione, lo sviluppo e la gestione di servizi e soluzioni di Customer Relationship Management multicanale.

Dal gen. 2004 – dic. 2009

## MINISTERO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

**Presidente della Società Consortile eForm**, con lo scopo di progettare e realizzare efficaci percorsi e strumenti formativi nell'area delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, nella prospettiva della formazione integrata attraverso il coinvolgimento di enti pubblici e privati. Responsabile dell'area Human Resource curando la gestione e lo sviluppo del personale.

**Membro del Consiglio di Amministrazione della Società Consortile Sudget**, con la responsabilità di promuovere e realizzare azioni di accompagnamento allo sviluppo locale tramite consulenza, assistenza tecnica, studio e supporto specialistico, affiancamento. Consigliere delegato allo sviluppo delle società partecipate (18) e controllate (4), tutte inerenti all'ambito della PA.

Dal gen. 2002 - dic. 2004

## MINISTERO DELL' ECONOMIA E DELLE FINANZE

### DAG

**Responsabile dell'Area Pianificazione strategica-finanziaria e dell'e-Business solutions**, ha contribuito alla programmazione economica, al controllo finanziario, ai rapporti gestionali con la tesoreria e con gli istituti di credito nell'ambito della segreteria tecnica del Comitato dei Ministri in seno al DIT (Dipartimento Innovazione Tecnologica).

**Responsabile, del Piano Triennale degli interventi di Informatizzazione del MEF** con monitoraggio delle attività della Consip; della gestione del sistema di valutazione, dell'efficacia, efficienza ed economicità degli interventi informatici; delle proposte di organizzazione e ripartizione delle risorse disponibili tra i vari uffici compresi nell'Area; dei rapporti istituzionali con **Agenzia per l'Italia Digitale, Consip** e con il **Segretariato della Conferenza dei Capi Dipartimento** in collaborazione con i dirigenti assegnati.

Dal giu. 1999 – dic. 2001

## ERNST & YOUNG CONSULTANTS

### Senior Manager Change Management Services

**Responsabile dello sviluppo dei mercati P.A. ed Energy e dei competence centre e-HR ed e-Banking** finalizzati alla realizzazione di modelli interni innovativi e di gestione delle risorse umane. Responsabile del cliente Enel.

Dal mag. 1992 – mag. 1999

## ACCENTURE

### Manager Change Management & Strategy ICT

**Responsabile dell'attuazione della funzione HR** in linea con gli standard della casa madre americana. Responsabile del cliente Banca d'Italia.

Partecipazione al team di lavoro internazionale per la ridefinizione del modello organizzativo di Andersen Consulting. Responsabile del team di lavoro preposto al ridisegno dei profili professionali (job description) e dei relativi percorsi di carriera, fasce retributive e sistemi di incentivazione. Partecipazione al team di lavoro per il censimento degli skill professionali finalizzato alla creazione del sistema integrato internazionale per la valutazione del personale.

## Capacità linguistiche

### Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
B2	B2	B2	B2	B2

## Capacità nell'uso delle tecnologie

Ottima conoscenza di tutte le tecnologie più avanzate. Ha da sempre operato nel campo della digitalizzazione.

**Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)**

- Human Resources Management course in St. Charles (Chicago).
- System Fundamental Course (Milano).
- Business Practice School (Milano).
- Advanced Organization Change School in St. Charles (Chicago).
- Business Analysis & Design School in St. Charles (Chicago).
- Managing Communication and Ownership School (New York).
- Project Planning and Estimating School (Amsterdam).
- Reporting Course (Milano).
- Sistemi Contabili (Milano).
- Tesoreria (Milano).
- Istruttore al corso Accent on Client Server in St. Charles (Chicago).

- Istruttore al corso Designing Performance Change in St. Charles (Chicago).
- Promozione e conduzione della Conferenza dei Direttori Generali del personale e degli Affari Generali dei Ministeri presso il Ministero della Funzione Pubblica.
- Articoli all'interno della rivista quadrimestrale "Funzione Pubblica" in collaborazione con la Presidenza del Consiglio dei Ministri sul tema de "Il processo di cambiamento della PA"
- Intervento pubblicato su Formez dal titolo "Formazione, motore di sviluppo della Pubblica Amministrazione".
- Partecipazione a vari corsi e convegni su organizzazione, modelli di business, Change Management, forum specialistici per il mercato Telco, corsi e convegni su e-procurement ed e-learning. Partecipazione come relatore
- a convegni internazionali (Mobile Commerce Forum - Londra; e- learning global forum - Las Vegas, Employment Week; Forum ComPA; Forum PA, SMAU).

445/2000 come di seguito *Il sottoscritto, sotto la propria personale responsabilità civile e penale, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiara che i dati riportati nel presente CV corrispondono a verità.*

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto legislativo n.196 del 30 giugno 2003