

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Federica Cavalieri

Indirizzo

Telefono

Mobile

Fax

E-mail

pec

Nazionalità

Luogo di nascita

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date Da ottobre 2001 a maggio 2003

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Esposito  
Via degli Scipioni Roma

• Tipo di impiego Praticante avvocato abilitato / dal 05/11/2002 avvocato

- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione professionale in diritto tributario e pratica forense con formazione prevalente in diritto civile e procedura civile, esecuzioni, diritto amministrativo, del lavoro e della previdenza.
- Date 2001 (gennaio - ottobre)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Tributario Legale Associato Berenghi e Strobino  
Via M. Gonzaga 5 - Milano
- Tipo di impiego Praticante avvocato abilitato
- Principali mansioni e responsabilità Contratto di collaborazione professionale. Funzioni di consulenza fiscale e in particolar modo di gestione del contenzioso tributario, con redazione degli atti per tutti i gradi di giudizio, di grandi realtà industriali e societarie. Impiegata prevalentemente presso la sede principale di Milano dove, oltre a svolgere funzioni richiedenti sempre maggiori responsabilità, ho progressivamente avuto in carico la gestione diretta dei rapporti con alcuni clienti.
- Date giugno 2000 - gennaio 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Tributario Legale Associato Berenghi e Strobino  
Via IV Novembre 149 - Roma
- Tipo di impiego Praticante avvocato – borsa di studio in diritto tributario
- Principali mansioni e responsabilità Borsa di studio in diritto tributario, materia già approfondita nel corso degli studi universitari con i seminari del Prof. Tommaso Di Tanno e del Prof. Raffaello Lupi, con il quale ha sostenuto l'esame conseguendo la votazione di 30/30 con lode, approfondimento della materia societaria e del diritto commerciale.
- Date Da settembre 1999 a maggio 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Petrillo  
Albano laziale (RM)
- Tipo di impiego Praticante avvocato
- Principali mansioni e responsabilità Pratica forense con formazione prevalente in diritto amministrativo e civile.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Titolo conseguito
- Date
- Nome e tipo di istituto di formazione
- Titolo conseguito

- Data 26 marzo 2014
  - Nome e tipo di istituto di formazione AFG Alleanza Forense per la Giustizia
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Convegno: "LO SPORT, IL DIRITTO E LE FEDERAZIONI"
- 
- Data Dicembre 2013
  - Nome e tipo di istituto di formazione Fondazione dell'Avvocatura Veliterna Fondazione del Consiglio Nazionale Forense
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Giornata di studio e formazione professionale: "La nuova legge professionale e il ruolo sociale dell'Avvocato"
- 
- Data Dicembre 2013
  - Nome e tipo di istituto di formazione Ordine Forense di Velletri - Fondazione dell'Avvocatura Veliterna
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario: "Le indagini difensive in Italia e i limiti nel territorio dell'EU"
- 
- Data Luglio 2013
  - Nome e tipo di istituto di formazione Fondazione dell'Avvocatura Veliterna Fondazione del Consiglio Nazionale Forense
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Giornata di studio e formazione professionale: "Atti giudiziari in materia civile: tecniche di redazione e profili deontologici"
- 
- Data Maggio 2013
  - Nome e tipo di istituto di formazione Ordine Forense di Velletri
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Giornata di studio e formazione professionale: "L'uso della PEC e il nuovo processo civile telematico (PCT)"
- 
- Data Maggio 2013
  - Nome e tipo di istituto di formazione Ordine Forense di Velletri - Relatore Dott. Cataldi Giudice del Tribunale Civile di Roma
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario: "Il procedimento sommario di cognizione"

- Data Aprile 2013
  - Nome e tipo di istituto di formazione Ordine Forense di Velletri
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Giornata di studio e formazione professionale: "La riforma dei delitti di corruzione" Ai sensi della legge 06 novembre 2012 n. 190 .
- 
- Data Aprile 2013
  - Nome e tipo di istituto di formazione Camera per la Media Conciliazione - Ordine Forense di Velletri
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Convegno: "Scrittura persuasiva giuridica"
- 
- Data Marzo 2013
  - Nome e tipo di istituto di formazione Ordine Forense di Velletri
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Giornata di studio e formazione professionale: "Etica, deontologia e ordinamento professionale"
- 
- Data Gennaio 2011
  - Nome e tipo di istituto di formazione ASSOCIAZIONE "Agire e Informare Protagonisti nella Professione Forense"
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Convegno: "IP Intellectual Property ovvero uno sguardo sulle novità della proprietà intellettuale"
- 
- Data Marzo 2011
  - Nome e tipo di istituto di formazione Consiglio nazionale Forense - VI° Congresso giuridico - forense per l'aggiornamento professionale
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - CONCILIAZIONE E MEDIAZIONE
    - L'avvenuta conciliazione
    - Profili operativi del procedimento di mediazione
    - DIRITTO CIVILE
    - Obbligazioni e contratto
    - DIRITTO AMMINISTRATIVO
    - Il codice del processo amministrativo. Istruttoria e svolgimento del giudizio
    - DIRITTO TRIBUTARIO
    - Accertamento sintentico ed accertamento parziale. Contenuti e limiti di applicazione. Strumenti di difesa e prova contraria.
    - Riforma della riscossione: accertamento esecutivo. I poteri del fisco e la tutela del contribuente.

- Data Marzo 2011
  - Nome e tipo di istituto di formazione Camera Minorile in CamMino sede di Velletri
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Convegno: "I minori e la circolazione stradale"
  
- Data Dicembre 2010
  - Nome e tipo di istituto di formazione ASSOCIAZIONE "Le Toghe"
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario: "a) il dovere di adempimento previdenza e fiscale  
b) la previdenza forense : i sistemi contributivo e distributivo  
c) la previdenza attuale e la cassa forense "
  
- Data Novembre 2010
  - Nome e tipo di istituto di formazione ASSOCIAZIONE "Le Toghe"
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario: "La violazione della deontologia come possibile fonte della responsabilità civile:  
a) Art. 40 del codice deontologico forense.  
b) Clausole generali ed integrazione del contratto ex art.1374 c.c.  
c) Clausola generale di buona fede e diligenza.  
d) La responsabilità verso il cliente- rapporti con la parte assistita.  
e) La responsabilità verso i terzi.  
f) La responsabilità verso i colleghi.  
g) Giurisprudenza in generale.  
h) i doveri di segretezza e riservatezza "
  
- Data Settembre 2010
  - Nome e tipo di istituto di formazione DRC Form Euroconference
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di perfezionamento: "GLI ACCERTAMENTI DA INDAGINI FINANZIARIE "
  
- Data Settembre 2010
  - Nome e tipo di istituto di formazione ASSOCIAZIONE "Le Toghe"
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Convegno: "La figura dell'avvocato nel tempo e la sua evoluzione deontologica "
  
- Data Luglio 2010
  - Nome e tipo di istituto di formazione A.GI.FOR. Associazione Giovanile Forense
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Convegno: "Etica e deontologia nell'ordinamento forense. principi irrinunciabili nella nuova legge professionale "

- Data Aprile 2010
- Nome e tipo di istituto di formazione ASSOCIAZIONE nazionale forense sede di Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di aggiornamento: "Firma elettronica e posta elettronica certificata "
- Data Marzo 2010
- Nome e tipo di istituto di formazione ASSOCIAZIONE nazionale forense sede di Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di perfezionamento: "disciplina assicurazioni infortuni sul lavoro - responsabilità e risarcimento danni "
- Data Giugno 2008
- Nome e tipo di istituto di formazione INDIMI Istituto Nazionale per i diritti dei Minori
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario "Discriminazioni tra i figli nati nel matrimonio e quelle nati fuori dal matrimonio"
- Data Aprile 2009
- Nome e tipo di istituto di formazione ASSOCIAZIONE nazionale forense sede di Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di aggiornamento: "Utilizzo degli strumenti informatici per le notifiche e le comunicazioni telematiche obbligatorie previste dal D.L. 112/2008 del 25/06/2008"
- Date 2002 (settembre – dicembre)
- Nome e tipo di istituto di formazione corso intensivo presso CEIDA per la preparazione all'esame di avvocato diretto dal Consigliere di Stato Prof. Catricalà e dal Prof. Auletta
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio diritto civile e processuale civile
- Data Dicembre 2008
- Nome e tipo di istituto di formazione Ordine Forense di Velletri
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario: "I principi fondamentali della Deontologia"

- Data 2008
- Nome e tipo di istituto di formazione ASSOCIAZIONE FORUM FAMILIAE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CORSO DI PSICOLOGIA DELLA FAMIGLIA PER AVVOCATI. Articolato in cinque incontri 1°:15/07/2008; 2°: 15/09/2008; 3° 20/10/2008; 4° 12/11/2008; 5° 24/11/2008; della durata di n. 8 ore ciascuno dalle h. 9,00 alle 17.

**CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI**

Le Competenze maturate dalla sottoscritta si sono formate e approfondite particolarmente nel diritto civile e processuale civile, nel diritto tributario, nel diritto societario, nel diritto dei contratti anche pubblici, nel diritto amministrativo e del lavoro.

Nell'ambito di tali aree, ha acquisito competenza specifica nella fase contenziosa giudiziale e nel campo del recupero credito in ogni sua fase (dalla creazione del titolo esecutivo ad ogni forma di espropriazione, mobiliare, immobiliare e presso terzi); nella redazione dei contratti (tipici ed atipici); nella consulenza ed assistenza diretta al cliente.

Presto il mio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nel presente CV, nell'ambito delle finalità professionali della mia attività.

MADRELINGUA ITALIANO

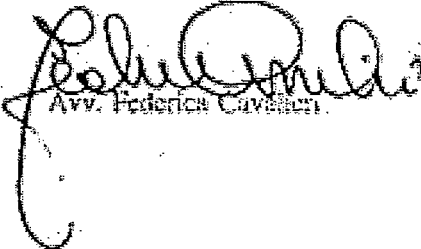
ALTRE LINGUA INGLESE

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono

**PRIVACY**

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Roma, 13/01/15



Avv. Federica Cavalieri