

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **LUCA BALASCO**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Da agosto 2013 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Coni Servizi spa - C.O.N.I. Point Taranto**
- Tipo di azienda o settore Società operativa delle attività del Comitato Olimpico Nazionale Italiano (Ente pubblico che disciplina, regola e gestisce le attività sportive nazionali)
- Tipo di impiego Addetto di segreteria, Responsabile comunicazione, Referente per l'informatica dello Staff Tecnico.
- Principali mansioni e responsabilità Addetto CONI Point (centro erogazione servizi informativi, di consulenza ed assistenza). Organizzazione e gestione della Segreteria generale della struttura territoriale. Attività di front-office e back-office. Addetto alle relazioni con il pubblico e ai rapporti istituzionali.  
Comunicazione interna ed esterna. Organizzazione eventi.  
Componente dello Staff Tecnico, in qualità di referente per l'informatica (archivio e catalogazione documentazione informatica, multimediale, cartacea e materiali didattici; supporto Registro Società Sportive; aggiornamento del sito web CONI).

- Date (da – a) Da aprile 2012 a tutt'oggi
  - Tipo di azienda o settore Editoria
  - Tipo di impiego Giornalista freelance, Addetto alla comunicazione.
    - Principali mansioni e responsabilità Collaborazioni giornalistiche presso riviste e giornali online. Attività ufficio stampa e supporto alla comunicazione (nonché organizzazione eventi) presso Enti no profit, Istituzioni scolastiche, Enti locali, Federazioni Sportive ed Associazioni sportive dilettantistiche.
  
- Date (da – a) Da maggio 2005 a marzo 2012
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Coni Servizi spa - C.O.N.I. Comitato Provinciale di Taranto**
  - Tipo di azienda o settore Società operativa delle attività del Comitato Olimpico Nazionale Italiano (Ente pubblico che disciplina, regola e gestisce le attività sportive nazionali)
  - Tipo di impiego Addetto di segreteria, Responsabile comunicazione, Web content manager.
    - Principali mansioni e responsabilità Organizzazione e gestione della Segreteria generale della struttura territoriale. Attività di front-office e back-office. Addetto alle relazioni con il pubblico e ai rapporti istituzionali. Comunicazione interna ed esterna. Organizzazione eventi. Gestione impianti sportivi. Attività di tutoraggio nelle attività di formazione territoriali promosse dalla Scuola dello Sport CONI Puglia. Operatore informatico coinvolto nello sviluppo del "Progetto di sostegno alle società sportive per ottimizzare la funzionalità delle rubriche/sportelli provinciali", in qualità di addetto all'aggiornamento del sito web del Comitato (elaborazione e realizzazione contenuti: articoli, testi, immagini, etc).
  
- Date (da – a) Da settembre 2004 a gennaio 2006
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Edita Srl - Taranto**
  - Tipo di azienda o settore Editoria
  - Tipo di impiego Redattore
    - Principali mansioni e responsabilità Giornalista presso la redazione di **Taranto Oggi**, quotidiano del mattino di Taranto e provincia anche con mansioni di videoimpaginatore. Responsabile dei servizi sportivi.
  
- Date (da – a) Da gennaio 2003 a gennaio 2005
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ente Bilaterale del Turismo Puglia – Sede Territoriale di Bari**
  - Tipo di azienda o settore Ente che si occupa di formazione e riqualificazione professionale degli operatori nel settore del turismo; di osservazione e studio del mercato del lavoro; dell'incontro tra domanda ed offerta di lavoro.
  - Tipo di impiego Addetto stampa
    - Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'ufficio stampa: stesura di comunicati stampa; cura della rassegna stampa; rapporti con testate giornalistiche di livello locale, regionale e nazionale; organizzazione conferenze stampa.

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Da ottobre 2003 a maggio 2004  
**Lupa Advertising - Taranto**
- Agenzia di comunicazione, marketing e consulenza d'impresa.  
 Redattore, copywriter.  
 Scrittura notizie/contenuti campagne di comunicazione; supporto alla pianificazione editoriale.
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Settembre 2003  
**Comune di Bari – URP (Ufficio relazioni con il pubblico)**
- Ente pubblico  
 Stagista  
 Attività di front-office e back-office. Attività di comunicazione: referente per il piano di comunicazione del Comune (monitoraggio Assessorati e Circoscrizioni).
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Da aprile a luglio 2003  
**Soc. Coop. Arl Phoenix scari - Taranto**
- Società di servizi specializzata nei settori beni culturali, turismo e tempo libero.  
 Responsabile Comunicazione  
 Referente comunicazione per le attività di studio e ricerca. Direttore responsabile del giornale online "Corsivo.it", organo informativo della società.
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Da luglio 1996 a luglio 2002  
**L'Editoriale Srl - Taranto**
- Editoria  
 Redattore  
 Giornalista presso la redazione di **Taranto Sera**, quotidiano della sera di Taranto e provincia, anche con mansioni di videoimpagatore. Esperienza nei settori cronaca, università e scuola, economia, sport e spettacolo.  
 Responsabile servizi sportivi dal 1999 al 2002.  
 Redattore mensile "Taranto Sport".  
 Coordinatore dell'insero sportivo "Primo Minuto".
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Da novembre 1994 a novembre 1995  
**Soprintendenza Archeologica della Puglia – Ministero Beni Culturali e Ambientali – Sede di Taranto**
- Ente pubblico  
 Impiegato (servizio civile)  
 Addetto di segreteria, amministrazione ed archivio presso l'Ufficio del **Personale-Servizio Amministrativo I.**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da gennaio ad aprile 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione F.L.I. (Formazione Linguistica internazionale) – Scuola di lingue, traduzioni, interpretariato - Taranto
- Qualifica conseguita **Corso di lingua inglese - livello intermedio**
  
- Date (da – a) Dicembre 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Bruno Editore – Ebook per la Formazione
- Qualifica conseguita **Corso di formazione in "Web Marketing a costo zero – Sfruttare le potenzialità della rete per promuovere il tuo business e costruire la tua brand reputation"**
  
- Date (da – a) Da novembre a dicembre 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Madri Internet Marketing
- Qualifica conseguita **Corso "3 Web Marketing – Tecniche avanzate di Web Marketing e Email Marketing" (il 1° corso di formazione online di Web Marketing in Italia)**
  
- Date (da – a) Da febbraio a giugno 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola secondaria 1° grado Colombo – Taranto, AICA Test Center ECDL
- Qualifica conseguita **Corso di formazione "Im(pc)amoci" per l'European Computer Driving License (ECDL)**  
(patrocinato dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e dall'Unione Europea-F.S.E., nell'ambito del progetto P.O.N. 2007-2013)
  
- Date (da – a) Da dicembre 2011 a febbraio 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione F.L.I. (Formazione Linguistica internazionale) – Scuola di lingue, traduzioni, interpretariato - Taranto
- Qualifica conseguita **Corso individuale di lingua spagnola**
  
- Date (da – a) a.a. 2005/2006 – a.a. 2008/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi Gabriele d'Annunzio di Chieti – Pescara**  
Facoltà di Scienze Sociali
- Qualifica conseguita **Laurea in Sociologia**, conseguita nel mese di novembre 2009 (sessione autunnale a.a. 2008/2009, votazione 103/110) con una Tesi in "Teorie e Tecniche della Comunicazione Pubblica" (dal titolo "Ascese e declini dei giornali della sera").  
Uno stralcio della tesi di laurea è stato pubblicato sul n° 4/2009 di "DESK", rivista trimestrale di cultura e ricerca della comunicazione a cura dell'U.C.S.I. (Unione Cattolica Stampa Italiana), cui è associata l'Università Sr.Orsola

Benincasa di Napoli.

- Date (da – a) Da aprile a luglio 2004
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.I.S. Pacinotti - Taranto
  - Qualifica conseguita **Corso di formazione in Alfabetizzazione Linguistica per adulti: Inglese** (patrocinato dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e dalla C.E.-F.S.E., nell'ambito del progetto P.O.N. 6.1.-2003)
- 
- Date (da – a) a.a. 2002/2003
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Studio Valletta Comunicazione – Bari (aziende-partner: Natuzzi, Auchan, Quarta, Divella, Royal, Cofra, etc). Docenti dell'Università degli Studi A.Moro di Bari e dell'Università degli Studi di Lecce.
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Project work: "Produzione e prospettive del mercato vitivinicolo pugliese" (piano di marketing redatto a seguito di ricerche di mercato a carattere nazionale).
  - Qualifica conseguita **Master in Marketing, Comunicazione d'Impresa e Comunicazione Pubblica** (patrocinato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e dalla Regione Puglia e riconosciuto dalla TP – Pubblicitari Professionisti)
- 
- Date (da – a) Da marzo a giugno 2003
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro Studi Levante – Molfetta (BA)
  - Qualifica conseguita **Corso di informatica – livello base** (patrocinato dalla Regione Puglia)
- 
- Date (da – a) Da marzo a giugno 2003
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro Studi Levante – Molfetta (BA)
  - Qualifica conseguita **Corso di informatica – livello avanzato** (patrocinato dalla Regione Puglia)
- 
- Date (da – a) 2000 – 2002 (Praticantato professionale di 18 mesi presso L'Editoriale Srl)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine dei Giornalisti, Consiglio Nazionale - Roma
  - Qualifica conseguita **Giornalista Professionista** (Tesseratura esame di idoneità professionale: scritto ed orale. Tesina in materia sportiva)
- 
- Date (da – a) 1997 – 1999 (Tirocinio di 2 anni presso L'Editoriale Srl)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine dei Giornalisti della Puglia - Bari
  - Qualifica conseguita **Giornalista Pubblicista**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

**PRIMA LINGUA ITALIANO**

**ALTRE LINGUE**

**INGLESE**

- Capacità di lettura buona
- Capacità di scrittura buona
- Capacità di espressione orale buona

**SPAGNOLO**

- Capacità di lettura base
- Capacità di scrittura base
- Capacità di espressione orale base

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

In possesso della Patente Europea del Computer (Skills Card  
Padronanza del PC. Ottimo uso sei sistemi operativi: Windows 95/98 – NT – 2000 – XP – Vista - 7; piattaforma Macintosh. Applicazioni: pacchetto Office, Adobe Pagemaker, Adobe Photoshop, etc. Ottima conoscenza ed utilizzo corrente di canali multimediali e online (es: video, blog, forum, social network, etc). Ottimo utilizzo software specializzati per la gestione di contenuti dei siti web (es. piattaforma CMS). Ottimo utilizzo Internet Explorer e posta elettronica.

**PATENTE O PATENTI**

Patente "B", mezzo di proprietà.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI, ORGANIZZATIVE**

A partire dal 1985, frequentazione assidua dell'Oratorio Virgilio, c/o Istituto Salesiano S.G. Bosco di Taranto (sino al 2000). A partire dal 1990, esperienza di volontariato attivo presso lo stesso Oratorio sia in qualità di Animatore Salesiano, dopo aver percorso il Cammino Formativo per Animatori del Movimento Giovanile Salesiano-Ispettorato Meridionale SDB attraverso stage, campi-scuola e campo PGS (Polisportive Giovanili Salesiane, ente di promozione sportiva riconosciuto dal CONI) negli anni 1993-1994-1995; sia come dirigente (segretario) ed istruttore sportivo della PGS Virgilio. Impegnato come coordinatore delle attività formative, ludico-sportive e socio-culturali di diversi gruppi giovanili.

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Da segnalare numerose collaborazioni giornalistiche nel settore sportivo e non (articoli pubblicati su settimanali, mensili e riviste online di carattere locale e nazionale) ed innumerevoli incarichi di ufficio stampa di lunga e media durata, alcuni dei quali anche legati ad eventi locali, nazionali ed internazionali.

Da evidenziare i seguenti riconoscimenti e/o premi in ambito sportivo:

- Premio "Giornalista di Puglia – Michele Campione", settore carta stampata – sezione Sport (XI edizione, Bari) da parte dell'Ordine dei Giornalisti (2014).
- Riconoscimento speciale da parte del Comune di Taranto per l'attività svolta nel campo della comunicazione (cerimonia di premiazione nel corso della 1<sup>a</sup> edizione dell'evento "Le stelle dello sport...e molto di più", 2011).
- Premio CAST, da parte del Consorzio Associazioni Sportive Taranto per l'impegno giornalistico sul territorio locale (2002);
- Premio Momenti Rossoblu, da parte del Club "Tifo è Amicizia" per l'attività giornalistica nel settore calcio (2001).
- Premio FIPAV (Federazione Italiana Pallavolo), da parte del Comitato Provinciale FIPAV di Taranto per l'attività giornalistica nel settore volley (2000).

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

8 ottobre 2014

In fede

