

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**ROMEI FABIO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

1992 – 1998

**Istituto Tecnico Commerciale “ E. De Nicola” – Roma**

Docente in Discipline aziendali e commerciali

Dal 1996

**Dottore Commercialista**

E' iscritto all'albo dei Dottori Commercialisti, svolge attività libero professionale in Roma.

E' consulente di Enti ed Organizzazioni sportive

Dal 1998

**C.O.N.I. – Scuola dello Sport**

E' incaricato di svolgere attività di docenza nei corsi di formazione per dirigenti di F.S.N: nell'area giuridica e fiscale.

Dal 1998

**Revisore Contabile**

Svolge funzioni di sindaco in società di capitali e di Revisore in Federazioni Sportive Nazionali

2000

Ha conseguito l'abilitazione all'insegnamento nelle discipline economiche e aziendali nelle Scuole Superiori

Dal 2007

**Luiss Business School**

Docente al Master Management dello Sport organizzato in collaborazione con la Scuola dello Sport CONI.

Revisore dei conti della Federazione Italiana Triathlon

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1991 **Università degli Studi di Roma " La Sapienza"**  
Laurea in Economia e Commercio  
Tesi in Diritto Commerciale " Le società sportive"  
Votazione: 110/110

1992 **Ordine dei Dottori Commercialisti di Roma**  
Corso di formazione per l'esercizio della professione di Dottore Commercialista

1998 - 2000 **Università degli Studi di Teramo**  
Scuola di specializzazione in " Diritto ed Economia dello sport nell'Unione Europea -  
Master in Sport Management"

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi  
ufficiali.*

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono  
Elementare  
Elementare

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in  
ambiente multiculturale, occupando posti  
in cui la comunicazione è importante e in  
situazioni in cui è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ha acquisito particolari capacità nelle attività di insegnamento e di progettazione di corsi di  
formazione e nella gestione di gruppi di lavoro

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione  
di persone, progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

HA ORGANIZZATO MANIFESTAZIONI SPORTIVE PER CONTO DI ENTI E FEDERAZIONI CURANDO SIA LA PARTE  
DELLA PROGETTAZIONE CHE LA REALIZZAZIONE ATTRAVERSO UN LAVORO DI GRUPPO

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Buona capacità nell'utilizzo del computer e dei pacchetti operativi

