

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

ROMEI FABIO

ESPERIENZA LAVORATIVA

1992 – 1998

Istituto Tecnico Commerciale “ E. De Nicola” – Roma

Docente in Discipline aziendali e commerciali

Dal 1996

Dottore Commercialista

E' iscritto all'albo dei Dottori Commercialisti, svolge attività libero professionale in Roma.
E' consulente di Enti ed Organizzazioni sportive

Dal 1998

C.O.N.I. – Scuola dello Sport

E' incaricato di svolgere attività di docenza nei corsi di formazione per dirigenti di F.S.N: nell'area giuridica e fiscale.

Dal 1998

Revisore Contabile

Svolge funzioni di sindaco in società di capitali e di Revisore in Federazioni Sportive Nazionali

2000

Ha conseguito l'abilitazione all'insegnamento nelle discipline economiche e aziendali nelle Scuole Superiori

Dal 2007

Luiss Business School

Docente al Master Management dello Sport organizzato in collaborazione con la Scuola dello Sport CONI.

Revisore dei conti della Federazione Italiana Triathlon

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1991 **Università degli Studi di Roma " La Sapienza"**
Laurea in Economia e Commercio
Tesi in Diritto Commerciale " Le società sportive"
Votazione: 110/110

1992 **Ordine dei Dottori Commercialisti di Roma**
Corso di formazione per l'esercizio della professione di Dottore Commercialista

1998 - 2000 **Università degli Studi di Teramo**
Scuola di specializzazione in " Diritto ed Economia dello sport nell'Unione Europea -
Master in Sport Management"

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono
Elementare
Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ha acquisito particolari capacità nelle attività di insegnamento e di progettazione di corsi di
formazione e nella gestione di gruppi di lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

HA ORGANIZZATO MANIFESTAZIONI SPORTIVE PER CONTO DI ENTI E FEDERAZIONI CURANDO SIA LA PARTE
DELLA PROGETTAZIONE CHE LA REALIZZAZIONE ATTRAVERSO UN LAVORO DI GRUPPO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Buona capacità nell'utilizzo del computer e dei pacchetti operativi

