

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

OGGETTO: Avviso di manifestazione di interesse per l'individuazione di un Centro Congressi in grado di ospitare la 132^a Sessione del Comitato Olimpico Internazionale, in caso di assegnazione della stessa alla Città di Milano.

In vista della formalizzazione della candidatura della Città di Milano all'organizzazione della 132^a Sessione del Comitato Olimpico Internazionale, che si svolgerà nel 2019, si è manifestata l'esigenza di individuare un Centro Congressi in grado di ospitare la Sessione del Comitato Olimpico Internazionale, in caso di assegnazione della stessa alla Città di Milano, assegnazione che avverrà il 17 settembre 2017.

Alla 132^a Sessione del Comitato Olimpico Internazionale parteciperanno i Membri del CIO, la Famiglia Olimpica (dove per famiglia Olimpica si intende lo staff del CIO, i membri delle commissioni del CIO, i rappresentanti delle Federazioni internazionali e di altre organizzazioni riconosciute dal CIO, gli sponsor del CIO, gli esperti, gli operatori dell'OBS, gli ospiti) i rappresentanti delle Città Candidate all'assegnazione delle Olimpiadi, nonché i media e i rappresentanti del comitato organizzatore.

In data 15/2/2017 il CONI ha pubblicato un avviso di manifestazione di interesse per l'individuazione di strutture alberghiere con annesso centro congressi.

Nel caso in cui nessuna struttura di quelle che avranno manifestato interesse in base all'avviso pubblicato il 15/2/2017 rispondesse ai requisiti richiesti in merito al centro congressi, si manifesta la necessità di reperire un centro congressi che abbia le caratteristiche di cui al presente Avviso.

1. PERIODO:

Per l'evento, ad oggi, sono previste due ipotesi di data, come di seguito riportate:

- OPZIONE A: dal 31 Agosto 2019 al 15 Settembre 2019;
- OPZIONE B: dal 7 al 22 Settembre 2019.

2. CARATTERISTICHE CENTRO CONGRESSI

Il Centro Congressi dovrà avere sede nel Comune di Milano.

Il Centro Congressi dovrà essere equipaggiato con moderni strumenti audio-visivi e completo dei più avanzati sistemi di telecomunicazione e di connettività internet.

Il Centro Congressi oltre che fornito delle più **moderne attrezzature tecniche**, dovrà essere altresì dotato delle seguenti dotazioni:

- sistema visivo (videoproiettori, schermi);
- sistema di amplificazione generale (microfoni cordless);
- apparecchiature e dispositivi per le presentazioni (es. tabelloni elettronici, visualizzatori, computer, DVD, registratore, videoregistratore SVHS);
- dotazione standard multimediale e un'assistenza tecnica professionale;
- sistema di traduzione linguistica simultanea.

Il Centro Congressi dovrà disporre di un sistema di sicurezza con accessi separati per dignitari, media e altri partecipanti, in accordo con le forze dell'ordine locali.

Il Centro Congressi dovrà essere inoltre dotato di un'ampia area parcheggio.

A seconda delle dimensioni del Centro Congressi potrà essere richiesto anche il suo uso esclusivo.

Gli spazi di cui si richiede la disponibilità all'interno del Centro Congressi sono elencati nella tabella allegata (Appendix 2 "IOC meeting room and office spaces and operations dates").

3. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Allo scopo di assicurare maggiore celerità nello svolgimento della procedura relativa alla presente manifestazione di interesse, nonché di favorire l'uso delle tecnologie telematiche nelle comunicazioni con Coni Servizi, la presente procedura sarà espletata con il supporto di strumenti elettronici e si svolgerà sul Portale fornitori di Coni Servizi (disponibile al seguente indirizzo: <https://fornitori.coni.it/>) gestito dalla società BravoSolution S.p.A.

I soggetti interessati dovranno richiedere l'abilitazione al Portale fornitori seguendo le indicazioni riportate nella "Guida all'abilitazione" scaricabile dalla Home page del portale stesso.

La presente manifestazione di interesse verrà espletata attraverso lo strumento della Richiesta di informazioni on line (d'ora in poi anche solo "RDI on line") presente all'interno del Portale fornitori.

4. REQUISITI

I requisiti richiesti per poter partecipare alla presente procedura sono i seguenti:

- a) iscrizione nel Registro delle Imprese per attività inerenti l'oggetto della presente manifestazione di interesse, in conformità con quanto previsto dalla normativa vigente;
- b) non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, ovvero di ogni altra situazione che determini l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA AI FINI DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati dovranno, entro le ore **12:00** del giorno **28 febbraio 2017**:

- a) richiedere l'abilitazione al Portale fornitori;
- b) effettuare l'accesso alla RDI on line;
- c) accedere all'area "**Risposta economica**" della RDI on line e inserire la seguente documentazione:
 1. **Allegato A:** Dichiarazione di partecipazione, attestante l'assenza delle cause di esclusione di cui al precedente paragrafo 5, reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentate o procuratore della struttura e riportante altresì l'impegno da parte della struttura a garantire per iscritto al CIO la disponibilità degli spazi richiesti durante l'evento.
 2. **Documento**, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentate o procuratore, che illustri almeno le seguenti caratteristiche del Centro Congressi:
 - sede del Centro Congressi per cui si presenta la candidatura;
 - presentazione generale del Centro Congressi, metrature sale a disposizione, tipologia e descrizione dei servizi offerti.

3. Condizioni Generali di Utilizzo Temporaneo

4. Proposta economica

Dovrà essere indicato il prezzo totale proposto per l'utilizzazione temporanea del Centro Congressi, durante le date sopra riportate.

Il prezzo totale proposto va inteso come corrispettivo per l'utilizzo degli spazi e la prestazione dei servizi aggiuntivi offerti nonché di tutti gli oneri accessori connessi all'utilizzazione del Centro.

Coni Servizi si riserva la facoltà di richiedere un sopralluogo presso la Struttura indicata al fine di verificare la veridicità di quanto dichiarato nonché la rispondenza alle caratteristiche richieste.

5. Procura (eventuale);

Qualora la documentazione sia sottoscritta da un procuratore (generale o speciale) dovrà essere inserita nel sistema la copia della procura (generale o speciale), oppure del verbale di conferimento, che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile;



d) inviare la risposta alla RDI on line.

Le modalità di accesso e risposta alla RDI on line sono riportate nelle Istruzioni operative allegate alla presente manifestazione (**Allegato B**).

Non saranno ammessi documenti presentati mediante modalità differenti da quelle indicate nel presente Avviso.

Per informazioni sulla modalità di inserimento a portale della documentazione richiesta e in caso di guasti alla struttura tecnologica, applicativa e di comunicazione, è necessario contattare il Servizio Assistenza Fornitori Coni Servizi al numero +39 02 266002616 ovvero inviare una mail a albo.coniservizi@coni.it (segnalando oggetto della procedura, problematica emersa nonché propri recapiti telefonici).

6. RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Le eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro le ore **12:00** del giorno **22 febbraio 2017**, in forma scritta e in lingua italiana, utilizzando lo strumento della messaggistica della RDI on line (seguendo le indicazioni riportate nelle Istruzioni operative).

7. SCELTA DELLA STRUTTURA

Il Centro Congressi verrà selezionato sulla base della rispondenza alle caratteristiche richieste e, in caso di più strutture in possesso delle suddette caratteristiche, della migliore proposta economica, solo ove le strutture alberghiere che abbiano risposto all'avviso di manifestazione di interesse del 15/2/2017 non rispondessero, quanto al centro congressuale, ai requisiti richiesti dal CIO.

Sarà considerato elemento premiale la presenza in area adiacente al centro congressi la presenza di strutture alberghiere in grado di soddisfare i requisiti previsti dell'avviso di manifestazione di interesse del 15/2/2015.

8. ULTERIORI INFORMAZIONI

Con il presente avviso non è indetta una procedura di gara ma una mera manifestazione di interesse.

La manifestazione di interesse non è vincolante né impegnativa e non garantisce in nessun modo l'affidamento delle attività in oggetto.

Si precisa che il presente avviso costituisce una mera ricerca di una struttura in grado di ospitare la 132^a Sessione CIO del 2019, in caso di assegnazione della stessa alla Città di Milano, e che, pertanto, i soggetti che manifestino il loro interesse non potranno vantare alcuna pretesa al riguardo.

Si precisa infine che, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità indicate nel presente avviso.

IL DIRETTORE
Gennaro Ranieri