

CAPITOLATO TECNICO DI GARA
per l'affidamento dei servizi di indagine statistica per l'Area Strategie, Affari Legislativi e
Relazioni con gli Stakeholders – Ufficio Strategie e Studi dello Sport

1. Il Committente

Sport e salute S.p.A. (d'ora in avanti anche il Committente) è una società pubblica, partecipata al 100% dal Ministero delle Economie e delle Finanze e vigilata dall'Autorità di Governo competente in materia di sport. Sport e Salute è responsabile per la promozione della salute e del benessere dei cittadini attraverso la promozione dell'attività fisica e sportiva, nonché di stili di vita sani.

All'interno di Sport e salute, l'Area Strategie, Affari Legislativi e Relazioni con gli Stakeholders – Ufficio Strategie e Studi dello Sport si occupa di elaborare piani strategici e d'azione nell'ambito delle politiche per la promozione dell'attività sportiva e dei corretti stili di vita. Si occupa altresì di effettuare ricerche, indagini e analisi di dati quali-quantitativi volti allo sviluppo delle strategie decisionali della società.

2. Oggetto dell'appalto

L'appalto ha ad oggetto l'affidamento dei servizi di indagine statistica per l'Area Strategie, Affari Legislativi e Relazioni con gli Stakeholders – Ufficio Strategie e Studi dello Sport.

3. Obiettivo dell'appalto

L'obiettivo dell'appalto è quello di:

- Supportare il Committente nell'acquisizione di indagini periodiche, sia di tipo sintetico più frequente, sia di approfondimento con cadenza più dilazionata nel tempo.
- Supportare il Committente nella redazione di un rapporto annuale che, anche attraverso un'analisi delle fonti, tiri le somme rispetto alle indagini condotte dal Committente, sia nel corso dell'attività propria sia per il tramite degli Organismi Sportivi, nonché rispetto a fonti di terze parti, con l'obiettivo di presentare le proprie policy recommendation alle Istituzioni di riferimento e di fornire elementi utili e azionabili al sistema sportivo, con particolare riferimento agli Organismi Sportivi.
- Contribuire a posizionare il Committente come brand istituzionale riconoscibile, nonché come punto di riferimento per chi è interessato alla pratica sportiva e al miglioramento della propria salute e del proprio benessere.

4. Attività e deliverable di progetto

Di seguito le attività e i deliverable di progetto:

- A1. Supporto nell'elaborazione e somministrazione di 12 indagini brevi (3-5 domande) da somministrare con metodo Cawi al bisogno e su un campione rappresentativo della popolazione.
- A2. Supporto nell'elaborazione e somministrazione di 3 indagini medio-lunghe (10-15 domande) da somministrare quadrimestralmente con metodo Cawi su un campione rappresentativo della popolazione.

V.13

- A3. Supporto nell'elaborazione e somministrazione di 6 indagini medio-lunghe (10-15 domande), ciascuna da somministrare con metodo Cawi tra cittadini praticanti delle discipline più diffuse: calcio, pallavolo, tennis, nuoto, pallacanestro e atletica leggera.
- A4. Supporto nell'elaborazione e somministrazione di 1 indagine medio-lunga (10-15 domande) da somministrare con metodo Cawi tra cittadini che frequentano palestre (operatori mondo fitness).
- A5. Supporto nell'elaborazione e somministrazione di 1 indagine medio-lunghe (10-15 domande) da somministrare con metodo Cawi su un campione di organizzazioni sportive.
- B1. Analisi di contesto di rapporti e dati prodotti in Italia e all'estero. Individuazione di una metodologia di lavoro per il lavoro di lettura interpretativa e di sintesi, anche attraverso l'individuazione delle tematiche cui dare rilievo per le finalità istituzionali di Sport e Salute. Supporto nell'elaborazione e somministrazione di un'indagine (15-20 domande) con metodo Cawi su un campione di cittadini e di organizzazioni sportive.
- C1. Per ciascuna delle indagini descritte ai punti A1, A2, A3, A4 e A5, elaborazione di report analitici in chiave comunicativa, da concordare con il Committente rispetto ai target di disseminazione (es. stampa nazionale, stampa settoriale anche online, mondo sportivo, etc.). Sport e Salute fornirà un template Powerpoint coerente con la brand identity istituzionale.
- C2. Per le attività descritte al punto B1, elaborazione di un report analitico con taglio divulgativo, contenente anche indicazioni di scenario, sintesi dei finding e policy recommendation.
- C3. Per tutte le attività descritte ai punti A1, A2, A3, A4, A5 e B1, consegna delle tavole dati in formato excel con le segmentazioni d'interesse – ove rilevante.

5. Tempi di consegna dei deliverable

Di seguito i tempi di consegna dei deliverable:

- A1. Somministrazione entro 5 giorni lavorativi dall'approvazione del questionario da parte del Committente.
- A2. Somministrazione entro 10 giorni lavorativi dall'approvazione del questionario da parte del Committente.
- A3. Somministrazione entro 10 giorni lavorativi dall'approvazione del questionario da parte del Committente.
- A4. Somministrazione entro 10 giorni lavorativi dall'approvazione del questionario da parte del Committente.
- A5. Somministrazione entro 10 giorni lavorativi dall'approvazione del questionario da parte del Committente.
- B1. Somministrazione entro 10 giorni lavorativi dall'approvazione del questionario da parte del Committente.

- C1. Per l'attività descritta al punto A1, entro 2 giorni lavorativi dalla somministrazione del questionario. Per le attività descritte ai punti A2, A3, A4 e A5 entro 10 giorni lavorativi dalla somministrazione del questionario.
- C2. Entro 30 giorni lavorativi dalla somministrazione del questionario.
- C3. Entro 15 giorni lavorativi dalla conclusione di ciascuna delle attività previste, determinabile con l'approvazione dei report da parte del Committente.

6. Campioni

Sarà compito del Fornitore individuare una metodologia e costruire i relativi campioni per le attività di cui ai punti A1, A2, A3, A4, A5 e B1 del paragrafo 4.

Il Committente non fornirà, né direttamente né indirettamente, elenchi e/o indirizzari di cittadini, associazioni sportive dilettantistiche (ASD), società sportive dilettantistiche (SSD), palestre, circoli sportivi, piscine, etc.

Con specifico riferimento all'ecosistema delle ASD e delle SSD, il Committente potrà condividere con il Fornitore la distribuzione per Regione, Provincia e Comune e la distribuzione rispetto all'Organismo Sportivo di affiliazione¹.

7. Gruppo di lavoro

Nell'ambito delle attività oggetto dell'appalto, verrà costituito un Tavolo di lavoro cui, lato Committente, parteciperà la Responsabile dell'Ufficio Strategie e Studi dello Sport, dott.ssa Annalisa De Luca, ovvero un suo delegato.

Fermo restando quanto sopra, il Fornitore dovrà presentare un proprio Gruppo di lavoro, dotato di competenze e professionalità adeguate.

All'interno del Gruppo di Lavoro dovrà figurare almeno un Responsabile Scientifico di progetto e un Ricercatore esperto. Qualora il Referente di progetto del Fornitore sia diverso dal Responsabile Scientifico ne è richiesta la partecipazione al Tavolo di lavoro.

Il Gruppo di lavoro si occuperà di coordinare il progetto e di fare sintesi tra le esigenze del Committente e la messa in opera delle attività di cui è responsabile il Fornitore. Si riunirà per il kick-off di progetto alla stipula del contratto e potrà riunirsi ogni qual volta il Committente lo ritenga necessario per avviare le attività di cui al paragrafo 4 ovvero su richiesta da parte del Fornitore per motivate esigenze di progetto.

Le risorse componenti il Gruppo di Lavoro del fornitore, dovranno essere legate allo stesso da vincolo di lavoro dipendente o da contratto di collaborazione.

La struttura dedicata all'esecuzione dei servizi oggetto del presente Capitolato, così come esplicitamente indicata in sede di offerta, costituirà obbligo contrattuale vincolante per il Fornitore.

¹ Sono Organismi Sportivi le Federazioni Sportive Nazionali (FSN), le Discipline Sportive Associate (DSA), gli Enti di Promozione Sportiva (EPS), le Associazioni Benemerite (AB) e i Gruppi Sportivi Militari e Civili dello Stato (GSMC).

Eventuali avvicendamenti riguardanti il personale che compone il Gruppo di Lavoro dovranno essere concordati ed esplicitamente autorizzati da parte del Responsabile del procedimento per la fase di esecuzione del contratto.

La sostituzione deve avvenire con una risorsa analoga per livello, profilo ed esperienze.

Il Committente si riserva altresì la facoltà di richiedere la sostituzione delle figure professionali del Gruppo di Lavoro laddove ritenute, a suo insindacabile giudizio, non idonee; in questo caso, il Fornitore si impegna a sostituirle entro il termine massimo di 2 gg. lavorativi in pieno accordo con il Committente.

Anche in questo caso la sostituzione dovrà avvenire con una risorsa analoga per livello, profilo ed esperienze.

In considerazione delle norme e delle linee guida per la prevenzione della diffusione del Covid-19, le riunioni del Tavolo di lavoro potranno svolgersi in modalità telematica.

8. Durata del servizio

L'appalto avrà durata pari a 12 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

9. Valore dell'appalto

L'importo posto a base di gara per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto è pari ad € 150.000,00 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

Non saranno ammesse, pena esclusione, offerte superiori all'importo sopra indicato.

Gli oneri della sicurezza sono pari a € 0,00.

L'importo contrattuale deve intendersi comprensivo di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento delle condizioni contrattuali (anche di eventuali spese di viaggio), secondo quanto specificato nel presente documento.

Nel corso dell'esecuzione del contratto il Committente si riserva la facoltà di chiedere e il fornitore ha l'obbligo di accettare, agli stessi patti, prezzi, condizioni, un incremento o un decremento delle prestazioni, nei limiti del quinto dell'importo del contratto ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs. 50/2016.

10. Fatturazione e pagamenti

Il pagamento del corrispettivo contrattuale sarà effettuato dal Committente in favore del Fornitore, sulla base delle fatture emesse da quest'ultimo, al termine delle prestazioni contrattuali eseguite regolarmente.

La fatturazione avverrà come di seguito:

- il 20% alla stipula del contratto;
- il 40% al 50% di stato avanzamento delle attività;
- il restante 40% al termine delle prestazioni contrattuali.

Il 50% di stato avanzamento delle attività potrà dirsi raggiunto all'esito della consegna – e della relativa approvazione da parte del Committente – dei deliverable relativi ad almeno 12 indagini tra quelle descritte al paragrafo 4 del presente documento.

Il pagamento sarà effettuato entro 60 giorni dalla data di emissione della relativa fattura.

Maggiori dettagli verranno riportati nello Schema di contratto.

11. Penali

Per ogni inadempienza riconducibile a singole prestazioni non effettuate, effettuate in ritardo e/o non conformi a quanto stabilito nel presente Capitolato e nell'offerta tecnica presentata in corso di gara, il Committente applicherà una penale il cui importo potrà variare da € 350,00 (trecentocinquanta/00) fino a 3.500,00 (tremilacinquecento/00) secondo la gravità, discrezionalmente valutata fatto salvo l'accollo in capo al Fornitore dei maggiori danni

Maggiori dettagli verranno riportati nello Schema di contratto.