

## **CAPITOLATO TECNICO DI GARA**

### **per l'affidamento del servizio di supporto al “*Monitoraggio legislativo e dell'attività di governo*” per l'Area Strategie, Affari Legislativi e Relazioni con gli Stakeholders**

#### **1. Il Committente**

Sport e Salute S.p.A. (d'ora in avanti anche il Committente) è una società pubblica, partecipata al 100% dal Ministero delle Economie e delle Finanze e vigilata dall'Autorità di Governo competente in materia di sport. Sport e Salute è responsabile per la promozione della salute e del benessere dei cittadini attraverso la promozione dell'attività fisica e sportiva, nonché di stili di vita sani.

All'interno di Sport e Salute, l'Area Strategie, Affari Legislativi e Relazioni con gli Stakeholders – e, in particolare, l'Ufficio Affari Legislativi e Supporto Normativo – svolge l'attività di monitoraggio legislativo e dell'attività di governo, ovvero di ricerca e analisi di tutte le informazioni utili per un aggiornamento costante e tempestivo sulle novità normative che potrebbero incidere sul regime delle proprie aree di intervento.

#### **2. Oggetto dell'appalto**

L'appalto ha ad oggetto l'affidamento dei servizi di supporto al monitoraggio legislativo e dell'attività di governo svolto dall'Area Strategie, Affari Legislativi e Relazioni con gli stakeholders – Ufficio Affari Legislativi e Supporto Normativo.

#### **3. Obiettivo dell'appalto**

L'obiettivo dell'appalto è quello di supportare il Committente nell'acquisizione di tutte quelle informazioni, sia ufficiali, sia non ancora di pubblico dominio, utili per l'aggiornamento completo, costante e tempestivo riguardo le novità normative locali, nazionali ed internazionali relative ai temi di interesse per il mondo sportivo.

#### **4. Descrizione dei servizi richiesti**

Il Committente, nell'ambito delle proprie attività di gestione dei rapporti istituzionali, ha la necessità di fruire di un efficace servizio di supporto al “monitoraggio legislativo e dell'attività di governo”, al fine di garantirsi, tempestivamente, tutte le informazioni, di pubblico dominio o meno, che assicurino la conoscenza d'insieme delle questioni di interesse riguardanti il mondo sportivo.

Il servizio richiesto deve pertanto consentire al Committente di conoscere in tempo reale l'attività degli organismi parlamentari (Commissioni e Aule di Senato e Camera) e governativi (Governo, Ministeri, Organi costituzionali, ecc.) in modo da essere sempre e tempestivamente informato sull'evoluzione della normativa nazionale e non, relativamente ai diversi temi di interesse.

Il monitoraggio dovrà essere effettuato attraverso l'utilizzo di tutti gli strumenti pubblici (siti web del Senato e della Camera, della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dei Ministeri e di tutte le istituzioni), delle banche dati specialistiche, della stampa specializzata, delle agenzie di stampa nonché, eventualmente, attraverso l'utilizzo del network di conoscenze del fornitore che permetta di avere accesso in anteprima alle predette informazioni.

Dovranno essere altresì monitorate, con gli stessi criteri sopra descritti, le attività della Conferenza Stato-Regioni e della Conferenza Unificata, di cui dovranno essere messi a disposizione, oltre ai

comunicati stampa con gli esiti delle riunioni, la documentazione esaminata, i documenti approvati e, quando possibile, gli eventuali emendamenti proposti, anche prima della loro pubblicazione.

Il monitoraggio dovrà riguardare anche la pubblicazione tramite canali ufficiali di pubblicità (G.U.R.I., G.U.U.E., B.U.R.) dei provvedimenti di interesse.

Nello specifico, il servizio di supporto al “monitoraggio legislativo e dell’attività di governo” dovrà riguardare, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- attività parlamentare, compresi emendamenti su specifici provvedimenti (su richiesta), ove possibile prima della loro pubblicazione sui siti web di Camera e Senato; atti di sindacato ispettivo; atti di indirizzo; audizioni (su richiesta);
- pubblicazioni in Gazzetta Ufficiale dei provvedimenti, fornendo notizie sui contenuti e sulla data di pubblicazione dei medesimi;
- provvedimenti all’esame del Consiglio dei Ministri, possibilmente in anteprima rispetto alla disponibilità ufficiale dei testi (es. bozze di decreti-legge o disegni di legge in preparazione);
- decreti, circolari e regolamenti della Presidenza del Consiglio dei Ministri e dei Ministeri;
- attività della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome, della Conferenza Unificata, della Conferenza Stato-Regioni, anche in Sessione Europea, di cui dovranno essere messi a disposizione, oltre ai comunicati stampa con gli esiti delle riunioni, la documentazione esaminata, i documenti approvati, gli eventuali emendamenti proposti, anche prima che essi divengano pubblici;
- attività del Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica e lo Sviluppo Sostenibile ed eventuali provvedimenti di interesse adottati dalle Autorità amministrative indipendenti;
- normativa e prassi dell’Agenzia delle Entrate;
- agenda dei principali appuntamenti istituzionali.

## **5. Modalità di gestione del servizio**

### ***A. Attivazione del servizio***

Entro una settimana dalla firma del contratto, il Committente e l’Aggiudicatario si incontreranno per dare avvio alle attività.

All’incontro saranno presenti almeno il Responsabile del Procedimento per la fase di esecuzione del contratto e/o una persona da lui delegata e il Responsabile designato dall’Aggiudicatario.

L’incontro sarà l’occasione per discutere nel dettaglio le linee di sviluppo del Committente e pianificare, per quanto possibile, le attività da svolgere nell’ambito del contratto.

### ***B. Erogazione del servizio***

Tutte le informazioni dovranno essere trasmesse al Committente, ove possibile in anticipo, attraverso report quotidiani scritti che diano conto delle novità intervenute sugli argomenti di interesse e, quando necessario, attraverso contatti telefonici costanti con i responsabili del servizio competenti individuati dal Responsabile del Procedimento per la fase di esecuzione del contratto.

Le predette informazioni e tutta la relativa documentazione di interesse dovrà essere conservata, al fine di consentirne una migliore consultazione e con funzione di archivio, presso una piattaforma informatica nella quale confluiranno tutti i contenuti oggetto del servizio reso e alla quale il Committente potrà accedere in via riservata.

La tempestività nella trasmissione delle informazioni e della relativa documentazione è requisito essenziale del servizio richiesto.

Nello specifico, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- dovranno essere segnalati quotidianamente tutti i provvedimenti di interesse pubblicati nei citati canali ufficiali e fornite tempestivamente notizie e documentazioni sull'attività del Consiglio dei Ministri, dei Ministeri, delle Conferenze Stato-Regioni e Unificata, auspicabilmente in anteprima rispetto alla disponibilità ufficiale dei testi (es. bozze di decreti-legge o disegni di legge in preparazione);
- dovranno essere forniti al più presto gli emendamenti di interesse (ove possibile, prima della loro pubblicazione sui bollettini di Camera e Senato);
- dovranno essere inviati tempestivamente, se disponibili, notizie circa l'approvazione di emendamenti di interesse ed i testi legislativi ricostruiti con le modifiche apportate in corso d'esame nelle Commissioni e nelle Assemblee;
- ogni lunedì mattina dovrà essere inviato il calendario settimanale delle attività delle Commissioni e delle Assemblee di Senato e Camera sugli argomenti di interesse (Agenda dei lavori parlamentari).

### ***C. Espletamento del servizio***

Tutti gli aspetti e le molte fasi delle decisioni delle Istituzioni devono essere attentamente esaminati per poter fornire un quadro quanto più completo delle informazioni richieste; a tale scopo, l'attività di monitoraggio deve iniziare già nella fase della predisposizione degli schemi dei provvedimenti normativi, il cui iter deve essere seguito in tutti i suoi passaggi (discussione in Parlamento, preparazione di emendamenti, ordini del giorno, audizioni, questioni di fiducia, ecc.).

Il monitoraggio deve essere necessariamente costante nel tempo e non episodico e l'Aggiudicatario dovrà svolgere il servizio affidato con regolarità ed efficienza, con propria organizzazione e con assunzione del relativo rischio.

L'Aggiudicatario dovrà disporre di adeguate risorse personali e strumenti per garantire la completa realizzazione di tutte le attività proposte. Il Committente non metterà a disposizione strumenti operativi di lavoro (fatto salvo per eventuale documentazione interna), locali o altro tipo di risorse, ad eccezione delle sale per le eventuali riunioni periodiche di coordinamento e indirizzo.

Sarà richiesto all'Aggiudicatario di operare in piena autonomia sotto la diretta supervisione del Responsabile di Procedimento per la fase di esecuzione.

Tutte le attività da svolgere da parte dell'Aggiudicatario dovranno essere condotte nella massima riservatezza.

L'affidamento del servizio al fornitore prescelto non sarà di carattere esclusivo; il Committente, infatti, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di avvalersi di altri fornitori in corso d'opera per servizi analoghi a quelli oggetto del presente capitolato.

#### **D. Luogo di esecuzione**

L'Aggiudicatario svolgerà l'attività presso la propria sede, partecipando, ove richiesto dal Committente, alle riunioni presso gli uffici del Committente a Roma.

Le attività su Roma non prevedono, a carico del Committente, rimborsi per spese di viaggio, vitto e alloggio in quanto tali costi si intendono già ricompresi nella tariffa offerta dall'Aggiudicatario in sede di gara.

#### **6. Durata del servizio**

L'appalto avrà durata pari a 36 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

#### **7. Valore dell'appalto**

L'importo posto a base di gara per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto è pari ad € 100.000,00, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

Non saranno ammesse, pena esclusione, offerte superiori all'importo sopra indicato.

Gli oneri della sicurezza sono pari a € 0,00.

L'importo contrattuale deve intendersi comprensivo di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento delle condizioni contrattuali (anche di eventuali spese di viaggio), secondo quanto specificato nel presente documento.

Nel corso dell'esecuzione del contratto il Committente si riserva la facoltà di chiedere e il fornitore ha l'obbligo di accettare, agli stessi patti, prezzi, condizioni, un incremento o un decremento delle prestazioni, nei limiti del quinto dell'importo del contratto ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs. 50/2016.

#### **8. Fatturazione e pagamenti**

Il pagamento del corrispettivo contrattuale sarà effettuato dal Committente in favore del Fornitore, con cadenza mensile (Importo offerto/36 mesi) sulla base delle fatture emesse da quest'ultimo.

#### **9. Penale**

L'Aggiudicatario dovrà eseguire tempestivamente e a regola d'arte i servizi oggetto dell'affidamento.

Per ogni inadempienza riconducibile a prestazioni non effettuate, effettuate in ritardo e/o non conformi a quanto stabilito nel presente Capitolato e negli altri documenti di gara, Sport e Salute applicherà una penale il cui importo potrà variare da € 350,00 (trecentocinquanta/00) ad €. 3.500,00 (tremilacinquecento/00).

In ogni caso l'applicazione della penale sarà preceduta da contestazione dell'inadempienza, alla quale l'Aggiudicatario avrà facoltà di presentare controdeduzioni entro dieci giorni dalla data di notifica della contestazione.

#### **10. Responsabili del procedimento**

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è l'Ing. Giuseppe Di Gregorio nella sua qualità di Responsabile della Direzione Acquisti.

Il Responsabile del procedimento per la fase di esecuzione del contratto è il dott. Diego Nepi Molineris, nella sua qualità di Responsabile *ad interim* della Direzione "Strategie, Affari Legislativi e



Relazioni con gli Stakeholders”, il quale individuerà le risorse dell’Area che si relazioneranno con l’Aggiudicatario.