

Direzione Acquisti

Roma, 22 febbraio 2017

Prot. PP/ n. CS22021711101558PU

**PROCEDURA NEGOZIATA, IN MODALITA' TELEMATICA, RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI AMPLIAMENTO DELLA STRUTTURA IN ARCADE DI LEGNO LAMELLARE PER COPERTURA SPAZIO SPORTIVO ESISTENTE PRESSO IL CENTRO SPORTIVO DELL'AERONAUTICA MILITARE SITO IN VIGNA DI VALLE, BRACCIANO (ROMA).**

**CIG: 6957300196**

**R.A. 008/17/PN.**

**Lettera di invito**



## Sommario

Premesse .....	4
1. Iscrizione all'Elenco fornitori Coni Servizi.....	5
2. Oggetto della gara, Importo posto a base di gara, Termine di ultimazione dei lavori	5
2.1. Oggetto della gara.....	5
2.2. Importo posto a base di gara.....	6
2.3. Termine di ultimazione dei lavori.....	6
2.4. Lavorazioni/Categorie di Qualificazione.....	6
2.5. Piano sicurezza e coordinamento.....	6
3. Soggetti ammessi alla gara.....	7
4. Requisiti richiesti per la partecipazione .....	7
5. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione .....	8
6. Codice identificativo della gara (CIG).....	8
7. Responsabili del Procedimento e Direttore dell'esecuzione del contratto .....	8
8. Subappalto.....	8
9. Sopralluogo.....	9
10. Utilizzo del Portale fornitori e Dotazione tecnica minima .....	9
10.1. Utilizzo del Portale fornitori .....	9
10.2. Dotazione tecnica minima.....	10
11. Svolgimento della procedura di gara, Criterio di aggiudicazione, Modalità di supporto, Richieste di chiarimenti .....	12
11.1. Svolgimento della procedura di gara.....	12
11.2. Criterio di aggiudicazione.....	12
11.3. Modalità di supporto.....	13
11.4. Richieste di chiarimento .....	13
12. Modalità di presentazione della documentazione.....	13
13. Soccorso istruttorio .....	14
14. Termini e Modalità per la presentazione della risposta alla RDO on line .....	15
14.1. Termine per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte e informazioni/documenti richiesti per la partecipazione .....	15

14.2. Forma di partecipazione.....	15
14.3. Documentazione amministrativa richiesta ai fini della partecipazione da inserire nell'area "Risposta di qualifica" della RDO on line.....	15
14.4. Offerta economica.....	20
14.5. Invio della risposta alla RDO on line.....	21
14.6. Ulteriori note.....	21
14.7. Modifiche alla procedura.....	22
14.8. Operazioni di gara.....	22
14.9. Cause ulteriori di esclusione.....	23
14.10. Aggiudicazione e adempimenti per l'aggiudicatario.....	23
<b>15. Stipula del contratto.....</b>	<b>25</b>
<b>16. Ulteriori disposizioni.....</b>	<b>25</b>
<b>17. Interpello.....</b>	<b>26</b>
<b>18. Definizione delle controversie.....</b>	<b>26</b>
<b>19. Trattamento dei dati personali.....</b>	<b>26</b>



## Premesse

Coni Servizi S.p.A. (d'ora in poi anche solo "Coni Servizi"), ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 36, comma 2, lettera c), e 63 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (d'ora in poi anche solo "Codice"), nonché ai sensi di quanto previsto dal proprio "Regolamento interno per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture e per l'acquisizione di lavori per importi fino a 1.000.000,00 di euro", adottato con deliberazione del C.d.A. dell'8 luglio 2015, intende procedere tramite procedura negoziata, sulla base del progetto esecutivo, all'affidamento dei lavori di ampliamento della struttura in arcate di legno lamellare per la copertura dello spazio sportivo esistente presso il Centro Sportivo dell'Aeronautica Militare sito in Vigna di Valle, Bracciano (Roma).

Codesta Impresa è invitata, qualora ne abbia interesse, a presentare offerta.

L'affidamento della gara avverrà mediante procedura negoziata e con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del Codice.

La gara sarà espletata con il supporto di strumenti elettronici, ai sensi degli artt. 40, 52 e 58 del Codice, all'interno del Portale fornitori di Coni Servizi <https://fornitori.coni.it> (d'ora in poi anche solo "Portale fornitori") mediante lo strumento della Richiesta di offerta in busta chiusa digitale (d'ora in poi anche solo "RDO on line") come meglio specificato al successivo paragrafo 11.1.

Le istruzioni per il corretto inserimento della documentazione/offerta all'interno del Portale fornitori nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto sono riportate nel documento "Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte" (d'ora in poi anche solo "Istruzioni operative") allegate alla presente lettera di invito.

La documentazione di gara comprende:

- Lettera di invito e relativi allegati:
  - Scadenze;
  - Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte;
  - DGUE "Documento di gara unico europeo";
  - Allegato A: Domanda di partecipazione e dichiarazione unica;
  - Allegato B: Dichiarazione soggetti art. 80, comma 3, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
  - Allegato C: Modulo offerta economica;
  - Allegato D: Dichiarazione di avvenuto sopralluogo;
- Capitolato speciale d'appalto e suo allegato integrativo;
- Elaborati grafici, economici e descrittivi: computo metrico; computo estimativo; analisi nuovi prezzi; elenco prezzi unitari; quadro incidenza manodopera; relazione tecnica generale; relazione di calcolo; capitolato speciale appalto parte tecnica prestazionale; crono programma; stima costi sicurezza; piano sicurezza e coordinamento; fascicolo tecnico dell'opera; analisi e valutazione rischi; planimetria cantiere e n. 10 elaborati grafici;
- Scheda comunicazione conto dedicato;
- Scheda anagrafica fornitore.

La documentazione allegata e tutte le informazioni contenute nella presente lettera di invito sono di proprietà di Coni Servizi e dovranno essere trattate come riservate, ai sensi di quanto previsto

dall'art. 53, comma 7, del Codice. In particolare, la visione della documentazione inserita nell'area riservata del Portale fornitori dovrà essere limitata ai dipendenti, legali e consulenti che, nell'esercizio delle proprie funzioni, in ordine alla partecipazione alla presente procedura, dovranno necessariamente prenderne conoscenza.

## 1. Iscrizione all'Elenco fornitori Coni Servizi

Coni Servizi, al fine di identificare degli operatori economici qualificati a fornire beni e servizi nell'ambito di procedure di importo fino alla soglia di cui all'art. 35, comma 1, lettera c) del Codice, e ad eseguire lavori nel limite di € 1.000.000 oltre IVA, ha istituito un proprio Elenco fornitori.

L'Impresa interessata a partecipare alla presente procedura dovrà, entro il termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte (indicato nel documento "Scadenze"), completare, con esito positivo, il procedimento di iscrizione all'Elenco fornitori per la seguente categoria merceologica, e relativa classe di importo:

- **03 - LAV0101 - LAV01 - OG1 - EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI - Classe I SOA (1° Classe di importo)**

Le Imprese:

- già ammesse all'Elenco fornitori per la categoria/classe di importo sopra indicata;
- che hanno già completato la procedura di iscrizione all'Elenco fornitori per la categoria/classe di importo sopra indicata;

non dovranno trasmettere una nuova richiesta di iscrizione fatta salva la facoltà di modificare le informazioni precedentemente inviate.

Il mancato completamento della procedura di iscrizione all'Elenco fornitori alla data fissata per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte costituisce irregolarità essenziale sanabile con applicazione della sanzione pecuniaria stabilita al paragrafo 13 della presente lettera di invito.

La procedura per l'iscrizione all'Elenco fornitori è dettagliatamente illustrata sul Portale fornitori di Coni Servizi, all'indirizzo [https://fornitori.coni.it/web/elenco\\_fornitori.html](https://fornitori.coni.it/web/elenco_fornitori.html), ove è possibile scaricare tutta la documentazione (incluso il "Regolamento per l'istituzione e la gestione dell'Elenco Ufficiale dei fornitori di beni, prestatori di servizi ed esecutori di lavori di Coni Servizi SpA" – d'ora in poi anche solo "Regolamento per l'iscrizione all'Elenco fornitori") richiesta a corredo della Domanda di iscrizione all'Elenco fornitori.

Costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'Elenco fornitori.

## 2. Oggetto della gara, Importo posto a base di gara, Termine di ultimazione dei lavori

### 2.1. Oggetto della gara

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le opere, le somministrazioni e le forniture necessarie per i lavori di ampliamento della struttura in arcate di legno lamellare per la copertura dello spazio sportivo esistente presso il Centro Sportivo dell'Aeronautica Militare sito in Vigna di Valle, Bracciano (Roma), come meglio specificato nel capitolato d'oneri e suo allegato integrativo, e relativi elaborati grafici e descrittivi.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, comma 1, del Codice, i lavori di cui all'oggetto costituiscono un unico lotto di importo pari al complessivo d'appalto. Non è ravvisabile, in un'ottica di efficienza e di economicità rispetto agli obiettivi da perseguire, un'articolazione per lotti funzionali, poiché l'intervento è connotato da una sua unitarietà, dove la funzionalità, fruibilità e

fattibilità delle opere è assicurata dalla realizzazione delle stesse nel loro complesso, e non separabili da un punto di vista tecnico, in conformità alle varie categorie e specializzazioni richieste.

## *2.2. Importo posto a base di gara*

L'importo complessivo dell'appalto, comprensivo degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza e coordinamento e dell'incidenza del costo della mano d'opera, è stabilito in € 175.619,11 (euro centosettantacinquemilaseicentodiciannove/11)+IVA, di cui:

- € 169.740,50 (euro centosessantanovemilasettecentoquaranta/50)+IVA, quale corrispettivo per l'esecuzione dei lavori a corpo, di cui € 56.117,15 (euro cinquantaseimilacentodiciassette/15), quale incidenza del costo della mano d'opera, come da progetto;
- € 5.878,61 (euro cinquemilaottocentosettantotto/61)+IVA, non soggetti a ribasso, quali costi per l'attuazione dei piani di sicurezza e coordinamento, ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.

L'importo dei lavori posto a base di gara, da assoggettare a ribasso, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett.a) del Codice è pari ad 169.740,50 (euro centosessantanovemilasettecentoquaranta/50)+IVA.

Non sono ammesse, pena esclusione, offerte superiori all'importo sopra indicato.

Il contratto verrà stipulato "a corpo" ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera d) del Codice. L'importo del contratto, come determinato in sede di gara, resta fisso e invariabile, senza che possa essere invocata da alcuna delle parti contraenti alcuna successiva verifica sulla misura o sul valore attribuito alla quantità.

Nel corso dell'esecuzione del contratto Coni Servizi si riserva la facoltà di chiedere e l'Impresa aggiudicataria ha l'obbligo di accettare, alle condizioni tutte della presente lettera di invito e degli altri allegati di gara, un incremento o un decremento delle prestazioni, nei limiti del quinto dell'importo del contratto ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice.

## *2.3. Termine di ultimazione dei lavori*

Il tempo utile, stabilito per la consegna di tutti i lavori compresi nell'appalto, completamente ultimati a perfetta regola d'arte, ivi comprese eventuali opere di finitura, resta fissato in giorni 60 (sessanta) naturali consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori, come meglio specificato dall'art. 19 dell'allegato integrativo al capitolato speciale d'appalto.

## *2.4. Lavorazioni/Categorie di Qualificazione*

Le lavorazioni di cui si compone l'intervento, anche, ai fini del rilascio del certificato di esecuzione lavori, sono relative alla categoria prevalente OG1, classifica I, e alla categoria subappaltabile OS32, classifica I ai sensi dell'art. 61, comma 3, del D.P.R. 207/2010 e s.m.i. (per la parte non abrogata dal D.Lgs 50/2016 e s.m.i.), d'ora in poi anche solo "Regolamento".

## *2.5. Piano sicurezza e coordinamento*

Per l'espletamento del presente appalto non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza e predisporre il "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze"- DUVRI, ai sensi dell'art. 26 D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

E' previsto un Piano di Sicurezza e di Coordinamento (PSC), allegato al Capitolato Speciale di Appalto, previsto dall'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, con la stima dei conseguenti oneri, che rimarranno comunque fissi ed invariabili.

L'impresa aggiudicataria ha l'obbligo, a proprie spese e prima della consegna dei lavori, di redigere e trasmettere il piano operativo di sicurezza di cui al D.Lgs 81/2008 e s.m.i.

### 3. Soggetti ammessi alla gara

E' ammessa la partecipazione alla presente procedura dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere a), b) e c) del Codice.

Non è ammessa la partecipazione di Raggruppamenti temporanei/ConSORZI ordinari di concorrenti.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, nell'Allegato A alla presente lettera di invito e nel DGUE "Documento di gara unico europeo", per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata), pena l'esclusione dalla gara sia del consorzio che dei consorziati e l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.

Nel caso di partecipazione come consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) del Codice qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Per quanto riguarda tale consorzio, è altresì necessario che i consorziati abbiano stabilito di operare in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni.

### 4. Requisiti richiesti per la partecipazione

Le Imprese interessate dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, a **pena di esclusione**:

- a) iscrizione nel Registro delle Imprese per attività inerenti l'oggetto dell'appalto, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, del Codice;
- b) non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, ovvero di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione<sup>1</sup>;
- c) attestazione di qualificazione, rilasciata da società organismo di attestazione (S.O.A.), regolarmente autorizzata e in corso di validità, che documenti, ai sensi del combinato disposto degli artt. 84 e 216, comma 14, del Codice, il possesso della qualificazione nelle categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere, ai sensi degli artt. 61 e 92 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.

Nel caso di partecipazione come consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o c) del Codice:

- i requisiti di cui alle precedenti lettere a) e b) dovranno essere posseduti dal consorzio e da ciascuna delle imprese indicate dal consorzio ai fini della partecipazione;

---

<sup>1</sup> Le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del DL n. 306/1992, convertito, con modificazioni, dalla L. 356/1992 o degli artt. 20 e 24 del D. Lgs. n. 159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.



- il requisito di cui alla precedente lettera c) dovrà essere posseduto nel caso di partecipazione di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio, nel caso di partecipazione come consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) del predetto Codice, direttamente dal consorzio o complessivamente dalle Imprese indicate dal consorzio ai fini della partecipazione.

#### 5. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 81, comma 2, ultimo periodo e 216, comma 13, del Codice, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e di qualificazione verrà effettuata, ai sensi dell'art. 36, comma 5 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (d'ora in poi anche solo "ANAC") con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

#### 6. Codice identificativo della gara (CIG)

Il codice identificativo della gara (CIG), anche ai fini della contribuzione dovuta, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dalle Imprese che intendono partecipare alla gara in oggetto, è il seguente: **6957300196**.

Il contributo dovuto è pari a **20,00 €**.

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'ANAC.

#### 7. Responsabili del Procedimento e Direttore dell'esecuzione del contratto

Per la presente procedura è designato quale Responsabile del procedimento per la fase di affidamento il Dott. Gennaro Ranieri, nella sua qualità di Responsabile della Direzione Acquisti.

Il Responsabile del procedimento per la fase di esecuzione del contratto è l'arch. Emiliano Curi.

Il Direttore dei lavori, di cui all'art 101, comma 2, del Codice verrà successivamente comunicato.

#### 8. Subappalto

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice la percentuale complessiva subappaltabile non può essere superiore al limite del 30% dell'importo complessivo del contratto dei lavori oggetto della presente procedura.

L'impresa concorrente dovrà indicare, nel DGUE, (Parte II<sup>^</sup>, Sezione D), allegato alla presente lettera di invito, quali lavori o parti di opere intende subappaltare o concedere in cottimo, con l'indicazione della categoria alle quali dette opere sono riconducibili e la relativa quota percentuale; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato. Non è richiesta l'individuazione nominativa dei subappaltatori.

Il subappalto sarà autorizzato sussistendone le condizioni, entro i limiti e con l'osservanza delle modalità stabilite dal predetto articolo 105 del Codice.

Coni Servizi provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore o al cottimista l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite, soltanto nelle condizioni previste dal comma 13 del medesimo art. 105 del Codice, a cui espressamente si rinvia.

Ove non ricorrano le condizioni di cui sopra, per tutti i subappalti autorizzati per i quali i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore, lo stesso dovrà trasmettere alla Coni Servizi, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore, con indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.



Non è consentito affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato alla presente gara.

Per quanto non espressamente disciplinato si applicano integralmente le disposizioni di cui all'art. 105 del Codice.

## 9. Sopralluogo

Il sopralluogo sulle aree interessate ai lavori oggetto dell'appalto è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo potrà essere effettuato entro 3 giorni lavorativi antecedenti il termine fissato per la presentazione delle offerte, previo appuntamento, contattando l'Arch. Pierluca Zucconi (tel. 3292597585 <mailto:pierlucazucconi@gmail.com>).

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico dell'Impresa concorrente o da soggetto diverso munito di delega e purché dipendente dell'Impresa concorrente.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure da sua consorziata.

Salvo cause di forza maggiore o giustificato motivo non dipendente dall'Impresa interessata, il sopralluogo non potrà essere spostato o rinviato.

Ciascun sopralluogo potrà essere effettuato una sola volta dal medesimo offerente. Non sarà consentito ad un medesimo soggetto fisico di effettuare il sopralluogo per più di un'impresa offerente, ovvero di utilizzare il sopralluogo effettuato da altra Impresa. A tal fine farà fede esclusivamente l'identificazione operata dall'incaricato Coni Servizi all'atto del sopralluogo.

All'atto di ciascun sopralluogo il partecipante dovrà fornire all'incaricato Coni Servizi:

- copia fotostatica del proprio documento di identità;
- in aggiunta, in caso di partecipazione di un soggetto delegato, delega firmata dal legale rappresentante o dal direttore tecnico corredata di copia fotostatica del documento di identità del delegante;
- Dichiarazione di avvenuto sopralluogo (Allegato D alla presente lettera di invito) che sarà timbrata e firmata dall'incaricato Coni Servizi.

Durante ciascun sopralluogo sarà vietato l'utilizzo di qualsiasi apparecchiatura di foto - cine - riproduzione (quale a titolo esemplificativo e non esaustivo l'utilizzo di cellulare con videocamera attivata), pena l'interruzione del sopralluogo e ogni conseguente provvedimento inerente la riservatezza e le modalità di accesso presso i locali oggetto del sopralluogo.

In particolare, durante il sopralluogo non sarà fornito alcun chiarimento relativo né alla procedura, né alla documentazione di gara. Le uniche modalità consentite per la richiesta di chiarimenti sono, infatti, quelle disciplinate nella presente lettera di invito.

Al termine di ciascun sopralluogo, l'incaricato Coni Servizi timbrerà e firmerà la Dichiarazione di avvenuto sopralluogo. Una copia della Dichiarazione sarà trattenuta dall'incaricato Coni Servizi.

La Dichiarazione di avvenuto sopralluogo dovrà essere inserita nel sistema unitamente agli altri documenti elencati nel successivo paragrafo 14.3.

## 10. Utilizzo del Portale fornitori e Dotazione tecnica minima

### 10.1. Utilizzo del Portale fornitori



Allo scopo di assicurare maggiore celerità nello svolgimento della procedura di gara, nonché di favorire l'uso delle tecnologie telematiche nelle comunicazioni con Coni Servizi, la procedura di gara sarà espletata con il supporto di strumenti elettronici, ai sensi degli artt. 40, 52 e 58 del Codice, e si svolgerà sul Portale fornitori di Coni Servizi (disponibile al seguente indirizzo: <https://fornitori.coni.it/>) gestito dalla società BravoSolution S.p.A. (d'ora in poi anche solo "BravoSolution").

Il Portale fornitori è erogato attraverso soluzioni e servizi certificati ISO/IEC 27001, standard di riferimento a livello mondiale sul tema della sicurezza, che attesta che i dati sensibili delle aziende che usufruiscono di tali soluzioni sono gestiti nel rispetto dei principi di riservatezza, integrità e disponibilità delle informazioni.

Non è ammessa la partecipazione alla presente procedura di gara con modalità differenti.

Le operazioni effettuate nell'ambito del sistema informatico sono riferibili al soggetto abilitato e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

In particolare, il tempo di sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN).

Il soggetto abilitato è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso, a mezzo della quale verrà identificato da Coni Servizi, e la password.

Le comunicazioni inerenti la procedura saranno effettuate da Coni Servizi nella cartella personale disponibile sul portale (Area "Messaggi ricevuti" della RDO on line).

L'Impresa concorrente, con l'accesso alla RDO on line, elegge automaticamente domicilio nell'apposita area "Messaggi" della RDO on line, ad esso riservata, ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura di gara.

Nel caso di indisponibilità del sistema, e comunque in ogni caso in cui verrà ritenuto opportuno, Coni Servizi invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura a mezzo posta elettronica certificata, ovvero a mezzo fax, ovvero a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, eventualmente anticipata via fax, presso i recapiti indicati in sede di registrazione al Portale fornitori ovvero al momento di presentazione della domanda di partecipazione/offerta.

E' onere del soggetto abilitato al Portale fornitori aggiornare tempestivamente nella propria cartella personale sul Portale fornitori qualsiasi variazione dell'indirizzo email.

In caso di partecipazione come consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o c) del Codice dovrà essere il consorzio stesso ad utilizzare il sistema come unico soggetto abilitato ad operare attraverso il medesimo e, quindi, ad inviare le richieste di chiarimenti, a trasmettere telematicamente la documentazione richiesta ai fini della partecipazione nonché l'offerta economica, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta, laddove richiesto, oltre che dal consorzio, anche dalle altre Imprese partecipanti al consorzio stesso, secondo le modalità descritte nei paragrafi successivi.

#### *10.2. Dotazione tecnica minima*

Per poter partecipare alla presente procedura è richiesto il possesso della dotazione tecnica minima riportata al seguente indirizzo:

<https://fornitori.coni.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>

La documentazione dovrà essere sottoscritta (laddove richiesto) utilizzando un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia digitale – ex DigitPA (previsto dall'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai

sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005.

---

**Solo per le Imprese non residenti in Italia è consentita la presentazione della copia scansionata dei documenti cartacei originali sottoscritti tradizionalmente. In tal caso il documento sottoscritto tradizionalmente dovrà essere accompagnato dalla copia scansionata del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità alla data di presentazione della risposta alla RDO on line. Per ciascun sottoscrittore sarà sufficiente una copia del documento di identità, a prescindere dal numero delle dichiarazioni e/o documenti da lui sottoscritti.**

---

Si fa presente che sul Portale fornitori è presente uno strumento di verifica della firma digitale che è in grado di controllare la validità della firma se la dimensione del file è inferiore ai 25 MB.

Coni Servizi effettuerà la verifica della validità delle firme digitali utilizzando lo strumento automatico di verifica presente sul portale o, nel caso di verifica con esito negativo, i software gratuiti messi a disposizione dalle Certification Authority Italiane (come previsto dalle disposizioni normative in materia).

E' necessario effettuare, per i file firmati digitalmente, verifiche preventive con i predetti strumenti.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale dovrà essere valido alla data di inserimento del documento stesso a portale.

La firma è considerata valida se sussistono queste tre condizioni:

- 1) il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
- 2) il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico dell'Agenzia per l'Italia digitale e non è scaduto;
- 3) il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

È opportuno ricordare che un documento con firma digitale scaduta o revocata è valido solamente se al documento è associato un riferimento temporale opponibile ai terzi (marcatura temporale rilasciata da un certificatore iscritto nell'elenco pubblico dei certificatori), apposta durante il periodo di validità del certificato della firma.

I soggetti che fossero in possesso di un certificato di firma digitale con scadenza antecedente la data di inserimento del documento a portale dovranno associare al documento firmato digitalmente, una marcatura temporale certificata (in tal caso dovranno essere seguite, con riferimento alla marcatura temporale, le regole stabilite nelle Istruzioni operative).

Non è ammessa, nel caso di apposizione di più firme digitali sullo stesso documento, la controfirma.

La funzione di controfirma, ai sensi dell'art. 13, comma 1b, della Deliberazione CNIPA - ora Agenzia per l'Italia digitale - n. 4/2005, ha infatti la finalità di apporre una firma digitale su una precedente firma (apposta da altro sottoscrittore) e non costituisce accettazione del documento.

E' necessario pertanto apporre le firme digitali ai documenti informatici.

Si fa inoltre presente che, in caso di partecipazione come consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o c), la firma digitale dovrà essere posseduta dal legale rappresentante o procuratore



del consorzio nonché dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna delle imprese consorziate indicate dal consorzio ai fini della partecipazione alla presente gara.

I soggetti abilitati sono tenuti a rispettare tutte le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione ed utilizzo dello strumento di firma digitale, e segnatamente l'art. 32 del D.Lgs. 82/2005 ed ogni e qualsiasi ulteriore istruzione impartita in materia dal certificatore che ha rilasciato lo strumento ed esonerano espressamente BravoSolution e Coni Servizi da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o danni, diretti o indiretti, che fossero arrecati ad essi o a terzi a causa dell'utilizzo dello strumento di firma digitale.

Gli atti e i documenti sottoscritti a mezzo di firma digitale non potranno considerarsi validi ed efficaci se non verranno sottoscritti secondo la modalità sopra richiesta.

## 11. Svolgimento della procedura di gara, Criterio di aggiudicazione, Modalità di supporto, Richieste di chiarimenti

### 11.1. Svolgimento della procedura di gara

La presente procedura di gara si svolgerà sul Portale fornitori mediante lo strumento della RDO on line.

Per rispondere alla RDO on line è necessario, entro il termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte:

- A. effettuare l'accesso alla RDO on line riferita alla presente procedura di gara;
- B. prendere visione della documentazione aggiuntiva di gara (disponibile nell'area "Allegati");
- C. accedere all'area "Risposta di qualifica" e:
  - 1) indicare la forma di partecipazione (impresa singola o consorzio);
  - 2) inserire la documentazione amministrativa richiesta ai fini della partecipazione di cui al successivo paragrafo 14.3.
- D. accedere all'area "Risposta economica" e inserire la documentazione relativa all'offerta economica di cui al successivo paragrafo 14.4 e ribadire a video la propria offerta;
- E. inviare la risposta alla RDO on line.

Il sistema non accetta domande di partecipazione/offerte presentate con modalità differenti.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nell'area "Risposta economica" della RDO on line **costituirà causa di esclusione**.

Nel caso in cui l'Impresa non intenda presentare offerta è invitata, ai fini organizzativi di Coni servizi, a far pervenire telematicamente, entro il termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte, la propria rinuncia cliccando sul tasto "Rifiuta" della RDO on line.

### 11.2. Criterio di aggiudicazione

La procedura in oggetto sarà aggiudicata secondo il criterio del prezzo più basso di cui all'art. 95, comma 4, lett.a) del Codice, determinato mediante ribasso sull'importo dei lavori posto a base di gara, con l'applicazione, qualora il numero delle offerte valide sia almeno pari a 10, di quanto previsto dall'art. 97, comma 8, primo periodo, in relazione all'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia, individuata ai sensi dell'art. 97, comma 2, del suddetto Codice.

Per la determinazione della soglia di anomalia, si procederà mediante sorteggio, in seduta pubblica, di uno dei metodi indicati alle lettere a), b), c), d) ed e) dell'art. 97, comma 2 del Codice.

Qualora venisse sorteggiato il metodo di cui alla citata lett. e) si procederà all'ulteriore sorteggio del coefficiente tra i seguenti valori: 0,6, 0,8, 1, 1,2, 1,4 da moltiplicare alla media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del 10%, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso, incrementata dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media.

Stante l'incertezza interpretativa della norma riguardo al metodo indicato all'art. 97, comma 2, lettera b), si dà atto che, ove sia sorteggiato tale parametro, la media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse verrà calcolata, in analogia al metodo di cui alla lettera a), con esclusione del dieci per cento, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso, in ottemperanza all'ultimo orientamento ANAC (Comunicato del Presidente del 5 ottobre 2016 "Indicazioni operative sulle modalità di calcolo della soglia di anomalia nelle aggiudicazioni con criterio del prezzo più basso").

Nel caso di offerte ammesse, e quindi ritenute valide, in numero inferiore a dieci non si procederà all'esclusione automatica, restando, comunque, ferma la facoltà di cui all'art. 97, comma 6, secondo periodo, del Codice, di valutare in ogni caso la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. In tal caso, si procederà secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 5, del Codice.

I calcoli delle operazioni aritmetiche per determinare la soglia di anomalia verranno effettuati con un numero di cifre decimali pari a 3 (tre) arrotondato per eccesso se la quarta cifra è uguale o maggiore di 5 e per difetto se inferiore.

Nel caso in cui risultano prime in graduatoria le offerte di due o più Imprese concorrenti si procederà, per l'individuazione del miglior offerente, mediante sorteggio pubblico.

### *11.3. Modalità di supporto*

Per informazioni sulla modalità di inserimento a portale della documentazione richiesta e in caso di guasti alla struttura tecnologica, applicativa e di comunicazione, è necessario contattare il Servizio Assistenza Fornitori Coni Servizi al numero +39 02 266002616 ovvero inviare una mail a [albo.coniservizi@coni.it](mailto:albo.coniservizi@coni.it) (segnalando oggetto della procedura, problematica emersa nonché propri recapiti telefonici).

### *11.4. Richieste di chiarimento*

Le eventuali richieste di chiarimento dovranno pervenire almeno entro il termine indicato nel documento "**Scadenze**", in forma scritta e in lingua italiana, utilizzando lo strumento della messaggistica della RDO on line (seguendo le indicazioni riportate nelle Istruzioni operative).

Le risposte ai chiarimenti saranno rese disponibili nell'apposita area "Messaggi ricevuti" della RDO on line senza alcuna indicazione relativa al richiedente.

Alle Imprese invitate perverrà una comunicazione con invito a prendere visione delle risposte ai chiarimenti.

Coni Servizi si riserva la facoltà di non rispondere ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

## **12. Modalità di presentazione della documentazione**



Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) dovranno essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con la sottoscrizione digitale del dichiarante (legale rappresentante) fatto salvo quanto indicato ai successivi paragrafi. **Per le Imprese non residenti in Italia resta valido quanto stabilito al precedente paragrafo 10.2 (parte in grassetto);**
- b) possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia della relativa procura;
- c) dovranno essere rese e sottoscritte dalle Imprese, in qualsiasi forma di partecipazione, singole o consorziate, ognuno per quanto di propria competenza.

La restante documentazione dovrà essere prodotta nelle modalità di seguito descritte.

Tutta la documentazione da produrre dovrà essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, dovrà essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio dell'Impresa assicurare la fedeltà della traduzione.

Gli allegati alla presente lettera di invito sono editabili. Le Imprese concorrenti dovranno utilizzare i citati modelli lasciando vuoti i campi di non pertinenza.

### 13. Soccorso istruttorio

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, l'Impresa concorrente verrà invitata a completare o a fornire quanto richiesto entro un termine perentorio non superiore a dieci giorni, applicandosi altresì la sanzione pecuniaria come quantificata in € **878,00** (euro (ottocentosettantotto/00) nonché le conseguenze previste dal medesimo art. 83, comma 9, del Codice.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, Coni Servizi ne richiederà comunque la regolarizzazione ma senza l'applicazione di alcuna sanzione, assegnando un termine non superiore a 10 giorni entro cui l'Impresa concorrente deve far pervenire quanto richiesto.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, l'Impresa concorrente verrà esclusa dalla gara.

Le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa costituiscono invece irregolarità essenziali non sanabili con conseguente esclusione dell'Impresa concorrente.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Si evidenzia, altresì, che in caso di plurime violazioni, si applicherà un'unica sanzione.

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente paragrafo si applicano le disposizioni di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

Si fa presente che le regolarizzazioni come di seguito previste non incidono sulla disciplina delle false dichiarazioni in sede di gara, con riferimento alle quali si applica l'art. 80, comma 12, del Codice, ai sensi del quale ove la stazione appaltante accerti che l'Impresa concorrente abbia presentato una falsa dichiarazione o una falsa documentazione si dà luogo al procedimento definito nel menzionato articolo 80, comma 12, e ne dà comunicazione all'ANAC per l'applicazione delle sanzioni interdittive e pecuniarie.

#### 14. Termini e Modalità per la presentazione della risposta alla RDO on line

##### 14.1. Termine per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte e informazioni/documenti richiesti per la partecipazione

La documentazione amministrativa richiesta ai fini della partecipazione nonché l'offerta economica dovranno pervenire telematicamente, all'interno del Portale fornitori, entro e non oltre il termine indicato nel documento "Scadenze" (**termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazioni/offerte**), termine perentorio ed essenziale, secondo le modalità di seguito descritte.

##### 14.2. Forma di partecipazione

All'interno dell'area "Qualificazione" della RDO on line dovrà essere selezionata la modalità di partecipazione alla presente gara (Impresa singola o Consorzio).

Le stesse informazioni dovranno altresì essere inserite nell'Allegato A alla presente lettera di invito.

##### 14.3. Documentazione amministrativa richiesta ai fini della partecipazione da inserire nell'area "Risposta di qualifica" della RDO on line

Nell'area Risposta di qualifica della RDO on line dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- A. "Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione unica"**, che costituisce parte integrante della presente lettera di invito, contenente altresì le ulteriori dichiarazioni amministrative non presenti nel DGUE, redatta utilizzando l'Allegato A alla presente lettera di invito, resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore (in tal caso dovrà essere inserita nel sistema la copia della procura) dell'Impresa concorrente.

Si precisa che, nel caso di partecipazione come consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o c) del Codice, l'Allegato A dovrà essere reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del consorzio e di ciascuna delle imprese indicate dal consorzio ai fini della partecipazione;

- B. Documento di gara unico europeo "DGUE"**, di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016, che costituisce parte integrante della presente lettera di invito, attestante il possesso dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione e dell'assenza delle situazioni che possono comportare l'esclusione dalla procedura, redatto utilizzando il modulo Allegato, reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore (in tal caso dovrà essere inserita nel sistema la copia della procura) dell'Impresa concorrente.

Il dichiarante dovrà presentare una dichiarazione esauriente che permetta a Coni Servizi una valutazione informata sulla sua affidabilità e su quella dell'Impresa concorrente.

Il DGUE va compilato esclusivamente nella parti evidenziate in celeste (se pertinenti).

Nel caso in cui siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sull'integrità o affidabilità del soggetto dichiarante o dell'Impresa concorrente (di cui all'art. 80, commi 1 e 5, del Codice) o siano state adottate misure di self cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire a Coni Servizi ogni opportuna valutazione.

Si precisa che, nel caso di partecipazione come consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o c) del Codice, il DGUE dovrà essere reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del consorzio e di ciascuna delle imprese indicate dal consorzio ai fini della partecipazione.

Ogni DGUE deve essere compilato in conformità alle Linee Guida predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT) pubblicate sulla G.U.R.I. n. 174 del 27/07/2016, nonché delle linee guida eventualmente adottate dall'ANAC o eventualmente delle seguenti ulteriori istruzioni.

Tutte le dichiarazioni sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del Codice, dovranno essere rese dal legale rappresentante/procuratore dell'Impresa concorrente per tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3, del Codice (ovvero il titolare e il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci e il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari e il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza e i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione e di controllo, il direttore tecnico e il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente procedura di gara).

Si precisa inoltre che in caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente procedura di gara, le dichiarazioni di cui all'art. 80, comma 1, del Codice dovranno essere rese anche con riferimento ai soggetti indicati dal medesimo articolo, che hanno operato presso l'Impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse nell'anno antecedente la pubblicazione della presente procedura di gara e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo, che devono considerarsi "soggetti cessati" per l'Impresa concorrente.

Si precisa infine che nel caso di società con due soli soci persone fisiche i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50%) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 80, comma 1, del Codice dovranno essere rese per entrambi suddetti soci.

**C. [Obbligatorio solo se il soggetto che sottoscrive il DGUE rende lo stesso esclusivamente nei propri confronti e non nei confronti dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice]**

**Allegato B** "Allegato B: Dichiarazione soggetti art. 80, comma 3, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50", attestante l'insussistenza delle cause di esclusione ex art. 80, comma 1, del Codice, reso e sottoscritto digitalmente da ciascuno dei soggetti indicati all'art. 80, comma 3, del Codice.

IL MANCATO CARICAMENTO DI UNO O PIÙ ALLEGATI B DEVE INTENDERSI COME MANIFESTA VOLONTÀ DEL SOTTOSCRITTORE DEL DGUE (LEGALE RAPPRESENTANTE O PROCURATORE) DI RENDERE LE DICHIARAZIONI DI CUI ALL'ART. 80, COMMA 1, DEL CODICE, ANCHE NEI CONFRONTI DEI SOGGETTI, RICHIAMATI AL COMMA 3 DELLO STESSO ARTICOLO, PER I QUALI NON SONO STATI INSERITI NEL SISTEMA I RELATIVI ALLEGATI B.

In alternativa all'Allegato B i soggetti che intendano rendere le dichiarazioni ivi contenute possono sottoscrivere digitalmente il DGUE già sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa.

Si precisa inoltre che in caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente procedura di gara, l'Allegato B dovrà essere reso anche dai soggetti indicati nell'art. 80, comma 3, del Codice, che hanno operato presso la



impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse in nell'anno antecedente la pubblicazione della presente procedura di gara e dai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo, che devono considerarsi "soggetti cessati" per l'Impresa concorrente.

Nel caso in cui siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sull'integrità o affidabilità del soggetto dichiarante (di cui all'art. 80, comma 1, del Codice) o siano state adottate misure di self cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire a Coni Servizi ogni opportuna valutazione.

Il soggetto che rende e sottoscrive il DGUE non dovrà produrre l'Allegato B.

**Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci persone fisiche, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni di cui all'Allegato B dovranno essere rese da entrambi i soci.**

**Ciascuno dei soggetti sopra menzionati dovrà sottoscrivere digitalmente la propria dichiarazione.**

**Qualora tali soggetti non fossero in possesso di un certificato di firma digitale dovrà essere inserita nel sistema, per ciascuno di essi, la copia scansionata della suddetta dichiarazione, firmata tradizionalmente dal soggetto dichiarante e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore. La dichiarazione va altresì corredata dal documento di identità, in corso di validità alla data di presentazione della risposta alla RDO on line, del soggetto che ha sottoscritto tradizionalmente la stessa.**

Si precisa che, nel caso di partecipazione come consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o c) del Codice, l'Allegato B dovrà essere reso e sottoscritto digitalmente da ciascuno dei soggetti sopra richiamanti appartenenti al consorzio ed a ciascuna delle imprese indicate dal consorzio ai fini della partecipazione;

- D. Garanzia provvisoria** ai sensi dell'art. 93 del Codice, di importo pari a € 3.512,30 (2% dell'importo complessivo dell'appalto), con validità di almeno 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte; qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione della gara, la garanzia medesima dovrà essere rinnovata per ulteriori 180 giorni.

La garanzia provvisoria potrà essere escussa e copre:

- i. il caso di mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione definitiva, per fatto dell'Impresa aggiudicataria riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave ;
- ii. il caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura di gara;
- iii. tutti gli altri casi di inadempimento/irregolarità previsti dalla legge;

La garanzia provvisoria potrà essere costituita, a scelta dell'offerente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore dovrà essere al corso del giorno del deposito;
- in contanti mediante versamento presso la Banca Nazionale del Lavoro, ag. 6309, c/c n. 9000 – ABI 1005 – CAB 03309 – CIN K IBAN IT79K0100503309000000009000 (in tal caso sarà necessario indicare nella

Q

FF

causale la seguente dicitura: Garanzia provvisoria per lavori rifacimento campo calcio in erba naturale Stadio "Putilli", Barletta. – R.A. 080/16/PN);

- da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da Imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano la rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione dovrà prevedere espressamente:

- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale previsto dall'art. 1944 del codice civile;
- b. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- c. l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- d. l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103, qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale impegno potrà anche essere contenuto in un autonomo documento.

**Si fa presente che la dichiarazione di impegno dovrà essere presentata anche nel caso di prestazione della garanzia provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico.**

L'importo della garanzia provvisoria può essere ridotto delle percentuali indicate all'art. 93, comma 7, del Codice, nelle ipotesi (laddove applicativi) ivi descritte.

**Per fruire di tale beneficio, devono essere inserite nel sistema le copie delle certificazioni, menzionate all'art. 93, comma 7, del Codice, che contribuiscono alla riduzione dell'importo della garanzia provvisoria.**

Si precisa che nel caso di partecipazione come consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o c) del Codice, è possibile godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui le predette certificazioni siano possedute dal consorzio.

Si precisa inoltre che nel caso di partecipazione come consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o c) del Codice, la fideiussione dovrà essere intestata al Consorzio.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'Impresa aggiudicataria automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre alle altre Imprese concorrenti verrà svincolata con la comunicazione dell'esito di gara.

#### **D.1. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA GARANZIA PROVVISORIA IN MODALITA' DIGITALE**

**La fideiussione dovrà essere prodotta sotto forma di documento informatico con firma digitale del soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.**

La fideiussione dovrà essere altresì corredata da:

a) Documento attestante i poteri di firma del fideiussore da produrre alternativamente mediante:

1. autodichiarazione, resa ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000, e sottoscritta con firma digitale dal fideiussore, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante, ovvero,
2. autentica notarile, sotto forma di documento informatico, resa e sottoscritta digitalmente da un notaio.

Il documento attestante i poteri di firma del fideiussore potrà non essere presentato solo nell'ipotesi in cui la Garanzia provvisoria riporti al suo interno gli estremi per scaricare, dal sito internet del fideiussore stesso, il file originale del contratto originato in forma digitale;

b) [se non contenuto direttamente nel documento attestante l'avvenuta costituzione della fideiussione] **L'impegno del fideiussore stesso a rilasciare la garanzia fideiussoria**, ai sensi dell'art. 103 del Codice, da produrre mediante documento informatico sottoscritto digitalmente dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

Nel caso in cui il soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante (o il notaio) risulti privo di un certificato di firma digitale è possibile produrre le copie scansionate dei documenti cartacei sopra elencati, unitamente alla copia del documento di identità del fideiussore in corso di validità alla data di presentazione della risposta alla RDO on line, sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa concorrente.

**Nel caso di prestazione della garanzia provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico** dovrà essere inserita a portale la copia della quietanza (nel caso di pagamento in contanti) o del titolo (nel caso di garanzia in titoli del debito pubblico). In tal caso dovrà comunque essere prodotta una dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria ai sensi dell'art.103 del Codice. La dichiarazione di impegno può essere prodotta in una delle modalità sopra descritte;

**E. Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo**, a favore dell'ANAC, di cui alla deliberazione dell'Autorità stessa n.163 del 22/12/2015 in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67 della Legge 23/12/2005 n. 266 (contributi in sede di gara), recante evidenza del codice di identificazione della procedura di gara (CIG) riportato al precedente paragrafo 6.

La contribuzione in argomento per ogni partecipante è indicata al precedente paragrafo 6.

A riprova dell'avvenuto pagamento dovrà essere inserita nel sistema la ricevuta di pagamento o la copia scansionata dello scontrino rilasciato dal punto vendita.

**F. Copia scansionata della Dichiarazione di avvenuto sopralluogo (Allegato D)** recante la firma dell'incaricato Coni Servizi.

Si fa presente che la mancata effettuazione del sopralluogo costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.

**G. Copia del certificato di attestazione di qualificazione** in corso di validità, rilasciato da un Organismo di Attestazione (SOA) di cui al D.P.R. 207/2010 e s.m.i., regolarmente



autorizzata, che documenti la qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere, e dichiarata nel Documento di Gara Unico Europeo DGUE, parte II sez. A.

Si precisa che la certificazione S.O.A. dovrà essere in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Le imprese la cui attestazione SOA riporti l'indicazione del termine per la verifica triennale scaduto alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, saranno ammesse qualora dimostrino di aver richiesto alla SOA l'effettuazione della verifica in data non antecedente 90 giorni prima della scadenza triennale, così come previsto dall'art. 77 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.; il concorrente dovrà in tal caso essere in possesso di adeguata prova documentale della richiesta.

- H. **Schede “comunicazione conto dedicato” e “Anagrafica fornitore”** (necessarie per assolvere a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010) debitamente compilate e sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa concorrente.

Trattandosi di documenti non rilevanti in questa fase di gara la mancata presentazione degli stessi non darà luogo alla richiesta di regolarizzazione né all'applicazione della sanzione pecuniaria;

- I. in caso di partecipazione come consorzio di cui all'art. 45, lettera b) o c) del Codice, **Copia scansionata dell'atto costitutivo e dello Statuto** del consorzio con indicazione delle imprese consorziate.
- J. documento attestante l'attribuzione del "PASSOE" da parte del servizio AVCPass.

La mancata registrazione presso il servizio AVCpass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano l'esclusione dalla presente procedura. Coni Servizi provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione delle attività previste pertanto la mancata registrazione al servizio AVCpass così come la mancata trasmissione del PASSOE non darà luogo alla richiesta di regolarizzazione né all'applicazione della sanzione pecuniaria.

#### 14.4. Offerta economica

Nell'area “Risposta economica” della RDO on line dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

**[A pena di esclusione]** Modulo offerta economica, redatto utilizzando l'Allegato C alla presente lettera di invito, reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa concorrente, contenente l'indicazione, a pena di esclusione, dei seguenti elementi:

- a) ribasso unico percentuale offerto, fino alla terza cifra decimale, valevole sull'importo forfetario posto a base di gara di € **169.740,50** (euro centosessantanovemilasettecentoquaranta/50)+IVA, ed esclusi i costi per l'attuazione dei piani di sicurezza e coordinamento, nonché valevole sulla maggiorazione del 25,00% per spese generali, uso attrezzi ed utili dell'impresa per l'esecuzione di eventuali opere in economia.

A seguito dell'inserimento del ribasso percentuale offerto verrà calcolato automaticamente il corrispettivo contrattuale.

In ciascuna operazione di calcolo verrà presa in considerazione fino alla seconda cifra decimale che verrà arrotondata all'unità superiore se la terza cifra decimale è compresa tra cinque e nove e rimarrà invariata se la terza cifra decimale è compresa tra zero e quattro.

TUTTI I VALORI OFFERTI DOVRANNO INTENDERSI AL NETTO DELL'IVA.

**Non è ammessa, a pena di esclusione, l'indicazione di un valore negativo, pari a zero, superiore alla base di gara.**

- b) costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 95, comma 10, del Codice (fino alla seconda cifra decimale), ossia quelli la cui quantificazione rientra nella responsabilità dell'Impresa concorrente in quanto connessi con l'esercizio dell'attività aziendale. Si precisa che tali costi non rappresentano per Coni Servizi un corrispettivo aggiuntivo rispetto a quello indicato nell'offerta economica stessa, bensì una componente specifica di essa.

L'offerta formulata dovrà essere comprensiva di qualsiasi altro servizio indicato nel presente documento e negli altri documenti di gara. Nessun ulteriore costo aggiuntivo potrà pertanto essere richiesto a Coni Servizi in quanto l'importo contrattuale includerà ogni costo.

Si precisa che, nel caso di partecipazione come consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o c) del Codice, il Modulo offerta economica dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del consorzio.

**Oltre a quanto sopra previsto si richiede altresì di ribadire a video il ribasso percentuale offerto.**

In caso di discordanza tra il valore indicato a video e quello risultante dal Modulo offerta economica prevale il valore indicato nel Modulo offerta economica.

#### *14.5. Invio della risposta alla RDO on line*

Una volta allegata la documentazione richiesta ai fini della partecipazione nonché la documentazione relativa all'offerta economica, dovrà essere inviata la risposta alla RDO on line seguendo le indicazioni riportate nelle Istruzioni operative.

#### *14.6. Ulteriori note*

Le operazioni di inserimento a portale di tutta la documentazione richiesta nonché di invio della risposta alla RDO on line rimangono ad esclusivo rischio dell'Impresa concorrente, pertanto, non saranno accettati reclami, se, per un motivo qualsiasi, la risposta alla RDO on line non venga inviata entro il termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte.

Onde evitare il non completo e quindi mancata invio della risposta alla RDO on line, è consigliabile iniziare il processo di inserimento della stessa con largo anticipo (almeno 3 ore prima) rispetto al termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte (anche al fine di ricevere adeguato supporto da parte del Servizio Assistenza Fornitori Coni Servizi).

Entro e non oltre tale termine il sistema consente, seguendo indicazioni riportate nelle Istruzioni operative:

- a) la modifica dei dati precedentemente trasmessi (ad esempio, eliminazione e/o inserimento nuovi allegati);
- b) la cancellazione della risposta alla RDO on line.

I dati non trasmessi e cancellati non saranno visibili a Coni Servizi e, pertanto, si intenderanno non presentati.

Costituisce onere e cura del soggetto partecipante verificare, entro il termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte:

- lo stato della propria risposta alla RDO on line che dovrà essere in stato "Pubblicata" al fine di essere presentata a Coni Servizi;



- l'apposizione e la validità della firma digitale, ove richiesta, sui documenti inseriti nel sistema;
- la completezza e correttezza, secondo le indicazioni presenti nella documentazione di gara e relativi allegati in essa citati, della propria risposta alla RDO on line.

Con la trasmissione della risposta l'Impresa concorrente accetta implicitamente tutta la documentazione di gara, allegati e risposte ai chiarimenti inclusi.

#### *14.7. Modifiche alla procedura*

Coni Servizi si riserva la facoltà:

- a) apportare eventuali rettifiche e/o integrazioni che si dovessero rendere necessarie ai documenti messi a disposizione delle Imprese ai fini della presentazione delle rispettive offerte;
- b) di modificare i parametri della RDO on line.

Qualora, nel corso della procedura, vengano apportate delle rettifiche/integrazioni/modifiche all'Impresa invitata perverrà una comunicazione (e-mail) con invito a prendere visione delle stesse.

Costituisce onere del soggetto invitato prendere visione delle eventuali modifiche/rettifiche/integrazioni.

L'assenza di una comunicazione prima della data fissata per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte e, comunque, l'invio della risposta, dovrà considerarsi quale presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle rettifiche/integrazioni/modifiche apportate da Coni Servizi.

In caso di modifiche nelle aree di risposta ("Risposta di qualifica" e/o "Risposta economica") della RDO on line il sistema provvederà in automatico a ritirare i dati eventualmente trasmessi. In tal caso sarà necessario, una volta modificata eventualmente la propria risposta, ripetere il processo di invio della risposta.

Saranno escluse dalla procedura le risposte che non recepiscano le rettifiche/integrazioni/modifiche introdotte da Coni Servizi.

#### *14.8. Operazioni di gara*

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte le risposte saranno acquisite definitivamente dal portale e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal portale stesso in modo segreto.

Solo nel caso in cui risultano pervenute nel sistema almeno 10 risposte, la Commissione di gara procederà, in seduta pubblica, al sorteggio del metodo per l'individuazione della soglia di anomalia (ai sensi dell'art. 97, comma 2, del Codice).

Le informazioni in merito alla data e al luogo dell'eventuale seduta pubblica verranno comunicate utilizzando lo strumento della messaggistica della RDO on line.

Dell'esito del sorteggio verrà data immediata comunicazione alle Imprese partecipanti attraverso lo strumento della messaggistica della RDO on line.

Tutte le successive attività della Commissione di gara verranno svolte in seduta riservata come di seguito descritto.

La Commissione di gara procederà accedendo al sistema, all'apertura e verifica dei documenti presentati da ciascuna Impresa concorrente nell'area "Risposta di qualifica" della RDO on line.

Completato l'esame dei documenti allegati nell'area "Risposta di qualifica" della RDO on line, la Commissione di gara procederà all'apertura delle buste chiuse digitali contenenti le offerte economiche ed a determinare la graduatoria provvisoria.

Le eventuali esclusioni verranno comunicate utilizzando lo strumento della messaggistica della RDO on line.

La Commissione di gara si riserva la facoltà di procedere all'analisi di congruità dell'offerta presentata nel caso in cui il numero delle offerte ammesse risulti inferiore a 10. In tal caso si procederà secondo quanto previsto dall'art. 97 del Codice.

#### *14.9. Cause ulteriori di esclusione*

Fermo restando le ipotesi di esclusione menzionate nelle pagine precedenti saranno escluse dalla gara le Imprese concorrenti che presentino:

- a) offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni dei lavori specificate nel presente documento e negli altri documenti di gara;
- b) offerte che siano sottoposte a condizione;
- c) offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni di esecuzione dei lavori stabilite nel presente documento e negli altri documenti di gara;
- d) offerte incomplete e/o parziali;

Saranno altresì esclusi dalla gara le Imprese concorrenti:

- a) coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- b) che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (art. 80, comma 5, lettera m del Codice);
- c) che abbiano ommesso di fornire i documenti richiesti, fatta salva l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 83, comma 9, del Codice, ove ne ricorrano i presupposti, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

- comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000;
- saranno oggetto di comunicazione all'ANAC ai sensi dell'art. 80, comma 12 e saranno valutate ai sensi dello stesso articolo, comma 5, lettera c) del Codice;
- costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura di gara.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, Coni Servizi si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

#### *14.10. Aggiudicazione e adempimenti per l'aggiudicatario*

Con la comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lettera a), del Codice, viene richiesto all'aggiudicatario di far pervenire, utilizzando lo strumento della messaggistica della RDO on line, entro 10 giorni naturali e consecutivi dalla richiesta, la seguente documentazione:

- 1) se non già prodotte in fase di partecipazione, Scheda comunicazione conto dedicato e Scheda anagrafica fornitore (necessarie per assolvere a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010) debitamente compilate e sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante o procuratore;



- 2) (A garanzia del completo assolvimento di tutti gli obblighi contrattuali assunti) garanzia definitiva nella misura prevista dall'art. 103 del Codice.

La garanzia fideiussoria può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta di Coni Servizi.

**La garanzia definitiva dovrà essere prodotta sotto forma di documento informatico con firma digitale** del soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e corredata da:

- a) autodichiarazione, resa ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000, e sottoscritta con firma digitale dal fideiussore, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante,  
ovvero,
- b) autentica notarile, sotto forma di documento informatico, resa e sottoscritta digitalmente da un notaio.

Nel caso in cui il soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante risulti privo di un certificato di firma digitale è possibile produrre le copie scansionate dei documenti originali cartacei sopra elencati, unitamente alla copia del documento di identità del fideiussore, corredate da una dichiarazione di conformità all'originale resa e sottoscritta digitalmente da un notaio o altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato.

L'importo della cauzione può essere ridotto delle percentuali indicate all'art. 93, comma 7, del Codice, nelle ipotesi (laddove applicativi) ivi descritte.

Per fruire di tale beneficio devono essere inserite nel sistema le copie delle certificazioni, menzionate all'art. 93, comma 7, del Codice, che contribuiscono alla riduzione dell'importo della cauzione.

Per tutto quanto non espressamente previsto si rimanda alla disciplina dell'art. 103 del Codice;

- 3) polizze di assicurazione, ex art.103, comma 7, del Codice, con massimali stabiliti all'art. 11 dell'allegato integrativo al capitolato speciale, da produrre sotto forma di documento informatico con firma digitale del soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante, nelle stesse modalità previste per la garanzia fideiussoria;
- 4) (solo se sono intervenute variazioni rispetto a quanto dichiarato in sede di gara) comunicazione della composizione societaria, dell'eventuale esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto a voto sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a disposizione, nonché indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1 del D.P.C.M. 11 maggio 1991, n.187;
- 5) ogni altro documento ritenuto utile ai fini della stipula.

Scaduto il termine sopra menzionato, Coni Servizi verificherà se la documentazione prodotta sia completa oltre che formalmente e sostanzialmente regolare.



Qualora nel termine assegnato, la documentazione di cui sopra non pervenga o risulti incompleta o formalmente e sostanzialmente irregolare, Coni Servizi si riserva di assegnare un termine perentorio scaduto il quale la stessa procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al controllo del possesso dei requisiti prescritti nella presente lettera di invito, pertanto, nel caso in cui l'Impresa aggiudicataria non risulti in possesso dei requisiti prescritti Coni Servizi procederà alla revoca dell'aggiudicazione e, ove ne ricorrano i presupposti, alla segnalazione del fatto all'ANAC ai sensi dell'art. 80, comma 12, del Codice.

In caso di revoca dell'aggiudicazione Coni Servizi:

- potrà rivalersi sulla garanzia provvisoria prestata dall'Impresa aggiudicataria cui è stata revocata l'aggiudicazione, procedendo all'incameramento della stessa
- si riserva la facoltà di agire nelle competenti sedi giudiziarie per il ristoro degli eventuali danni subiti.

A seguito della revoca dell'aggiudicazione Coni Servizi si riserva altresì la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

#### 15. Stipula del contratto

L'affidamento di quanto in oggetto avverrà mediante scambio di lettera commerciale.

Al riguardo si fa presente che, su richiesta di Coni Servizi, il fornitore dovrà dare inizio all'esecuzione anticipata delle prestazioni anche nelle more della stipula del contratto, che non potrà essere effettuata prima dello scadere del termine dilatorio di cui all'art. 32, comma 9, del Codice.

#### 16. Ulteriori disposizioni

Coni Servizi si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara in presenza di una sola offerta valida.

E' altresì facoltà di Coni Servizi di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara (in conformità a quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del Codice) o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto.

Coni Servizi si riserva la possibilità di avviare con l'Impresa risultata prima in graduatoria una fase di affinamento dell'offerta presentata.

L'offerta vincolerà l'Impresa per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte.

L'offerta presentata non è impegnativa per Coni Servizi.

Nel caso in cui l'Impresa risultata miglior offerente rinunci all'assegnazione dell'appalto, Coni Servizi si riserva la facoltà di incamerare la garanzia provvisoria e di agire nelle competenti sedi giudiziarie per il ristoro degli eventuali danni subiti. In tal caso Coni Servizi si riserva altresì la facoltà di procedere con lo scorrimento della graduatoria.

Coni Servizi si riserva in qualunque momento il diritto di non dare inizio alla gara, sospenderla o revocarla. In tal caso Coni Servizi provvederà a comunicare la decisione a tutte le Imprese invitate. In tale evenienza le Imprese invitate non avranno nulla a pretendere.

L'espletamento della procedura di gara non costituisce per Coni Servizi obbligo di affidamento delle prestazioni, nel suo insieme o in parte, ed in nessun caso alle Imprese, ivi compresa l'aggiudicataria, potrà spettare alcun compenso, remunerazione, rimborso o indennità per la presentazione dell'offerta.

Coni Servizi non rimborserà alcuna spesa, anche in caso di annullamento.



Tutte le spese relative alla preparazione ed alla presentazione dell'offerta sono a carico dell'Impresa partecipante.

#### 17. Interpello

Coni Servizi, nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice, potrà interpellare progressivamente le Imprese concorrenti che hanno partecipato alla presente procedura di gara e risultanti dalla relativa graduatoria al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni contrattuali alle medesime condizioni già proposte dall'Impresa aggiudicataria in sede di offerta.

#### 18. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Roma, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

#### 19. Trattamento dei dati personali

Si rimanda all'apposita sezione del Portale fornitori.

L'AMMINISTRATORE DELEGATO

Alberto Miglietta  
(Firmato digitalmente)

