

Direzione Acquisti

Roma, 3 maggio 2017

*Inviata tramite portale fornitori*

Prot. CS03051715442698PU/ams

Spett.le  
GE.DI.S. Società Consortile a r.l.  
Via Aristide Leonori, 113  
00147 - Roma

Direzione Marketing e Sviluppo

e, p.c. Prevenzione e Protezione

Amministrazione e Bilancio

LORO SEDI

**Oggetto: procedura negoziata, in modalità telematica, per l'affidamento del servizio di pulizia delle aree indoor presso il Parco Sportivo Foro Italico Società Sportiva Dilettantistica a r.l. al Foro Italico (RM) in occasione della manifestazione Internazionali BNL d'Italia 2017 - CIG 7020316408 - R.A. 034/17/PN.**

Con la presente, si conferma l'affidamento della procedura in oggetto a codesta Società che ha ottenuto il punteggio complessivo di 98,40/100 (38,40 punti per l'elemento progetto tecnico e 60 punti per l'elemento prezzo), offrendo un ribasso del 24% sull'importo posto a base di gara di € 78.000,00+IVA.

Alla luce di quanto sopra esposto l'importo contrattuale complessivo è pari a € 69.280,00+IVA, di cui € 59.280,00+IVA per le prestazioni a forfait ed € 10.000,00+IVA, quale importo massimo di spesa per la contabilizzazione di eventuali prestazioni a richiesta.

Il contratto decorre dalla data di effettivo avvio della prestazione ed ha validità fino ai termini indicati nell'allegato tecnico.

Al riguardo si fa presente che, su richiesta di Coni Servizi, la GE.DI.S. Società Consortile a r.l. potrà dare inizio all'esecuzione anticipata del servizio, anche nelle more della stipula del contratto, che non potrà essere effettuata prima dello scadere del termine dilatorio di cui all'art. 32, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Il direttore dell'esecuzione del contratto è il dott. Diego Nepi Molineris.

Il pagamento sarà corrisposto, previa sottoscrizione del relativo contratto, mediante bonifico bancario presso l'Istituto indicato dalla Società, entro 60 giorni dalla data di emissione di ciascuna fattura.

In ottemperanza al D.M. n. 55 del 3 aprile 2013, le fatture dovranno essere trasmesse esclusivamente in modalità elettronica, secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del citato DM n. 55/2013.

Il Codice Univoco Ufficio assegnato dall'I.P.A. ([www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)) a questa Stazione Appaltante, da inserire obbligatoriamente nell'elemento del tracciato della fattura elettronica denominato "Codice Destinataro", è il seguente: **UFEEXY**.

Il Codice Univoco Ufficio è un'informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dall'Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'ufficio destinatario.

Al fine di agevolare le operazioni di contabilizzazione e di pagamento delle fatture, oltre al "Codice Univoco Ufficio", **si richiede obbligatoriamente** di indicare nella fattura elettronica, **ove previsto**, anche le seguenti informazioni:

- **Codice Identificativo Gara – <CIG>**
- **Numero Ordine di Acquisto – Oda**

Per quanto di proprio interesse sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it) sono disponibili ulteriori informazioni in merito alle modalità di predisposizione e trasmissione della fattura elettronica al Sistema di Interscambio.

Le fatture potranno essere presentate, in ogni caso, solo previo rilascio del relativo Certificato di Regolare Esecuzione e soltanto dopo l'emissione da parte della Coni Servizi S.p.A., Direzione Acquisti, dell'ordine di acquisto (ODA).

La Coni Servizi si riserva di non procedere al pagamento delle fatture nei seguenti casi:

- che non siano trasmesse in modalità elettronica;
- per le quali si riscontri l'incompletezza e/o l'erroneità delle informazioni richieste (es. mancanza dell'indicazione del numero di ODA e CIG relativo; non correttezza del numero di ODA/CIG, ecc.);
- per le quali si riscontri l'incoerenza tra i dati riportati nella fattura e le informazioni contenute negli altri documenti di acquisto (es. data di emissione della fattura anteriore alla data di emissione dell'ODA; indicazione di importi differenti nella fattura rispetto all'ODA; ecc.).

La GE.DI.S. Società Consortile a r.l., ai sensi e per gli effetti della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., dovrà necessariamente assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge medesima e dovrà altresì impegnarsi a dare immediata comunicazione alla Coni Servizi S.p.A. ed all'Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Roma della notizia dell'eventuale inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Codesta impresa, pertanto, è invitata a far pervenire alla scrivente Direzione Acquisti, entro 10 giorni naturali consecutivi dalla data della presente comunicazione, i seguenti documenti:

1. il documento attestante la costituzione del deposito cauzionale definitivo di € 19.398,00 (euro diciannovemilatrecentonovantotto/00), prestata in una delle forme previste dall'art.

103 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. ed inserita nel sistema sotto forma di documento informatico con firma digitale del soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante, come previsto al paragrafo 16.3, punto 2), della lettera di invito alla procedura negoziata;

2. copia della polizza assicurativa R.C.T. con importo non inferiore a € 1.500.000,00 così come indicato al paragrafo 16.3, punto 3) della lettera di invito alla procedura negoziata;
3. comunicazione della composizione societaria, dell'eventuale esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto a voto sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a disposizione, nonché indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1 del D.P.C.M. 11 maggio 1991, n.187.

Entro 10 gg. dalla successiva comunicazione, anche verbale, codesta impresa è tenuta a sottoscrivere il contratto per l'appalto in parola.

Distinti saluti.

L'Amministratore Delegato  
 Alberto Miglietta  
(Firmato digitalmente)