

CONI SERVIZI SPA

Capitolato Speciale d'Appalto

Servizio di pulizia e smaltimento rifiuti compresi quelli speciali.

Immobile di Milano:

Edificio di Via Piranesi 46

Specifiche integrative al Capitolato Speciale d'Appalto

Specifiche integrative al Capitolato Speciale d'Appalto

Indice

SPECIFICHE INTEGRATIVE AL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Art. 2 - Oggetto dell'appalto

Art. 3 - Importo dell'appalto

Art. 11 – Polizza di assicurazione per danni da rischi di esecuzione e responsabilità civile contro terzi

Art. 18 - Durata dell'appalto

Art. 19 - Contabilità

Art. 20 - Pagamenti

Art. 21 - Stima dei costi per l'eliminazione/riduzione dei rischi da interferenza, procedure ex art. 26 D.Lgs. 81/08 ed attività di coordinamento

Art. 22 - Oneri a carico dell'appaltatore

Art. 23 - Personale dell'appaltatore

Art. 23.1 – Riservatezza

Art. 23.2 – Rispetto accordo in materia di salvaguardia occupazionale

Art. 23.3 - Sciopero

Art. 24 - Disposizioni generali nello svolgimento del servizio

Art. 24.1 - Modalità di esecuzione del servizio

Art. 24.2 - Materiali occorrenti per l'espletamento del servizio

Art. 24.3 - Pulizie straordinarie

Art. 24.4 - Introduzione ed utilizzo di sostanze potenzialmente pericolose per la salute e per l'ambiente

Art. 24.5 - Gestione dei rifiuti

Art. 29 - Penali, trattenute e danni diretti ed indiretti

ALLEGATO Tecnico

1 - Descrizione e consistenza degli immobili.

2 - Descrizione delle prestazioni

3 - Determinazione del prezzo a base di gara.

SPECIFICA INTEGRATIVA AL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**Art. 2 - Oggetto dell'appalto**

L'appalto, regolato dal presente capitolato, ha per oggetto l'esecuzione dei servizi di pulizia giornaliera e periodica e smaltimento rifiuti - compresi quelli speciali.

I servizi dovranno essere espletati nei locali, con le modalità e con la frequenza indicate nell'allegato Capitolato Tecnico, che forma parte integrante del presente capitolato Speciale d'Appalto.

La pulizia riguarda tutte le superfici orizzontali (pavimenti, soffitti, davanzali, terrazzi), tutte le superfici verticali (finestre, vetrate, porte, ringhiere), gli spazi al chiuso e gli spazi all'aperto, gli arredi e le attrezzature.

L'appalto si applica per l'affidamento di lavori, servizi, forniture, ad imprese appaltatrici o lavoratori autonomi all'interno dei luoghi di lavoro per i quali Coni Servizi SpA ha disponibilità giuridica (art. 26, comma 1 del D. Lgs. 81/08 e s.m.i.).

SPECIFICA INTEGRATIVA AL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**Art. 3 - Importo dell'appalto**

Il corrispettivo d'appalto, calcolato con le modalità riportate nell'allegato Capitolato Tecnico, è **fissato, per tutta la durata dell'appalto in complessivi € 190.400,08 + IVA di cui € 5.000,00+ IVA per prestazioni straordinarie e comprensivo di euro 1.600,00 + IVA per oneri della sicurezza (vedi DUVRI allegato) entrambi non soggetti a ribasso d'asta.**

L'importo di cui sopra, esclusi i costi per l'eliminazione/riduzione dei rischi da interferenze, **verrà depurato del ribasso unico percentuale offerto in sede di gara.** L'importo, depurato dal ribasso di gara offerto, sarà corrisposto all'Impresa con rate forfetarie mensili comprensivi dei relativi importi dei costi per l'eliminazione/riduzione dei rischi da interferenza non soggetti a ribasso d'asta.

Con tale corrispettivo, o col minor importo che risulterà dalla gara, l'appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretesa per l'appalto in parola senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

SPECIFICA INTEGRATIVA AL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**Art. 11 – Polizza di assicurazione per danni da rischi di esecuzione e responsabilità civile contro terzi**

Per i servizi in oggetto, fermo restando quanto disposto dall'articolo 93 e dall'articolo 103 del Codice, l'aggiudicatario è altresì obbligato, ai sensi dell'art. 103, comma 7, del predetto Codice a costituire e consegnare, prima della stipula del contratto:

1. una polizza assicurativa, con massimale richiesto pari all'importo del contratto, che copra i danni subiti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione del servizio;
2. una polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi (RCT), con massimale richiesto pari a € 500.000,00 (cinquecentomila/00).

SPECIFICA INTEGRATIVA AL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**Art. 18 - Durata dell'appalto**

L'appalto avrà la durata di 12 mesi a decorrere dalla data della lettera di aggiudicazione.

Non è consentita, in alcun caso, la possibilità di tacita proroga.

SPECIFICA INTEGRATIVA AL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Art. 19 - Contabilità

Ai sensi dell'art. 111, comma 1 del Codice, nel periodo transitorio e comunque fino alla data di entrata in vigore delle linee guida che individuino le modalità attraverso i quali il direttore dell'esecuzione effettua l'attività di controllo contabile dell'esecuzione dell'intervento, si applicano, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 216, comma 17, gli articoli da 178 a 202 (scopo e forma della contabilità) del D.P.R. 207/2010. Tali disposizioni disciplinano il presente articolo.

I documenti amministrativi e contabili per l'accertamento dei servizi/forniture e delle somministrazioni in appalto saranno indicati dal direttore dell'esecuzione, prima dell'inizio degli stessi, sulla base dell'entità dell'opera appaltata e delle ragioni tecnico amministrative previste dal contratto.

Nello specifico, ai sensi dell'art. 181 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207 e s.m.i., i documenti amministrativi contabili, sono:

- a) il giornale dei lavori (art. 182);
- b) i libretti di misura delle lavorazioni e delle provviste (art. 183);
- c) le liste settimanali (art. 187);
- d) il registro di contabilità (art.188);
- e) il sommario del registro di contabilità (art. 193);
- f) gli stati d'avanzamento dei lavori (art. 194);
- g) i certificati per il pagamento delle rate di acconto (art. 195);
- h) il conto finale e la relativa relazione (art. 200);

I libretti delle misure, il registro di contabilità, gli stati d'avanzamento dei lavori, il conto finale e la relazione sul conto finale sono firmati dal direttore dell'esecuzione.

I libretti delle misure e le liste settimanali sono firmati dall'esecutore o dal tecnico dell'esecutore suo rappresentante che ha assistito al rilevamento delle misure. Il registro di contabilità, il conto finale, e le liste settimanali nei casi previsti sono firmati dall'esecutore.

I certificati di pagamento e la relazione di cui all'articolo 202 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207 e s.m.i. sono firmati dal responsabile del procedimento.

Ai sensi dell'art. 200 del D.P.R 5 ottobre 2010, n. 207 e s.m.i, il direttore dell'esecuzione compila il conto finale entro trenta giorni dalla data dell'ultimazione del servizio e con le stesse modalità previste per lo stato di avanzamento dei lavori, e provvede a trasmetterlo al responsabile del procedimento.

Ai sensi dell'art. 201 comma 3 del D.P.R 5 ottobre 2010, n. 207 e s.m.i, esaminati i documenti acquisiti, il responsabile del procedimento invita l'esecutore a prendere cognizione del conto finale ed a sottoscriverlo entro un termine non superiore a trenta giorni.

L'esecutore, all'atto della firma, non può iscrivere domande per oggetto o per importo diverse da quelle formulate nel registro di contabilità durante lo svolgimento dei servizi e deve confermare le riserve già iscritte sino a quel momento negli atti contabili per le quali non siano intervenuti la transazione di cui all'art. 208 o l'accordo bonario di cui all'art. 205 del Codice, eventualmente aggiornandone l'importo.

Se l'esecutore non firma il conto finale nel termine sopra indicato, o se lo sottoscrive senza confermare le domande già formulate nel registro di contabilità, il conto finale si ha come da lui definitivamente accettato.

Ai sensi dell'art. 202 del D.P.R 5 ottobre 2010, n. 207 e s.m.i, firmato dall'esecutore il conto finale, o scaduto il predetto termine non superiore a 30 giorni, il responsabile del procedimento, entro i successivi sessanta giorni, redige una propria relazione finale riservata con i seguenti documenti:

- a) contratto di appalto, atti addizionali ed elenchi di nuovi prezzi, con le copie dei relativi decreti di approvazione;
- b) registro di contabilità, corredato dal relativo sommario;
- c) processi verbali di consegna, sospensioni, riprese, proroghe e ultimazione dei lavori;

- d) relazione del direttore coi documenti di cui all'articolo 200, comma 2;
- e) domande dell'esecutore.

Nella relazione finale riservata, il responsabile del procedimento esprime parere motivato sulla fondatezza delle domande dell'esecutore per le quali non siano intervenuti la transazione di cui all'articolo 208 o l'accordo bonario di cui all'articolo 205 del Codice.

Ai sensi dell'art. 30 comma 5 del Codice, le ritenute dello 0,50% sull'importo netto progressivo dei lavori, a garanzia dell'osservanza, da parte dell'appaltatore, dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori, possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione del conto finale, dopo l'approvazione da parte della Coni Servizi del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC).

Coni Servizi, ai sensi dell'art. 105, comma 9, del Codice, provvederà all'acquisizione d'ufficio del DURC in corso di validità per accertare la regolarità contributiva e assicurativa dell'appaltatore per ogni pagamento da effettuare a favore dello stesso.

Ai sensi art. 30 comma 5 del Codice e dell'articolo 31, comma 3, della legge n. 98/2013, in caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva (DURC) che segnali un'inadempienza contributiva relativo a personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore, la Coni Servizi trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, compresa, nei lavori, la cassa edile.

SPECIFICA INTEGRATIVA AL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Art. 20 – Pagamenti

Il corrispettivo d'appalto sarà liquidato in rate mensili posticipate. L'impresa dovrà emettere fattura elettronica entro il giorno 10 di ciascun mese successivo a quello cui si riferiscono le prestazioni rese.

I pagamenti verranno effettuati mediante bonifico bancario presso l'Istituto indicato dall'aggiudicatario **entro 60 giorni dalla data di emissione della fattura.**

I certificati di pagamento di rate dovranno essere rilasciati dal Responsabile del Procedimento nel più breve tempo possibile e comunque non oltre 30 giorni dalla data dello stato di avanzamento emesso dal responsabile dell'esecuzione, inviando l'originale e due copie, ai fini dell'emissione dell'Ordine di acquisto (ODA) e del successivo mandato di pagamento.

Il suddetto pagamento, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. ("Piano straordinario contro le mafie e delega al Governo in materia di normativa antimafia"), sarà effettuato esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario sul conto corrente bancario o postale dedicato indicato dall'Impresa aggiudicataria. Al tal fine, i concorrenti dovranno compilare in ogni parte, controfirmare ed inserire nei documenti di gara la Scheda Anagrafica Fornitore composta di n.2 pagine.

In ottemperanza al D.M. n. 55 del 3 aprile 2013, le fatture dovranno essere trasmesse esclusivamente in modalità elettronica, secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del citato DM n. 55/2013.

Il Codice Univoco Ufficio assegnato dall'I.P.A. (www.indicepa.gov.it) a questa Stazione Appaltante, da inserire obbligatoriamente nell'elemento del tracciato della fattura elettronica denominato "Codice Destinatario", è il seguente: **UFEEXY**

Il Codice Univoco Ufficio è un'informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dall'Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'ufficio destinatario.

Al fine di agevolare le operazioni di contabilizzazione e di pagamento delle fatture, oltre al "Codice Univoco Ufficio", si richiede obbligatoriamente di indicare nella fattura elettronica, ove previsto, anche le seguenti informazioni:

- Codice Identificativo Gara – <CIG>
- Numero Ordine di Acquisto – OdA

Per quanto di proprio interesse sul sito www.fatturapa.gov.it sono disponibili ulteriori informazioni in merito alle modalità di predisposizione e trasmissione della fattura elettronica al Sistema di Interscambio.

Le fatture potranno essere presentate, in ogni caso, solo previo rilascio del relativo Certificato di Pagamento e soltanto dopo l'emissione da parte della Coni Servizi SpA, Direzione Acquisti, dell'ordine di acquisto (ODA).

La Coni Servizi S.p.A. si riserva di non procedere al pagamento delle fatture nei seguenti casi:

- che non siano trasmesse in modalità elettronica;
- per le quali si riscontri l'incompletezza e/o l'erroneità delle informazioni richieste (es. mancanza dell'indicazione del numero di ODA e CIG relativo; non correttezza del numero di ODA/CIG, ecc.);
- per le quali si riscontri l'incoerenza tra i dati riportati nella fattura e le informazioni contenute negli altri documenti di acquisto (es. data di emissione della fattura anteriore alla data di emissione dell'ODA; indicazione di importi differenti nella fattura rispetto all'ODA; ecc.).

SPECIFICA INTEGRATIVA AL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Art. 21 – Stima dei costi per l'eliminazione/riduzione dei rischi da interferenza, procedure ex art. 26 D. Lgs. 81/08 ed attività di coordinamento

Procedure ex art. 26 D.Lgs. 81/08

Al presente Capitolato Speciale d'Appalto è allegato il "Documento ex art. 26 D. Lgs. 81/08" (DUVRI) relativo alla gestione dei rischi da interferenze rilevati con l'espletamento di tale servizio.

Documentazione di gara

Tutte le imprese interessate a partecipare dovranno presentare la documentazione richiesta nella lettera di invito.

Verifica dell'idoneità tecnico professionale (fase di follow-up)

In seguito all'affidamento dell'appalto (fase di follow-up), il Servizio di Prevenzione e Protezione Coni Servizi convocherà via e-mail l'Affidatario ai fini dell'acquisizione della documentazione attestante l'idoneità tecnico professionale e di ogni eventuale ulteriore documentazione ritenuta necessaria per tale verifica, anche in riferimento ai contenuti del DUVRI allegato al presente Capitolato.

L'Affidatario, in sede di verifica, dovrà inoltre fornire i nominativi, con relativi recapiti, di uno o più Preposti per le lavorazioni oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Aggiornamento del "Documento ex art. 26 D. Lgs. 81/08" (DUVRI)

Il "Documento ex art. 26 D. Lgs. 81/08" (DUVRI) potrà essere aggiornato a cura del Servizio di Prevenzione e Protezione Coni Servizi SpA nei seguenti casi:

- aggiornamento a seguito del rilevamento di rischi da interferenze diversi e/o aggiuntivi con individuazione di nuove misure di prevenzione e protezione e dei relativi costi. Tale rilevamento può essere fatto dalle seguenti figure operative:
 - Responsabile del Servizio Coni Servizi;
 - Servizio di Prevenzione e Protezione Coni Servizi;
 - Ditta/lavoratore autonomo Affidataria/o
- aggiornamento del documento a seguito dell'aggiudicazione di un nuovo contratto d'appalto/opera/somministrazione relativo ad una nuova attività;
- aggiornamento del documento a seguito di valutazioni emerse in occasione delle riunioni di cooperazione e coordinamento;
- aggiornamento del documento a seguito di evoluzioni normative e/o di adozione di istruzioni operative/procedure aziendali Coni Servizi per la sicurezza.

A seguito dell'aggiornamento del "Documento ex art. 26 D. Lgs. 81/08" (DUVRI) si procederà eventualmente ad una nuova sottoscrizione e condivisione dello stesso anche tramite convocazione di specifica riunione di cooperazione e coordinamento a cura del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Controllo operativo

Per la verifica del rispetto delle misure di prevenzione e protezione adottate, il Servizio di Prevenzione e Protezione Coni Servizi, i Preposti Coni Servizi e i Responsabili di Servizio, per quanto di propria competenza, effettueranno anche su segnalazione di altre Funzioni interessate delle verifiche sulle modalità di esecuzione delle lavorazioni da parte dell'Affidatario (Ditta/Lavoratore autonomo).

Verifica del mantenimento dei requisiti di idoneità tecnico professionale

Periodicamente, almeno ogni sei mesi, il Servizio di Prevenzione e Protezione Coni Servizi effettua la verifica del mantenimento dei requisiti di idoneità tecnico professionale da parte dell'Affidatario con l'acquisizione della documentazione aggiornata.

SPECIFICA INTEGRATIVA AL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Art. 22 - Oneri a carico dell'appaltatore

La ditta appaltatrice ha l'onere di fornire, a propria cura e spese, tutte le attrezzature, i materiali ed i prodotti necessari per la corretta effettuazione del servizio oggetto dell'appalto, ivi compresi i prodotti igienico-sanitari.

A titolo esemplificativo, i prodotti ed i detergenti di cui sopra sono rotoli carta igienica, rotoli asciugamani in carta per contenitori in ABS, sapone liquido, rotoli carta asciugamani per distributori roll-box, sacchetti igienici, deodoranti ecc.

Lo smaltimento dei rifiuti dovrà essere effettuato in conformità alla normativa vigente in materia e potrà essere eseguito anche da terzi abilitati ed autorizzati all'effettuazione di tale servizio. In tal caso il subappalto è regolato dalle disposizioni di cui all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016.

Dimostrazione di essere assicurata nei confronti di terzi agli effetti della R.C. e dei danni causati agli effetti della R.C.O.

Si intendono inoltre a totale carico dell'appaltatore i seguenti oneri:

- assicurare, in caso di assenza per qualunque ragione del dipendente assegnato al servizio di pulizia degli immobili, la tempestiva sostituzione, entro e non oltre le successive 24 ore, con altro dipendente adeguatamente addestrato circa le modalità di espletamento del servizio e le prestazioni da effettuare presso i locali;
- esercitare, nelle forme opportune, il controllo e la vigilanza sul corretto svolgimento del servizio da parte del personale impiegato che dovrà mantenere un contegno corretto verso i dipendenti della Coni Servizi SpA;
- provvedere a propria cura e spese al ripristino delle opere danneggiate dal personale;
- **organizzare la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti con il criterio della raccolta differenziata;**
- al termine del turno di lavoro giornaliero la ditta appaltatrice dovrà provvedere alla rimozione dei sacchi contenenti il materiale di risulta, nonché collocarli nell'apposito container.

Sarà a carico dell'appaltatore il trasporto giornaliero dei rifiuti nei contenitori predisposti dal Comune o direttamente alla pubblica discarica.

SPECIFICA INTEGRATIVA AL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Art. 23 - PERSONALE DELL'APPALTATORE

Art. 23.1 - Riservatezza

Il personale della ditta appaltatrice è tenuto ad osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura, comunque acquisite nello svolgimento del servizio, in conformità a quanto

previsto dal D.lgs. 196/2003 e s.m.i..

Art. 23.2 - Rispetto accordo in materia di salvaguardia occupazionale

L'appaltatore è obbligato al rispetto di tutte le norme riguardanti la cessazione d'appalto e la salvaguardia occupazionale previste dall'art. 4 CCNL *Imprese di pulizie* e s.m.i. L'impresa eventualmente subentrante dovrà assumere, mediante passaggio diretto ed immediato, il dipendente dell'impresa cessante, destinato dalla stessa in maniera stabile al servizio presso la Coni Servizi SpA.

Il mancato rispetto della presente condizione comporta la risoluzione automatica del contratto.

Art. 23.3 - Sciopero

In caso di proclamata agitazione del personale della ditta aggiudicataria, sarà onere della stessa darne comunicazione alla Stazione Appaltante con preavviso di almeno 48 (quarantotto) ore.

L'appaltatore è in ogni caso obbligato a far rispettare dai propri dipendenti le disposizioni di cui alla legge 12 giugno 1990, n. 146 e s.m.i. sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali, nonché le determinazioni di cui alle deliberazioni della Commissione di Garanzia per l'attuazione della predetta legge.

SPECIFICA INTEGRATIVA AL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Art. 24 - DISPOSIZIONI SPECIALI NELLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Art. 24.1 - Modalità di esecuzione del servizio

Il servizio dovrà assicurare, presso gli spazi, le aree, i locali e le superfici interessate, un livello di alto standard qualitativo.

A tal fine la ditta appaltatrice dovrà garantire la puntuale esecuzione delle prestazioni specificate **nell'allegato Tecnico** che costituisce parte integrante del presente Capitolato Speciale d'Appalto, nonché di quant'altro si rendesse necessario per la corretta effettuazione del servizio.

Il servizio consiste:

- nell'esecuzione degli interventi di cui all'allegato Tecnico;
- nella fornitura dei materiali e delle attrezzature occorrenti dei lavori conformi alle norme vigenti (si precisa che, nei limiti di quanto occorre per l'esecuzione dell'appalto resta a carico dell'Amministrazione la fornitura di acqua e di energia elettrica), tale fornitura avviene nell'interesse dell'impresa appaltatrice e a suo rischio, nei confronti dei terzi che entrino comunque in rapporto con le parti in relazione alla fornitura stessa.
- nella fornitura, posa in opera e manutenzione di apparecchiature per la disinfestazione e la detergenza automatica dei servizi igienici, secondo quanto specificato nell'allegato capitolato tecnico.
- nella fornitura del materiale igienico-sanitario, conformemente alle normative vigenti e secondo quanto descritto nel successivo art. 24.2 (*Materiali occorrenti per l'espletamento del servizio*), per il fabbisogno degli edifici/impianto oggetto dell'appalto.

L'impresa appaltatrice dovrà comunicare alla Coni Servizi SpA il nome del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, il quale dovrà armonizzare il Documento di Valutazione dei Rischi relativo ai lavori oggetto del presente Capitolato con il "Documento ex art. 26" (DUVRI) redatto dalla Stazione Appaltante.

Nel caso di servizi che dovessero interessare, oltre a quelli eseguiti dalla impresa appaltatrice, più attività lavorative con o senza presenza di pubblico il ruolo di coordinamento, previsto dal D.Lgs. 81/2008 e D.M. 18/03/96 e successive modificazioni, verrà svolto dalla Coni Servizi SpA.

A tal fine la ditta appaltatrice dovrà, quotidianamente, compilare i registri, per il coordinamento delle diverse attività lavorative, custoditi presso l'ufficio competente di CONI SERVIZI.

L'ordine formulato dai Responsabili del Servizio dovrà essere notificato per iscritto all'impresa e dovrà contenere ogni elemento utile alla individuazione di eventuali fonti di rischi; tale ordine dovrà essere verificato per i provvedimenti di competenza dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'impresa stessa.

La ditta appaltatrice dovrà comunicare, mediante lettera inoltrata alla Coni Servizi SpA, il nominativo del proprio responsabile, preposto alla gestione del personale, cui spetterà il compito di acquisire gli ordini di servizio nonché di essere presente durante l'attività degli addetti.

L'esecuzione dei lavori deve essere coordinata secondo le prescrizioni dai Responsabili del Servizio e con le esigenze relative all'attività programmata dell'edificio/impianto e con il benessere del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'impresa ai sensi del 81/2008 e s.m.i.

La ditta appaltatrice, nel caso in cui reputi che l'esecuzione di particolari ordini di servizi possa compromettere il buon andamento del servizio, dovrà redigere apposita relazione per informare tempestivamente la Coni Servizi SpA.

Qualora non ottemperi a quanto sopra, alla ditta stessa sarà imputata ogni e qualsivoglia responsabilità derivante, connessa o conseguente a ciascuna azione od omissione relative all'ordine di servizio in questione.

La ditta appaltatrice dovrà, inoltre, assicurare, tutti i giorni festivi e feriali dalle ore 6,00 alle ore 24,00, la reperibilità di un proprio responsabile ed, a tal fine, dovrà comunicare il numero telefonico da selezionare in caso di necessità.

Inoltre l'impresa appaltatrice dovrà comunicare un numero di fax o un indirizzo di posta elettronica attivo tutti i giorni feriali e festivi 24/24h.

Sarà a cura e a spese della ditta appaltatrice provvedere al deposito ed alla custodia delle attrezzature e dei materiali nonché all'allestimento degli spogliatoi del personale impiegato nell'appalto.

La Coni Servizi SpA, nei limiti della disponibilità degli immobili, metterà a disposizione della ditta appaltatrice appositi locali riservandosi la facoltà di attuare controlli e verifiche periodiche sullo stato d'uso e di mantenimento dei locali, delle attrezzature e dei materiali custoditi.

Detti locali, sia che vengano messi a disposizione dalla Coni Servizi SpA o che vengano installati a cura e spese della ditta appaltatrice, dovranno essere adeguati alla normativa vigente, secondo la destinazione d'uso dei locali medesimi. L'impresa sarà responsabile dei locali assegnati.

La Coni Servizi SpA non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti delle attrezzature e dei prodotti.

La Stazione Appaltante sarà invece tenuta a:

- mettere a disposizione acqua ed energia elettrica per lo svolgimento del servizio;

La Stazione Appaltante può:

- effettuare verifiche e controlli a mezzo di visite, ispezioni, richieste documentali ecc. al fine di accertare sia la regolare esecuzione del servizio, sia il rispetto degli orari di svolgimento;
- effettuare tutti i controlli che ritiene opportuni sul corretto adempimento degli obblighi relativi al rapporto di lavoro con i dipendenti ed eventuali soci lavoratori;
- segnalare comportamenti del personale inadeguati;
- richiedere la sostituzione del personale che, pur essendo già stato segnalato, non ha provveduto a modificare il proprio comportamento;

- richiedere la sostituzione dei prodotti igienizzanti che abbiano arrecato danni alle superfici e/o creato problemi di esalazioni nei locali, salvo il diritto a chiedere il risarcimento di eventuali danni arrecati dalla ditta.
- **apportare variazioni agli spazi, orari e giorni del servizio di pulizia dandone semplice preavviso di giorni 3 (tre) all'appaltatore**, il quale rinuncia a ogni eccezione e pretesa a riguardo.

Art. 24.2 - Materiali occorrenti per l'espletamento del servizio

Sono a carico della ditta appaltatrice tutti i prodotti per la pulizia (detergenti, disinfettanti, detersivi, cere, sacchi per la raccolta della spazzatura e della carta, ecc.), tutte le attrezzature necessarie all'esecuzione dei lavori quali scope, stracci, aspirapolvere, macchina lavapavimenti, scale, ecc. nonché tutto il materiale di consumo per i servizi igienici, a titolo esemplificativo: sapone liquido, asciugamani in carta, carta igienica, deodorante, sacchetti igienici, ecc., che saranno posti nei bagni a cura del personale addetto alle pulizie.

Per l'esecuzione del servizio di sanificazione ambientale la ditta appaltatrice avrà inoltre l'onere di provvedere, a propria cura e spese alla fornitura dei disinfettanti, insetticidi, acaricidi, derattizzanti, mezzi meccanici ed automezzi nonché alla fornitura del carburante e dei lubrificanti necessari per il regolare funzionamento dei mezzi meccanici ed automezzi di cui sopra.

Le pulizie devono essere effettuate con l'impiego di sostanze compatibili con la presenza del personale all'interno degli ambienti. È vietato l'utilizzo di sostanze infiammabili, tossiche, nocive, corrosive e comunque dannose alla salute delle persone e alle cose. I prodotti usati nell'espletamento del servizio devono essere di buona qualità, rispondere ai requisiti di legge, rispettare la normativa vigente in campo tecnico e sanitario.

Le attrezzature utilizzate devono essere conformi alle prescrizioni vigenti in materia di protezione, prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro. Prodotti ed attrezzature usate devono riportare il marchio CE.

Tutti i prodotti chimici, utilizzati dall'impresa aggiudicataria nell'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto, dovranno essere rispondenti alla normativa vigente per quanto riguarda etichettatura, dosaggi, pericolosità, biodegradabilità e modalità d'uso.

Tutti i materiali, i mezzi ed i dispositivi di protezione individuale dovranno essere conformi alle leggi vigenti in materia nonché essere facilmente individuabili per ogni verifica e controllo da parte delle A.S.L. e/o di altre Autorità competenti.

La Coni Servizi SpA è manlevata da ogni e qualsivoglia responsabilità derivante, conseguente e connessa a quanto indicato ai commi precedenti.

A carico dell'Amministrazione rimane la sola spesa per il consumo dell'energia elettrica e dell'acqua.

Art. 24.3 - Pulizie straordinarie

Per esigenze correlate allo svolgimento dell'attività lavorativa, la Coni Servizi S.p.A. potrà richiedere l'esecuzione di eventuali prestazioni straordinarie fino ad un importo massimo annuo di € 5.000,00 + IVA.

L'impresa aggiudicataria si impegna a fornire, a richiesta della Stazione Appaltante, il servizio a chiamata.

Per interventi a chiamata si intendono gli interventi di pulizia, a carattere non continuativo, ulteriori rispetto a quelli indicati nel presente capitolato, che l'impresa deve eseguire sia nei luoghi previsti, sia in quelli non previsti dal presente capitolato.

Le richieste saranno comunicate, in forma scritta, alla ditta appaltatrice con preavviso di almeno 24 ore, ad eccezione della richiesta di interventi straordinari necessari per fronteggiare eventuali emergenze.

Al termine dell'esecuzione degli interventi a chiamata, il Responsabile della Ditta dovrà sottoporre alla firma del Responsabile del Servizio un attestato di regolare esecuzione del servizio, indicante il numero delle ore di lavoro svolto.

Le suddette prestazioni a richiesta verranno contabilizzate utilizzando: **la tabella FISE nazionale**, riferita alla particolare natura delle prestazioni richieste ed aggiornata alla data corrente dell'ordine. Dette tariffe saranno **maggiorate del 10% a titolo di utile d'impresa**.

Art. 24.4 - Introduzione ed utilizzo di sostanze potenzialmente pericolose per la salute e per l'ambiente

La ditta appaltatrice si impegna garantire entro 15 gg. dall'inizio del servizio oggetto dell'appalto:

- la trasmissione dell'elenco delle sostanze immagazzinate e/o utilizzate presso gli immobili e delle relative schede di sicurezza, ove siano evidenziate le eventuali qualifiche necessarie all'utilizzo (Modello MI O-1);
- la trasmissione stima dei quantitativi mediamente immagazzinati presso gli immobili.
- a presenza delle schede di sicurezza sul posto limitatamente alle sostanze in elenco;

inoltre si impegna:

- alla trasmissione di una relazione semestrale in merito ai consumi delle sostanze dichiarate;
- a garantire condizioni di stoccaggio adeguate per le sostanze immagazzinate, in modo da prevenire versamenti, in relazione alle indicazioni delle schede di sicurezza;
- fornire presso i luoghi di stoccaggio adeguati strumenti per intervenire in caso di versamento accidentale;
- a fornire evidenza delle eventuali qualifiche necessarie all'utilizzo delle sostanze che lo richiedano.

Art. 24.5 - Gestione dei rifiuti

La ditta appaltatrice deve garantire la corretta gestione dei registri di carico/scarico rifiuti e dei formulari di accompagnamento, utilizzando gli appropriati moduli, con particolare riferimento a:

- D. Lgs. 5 febbraio 1997 n. 22 - Articolo 12
- Decreto Ministeriale 1 aprile 1998 n. 145
- Decreto Ministeriale 1 aprile 1998 n. 148
- Circolare 4 Agosto 1998 n. GAB/DEC/812/98)

La ditta appaltatrice deve inoltre garantire:

- trasmissione dei dati relativi ai volumi dei rifiuti gestiti (trasportati/smaltiti) per tipologia di codice CER. Tali dati, estrapolati dai registri di carico/scarico, dovranno essere trasmessi entro il giorno 10 del mese successivo a quello in cui stato reso il servizio di pulizia alla Direzione degli immobili che provvedere all'invio della documentazione all'Ufficio Qualità Ambientale;
- trasmissione delle proprie autorizzazioni relative al trasporto e/o stoccaggio e/o smaltimento dei rifiuti;
- trasmissione dei documenti relativi ad eventuali convenzioni stipulate tra il fornitore ed altre organizzazioni incaricate del trasporto/stoccaggio/smaltimento dei rifiuti; in tal caso trasmissione autorizzazioni di legge delle organizzazioni convenzionate;
- fornitura di adeguati contenitori per lo stoccaggio temporaneo dei rifiuti immagazzinati presso gli immobili.

SPECIFICA INTEGRATIVA AL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**Art 29 - Penali, trattenute e danni diretti ed indiretti**

Per ogni inadempienza, riconducibile a singole prestazioni non effettuate o ultimate in ritardo e per le violazioni di norme antinfortunistiche riportate di seguito, la Coni Servizi SpA **applicherà una penale il cui importo potrà variare da € 250,00 (duecentocinquanta/00) fino a € 5.000,00 (cinquemila/00)** secondo la gravità, discrezionalmente valutata.

Le inadempienze saranno contestate per iscritto e le penali di cui sopra saranno applicate qualora la ditta non fornisca, nel termine perentorio di 3 giorni, sufficienti e valide giustificazioni.

Nel caso di sciopero proclamato dalle Organizzazioni Sindacali Nazionali di categoria che comportino la mancata effettuazione delle prestazioni nei termini contrattuali, la Coni Servizi SpA opererà le trattenute per l'importo corrispondente al servizio non prestato.

Gli scioperi del personale non proclamati dalle Organizzazioni Sindacali Nazionali o Provinciali di categoria verranno considerati a tutti gli effetti del presente capitolato, violazioni agli obblighi contrattuali.

In tutti i casi previsti nel presente articolo, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività sportiva, saranno addebitate alla ditta appaltatrice eventuali spese sostenute dalla Coni Servizi SpA per evitare il disservizio.

Nel caso in cui dovessero essere proposte azioni legali con chiamata in causa per danni derivanti da disservizi connessi al presente appalto e che determinino l'inagibilità parziale o totale degli uffici e/o impianto, la Coni Servizi SpA promuoverà azione legale a tutela dei propri diritti nei confronti dell'impresa appaltatrice.

Violazioni di norme antinfortunistiche.

Il SPP, i Preposti e i Responsabili del Servizio di Coni Servizi SpA, per quanto di propria competenza, effettuano delle verifiche sulle modalità di esecuzione delle lavorazioni da parte dell'Affidatario per il rilevamento di eventuali violazioni.

Le violazioni alle prescrizioni date dalle norme antinfortunistiche relative ai luoghi di lavoro degli Edifici/Impianti, e richiamate negli articoli precedenti comporteranno, a seconda della gravità richiami scritti, applicazione di penali o sospensione dei lavori.

Violazioni che non costituiscono il presupposto per l'adozione del provvedimento di sospensione delle attività.

Sono considerate violazioni che non costituiscono il presupposto per l'adozione del provvedimento di sospensione delle attività, le seguenti inadempienze:

- Mancato utilizzo dei dispositivi di protezione individuale di categoria I o II;
- Mancata esposizione del tesserino di riconoscimento per un numero massimo di n. 3 lavoratori presenti sul LUL e censiti nella fase di follow-up di cui all'art. 7;
- Mancato rispetto del divieto di fumo nei luoghi di lavoro di Coni Servizi;
- Utilizzo del contenuto delle cassette di primo soccorso di proprietà Coni Servizi senza preavviso agli addetti alle emergenze e/o ai Preposti Coni Servizi;
- Lasciare materiali di lavoro incustoditi in luoghi frequentati da personale CONI, atleti o persone esterne, purché non si determinino rischi aggiuntivi;

Tali inadempienze registrate in apposito modulo inviato alle Funzioni Coni Servizi interessate (richiamo scritto), saranno oggetto delle seguenti penali:

- euro 1.500,00 (euro millecinquecento/00) in caso di primo richiamo scritto
- euro 2.000,00 (euro duemila/00) in caso di secondo richiamo scritto
- euro 3.000,00 (euro tremila/00) in caso di terzo richiamo scritto

Per ciascun richiamo entro 3 giorni lavorativi l'Affidatario può presentare obiezione scritta al RUP, tramite la i Responsabili del Servizio, i quali, entro 15 giorni dalla comunicazione promuovono, in contraddittorio, l'esame della questione al fine di risolvere la controversia.

Oltre il terzo richiamo ogni violazione successiva sarà considerata una violazione grave che costituisce il presupposto per l'adozione del provvedimento di sospensione delle attività.

Violazioni gravi che costituiscono il presupposto per l'adozione del provvedimento di sospensione delle attività.

In riferimento alla natura delle attività oggetto del presente Capitolato anche a quanto previsto nell'Allegato I al D. Lgs. 81/08 e s.m.i., sono considerate violazioni gravi che costituiscono il presupposto per l'adozione del provvedimento di sospensione delle attività le seguenti violazioni:

a- Violazioni che espongono a rischi di carattere generale

- Inosservanza dell'impegno di osservare tutte le disposizioni di cui al Decreto Legislativo 231/2001 e s.m.i., nonché delle norme del Codice Etico della Coni Servizi SpA accessibile sul

sito istituzionale all'indirizzo <http://coniservizi.coni.it/coni-servizi/il-codice-etico-di-coni-servizi.html>;

- Svolgimento di nuove attività senza preventiva comunicazione in particolare per quanto riguarda le attività che possono produrre rischi da interferenza verso altre lavorazioni, lavoratori e terzi in genere;
- Presenza di lavoratori non presenti sul LUL e non censiti nella fase di follow-up di cui all'art. 7;
- Mancata esposizione del tesserino di riconoscimento da parte di più di n. 3 lavoratori presenti sul LUL e censiti nella fase di follow-up di cui all'art. 7;
- Mancato rispetto del divieto di fumo successivo al terzo richiamo;
- Mancata elaborazione del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) e del Piano per la gestione delle emergenze;
- Mancata costituzione del Servizio di Prevenzione e Protezione e nomina del relativo Responsabile;
- Mancata formazione ed addestramento per le attività oggetto dell'appalto;
- Prelevamento/spostamento delle attrezzature di emergenza e/o di sicurezza senza preventiva comunicazione al Preposto e/o agli addetti alle emergenze Coni Servizi;

Le violazioni di cui sopra rappresentano causa immediata di sospensione delle attività con applicazione di una penale variabile da € 3.000,00 (euro tremila/00) ad € 5.000,00 (euro cinquemila/00) e possono costituire motivo di risoluzione del contratto da parte del RUP, sentito il Responsabile del Servizio.

CONI SERVIZI SPA

Servizio di pulizia e smaltimento rifiuti compresi quelli speciali.

Immobile di Milano:

Edificio di Via Piranesi, 46

Allegato Tecnico

1 - Descrizione e consistenza degli immobili.

Gli immobili presso i quali sarà effettuato il servizio di pulizia, raccolta e smaltimento dei rifiuti sono i seguenti:

A) c/o Palazzo Federazioni, c/o via Piranesi 46, Milano

L'immobile è costituito da: a1) aree di attività (uffici ed ambienti accessori, servizi igienici, locali interrati, attici, terrazze, balconi, ecc..) così distinti:

Locali in cui si svolge il servizio	a1= area attività
	mq
AMBULATORI	177,89
ASCENSORE	181,78
ATRIO	198,04
ATTESA	19,94
CIRC_PRIMA	3129,85
CIRC_SEC	43,99
MAGAZZINO	1208,42
PARCHEGGIO	870,11
POSTO_AUTO	703,42
S_STAMPA	88,5
SALA_RIUN	616,31
SCALA	832,27
UFF_OS	23,45
UFF_TECN	21,21
UFF_TRAD	4770,05
WC	426,29
TOTALE	13311,52

La tabella delle consistenze è riportata a supporto dell'attività di valutazione dell'impresa, ma l'esatta consistenza delle aree di intervento ricomprese nel presente Appalto dovranno essere oggetto di verifica da parte dell'Appaltatore, tramite apposito sopralluogo, prima della presa in consegna delle stesse aree.

Resta quindi responsabilità dell'impresa, con l'espressione del ribasso di gara, tenere conto e valutare tale specifica situazione.

La Coni Servizi, durante il periodo di espletamento del contratto, si riserva la possibilità di modificare i siti oggetto di manutenzione per sopraggiunte esigenze dovute a cambi di sede (ad esempio per finita locazione, vendita immobile). L'impresa, in questi casi, non potrà avanzare alcuna pretesa o chiedere maggiori compensi se detti cambi avvengono con edifici o siti di analoga cubatura e/o superficie.

2 – Descrizione e delle prestazioni

GIORNI E ORARIO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto con le seguenti modalità:

- Almeno 7 u.l. per dal lunedì al venerdì escluso festivi per 5 ½ h al giorno
- 1 u.l. sabato per 2h

Gli orari durante i quali dovrà essere svolto il servizio, andranno concordati con il referente indicato nella lettera di affidamento.

TIPO DI SERVIZIO:

Operazioni giornaliere:

- svuotamento dei cestini della carta ed accantonamento in luogo indicato;
- spazzatura di tutti i pavimenti ;
- spolveratura ad umido delle postazioni di lavoro (scrivanie/poltrone)
- lavaggio, disinfezione e deodorazione con idonei prodotti di tutti gli impianti igienici e delle pareti in maiolica dei bagni;
- lavaggio e lucidatura delle rubinetterie;
- fornitura della carta igienica, salviette asciugamani, sapone lavamani.

Operazioni settimanali:

- spazzatura con battitura e/o aspirazione elettromeccanica di moquette, zerbini, tappeti, guide ove presenti;
- lavaggio con detergenti dei pavimenti degli uffici, dei disimpegni, delle scale;
- pulizia e disinfezione degli apparecchi telefonici interfonici stampanti e personal computer;

Operazioni mensili:

- spolveratura di tutti i mobili ed arredi esistenti e delle pareti, fino all'altezza di metri 2;
- spolveratura degli infissi
- spolveratura esterna dei termo contenitori e dei caloriferi;
- lucidatura delle mostre in metallo e/o materiale plastico delle porte, delle maniglie, delle scritte in metallo;
- battitura ed aspirazione elettromeccanica dei divani e delle poltrone;
- spolveratura degli apparecchi fissi di illuminazione;
- pulizia/sgrosso dei balconi esterni.

Operazioni trimestrali:

- lavaggio degli infissi su entrambe le facce e di tutte le superfici in vetro, cristallo e specchi
- lavaggio esterno dei termoconvettori e degli apparecchi di condizionamento
- lavaggio su entrambe le facce di tutte le porte in legno;
- pulizia con appositi prodotti detergenti delle sedie e delle poltrone
- pulizia dei pavimenti con l'uso di idonei mezzi meccanici e ove possibile con eventuale applicazione di sigillanti per il ripristino della ceratura;

Disposizioni generali:

Resta a carico della ditta appaltatrice la fornitura di appositi dispenser per carta igienica, sapone e asciugamani, mentre l'installazione sarà a carico di Coni Servizi.

3 - Determinazione del prezzo a base di gara.

La determinazione del prezzo a base d'asta per il servizio in argomento tiene conto della valutazione dei costi del lavoro e della sicurezza, ed avviene secondo i contenuti stabiliti nella Legge n. 327 del 07/11/2000 ed i relativi aggiornamenti, nonché con riferimento alle linee guida del Codice dei Contratti (D. Lgs. n. 50/2016).

I parametri utilizzati pertanto sono:

- quantificazione delle superficie e frequenza degli interventi;

- costo orario della manodopera per il settore di pertinenza;
- produttività oraria di un operatore addetto al servizio di pulizia;
- incidenza dei costi relativi ai materiali e all'impiego delle attrezzature e spese generali pari a una maggiorazione forfettaria del 10,50% sul costo manodopera;
- utile d'impresa fissato nella misura del 10% sul prezzo della manodopera;
- Costi per l'eliminazione/riduzione dei rischi da interferenza (non soggetti a ribasso d'asta)

Pertanto, alla luce di quanto sopra, della quantità di superficie da pulire di cui al precedente art. 1, della tipologia degli ambienti, della frequenza degli interventi e della durata del servizio si ha il seguente calcolo relativo al costo della manodopera:

	mq	mq/ora	ore: gg	media giorni lavorativi annui	totale ore annue	costo/h medio pers.	costo manodopera annua
Via Piranesi 46 PULIZIE LUN VEN escl. festivi 5,6h x 7 U.L.	13311	339	38	250	9.500	15,78	€ 149.894,22
Via Piranesi 46 1 U.L. SABATO 2 ore/ sett.			2	52	104	15,78	€ 1.641,12
totali	13311				9.604		€ 151.535,34
