

Direzione Acquisti

Roma, 15 maggio 2017

Inviata tramite portale fornitori

prot. n. CS1505179422890PU

Spett.le
Winner Italia Srl
Via Tiburtina, 603
000159 Roma

Affari Legislativi Istituzionali ed Attività
di Presidenza

Comunicazione Rapporti con i Media

e,p.c. Servizio di Prevenzione e Protezione

Amministrazione e Bilancio

LORO SEDI

Oggetto: procedura negoziata per la fornitura di onorificenze sportive per i vari eventi del Coni.
CIG 7020439987. R.A. 036/17/PN.

Con riferimento alla procedura negoziata in oggetto, si comunica che codesta Società è risultata aggiudicataria, avendo offerto il ribasso unico percentuale del 30,1% a valere sui corrispettivi unitari posti a base di gara, (vedi listino prezzi offerto) fino alla concorrenza massima di spesa di € 200.000,00+IVA.

Il contratto avrà durata 24 mesi a partire dalla data del verbale di avvio dell'esecuzione della fornitura.

La Winner Srl non potrà avanzare pretese o diritti nel caso in cui il suddetto importo massimo di spesa non venga raggiunto, ovvero il contratto venga a scadenza prima del termine citato per il raggiungimento dell'importo di spesa massimo.

Su richiesta di Coni Servizi, la Winner Italia Srl dovrà dare inizio all'esecuzione anticipata della fornitura anche nelle more della stipula del contratto, che non potrà essere effettuata prima dello scadere del termine dilatorio di cui all'art. 32, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Il Responsabile del procedimento per la fase di esecuzione del contratto ed Il Direttore dell'esecuzione del contratto saranno nominati in sede di contratto.

L'impresa aggiudicataria dovrà provvedere ad inviare all'Ufficio Affari Legislativi Istituzionali ed Attività di Presidenza, entro 7 giorni lavorativi dalla richiesta, un campione per tutte le tipologie di articoli oggetto di gara.



Per le modalità ed oneri relativi alla campionatura, si richiama quanto prescritto all'articolo 14.3 della lettera di invito.

I pagamenti saranno corrisposti su rate mensili posticipate, previa sottoscrizione del relativo contratto ed emissione del relativo ordine di acquisto, mediante bonifico bancario presso l'Istituto indicato dalla Società, entro 60 giorni dalla data di emissione fattura che dovrà riportare tutte le prestazioni rese nel mese di riferimento.

In ottemperanza al D.M. n. 55 del 3 aprile 2013, le fatture dovranno essere trasmesse esclusivamente in modalità elettronica, secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del citato DM n. 55/2013.

Il Codice Univoco Ufficio assegnato dall'I.P.A. (www.indicepa.gov.it) a questa Stazione Appaltante, da inserire obbligatoriamente nell'elemento del tracciato della fattura elettronica denominato "Codice Destinatario", è il seguente: **UFEEXY**.

Il Codice Univoco Ufficio è un'informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dall'Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'ufficio destinatario.

Al fine di agevolare le operazioni di contabilizzazione e di pagamento delle fatture, oltre al "Codice Univoco Ufficio", **si richiede obbligatoriamente** di indicare nella fattura elettronica, **ove previsto**, anche le seguenti informazioni:

- **Codice Identificativo Gara – <CIG>**
- **Numero Ordine di Acquisto – Oda**

Per quanto di proprio interesse sul sito www.fatturapa.gov.it sono disponibili ulteriori informazioni in merito alle modalità di predisposizione e trasmissione della fattura elettronica al Sistema di Interscambio.

Le fatture potranno essere presentate, in ogni caso, solo previo rilascio del relativo Certificato di Regolare Esecuzione e soltanto dopo l'emissione da parte della Coni Servizi S.p.A., Direzione Acquisti, dell'ordine di acquisto (ODA).

La Coni Servizi si riserva di non procedere al pagamento delle fatture nei seguenti casi:

- che non siano trasmesse in modalità elettronica;
- per le quali si riscontri l'incompletezza e/o l'erroneità delle informazioni richieste (es. mancanza dell'indicazione del numero di ODA e CIG relativo; non correttezza del numero di ODA/CIG, ecc.);
- per le quali si riscontri l'incoerenza tra i dati riportati nella fattura e le informazioni contenute negli altri documenti di acquisto (es. data di emissione della fattura anteriore alla data di emissione dell'ODA; indicazione di importi differenti nella fattura rispetto all'ODA; ecc.).

La Winner Italia Srl, ai sensi e per gli effetti della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., dovrà necessariamente assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge medesima e dovrà altresì impegnarsi a dare immediata comunicazione alla Coni



Servizi S.p.A. ed all'Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Roma della notizia dell'eventuale inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Codesta impresa, pertanto, è invitata a far pervenire alla scrivente Direzione Acquisti, entro 10 giorni naturali consecutivi dalla data della presente comunicazione, i seguenti documenti:

1. il documento attestante la costituzione del deposito cauzionale definitivo di € 20.000,00 (euro ventimila/00), prestata in una delle forme previste dall'art. 103 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. ed inserita nel sistema sotto forma di documento informatico con firma digitale del soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante, come previsto al paragrafo 14.4, punto 2), della lettera di invito alla procedura negoziata;
2. comunicazione della composizione societaria, dell'eventuale esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto a voto sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a disposizione, nonché indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1 del D.P.C.M. 11 maggio 1991, n.187.

Entro 10 gg. dalla successiva comunicazione, anche verbale, codesta impresa è tenuta a sottoscrivere il contratto per l'appalto in parola.

Distinti saluti.

 L'Amministratore Delegato
Alberto Miglietta
(Firmato digitalmente)



DiKe - Digital Key
(Software per la firma digitale di documenti)

Esito Verifica Firme

15 maggio 2017

File : C:/scanner/LETTERA AFF.TO R.A.036-17-PN.pdf.p7m

Esito Verifica : Firma CADES OK Data di verifica: 15/05/2017 07.50.16 (UTC Time)
Algoritmo Digest : SHA-256
Firmatario : ALBERTO CARLO MAURIZIO MIGLIETTA
Ente Certificatore : ArubaPEC S.p.A. NG CA 3
Cod. Fiscale : MGLLRT60L07F205V
Ruolo : AMMINISTRATORE DELEGATO
Stato : IT
Organizzazione : CONI SERVIZI SPA/07207761003
Cod. Ident. : 16049768
Certificato Sottoscrizione : SI
Validità Cert dal: : 24/10/2016 00.00.00 (UTC Time)
Validità Cert fino al: : 24/10/2019 23.59.59 (UTC Time)
Certificato Qualificato : Certificato Qualificato conforme alla normativa
Data e Ora Firma : 12/05/2017 16.29.10 (UTC Time)