

CURRICULUM VITAE DI ANDREA PIVANO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANDREA PIVANO
Indirizzo	Via Vittorio Marimpietri, 20 00135 Roma - Italia
Telefono	+39 3382300729
E-mail	andrea.pivano@coni.it andreapivano@hotmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	27/10/1977
Posizione militare	Servizio militare svolto nel Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, in qualità di Vigile Volontario Ausiliario di Leva presso le Scuole Centrali Antincendio di Roma, nel periodo 29 agosto 1999-29 agosto 2000.

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da – a)	1 giugno 2007 (in corso)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CONI Servizi S.P.A.
• Tipo di impiego	Quadro presso la Direzione Marketing e Sviluppo (dal 1/1/2017)
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Realizzazione di progetti di marketing “Business to Business”, ideazione e sviluppo degli aspetti relativi alla comunicazione ed all'organizzazione di Eventi Sportivi di alto livello.</p> <p>Gestione impianti sportivi: Stadio Olimpico di Roma; Stadio Flaminio; Circolo del Tennis Foro Italico, complesso sportivo del Foro Italico.</p> <p>Organizzazione e gestione eventi sportivi di alto livello: Internazionali BNL d'Italia 2006-2009, 2014-2017; UEFA Champions League Final 2009; FINA World Championships 2009; Golden Gala Diamond League 2010-2013; RBS SIX Nations, Internazionali di Nuoto Settecolli 2013-2017; #Next Gen ATP Finals (Milano); eventi sportivi nazionali/internazionali; press conferences; meeting aziendali; ecc...</p> <p>Project Leader Internazionali BNL d'Italia (dal 2014)</p> <p>Project Leader Internazionali di Nuoto – Settecolli (dal 2013)</p>
• Date (da – a)	1 luglio 2006 – 30 maggio 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CONI Servizi S.P.A.
• Tipo di impiego	Contratto tempo determinato (fino al 30/06/07) presso la struttura Direzione Impianti Sportivi e Parco Foro Italico
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Assistere la Direzione Impianti Sportivi e Parco Foro Italico per la realizzazione di progetti di marketing “Business to Business” ed ideazione sviluppo degli aspetti relativi alla comunicazione ed alla gestione/organizzazione di eventi sportivi.</p> <p>Distaccato presso il Centro di Preparazione Olimpica di Schio (VI) per la gestione dell'impianto sportivo nel periodo gennaio – maggio 2007.</p>
• Date (da – a)	1 febbraio – 30 giugno 2006

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Obiettivi e modalità del tirocinio 	<p>CONI Servizi S.P.A.</p> <p>Stage presso la struttura Direzione Impianti Sportivi e Parco Foro Italico (Stadio Olimpico) Assistere la Direzione Impianti Sportivi e Parco Foro Italico per la realizzazione di progetti di marketing "Business to Business" ed ideazione sviluppo degli aspetti relativi alla comunicazione ed alla gestione/organizzazione di eventi sportivi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Obiettivi e modalità del tirocinio 	<p>5 settembre 2005 – 31 gennaio 2006</p> <p>TRENITALIA S.P.A.</p> <p>Stage presso la struttura Assistenza Clienti Lazio Umbria (Roma Termini) "Modelli organizzativi/operativi dell'Assistenza Clienti nelle stazioni in caso di grandi eventi e/o grandi criticità di circolazione".</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1997-2005</p> <p>A.S Urbe nuoto 90 (Via Tunisi 7a)</p> <p>Associazione sportiva operante nelle discipline acquatiche. Attività svolta nel settore amministrativo e organizzativo. Relazioni con il pubblico e con i fornitori.</p>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>2008-2009</p> <p>Corso di "Sviluppo Manageriale" presso la LUISS Business School – Area Management e Innovazione : implementazione delle conoscenze e degli strumenti di analisi; formulazione, implementazione e controllo delle strategie aziendali al fine di analizzare le principali forze che caratterizzano i contesti competitivi, le risorse e le competenze. Pianificazione strategica e organizzazione aziendale; principi di amministrazione, finanza e controllo; strategie e politiche di marketing; gestione delle operations; gestione delle risorse umane.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>2000-2005</p> <p>Laurea in Scienze Politiche con indirizzo economico internazionale conseguita presso l'Università L.U.M.S.A. (105/110). Partecipazione al progetto culturale internazionale Erasmus di durata pari a sei mesi svolto presso la Dalarna University di Falun (Svezia) Nozioni giuridiche di base, approfondite conoscenze delle tematiche storiche ed economiche, con particolari conoscenze di marketing, econometria ,corporate finance, cost-benefit analysis acquisite anche nell'ambito del progetto Erasmus. Dottore in Scienze Politiche Diploma di laurea vecchio ordinamento</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>1991-1996</p> <p>Diploma di maturità scientifica conseguita presso il Liceo scientifico statale Farnesina(50/60)</p> <p>Formazione scientifica rivolta allo studio della matematica, della fisica e delle scienze naturali. Studio del latino e della filosofia.</p> <p>Diploma di scuola secondaria superiore</p>

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

Ottimo

Ottimo

Ottimo

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Svedese

Elementare

Elementare

Elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Partecipazione in qualità di volontario alle attività connesse nella campagna di prevenzione per gli incendi boschivi nel territorio della Regione Lazio.
Partecipazione in qualità di volontario alle operazioni di soccorso alla popolazione della Regione Lazio a seguito degli eventi alluvionali del 2003 e del 2004.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Partecipazione in qualità di volontario all'organizzazione del Grande Evento connesso alla firma della Costituzione Europea svoltasi a Roma il 29 ottobre 2004.

CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE

Sistemi Operativi: Ottima conoscenza di Windows
Applicativi: Ottima conoscenza del pacchetto Office acquisita nel corso tenuto presso la software engineering MICRONET s.a.s
Ottima conoscenza dei principali browser commerciali per la navigazione sul web.
Software di sviluppo: SPSS (programma per l'elaborazione dati)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

Attività sportive svolte a livello agonistico (tennis, nuoto, calcio)
Istruttore di tennis e di nuoto presso circoli sportivi.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida A/3 e B.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto legislativo 196/2003