

Roma, 22 giugno 2017  
Prot. CS2206178323608PU

**PROCEDURA NEGOZIATA, IN MODALITA' TELEMATICA, RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI RIFACIMENTO CAMPI DA RUGBY N. 1 E N. 2 PRESSO IL CENTRO DI PREPARAZIONE OLIMPICA "GIULIO ONESTI", ROMA.**

**CIG: 710544705C**

**R.A. 050/17/PN**

**Lettera di invito**

## Sommario

<b>Premesse</b> .....	<b>4</b>
<b>1. Iscrizione all'Elenco fornitori Coni Servizi</b> .....	<b>4</b>
<b>2. Oggetto della gara, Importo posto a base di gara, Durata</b> .....	<b>5</b>
2.1. <i>Oggetto della gara</i> .....	5
2.2. <i>Importo posto a base di gara</i> .....	6
2.3. <i>Termine di esecuzione dei lavori</i> .....	6
2.4. <i>Lavorazioni/Categorie di Qualificazione</i> .....	6
2.5. <i>Piano sicurezza e coordinamento</i> .....	6
<b>3. Soggetti ammessi alla gara</b> .....	<b>7</b>
<b>4. Requisiti richiesti per la partecipazione</b> .....	<b>7</b>
<b>5. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione</b> .....	<b>8</b>
<b>6. Codice identificativo della gara (CIG)</b> .....	<b>8</b>
<b>7. Responsabili del Procedimento e Direttore dei lavori</b> .....	<b>8</b>
<b>8. Subappalto</b> .....	<b>9</b>
<b>9. Sopralluogo</b> .....	<b>9</b>
<b>10. Utilizzo del Portale fornitori e Dotazione tecnica minima</b> .....	<b>10</b>
10.1. <i>Utilizzo del Portale fornitori</i> .....	10
10.2. <i>Dotazione tecnica minima</i> .....	11
<b>11. Svolgimento della procedura di gara, Criterio di aggiudicazione, Modalità di supporto, Richieste di chiarimenti</b> .....	<b>12</b>
11.1. <i>Svolgimento della procedura di gara</i> .....	13
11.2. <i>Criterio di aggiudicazione</i> .....	13
11.2.1. <i>Punteggio tecnico</i> .....	14
11.2.2. <i>Criterio di attribuzione del Punteggio Economico</i> .....	22
11.3. <i>Modalità di supporto</i> .....	22
11.4. <i>Richieste di chiarimento</i> .....	22
<b>12. Modalità di presentazione della documentazione</b> .....	<b>22</b>
<b>13. Soccorso istruttorio</b> .....	<b>23</b>
<b>14. Termini e Modalità per la presentazione della risposta alla RDO on line</b> .....	<b>23</b>

14.1. Termine per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte e informazioni/documenti richiesti per la partecipazione.....	23
14.2. Forma di partecipazione .....	23
14.3. Documentazione amministrativa richiesta ai fini della partecipazione da inserire nell'area "Risposta di qualifica" della RDO on line.....	23
14.4. Offerta tecnica.....	30
14.5. Offerta economica .....	32
14.6. Invio della risposta alla RDO on line.....	33
14.7. Ulteriori note .....	33
14.8. Modifiche alla procedura .....	34
<b>15. Procedura di gara .....</b>	<b>34</b>
15.1. Apertura e valutazione delle buste telematiche.....	34
15.2. Ulteriori regole o vincoli .....	35
15.3. Aggiudicazione e adempimenti per l'Impresa aggiudicataria .....	37
<b>16. Stipula del contratto.....</b>	<b>40</b>
<b>17. Interpello .....</b>	<b>40</b>
<b>18. Oneri e Tasse .....</b>	<b>41</b>
<b>19. Foro competente e domicilio .....</b>	<b>41</b>
<b>20. Trattamento dei dati personali .....</b>	<b>41</b>



## Premesse

Coni Servizi S.p.A. (d'ora in poi anche solo "Coni Servizi"), ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 36, comma 2, lettera c), e 63 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (d'ora in poi anche solo "Codice"), nonché ai sensi di quanto previsto dal proprio "Regolamento interno per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture e per l'acquisizione di lavori per importi fino a 1.000.000,00 di euro", adottato con deliberazione del C.d.A. dell'8 luglio 2015, intende procedere tramite procedura negoziata, sulla base del progetto esecutivo, all'affidamento dei lavori di rifacimento dei campi da rugby n.1 e n.2 presso il Centro di Preparazione Olimpica "Giulio Onesti", Roma.

Codesta Impresa è invitata, qualora ne abbia interesse, a presentare offerta.

L'affidamento della gara avverrà mediante procedura negoziata e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La gara sarà espletata con il supporto di strumenti elettronici, ai sensi degli artt. 40, 52 e 58 del Codice, all'interno del Portale fornitori di Coni Servizi <https://fornitori.coni.it> (d'ora in poi anche solo "Portale fornitori") mediante lo strumento della Richiesta di offerta in busta chiusa digitale (d'ora in poi anche solo "RDO on line") come meglio specificato al successivo paragrafo 11.1.

Le istruzioni per il corretto inserimento della documentazione/offerta all'interno del Portale fornitori nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto sono riportate nel documento "Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte" (d'ora in poi anche solo "Istruzioni operative") allegate alla presente lettera di invito.

La documentazione di gara comprende:

- Lettera di invito e relativi allegati:
  - Scadenze;
  - Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte;
  - DGUE "Documento di gara unico europeo";
  - Allegato A: Domanda di partecipazione;
  - Allegato B: Modulo offerta economica;
  - Allegato C: Dichiarazione di avvenuto sopralluogo;
- Capitolato speciale d'appalto e suo allegato integrativo;
- Elaborati grafici, economici e descrittivi;
- Scheda comunicazione conto dedicato;
- Scheda anagrafica fornitore.

La documentazione allegata e tutte le informazioni contenute nella presente lettera di invito sono di proprietà di Coni Servizi e dovranno essere trattate come riservate. In particolare, la visione della documentazione inserita nell'area riservata del Portale fornitori dovrà essere limitata ai dipendenti, legali e consulenti che, nell'esercizio delle proprie funzioni, in ordine alla partecipazione alla presente procedura, dovranno necessariamente prenderne conoscenza.

### 1. Iscrizione all'Elenco fornitori Coni Servizi

Coni Servizi, al fine di identificare degli operatori economici qualificati a fornire beni e servizi nell'ambito di procedure di importo fino alla soglia di cui all'art. 35, comma 1, lettera c) del

Codice, e ad eseguire lavori nel limite di € 1.000.000 oltre IVA, ha istituito un proprio Elenco fornitori.

L'Impresa interessata a partecipare alla presente procedura dovrà, entro il termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte (indicato nel documento "Scadenze"), completare, con esito positivo, il procedimento di iscrizione (o rinnovo) all'Elenco fornitori per le seguenti categorie merceologiche, e relative classi di importo:

- ✓ **LAV06 - OS6 - FINITURA DI OPERE GENERALI (3° Classe di importo)**
- ✓ **LAV08 - OS24 - VERDE E ARREDO URBANO (2° Classe di importo)**

Le Imprese:

- già ammesse all'Elenco fornitori per le categorie/classi di importo sopra indicate;
- che hanno già completato la procedura di iscrizione (o rinnovo) all'Elenco fornitori per le categorie/classi di importo sopra indicate;

non dovranno trasmettere una nuova richiesta di iscrizione (o rinnovo) fatta salva la facoltà di modificare le informazioni precedentemente inviate.

Il mancato completamento della procedura di iscrizione (o rinnovo) all'Elenco fornitori alla data fissata per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte costituisce irregolarità essenziale sanabile secondo le modalità stabilite al paragrafo 13 della presente lettera di invito.

La procedura per l'iscrizione all'Elenco fornitori è dettagliatamente illustrata sul Portale fornitori di Coni Servizi, all'indirizzo [https://fornitori.coni.it/web/elenco\\_fornitori.html](https://fornitori.coni.it/web/elenco_fornitori.html), ove è possibile scaricare tutta la documentazione (incluso il "Regolamento per l'istituzione e la gestione dell'Elenco Ufficiale dei fornitori di beni, prestatori di servizi ed esecutori di lavori di Coni Servizi SpA" – d'ora in poi anche solo "Regolamento per l'iscrizione all'Elenco fornitori") richiesta a corredo della Domanda di iscrizione all'Elenco fornitori.

Costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'Elenco fornitori.

## **2. Oggetto della gara, Importo posto a base di gara, Durata**

### **2.1. Oggetto della gara**

Oggetto della presente gara è l'affidamento dei lavori di rifacimento campi da rugby n. 1 e n.2 presso il Centro di Preparazione Olimpica "Giulio Onesti", Roma, come meglio specificato nel capitolato speciale d'appalto e elaborati grafici e descrittivi.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, comma 1, del Codice, l'appalto non è stato suddiviso in lotti funzionali in ragione dell'unicità realizzativa dell'intervento, tenuto conto che la funzionalità, fruibilità e fattibilità delle opere è assicurata dalla realizzazione delle stesse nel loro complesso, non separabili da un punto di vista tecnico, in conformità alle varie categorie e specializzazioni richieste. Di conseguenza un'eventuale suddivisione in lotti potrebbe compromettere la razionalizzazione, l'economicità, il contenimento della spesa e l'efficienza dei lavori oggetto del contratto.

Ai sensi dell'art. 34 del Codice, il presente appalto contribuisce al conseguimento degli obiettivi ambientali previsti dal Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione (PAN GPP). Tale contributo è realizzato adottando, per il presente appalto, i criteri ambientali minimi (di seguito CAM), di cui al Decreto 13 dicembre 2013 (G.U. n. 13 del 17 gennaio 2014) "Criteri Ambientali Minimi" per affidamento del servizio di



gestione del verde pubblico, per acquisto di Ammendanti - aggiornamento 2013, acquisto di piante ornamentali e impianti di irrigazione (Allegato 1)

## **2.2. Importo posto a base di gara**

L'importo complessivo dell'appalto, comprensivo degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza e coordinamento e dell'incidenza del costo della mano d'opera, è stabilito in € 982.286,78 (euro novecentottantaduemiladuecentottantasei/78)+IVA, di cui:

- € 977.286,78 (euro novecentosettantasettemiladuecentottantasei/78)+IVA, quale corrispettivo per l'esecuzione dei lavori a corpo;
- € 5.000,00 (euro cinquemila /00)+IVA, non soggetti a ribasso, quali costi per l'attuazione dei piani di sicurezza e coordinamento, ai sensi del D.Lgs 81/2008.

L'importo dei lavori posto a base di gara, da assoggettare a ribasso, è pari ad € 977.286,78 (novecentosettantasettemiladuecentottantasei/78)+IVA.

Non sono ammesse, pena esclusione, offerte superiori all'importo sopra indicato.

Il contratto verrà stipulato "a corpo" ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera d) del Codice. L'importo del contratto, come determinato in sede di gara, resta fisso e invariabile, senza che possa essere invocata da alcuna delle parti contraenti alcuna successiva verifica sulla misura o sul valore attribuito alla quantità.

L'importo del corrispettivo previsto a favore dell'Impresa affidataria comprenderà ogni onere finanziario necessario per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali, ed ogni ulteriore taxa/onere necessario per l'espletamento le stesse.

Nel corso dell'esecuzione del contratto Coni Servizi si riserva la facoltà di chiedere e l'Impresa aggiudicataria ha l'obbligo di accettare, alle condizioni tutte della presente lettera di invito e degli altri allegati di gara, un incremento o un decremento delle prestazioni, nei limiti del quinto dell'importo del contratto ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice.

## **2.3. Termine di esecuzione dei lavori**

Il tempo utile, stabilito per la consegna di tutti i lavori compresi nell'appalto, completamente ultimati a perfetta regola d'arte, ivi comprese eventuali opere di finitura, resta fissato in giorni **60 (sessanta)** naturali consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori, come meglio specificato dall'art.19 dell'allegato integrativo al capitolato speciale d'appalto.

## **2.4. Lavorazioni/Categorie di Qualificazione**

Le lavorazioni di cui si compone l'intervento, anche, ai fini del rilascio del certificato di esecuzione lavori, sono relative alla categoria prevalente OS6, classifica III, e alla categoria a qualificazione obbligatoria OS24, classifica II, ai sensi dell'art. 61, comma 3, del D.P.R. 207/2010 e s.m.i. (per la parte non abrogata dal D.Lgs 50/2016 e s.m.i.), d'ora in poi anche solo "Regolamento" e, in conformità all'allegato "A" al predetto Regolamento così come modificato dall'art. 12 della Legge n. 80 del 2014.

La distribuzione degli importi relative alle varie categorie delle lavorazioni da realizzare risulta riassunta nel prospetto di cui all'art. 4 dell'allegato integrativo al Capitolato speciale di appalto.

## **2.5. Piano sicurezza e coordinamento**

Per l'espletamento del presente appalto non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza e predisporre il "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze"- DUVRI, ai sensi dell'art. 26 D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

E' previsto un Piano di Sicurezza e di Coordinamento (PSC), allegato al Capitolato Speciale di Appalto, previsto dall'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, con la stima dei conseguenti oneri, che rimarranno comunque fissi ed invariabili.

L'impresa aggiudicataria ha l'obbligo, a proprie spese e prima della consegna dei lavori, di redigere e trasmettere il piano operativo di sicurezza di cui al D.Lgs 81/2008 e s.m.i.

### 3. Soggetti ammessi alla gara

E' ammessa la partecipazione alla presente procedura dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere a), b) e c) del Codice.

Non è ammessa la partecipazione di Raggruppamenti temporanei/Consorzi ordinari di concorrenti.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, nell'Allegato A alla presente lettera di invito, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata), pena l'esclusione dalla gara sia del consorzio che dei consorziati e l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.

Nel caso di partecipazione come consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) del Codice qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Per quanto riguarda tale consorzio, è altresì necessario che i consorziati abbiano stabilito di operare in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni.

### 4. Requisiti richiesti per la partecipazione

Le Imprese interessate dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, a **pena di esclusione**:

- a) iscrizione nel Registro delle Imprese per attività inerenti l'oggetto dell'appalto, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, del Codice;
- b) non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, ovvero di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione<sup>1</sup>;
- c) attestazione di qualificazione, rilasciata da società organismo di attestazione (S.O.A), regolarmente autorizzata e in corso di validità, che documenti, ai sensi del combinato disposto degli artt. 83, comma 2, e 216, comma 14, il possesso della qualificazione nelle categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere, ai sensi degli art. 61 e 92 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i., di cui al precedente paragrafo 2.4.

Il requisito della qualificazione deve sussistere al momento della scadenza per la presentazione delle offerte, permanere per tutta la durata del procedimento di gara e, in caso l'impresa risulti aggiudicataria, per tutta la durata dell'appalto.

- d) certificazione del sistema qualità UNI EN ISO 9001:2008 oppure ISO 9001:2015, rilasciata da organismi di certificazione accreditati, in corso di validità alla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta, ai sensi art. 84, comma 4, lettera c)

<sup>1</sup> Le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del DL n. 306/1992, convertito, con modificazioni, dalla L. 356/1992 o degli artt. 20 e 24 del D. Lgs. n. 159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.



del Codice, e per effetto dell'obbligo, previsto dall'art. 63, comma 1, del DPR 207/2010 e s.m.i.

Il concorrente dovrà garantire la validità del certificato per tutto lo svolgimento della procedura, nonché per tutta la durata contrattuale.

Il possesso del requisito è comprovato dall'annotazione in calce alla attestazione SOA ai sensi dell'articolo 63, comma 3, del D.P.R. 207/2010 e s.m.i. oppure da documento prodotto in copia conforme.

Nel caso di partecipazione come consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o c) del Codice:

- i requisiti di cui alle precedenti lettere a) e b) dovranno essere posseduti dal consorzio e da ciascuna delle imprese indicate dal consorzio ai fini della partecipazione;
- il requisito di cui alle precedenti lettera c) e d) dovranno essere posseduti nel caso di partecipazione di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio, nel caso di partecipazione come consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) del predetto Codice, direttamente dal consorzio o complessivamente dalle Imprese indicate dal consorzio ai fini della partecipazione.

#### **5. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 81, comma 1, e 216, comma 13, del Codice, la verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 nonché di cui all'art. 83 del Codice verrà effettuata, ai sensi dell'art. 36, comma 5 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (d'ora in poi anche solo "ANAC") con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (<https://ww2.avcp.it/idp-sig/>) secondo le istruzioni ivi contenute. Il concorrente dovrà pertanto registrarsi e dotarsi di apposito PASSOE rilasciata dal sistema telematico dell'ANAC che attesta che il concorrente può essere verificato tramite AVCPass.

Il mancato inserimento del Codice PASSOE non comporta l'esclusione automatica dalla gara dell'operatore concorrente, ma l'assegnazione a quest'ultimo, da parte della Stazione Appaltante, di un termine congruo entro il quale presentarlo. Decorso tale termine, senza che il concorrente abbia presentato il Codice PASSOE alla Stazione Appaltante, quest'ultima procederà alla sua esclusione.

#### **6. Codice identificativo della gara (CIG)**

Il codice identificativo della gara (CIG), anche ai fini della contribuzione dovuta, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dalle Imprese che intendono partecipare alla gara in oggetto, è il seguente: **710544705C**.

Il contributo dovuto è pari a **80,00 €**.

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'ANAC.

#### **7. Responsabili del Procedimento e Direttore dei lavori**

Coni Servizi, ai sensi dell'art. 31, comma 10, del Codice, ha facoltà di individuare distinti Responsabili per la fase di affidamento e di esecuzione.

Il Responsabile del procedimento per la fase dell'affidamento è il Dott. Gennaro Ranieri nella sua qualità di Responsabile della Direzione Acquisti.

Il Responsabile del procedimento per la fase di esecuzione del contratto è l'arch. Emiliano Curi. Il Direttore dei lavori, di cui all'art 101, comma 2, del Codice è il Dott. Agr. Valeriano Bernardini.

## **8. Subappalto**

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice la percentuale complessiva subappaltabile, non può essere superiore al limite del 30% dell'importo complessivo del contratto oggetto della presente procedura.

L'impresa concorrente dovrà indicare, nel DGUE, (Parte II<sup>a</sup>, Sezione D), allegato al presente disciplinare, quali lavori o parti di opere intende subappaltare con l'indicazione della categoria alle quali dette opere sono riconducibili e la relativa quota percentuale; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Si precisa che per l'appalto in oggetto, di importo inferiore alle soglie comunitarie di cui all'art. 35 del Codice, non è previsto l'obbligo di indicare già in sede di gara (all'interno del DGUE) la terna di subappaltatori, ai sensi del comma 6 del medesimo art. 105 del Codice.

Il subappalto sarà autorizzato sussistendone le condizioni, entro i limiti e con l'osservanza delle modalità stabilite dal predetto art. 105, comma 4.

Coni Servizi provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite, soltanto nelle condizioni previste dal comma 13 del medesimo art. 105 del Codice, a cui espressamente si rinvia. In tal caso, il fornitore dovrà comunicare a Coni Servizi la parte delle prestazioni eseguite dal subappaltatore, con la specificazione del relativo importo e con proposta motivata di pagamento.

Ove non ricorrano le condizioni di cui sopra, per tutti i subappalti autorizzati per i quali i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore, lo stesso dovrà trasmettere alla Coni Servizi, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore, con indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Non è consentito affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto in oggetto.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Impresa affidataria che rimane unica e sola responsabile nei confronti di Coni Servizi delle prestazioni subappaltate.

Per quanto non espressamente disciplinato si applicano integralmente le disposizioni di cui all'art. 105 del Codice.

## **9. Sopralluogo**

Il sopralluogo sulle aree interessate alle prestazioni oggetto dell'appalto è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo potrà essere effettuato, entro il termine indicato nel documento "Scadenze", previo appuntamento, contattando il Dott. Agr. Valeriano Bernardini (email: valeriano.bernardini@coni.it)

Il sopralluogo potrà essere effettuato:

- dal legale rappresentante o direttore tecnico dell'Impresa, munito di una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- da soggetti incaricati dall'Impresa muniti di apposita delega sottoscritta dal legale rappresentante e di copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, sia del legale rappresentante sia degli stessi soggetti.



In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure da sua consorziata.

Salvo cause di forza maggiore o giustificato motivo non dipendente dall'Impresa interessata, il sopralluogo non potrà essere spostato o rinviato.

Ciascun sopralluogo potrà essere effettuato una sola volta dal medesimo offerente. Non sarà consentito ad un medesimo soggetto fisico di effettuare il sopralluogo per più di un'impresa offerente, ovvero di utilizzare il sopralluogo effettuato da altra Impresa. A tal fine farà fede esclusivamente l'identificazione operata dall'incaricato Coni Servizi all'atto del sopralluogo.

All'atto di ciascun sopralluogo il partecipante dovrà fornire all'incaricato Coni Servizi:

- copia fotostatica del proprio documento di identità;
- in aggiunta, in caso di partecipazione di un soggetto delegato, delega firmata dal legale rappresentante o dal direttore tecnico corredata di copia fotostatica del documento di identità del delegante;
- Dichiarazione di avvenuto sopralluogo (Allegato C alla presente lettera di invito) che sarà timbrata e firmata dall'incaricato Coni Servizi.

Durante ciascun sopralluogo sarà vietato l'utilizzo di qualsiasi apparecchiatura di foto – cine - riproduzione (quale a titolo esemplificativo e non esaustivo l'utilizzo di cellulare con videocamera attivata), pena l'interruzione del sopralluogo e ogni conseguente provvedimento inerente la riservatezza e le modalità di accesso presso i locali oggetto del sopralluogo.

In particolare, durante il sopralluogo non sarà fornito alcun chiarimento relativo né alla procedura, né alla documentazione di gara. Le uniche modalità consentite per la richiesta di chiarimenti sono, infatti, quelle disciplinate nella presente lettera di invito.

Al termine di ciascun sopralluogo, l'incaricato Coni Servizi timbrerà e firmerà la Dichiarazione di avvenuto sopralluogo. Una copia della Dichiarazione sarà trattenuta dall'incaricato Coni Servizi.

La Dichiarazione di avvenuto sopralluogo dovrà essere inserita nel sistema unitamente agli altri documenti amministrativi elencati nel successivo paragrafo 14.3.

## **10. Utilizzo del Portale fornitori e Dotazione tecnica minima**

### **10.1. Utilizzo del Portale fornitori**

Allo scopo di assicurare maggiore celerità nello svolgimento della procedura di gara, nonché di favorire l'uso delle tecnologie telematiche nelle comunicazioni con Coni Servizi, la procedura di gara sarà espletata con il supporto di strumenti elettronici, ai sensi degli artt. 40, 52 e 58 del Codice, e si svolgerà sul Portale fornitori di Coni Servizi (disponibile al seguente indirizzo: <https://fornitori.coni.it/>) gestito dalla società BravoSolution S.p.A. (d'ora in poi anche solo "BravoSolution").

Il Portale fornitori è erogato attraverso soluzioni e servizi certificati ISO/IEC 27001, standard di riferimento a livello mondiale sul tema della sicurezza, che attesta che i dati sensibili delle aziende che usufruiscono di tali soluzioni sono gestiti nel rispetto dei principi di riservatezza, integrità e disponibilità delle informazioni.

Non è ammessa la partecipazione alla presente procedura di gara con modalità differenti.

Le operazioni effettuate nell'ambito del sistema informatico sono riferibili al soggetto abilitato e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

In particolare, il tempo di sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN).

Il soggetto abilitato è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso, a mezzo della quale verrà identificato da Coni Servizi, e la password.

Le comunicazioni inerenti la procedura saranno effettuate da Coni Servizi nella cartella personale disponibile sul portale (Area "Messaggi ricevuti" della RDO on line).

L'Impresa concorrente, con l'accesso alla RDO on line, elegge automaticamente domicilio nell'apposita area "Messaggi" della RDO on line, ad esso riservata, ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura di gara.

Nel caso di indisponibilità del sistema, e comunque in ogni caso in cui verrà ritenuto opportuno, Coni Servizi invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura a mezzo posta elettronica certificata, ovvero a mezzo fax, ovvero a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, eventualmente anticipata via fax, presso i recapiti indicati in sede di registrazione al Portale fornitori ovvero al momento di presentazione della domanda di partecipazione/offerta.

E' onere del soggetto abilitato al Portale fornitori aggiornare tempestivamente nella propria cartella personale sul Portale fornitori qualsiasi variazione dell'indirizzo email.

In caso di partecipazione come consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o c) del Codice dovrà essere il consorzio stesso ad utilizzare il sistema come unico soggetto abilitato ad operare attraverso il medesimo e, quindi, ad inviare le richieste di chiarimenti, a trasmettere telematicamente la documentazione richiesta ai fini della partecipazione nonché l'offerta economica, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta, laddove richiesto, oltre che dal consorzio, anche dalle altre Imprese partecipanti al consorzio stesso, secondo le modalità descritte nei paragrafi successivi.

## **10.2. Dotazione tecnica minima**

Per poter partecipare alla presente procedura è richiesto il possesso della dotazione tecnica minima riportata al seguente indirizzo:

<https://fornitori.coni.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>

La documentazione dovrà essere sottoscritta (laddove richiesto) utilizzando un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia digitale – ex DigitPA (previsto dall'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005.

---

**Solo per le Imprese non residenti in Italia è consentita la presentazione della copia scansionata dei documenti cartacei originali sottoscritti tradizionalmente. In tal caso il documento sottoscritto tradizionalmente dovrà essere accompagnato dalla copia scansionata del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità alla data di presentazione della risposta alla RDO on line. Per ciascun sottoscrittore sarà sufficiente una copia del documento di identità, a prescindere dal numero delle dichiarazioni e/o documenti da lui sottoscritti.**

---

Il limite di caricamento fissato per il singolo file è pari a 100 MB tuttavia si consiglia di caricare file di dimensioni non superiori ai 10 MB per evitare rallentamenti in fase di predisposizione della risposta causati dal Service provider utilizzato dall'Impresa concorrente.

E' onere dell'Impresa concorrente verificare la validità della firma digitale apposta sui documenti informatici utilizzando uno dei seguenti strumenti:



- (per file di dimensioni inferiori ai 25 MB) lo strumento di verifica presente all'interno del sistema;
- (per file di dimensioni superiori ai 25 MB o per i file per i quali lo strumento di verifica presente sul sistema restituisce un esito negativo) uno dei software gratuiti messi a disposizione delle Certification Authority Italiane.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale dovrà essere valido alla data di inserimento del documento stesso nel sistema.

La firma è considerata valida se sussistono queste tre condizioni:

- 1) il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
- 2) il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico dell'Agenzia per l'Italia digitale e non è scaduto;
- 3) il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

È opportuno ricordare che un documento con firma digitale scaduta o revocata è valido solamente se al documento è associato un riferimento temporale opponibile ai terzi (marcatatura temporale rilasciata da un certificatore iscritto nell'elenco pubblico dei certificatori), apposta durante il periodo di validità del certificato della firma.

I soggetti che fossero in possesso di un certificato di firma digitale con scadenza antecedente la data di inserimento del documento a portale dovranno associare al documento firmato digitalmente, una marcatatura temporale certificata (in tal caso dovranno essere seguite, con riferimento alla marcatatura temporale, le regole stabilite nelle Istruzioni operative).

Non è ammessa, nel caso di apposizione di più firme digitali sullo stesso documento, la controfirma.

La funzione di controfirma, ai sensi dell'art. 13, comma 1b, della Deliberazione CNIPA - ora Agenzia per l'Italia digitale - n. 4/2005, ha infatti la finalità di apporre una firma digitale su una precedente firma (apposta da altro sottoscrittore) e non costituisce accettazione del documento.

E' necessario pertanto apporre le firme digitali ai documenti informatici.

Si fa inoltre presente che, in caso di partecipazione come consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o c), la firma digitale dovrà essere posseduta dal legale rappresentante o procuratore del consorzio nonché dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna delle imprese consorziate indicate dal consorzio ai fini della partecipazione alla presente gara.

I soggetti abilitati sono tenuti a rispettare tutte le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione ed utilizzo dello strumento di firma digitale, e segnatamente l'art. 32 del D.Lgs. 82/2005 ed ogni e qualsiasi ulteriore istruzione impartita in materia dal certificatore che ha rilasciato lo strumento ed esonerano espressamente BravoSolution e Coni Servizi da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o danni, diretti o indiretti, che fossero arrecati ad essi o a terzi a causa dell'utilizzo dello strumento di firma digitale.

Gli atti e i documenti sottoscritti a mezzo di firma digitale non potranno considerarsi validi ed efficaci se non verranno sottoscritti secondo la modalità sopra richiesta.

#### **11. Svolgimento della procedura di gara, Criterio di aggiudicazione, Modalità di supporto, Richieste di chiarimenti**



14

### 11.1. Svolgimento della procedura di gara

La presente procedura di gara si svolgerà sul Portale fornitori mediante lo strumento della RDO on line.

Per rispondere alla RDO on line è necessario, entro il termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte:

- A. effettuare l'accesso alla RDO on line riferita alla presente procedura di gara;
- B. prendere visione della documentazione aggiuntiva di gara (disponibile nell'area "Allegati");
- C. accedere all'area "Risposta di qualifica" e:
  - 1) indicare la forma di partecipazione (impresa singola o consorzio);
  - 2) inserire la documentazione amministrativa richiesta ai fini della partecipazione di cui al successivo paragrafo 14.3.
- D. accedere all'area "Risposta tecnica" e inserire la documentazione relativa all'offerta tecnica di cui al successivo paragrafo 14.4;
- E. accedere all'area "Risposta economica", inserire la documentazione relativa all'offerta economica di cui al successivo paragrafo 14.5 e ribadire a video la propria offerta;
- F. inviare la risposta alla RDO on line.

Il sistema non accetta domande di partecipazione/offerte presentate con modalità differenti.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica nonché l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nell'area "Risposta economica" della RDO on line costituirà causa di esclusione.

Nel caso in cui l'Impresa non intenda presentare offerta è invitata, ai fini organizzativi di Coni servizi, a far pervenire telematicamente, entro il termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte, la propria rinuncia cliccando sul tasto "Rifiuta" della RDO on line.

### 11.2. Criterio di aggiudicazione

La gara verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del Codice, secondo la seguente ponderazione:

Offerta tecnica (PT)	70
Offerta economica (PE)	30
<b>TOTALE (Ptotale)</b>	<b>100</b>

ed i criteri che saranno di seguito indicati.

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (Ptotale) più alto, che sarà ottenuto sommando il punteggio relativo al criterio "Punteggio Tecnico" (PT) ed il punteggio relativo al criterio "Punteggio Economico" (PE):  $P_{totale} = PT + PE$ .

Nel caso in cui le offerte di due o più Imprese concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti per l'offerta tecnica e economica, sarà posta prima in graduatoria l'Impresa concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio economico.

Nel caso in cui le offerte di due o più Imprese concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta tecnica e economica, si procederà, per l'individuazione del miglior offerente, mediante sorteggio pubblico.

In ciascuna operazione di calcolo e conseguentemente anche per il punteggio finale verrà presa in considerazione fino alla terza cifra decimale che verrà arrotondata all'unità superiore se la quarta cifra decimale è compresa tra cinque e nove e rimarrà invariata se la quarta cifra decimale è compresa tra zero e quattro.

### 11.2.1. Punteggio tecnico

All'offerta tecnica potranno essere assegnati fino ad un massimo di 70 punti su 100 secondo i seguenti criteri:

	Punteggio Tecnico Subcriterio (Wi)	Punteggio Tecnico Criterio (Wi)	Tipologia (Qualitativo/ Quantitativo/ Tabellare)
<b>A. CRITERIO 1 - REALIZZAZIONE DI LAVORI TECNICAMENTE SIMILARI</b>			
Verrà valutata la realizzazione di lavori tecnicamente similari mediante la presentazione di certificati di regolare esecuzione o di certificati di omologazione rilasciati dalla Lega Nazionale Dilettanti o campi omologati World Rugby (dimostrabile con presentazione in sede di gara di copie del CRE) per impianti eseguiti direttamente con analoghe tecnologie di quelle previste a base di gara. Verranno valutati il numero dei certificati prodotti, l'entità dell'intervento e l'attinenza alla tecnologia utilizzata rispetto a quella di gara.			
<b>A.1 Subcriterio</b> Il concorrente dovrà presentare massimo n.3 certificati per impianti eseguiti in erba naturale.	<u>5</u>	10	<b>Quantitativo</b>
<b>A.2 Subcriterio</b> Il concorrente dovrà presentare massimo n. 3 certificati per impianti eseguiti in erba artificiale.	<u>5</u>		<b>Quantitativo</b>
<b>B. CRITERIO 2 - QUANTITÀ E MODALITÀ ESECUTIVE RELATIVE AL SISTEMA DI DRENAGGIO DELLE ACQUE METEORICHE DEL CAMPO 1</b>			
<b>B.1 Subcriterio</b> Verranno valutati i seguenti elementi: implementazione del numero di linee drenanti rispetto al valore di gara (min. 44 max. 56), componenti aggiuntivi eventuali.	<u>3</u>	5	<b>Quantitativo</b>

	Punteggio Tecnico Subcriterio (Wi)	Punteggio Tecnico Criterio (Wi)	Tipologia (Qualitativo/ Quantitativo/ Tabellare)
<b>B.2 Subcriterio</b> Verranno valutati i seguenti elementi: implementazione dei metri lineari del tubo collettore drenante rispetto al valore di gara (min. 154 ml max. 430 ml); componenti aggiuntivi eventuali.	<u>2</u>		<b>Quantitativo</b>
<b>C. CRITERIO 3 - SOSTITUZIONE DELL'IMPIANTO IDRICO ESISTENTE DEL CAMPO 1</b>			
Saranno valutate le caratteristiche dell'impianto proposto con particolare riferimento alla qualità della bagnatura ottenuta in funzione della tipologia e del numero di irrigatori interni ed esterni, tipologia sensori di umidità e componenti aggiuntivi eventuali.		<u>20</u>	<b>Qualitativo</b>
<b>D. CRITERIO 4 - MATERIALI E MODALITÀ ESECUTIVE PER LA REALIZZAZIONE DEL MANTO IN ERBA ARTIFICIALE PREVISTO PER IL CAMPO DA GIOCO N.2. – TIPOLOGIA INTASO PRESTAZIONALE</b>  Verrà valutato la tipologia di intaso prestazionale del manto in erba sintetica che l'impresa intende fornire e posare per l'esecuzione del campo di rugby			
Gomma vulcanizzata post uso nobilitata	<u>0</u>	4	<b>Qualitativo</b>
Miscelati gomma e organico	<u>1</u>		
Organico vegetale 100% / organico di sintesi	<u>2</u>		
Termoplastico vergine/ EPDM	<u>4</u>		




	Punteggio Tecnico Subcriterio (Wi)	Punteggio Tecnico Criterio (Wi)	Tipologia (Qualitativo/ Quantitativo/ Tabellare)
<b>E. CRITERIO 5 - MATERIALI E MODALITÀ ESECUTIVE PER LA REALIZZAZIONE DEL MANTO IN ERBA ARTIFICIALE PREVISTO NELLE ZONE ORNAMENTALI LATERALI OVEST ED EST DEL CAMPO 2</b>  Verrà valutato il manto in erba sintetica che l'impresa intende fornire e posare per l'esecuzione del campo di rugby, rispettando i seguenti requisiti: Tipologia e struttura della fibra, Colore del manto, Composizione del rovescio			
<b>E.1 Subcriterio - Tipologia e struttura della fibra</b>		6	<b>Qualitativo</b>
Fibrillato	<u>0</u>		
monofilo forma unica	<u>1</u>		
monofilo forma doppia	<u>2</u>		
<b>E.2 Subcriterio – Colore del manto</b>			<b>Qualitativo</b>
Monocolore	<u>0</u>		
bicolore o più colori	<u>2</u>		
<b>E.3 Subcriterio - Composizione del rovescio</b>			<b>Qualitativo</b>
a base lattice SBR	<u>0</u>		
poliuretano bicomponente	<u>2</u>		

	Punteggio Tecnico Subcriterio (Wi)	Punteggio Tecnico Criterio (Wi)	Tipologia (Qualitativo/ Quantitativo/ Tabellare)
<b>F. CRITERIO 6 - GESTIONE AMBIENTALE</b>			
<p>Verranno valutati materiali e modalità esecutive che l'impresa concorrente intende utilizzare al fine di minimizzare e mitigare gli impatti sull'ambiente.</p> <p>Nelle scelte proposte, il concorrente dovrà prendere in considerazione almeno gli aspetti di seguito indicati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ il contenuto di materia prima/seconda riciclata o recuperata nei diversi materiali utilizzati;</li> <li>✓ materiali sottoponibili, a fine vita, a demolizione selettiva, riciclabili o riutilizzabili;</li> <li>✓ prodotti senza contenuto di sostanze ritenute dannose per lo strato d'ozono, p.es cloro-fluoro-carburi CFC, perfluorocarburi PFC, idro-bromo-fluoro-carburi HBFC, idro-cloro-fluoro-carburi HCFC, idro-fluoro-carburi HFC, esafluoruro di zolfo SF6, Halon</li> </ul>		<u>5</u>	<b>Qualitativo</b>
<b>G. CRITERIO 7 - RIDUZIONE TERMINE DI ESECUZIONE DEI LAVORI</b>			
<p>Verrà valutata la riduzione dei tempi di esecuzione dell'intervento rispetto al termine di 60 (sessanta) giorni previsti dal capitolato speciale d'appalto per l'esecuzione dei lavori.</p> <p>Il concorrente dovrà aver cura di valutare il tempo di esecuzione lavori, in relazione alla propria proposta di organizzazione dei lavori e del cantiere, in quanto eventuali differimenti sulla proposta di gara, verranno sottoposti a penali.</p>		<u>10</u>	<b>Quantitativo</b>

	Punteggio Tecnico Subcriterio (Wi)	Punteggio Tecnico Criterio (Wi)	Tipologia (Qualitativo/ Quantitativo/ Tabellare)
<b>H. CRITERIO 8 - CERTIFICAZIONI</b>			
<b>H1. Subcriterio - Certificazione di qualità ISO 14001:2004 o successive revisioni</b>  Verrà valutato il possesso della certificazione del sistema di gestione ambientale UNI EN ISO 14001:2004 o UNI EN ISO 14001:2015, rilasciata dai soggetti accreditati, in corso di validità alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, relativa ad attività coerenti con quelle oggetto di gara, a dimostrazione del possesso di un sistema di gestione adeguato a tenere sotto controllo gli impatti ambientali delle proprie attività	<u>5</u>	10	<b>Tabellare</b>
<b>H2. Subcriterio - Rating di legalità</b>  Verrà valutato il possesso del Rating di Legalità, fornito dall'Autorità Garante per la Concorrenza ed il Mercato, ex Delibera AGCM n. 24075 del 14 novembre 2012 - Regolamento rating di legalità "Regolamento di attuazione dell'art. 5-ter del D.L. 1/2012, così come modificato dall'art 1-quinquies, comma 1, legge n. 62 del 2012"	<u>5</u>		<b>Tabellare</b>
<b>TOTALE</b>		<b>70</b>	

Ogni criterio o, laddove previsto, subcriterio, rappresenta un elemento distinto di valutazione.

Gli eventuali subcriteri verranno pertanto valutati separatamente. Non è prevista alcuna riparametrizzazione finale al punteggio complessivo del criterio.

Per l'attribuzione dei punteggi tecnici di ciascuna Impresa concorrente, la Commissione giudicatrice procederà applicando la seguente formula:

$$PT(a) = \sum n [Wi * V(a) i]$$

dove

- **PT(a)** = punteggio tecnico assegnato all'Impresa concorrente (a);
- **n** = numero totale degli elementi di valutazione (sopra elencati);
- **Wi** = punteggio attribuito all'elemento di valutazione (i);

- $V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta dell'Impresa concorrente (a) rispetto all'elemento di valutazione (i) variabile tra zero e uno;
- $\Sigma n$  = sommatoria.

Per la determinazione dei coefficienti  $V(a)_i$  verranno applicati i seguenti metodi:

### PER GLI ELEMENTI DI VALUTAZIONE QUALITATIVI

I coefficienti  $V(a)_i$  sono determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, calcolati da ciascun commissario mediante il "confronto a coppie", seguendo le seguenti linee guida:

La determinazione dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, per la valutazione di ogni elemento di valutazione, è effettuata mediante impiego della tabella triangolare, ove con le lettere A, B, C, D, E, F,....., N sono rappresentate le offerte, elemento per elemento, di ogni Impresa concorrente.

	B	C	D	E	F	...	N
A							
B							
C							
D							
E							
...							
N-1							

La tabella contiene tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese a due a due (nel caso in cui ad esempio le Imprese concorrenti siano 5, la matrice sarà composta da 4 righe e 4 colonne).

Ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire.

Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio che varia da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima).

In ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza, ed in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.

All'Impresa concorrente che ha assunto il punteggio migliore verrà assegnato il coefficiente uno e alle altre un punteggio ad esso proporzionale in base al punteggio ottenuto. I coefficienti definitivi si ottengono come media dei coefficienti di ciascun commissario. Nel caso in cui, con la media effettuata, nessuna Impresa concorrente abbia ottenuto il valore unitario, verrà effettuata la riparametrazione, che consiste nell'assegnare il coefficiente uno all'Impresa concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto e alle rimanenti un coefficiente ad esso proporzionale.

Nel caso le offerte da valutare siano inferiori a tre, la valutazione di ogni elemento qualitativo verrà effettuata mediante la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.



In tal caso le valutazioni, per ciascuno degli elementi qualitativi sopra indicati, saranno effettuate secondo la scala indicata nella tabella che segue:

SCALA DI VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
<p><b>Eccellente</b></p> <p>Gli aspetti previsti dal criterio (o subcriterio, se previsto) sono affrontati in modo più che convincente e significativo. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte le questioni poste e non ci sono aspetti o aree di non chiarezza.</p>	1
<p><b>Ottimo</b></p> <p>Gli aspetti previsti dal criterio (o subcriterio, se previsto) sono affrontati in modo convincente e significativo. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte le questioni poste e non ci sono aspetti o aree di non chiarezza.</p>	0,90
<p><b>Molto Buono</b></p> <p>Gli aspetti previsti dal criterio (o subcriterio, se previsto) sono affrontati in modo più che adeguato. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte le questioni poste e non ci sono aspetti o aree di non chiarezza.</p>	0,80
<p><b>Buono</b></p> <p>Gli aspetti previsti dal criterio (o subcriterio, se previsto) sono affrontati in modo adeguato. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte o quasi le questioni poste</p>	0,70
<p><b>Discreto</b></p> <p>Gli aspetti previsti dal criterio (o subcriterio, se previsto) sono affrontati in modo adeguato, anche se sono possibili alcuni miglioramenti. Sono forniti gli elementi richiesti su quasi tutte le questioni poste.</p>	0,60
<p><b>Sufficiente</b></p> <p>Gli aspetti previsti dal criterio (o subcriterio, se previsto) sono affrontati in modo generale ma sono presenti parecchie debolezze. Sono forniti alcuni elementi significativi ma ci sono diverse questioni per cui mancano dettagli o gli elementi forniti sono limitati.</p>	0,50
<p><b>Parzialmente adeguato</b></p> <p>Gli aspetti previsti dal criterio (o subcriterio, se previsto) sono affrontati parzialmente o si forniscono elementi non completi. Sono forniti alcuni elementi ma ci sono numerose questioni per cui mancano dettagli o gli elementi forniti sono limitati.</p>	0,40

SCALA DI VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
<b>Insufficiente</b> Gli aspetti previsti dal criterio (o subcriterio, se previsto) sono affrontati molto parzialmente e si forniscono elementi non completi. Sono affrontate solo in parte le questioni poste o sono forniti pochi elementi rilevanti.	0,20
<b>Non valutabile</b> Gli aspetti previsti dal criterio (o subcriterio, se previsto) non sono affrontati (o sono affrontati marginalmente) o gli stessi non possono essere valutati per i molti elementi carenti o non completi. Non sono affrontate le questioni poste o sono forniti pochi elementi rilevanti.	0

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, per ciascuno degli elementi qualitativi di valutazione, verrà effettuata la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Si procederà quindi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

#### PER GLI ELEMENTI DI VALUTAZIONE TABELLARE

è prevista l'assegnazione di punteggi tabellari, vale a dire di punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificatamente richiesto a tal fine nella documentazione di gara.

In particolare, saranno attribuiti:

- nel caso della certificazione ISO 14001:2004 o successiva revisione: 5 punti previsti. In mancanza verranno attribuiti 0 punti.
- nel caso di possesso del rating di legalità: 5 punti previsti. In mancanza verranno attribuiti 0 punti.

#### PER GLI ELEMENTI DI VALUTAZIONE QUANTITATIVI (CRITERIO G):

Con le modalità di seguito descritte sarà assegnato il punteggio massimo di punti 10. Il calcolo del relativo punteggio sarà effettuato assegnando il punteggio massimo  $P_{max}$  all'impresa che offrirà la maggiore riduzione dei tempi  $T_{max}$ , quindi attribuendo all'offerta  $i$ -esima il corrispondente punteggio  $P_i$  in modo proporzionale, secondo la seguente formula :

$$P_i = T_i / T_{max} * P_{max}$$

dove :

- $T_{max}$  è la massima riduzione dei tempi offerta;
- $T_i$  è la riduzione dei tempi dell'offerta  $i$ -esima

#### PER GLI ELEMENTI DI VALUTAZIONE QUANTITATIVI (CRITERIO A):

Verrà attribuito un coefficiente  $V(a)$ :




#### Subcriterio A.1

- pari a 5: nel caso in cui il concorrente presenti n.3 certificati per impianti eseguiti direttamente in erba naturale;
- pari a 3: nel caso in cui il concorrente presenti n.2 certificati per impianti eseguiti direttamente in erba naturale;
- pari a 1: nel caso in cui il concorrente presenti n.1 certificati per impianti eseguiti direttamente in erba naturale;
- pari a 0: nel caso in cui il concorrente non fornisca alcun certificato.

#### Subcriterio A.2

- pari a 5: nel caso in cui il concorrente presenti n.3 certificati per impianti eseguiti direttamente in erba artificiale;
- pari a 3: nel caso in cui il concorrente presenti n.2 certificati per impianti eseguiti direttamente in erba artificiale;
- pari a 1: nel caso in cui il concorrente presenti n.1 certificati per impianti eseguiti direttamente in erba artificiale;
- pari a 0: nel caso in cui il concorrente non fornisca alcun certificato.

### **PER GLI ELEMENTI DI VALUTAZIONE QUANTITATIVI (CRITERIO B):**

Verrà attribuito un coefficiente V(a):

#### Subcriterio B.1

- pari a 1 a chi implementi il numero di linee drenanti fino a num. 50
- pari a 2 a chi implementi il numero di linee drenanti fino a num. 54
- pari a 3 a chi implementi il numero di linee drenanti fino a num. 56

#### Subcriterio B.2

- pari a 1 a chi implementi i metri lineari del tubo collettore drenante fino a 290 ml
- pari a 2 a chi implementi i metri lineari del tubo collettore drenante fino a 430 ml

#### ***11.2.2. Criterio di attribuzione del Punteggio Economico***

I punteggi relativi all'offerta economica per ciascuna Impresa concorrente verranno assegnati in base alla formula di seguito indicata:

**PE(a) =**

- per  $Ra \leq Rsoglia = (X * Ra/Rsoglia) * 30$
- per  $Ra > Rsoglia = [X + (1,00 - X) * ((Ra - Rsoglia) / (Rmax - Rsoglia))] * 30$

dove:

- Ra = valore offerto dall'Impresa concorrente (a)
- Rsoglia = media aritmetica dei ribassi offerti dai concorrenti
- X = 0,85
- Rmax = valore dell'offerta più conveniente

### **11.3. Modalità di supporto**

Per informazioni sulla modalità di inserimento a portale della documentazione richiesta e in caso di guasti alla struttura tecnologica, applicativa e di comunicazione, è necessario contattare il Servizio Assistenza Fornitori Coni Servizi al numero +39 02 266002616 ovvero inviare una mail a [albo.coniservizi@coni.it](mailto:albo.coniservizi@coni.it) (segnalando oggetto della procedura, problematica emersa nonché propri recapiti telefonici).

### **11.4. Richieste di chiarimento**

Le eventuali richieste di chiarimento dovranno pervenire entro il termine indicato nel documento "Scadenze", in forma scritta e in lingua italiana, utilizzando lo strumento della messaggistica della RDO on line (seguendo le indicazioni riportate nelle Istruzioni operative).

Le risposte ai chiarimenti saranno rese disponibili nell'apposita area "Messaggi ricevuti" della RDO on line senza alcuna indicazione relativa al richiedente.

Alle Imprese invitate perverrà una comunicazione con invito a prendere visione delle risposte ai chiarimenti.

Coni Servizi si riserva la facoltà di non rispondere ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

## **12. Modalità di presentazione della documentazione**

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) dovranno essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con la sottoscrizione digitale del dichiarante (legale rappresentante) fatto salvo quanto indicato ai successivi paragrafi. **Per le Imprese non residenti in Italia resta valido quanto stabilito al precedente paragrafo 10.2 (parte in grassetto);**
- b) possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia della relativa procura;
- c) dovranno essere rese e sottoscritte dalle Imprese, in qualsiasi forma di partecipazione, singole o consorziate, ognuno per quanto di propria competenza.

La restante documentazione dovrà essere prodotta nelle modalità di seguito descritte.

Tutta la documentazione da produrre dovrà essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, dovrà essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio dell'Impresa assicurare la fedeltà della traduzione.

Gli allegati alla presente lettera di invito sono editabili. Le Imprese concorrenti dovranno utilizzare i citati modelli lasciando vuoti i campi di non pertinenza.

## **13. Soccorso istruttorio**

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, in caso di mancanza, incompletezza e irregolarità essenziali della documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti l'offerta economica e all'offerta tecnica, l'Impresa concorrente verrà invitata a completare o a fornire quanto richiesto entro un termine perentorio non superiore a dieci giorni.

Nel caso in cui il l'Impresa concorrente non produca quanto richiesto nel termine assegnato si procederà alla sua esclusione.

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente paragrafo si applicano le disposizioni di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.



Si fa presente che le regolarizzazioni come di seguito previste non incidono sulla disciplina delle false dichiarazioni in sede di gara, con riferimento alle quali si applica l'art. 80, comma 12, del Codice, ai sensi del quale ove la stazione appaltante accerti che l'Impresa concorrente abbia presentato una falsa dichiarazione o una falsa documentazione si dà luogo al procedimento definito nel menzionato articolo 80, comma 12, e ne dà comunicazione all'ANAC per l'applicazione delle sanzioni interdittive e pecuniarie.

#### **14. Termini e Modalità per la presentazione della risposta alla RDO on line**

##### **14.1. Termine per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte e informazioni/documenti richiesti per la partecipazione**

La documentazione amministrativa richiesta ai fini della partecipazione nonché l'offerta tecnica ed economica dovranno pervenire telematicamente, all'interno del Portale fornitori, entro e non oltre il termine indicato nel documento "Scadenze" (**termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazioni/offerte**), termine perentorio ed essenziale, secondo le modalità di seguito descritte.

##### **14.2. Forma di partecipazione**

All'interno dell'area "Qualificazione" della RDO on line dovrà essere selezionata la modalità di partecipazione alla presente gara (Impresa singola o Consorzio).

Le stesse informazioni dovranno altresì essere inserite nell'Allegato A alla presente lettera di invito.

##### **14.3. Documentazione amministrativa richiesta ai fini della partecipazione da inserire nell'area "Risposta di qualifica" della RDO on line**

Nell'area Risposta di qualifica della RDO on line dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- A. Allegato A "Domanda di partecipazione"**, che costituisce parte integrante della presente lettera di invito, contenente altresì le ulteriori dichiarazioni amministrative non presenti nel DGUE, reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa concorrente.

Si precisa che, nel caso di partecipazione come consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o c) del Codice, l'Allegato A dovrà essere reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del consorzio e di ciascuna delle imprese indicate dal consorzio ai fini della partecipazione;

- B. "DGUE"**, che costituisce parte integrante della presente lettera di invito, attestante il possesso dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione, redatto utilizzando il modulo Allegato, reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa concorrente.

Il dichiarante dovrà presentare una dichiarazione esauriente che permetta a Coni Servizi una valutazione informata sulla sua affidabilità e su quella dell'Impresa concorrente.

Il DGUE va compilato esclusivamente nella parti evidenziate in celeste (se pertinenti).

Nel caso in cui siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sull'integrità o affidabilità del soggetto dichiarante o dell'Impresa concorrente (di cui all'art. 80, commi 1 e 5, del Codice) o siano state adottate misure di self cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire a Coni Servizi ogni opportuna valutazione.



Si precisa che, nel caso di partecipazione come consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o c) del Codice, il DGUE dovrà essere reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del consorzio e di ciascuna delle imprese indicate dal consorzio ai fini della partecipazione.

Ogni DGUE deve essere compilato in conformità alle Linee Guida predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT) pubblicate sulla G.U.R.I. n. 174 del 27/07/2016, nonché delle Linee guida eventualmente adottate dall'ANAC o eventualmente delle seguenti ulteriori istruzioni.

Tutte le dichiarazioni sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del Codice, dovranno essere rese dal legale rappresentante/procuratore dell'Impresa relativo a concorrente per tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3, del Codice.

Per la corretta definizione dell'ambito soggetto di applicazione dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80, commi 1 e 2, del Codice si rimanda al Comunicato del Presidente dell'A.N.A.C. del 26 ottobre 2016 recante "Indicazioni alle stazioni appaltanti e agli operatori economici sulla definizione dell'ambito soggettivo dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e sullo svolgimento delle verifiche sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti ai sensi del d.p.r. 445/2000 mediante utilizzo del modello di DGUE" pubblicato sul sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it).

Si precisa inoltre che in caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente procedura di gara, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del Codice dovranno essere rese anche con riferimento ai soggetti indicati dal medesimo articolo, che hanno operato presso l'Impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse nel'anno antecedente la data di pubblicazione della presente procedura di gara e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo, che devono considerarsi "soggetti cessati" per l'Impresa concorrente.

Nel caso di società con due soli soci persone fisiche i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50 %) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 80, comma 1, del Codice dovranno essere rese per entrambi suddetti soci.

Si precisa infine che il motivo di esclusione di cui al comma 2, dell'art. 80 del Codice, e la relativa dichiarazione devono essere riferiti a tutti soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice.

Nel DGUE parte III il concorrente dovrà rendere le dichiarazioni ivi indicate e riferite a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80, senza prevedere l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti.

Si precisa, altresì, che gli operatori economici, ai fini della partecipazione, sono tenuti a dichiarare, mediante utilizzo del modello DGUE, tutte le notizie inserite nel Casellario Informatico gestito dall'ANAC astrattamente idonee a porre in dubbio la loro integrità o affidabilità.

- C. Garanzia provvisoria**, ai sensi dell'art. 93 del Codice, di importo pari a € **19.646,00** con validità di almeno 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte; qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione della gara, la garanzia medesima dovrà essere rinnovata per ulteriori 180 giorni.

La garanzia provvisoria potrà essere escussa e copre:



- i. il caso di mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione definitiva, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'Impresa aggiudicataria o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159;
- ii. il caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura di gara;
- iii. tutti gli altri casi di inadempimento/irregolarità previsti dalla legge;

La garanzia provvisoria potrà essere costituita, a scelta dell'offerente:

- in assegni circolari;
- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore dovrà essere al corso del giorno del deposito;
- in contanti mediante versamento presso la Banca Nazionale del Lavoro, ag. 6309, c/c n. 9000 – ABI 1005 – CAB 03309 – CIN K IBAN IT79K0100503309000000009000 (in tal caso sarà necessario indicare nella causale la seguente dicitura: Garanzia provvisoria per lavori di rifacimento campi rugby n. 1 e 2 presso C.P.O."G ONESTI", Roma; RA 050/17/PN);
- da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da Imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano la rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Come precisato con Comunicato della Banca d'Italia del 12/5/2016, possono esercitare l'attività di concessione di finanziamenti nei confronti del pubblico, oltre agli intermediari già iscritti al nuovo "albo" ex art. 106 TUB, anche gli intermediari che, avendo presentato istanza nei termini previsti per l'iscrizione nel medesimo "albo", abbiano un procedimento amministrativo avviato ai sensi della l. n. 241/90 e non ancora concluso.

La fideiussione dovrà prevedere espressamente:

- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale previsto dall'art. 1944 del codice civile;
- b. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- c. l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- d. l'impegno del fideiussore stesso a rilasciare la garanzia fideiussoria, ai sensi dell'art. 103 del Codice, per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale impegno potrà anche essere contenuto in un autonomo documento.

**Si fa presente che la dichiarazione di impegno dovrà essere presentata anche nel caso di prestazione della garanzia provvisoria in contanti o in assegni circolari o in titoli del debito pubblico.**

Si precisa inoltre che nel caso di partecipazione come consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o c) del Codice, la fideiussione dovrà essere intestata al Consorzio.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'Impresa aggiudicataria automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre alle altre Imprese concorrenti verrà svincolata con la comunicazione dell'esito di gara.

### **C.1. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA GARANZIA PROVVISORIA IN MODALITA' DIGITALE**

La garanzia provvisoria, nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'Impresa concorrente risultasse affidataria, dovranno essere prodotte secondo una delle due modalità seguenti:

- 1) sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lettera p) del D.Lgs. 82/2005 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da:
  - i. autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante;  
ovvero, in luogo dell'autodichiarazione,
  - ii. autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del surrichiamato Decreto;
- 2) sotto forma di copia informatica di documento cartaceo sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa concorrente

Il documento cartaceo dovrà essere costituito:

- i. dalla garanzia sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- ii. documentazione attestante i poteri di firma del fideiussore:
  - autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante unitamente alla copia del documento di identità del sottoscritto in corso di validità alla data fissata per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte;  
ovvero, in luogo dell'autodichiarazione,
  - autentica notarile.

**Nel caso di prestazione della garanzia provvisoria in contanti o in assegni circolari o in titoli del debito pubblico** dovrà essere inserita a portale la copia della quietanza (nel caso di pagamento in contanti) o dell'assegno (nel caso di garanzia in assegni circolari) o del titolo (nel caso di garanzia in titoli del debito pubblico). In tal caso dovrà comunque essere prodotta una dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria ai sensi dell'art.103 del Codice. La dichiarazione di impegno dovrà essere prodotta in una delle modalità sopra descritte.

**La Dichiarazione di impegno potrà non essere presentata, ai sensi di quanto disposto dall'art. 93, comma 8, del Codice, nel caso di partecipazione di microimpresa, piccola e media impresa.**



## C.2. EVENTUALE RIDUZIONE DELLA GARANZIA PROVVISORIA

L'importo della garanzia provvisoria potrà essere diminuito in ragione di quanto stabilito dall'art. 93, comma 7, del Codice, sulla base di riduzioni progressive, in ragione dell/i requisito/i di cui l'Impresa concorrente sia in possesso.

L'importo della garanzia è individuato con la seguente modalità:

Ogni riduzione prevista dalla norma sopra citata si applica al valore della garanzia, che deriva dall'applicazione della riduzione precedente, in ragione della formula seguente:

$$C = C_b \times (1 - R_1) \times (1 - R_2) \times (1 - R_3) \times (1 - R_4)$$

dove:

- C = garanzia;
- C<sub>b</sub> = garanzia base;
- R<sub>1</sub> = riduzione del 50% in caso di rilascio da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000<sup>2</sup>;
- R<sub>2</sub> = riduzione:
  - del 30% in caso di possesso della registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25.11.2009;
  - oppure del 20% se l'offerente è in possesso della certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001;
- R<sub>3</sub> = riduzione del 20%, nei contratti relativi a servizi o forniture, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;
- R<sub>4</sub> = riduzione del 15% in caso di:
  - sviluppo di un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1;
  - oppure un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Si precisa che, in caso di mancato possesso di uno o più dei suddetti requisiti, il corrispondente valore di R<sub>1</sub>, R<sub>2</sub>, R<sub>3</sub>, R<sub>4</sub> nella formula sopra riportata sarà posto pari a 0.

Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia è ridotto del 30% (trenta per cento), non cumulabile con le riduzioni precedenti, nel caso in cui l'Impresa concorrente sia in possesso alternativamente di:

- rating di legalità e rating di impresa;
- attestazione del modello organizzativo, ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001;
- certificazione social accountability 8000;

---

<sup>2</sup> Si applica la riduzione del 50 per cento anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese.

- certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori;
- certificazione OHSAS 18001;
- certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia;
- certificazione UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici;
- certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Si precisa inoltre che nel caso di partecipazione come Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o c) del Codice, l'Impresa concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui il Consorzio o le consorziate esecutrici, sia/ano sia in possesso dei predetti requisiti.

Ai fini della riduzione della garanzia l'Impresa concorrente dovrà inserire nel sistema:

- copia informatica delle/dei certificazioni/registrazioni/inventari/impronte/marchi/rating/ attestazioni indicate all'art. 93, comma 7, del Codice;
- (ove applicabile) dichiarazione, sottoscritta digitalmente, rilasciata dall'Ente competente attestante il possesso dei requisiti di cui sopra. Tale dichiarazione dovrà riportare il numero del documento, l'organismo che lo ha rilasciato/approvato, la data del rilascio/approvazione, la data di scadenza, l'attuale vigenza.

**D. Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo**, a favore dell'ANAC, di cui alla deliberazione dell'Autorità stessa n. 1377 del 21/12/2016, in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67 della Legge 23/12/2005 n. 266 (contributi in sede di gara), recante evidenza del codice di identificazione della procedura di gara (CIG) riportato al precedente paragrafo 6.

La contribuzione in argomento per ogni partecipante è indicata al precedente paragrafo 6.

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC, l'Impresa concorrente dovrà inserire nel sistema:

- in caso di versamento on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, la ricevuta, trasmessa dal "sistema di riscossione", del versamento del contributo;
- in caso di versamento in contanti – mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati – copia scansionata dello scontrino rilasciato dal punto vendita;
- in caso di versamento attraverso bonifico bancario internazionale da parte di operatore economico straniero, copia della ricevuta del bonifico bancario.

Si fa presente che, nel caso di partecipazione come Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o c) del Codice il versamento dovrà essere effettuato a cura del Consorzio;

**E. Copia del certificato di attestazione di qualificazione**, rilasciato da un Organismo di Attestazione (SOA) di cui al D.P.R. 207/2010 e s.m.i., regolarmente autorizzata, in corso

di validità, che documenti la qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere, e dichiarata nel Documento di Gara Unico Europeo DGUE, parte II sez. A.

Le imprese la cui attestazione SOA riporti l'indicazione del termine per la verifica triennale scaduto alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, saranno ammesse qualora dimostrino di aver richiesto alla SOA l'effettuazione della verifica in data non antecedente 90 giorni prima della scadenza triennale, così come previsto dall'art. 77 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.; il concorrente dovrà in tal caso essere in possesso di adeguata prova documentale della richiesta.

**F. Copia della certificazione UNI EN ISO 9001:2008 (o successiva revisione)**

Il possesso del requisito della certificazione del sistema qualità UNI EN ISO 9001:2008 oppure ISO 9001:2015, può essere comprovato in alternativa con l'annotazione in calce alla attestazione SOA, ai sensi dell'articolo 63, comma 3, del D.P.R. n. 207/2010. Altresì, il suddetto certificato dovrà altresì essere dichiarato nell'apposita area presente nella dichiarazione DGUE, parte IV, sez.D

Nel caso in cui l'attestazione SOA riporti una certificazione di qualità scaduta, la partecipazione alla gara è ammessa solo se l'impresa dichiara e dimostra di aver conseguito, prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, una nuova valida certificazione di qualità e di avere in itinere l'adeguamento della propria attestazione SOA.

Qualora la certificazione non fosse indicata nell'attestato SOA, la stessa per essere considerata valida ai fini della qualificazione dell'impresa dovrà riferirsi agli aspetti gestionali dell'impresa nel suo complesso con riferimento alla globalità delle categorie e classifiche del D.P.R. n. 207/2010 e non alle sole categorie di lavorazioni effettivamente svolte dalle imprese qualificate.

**G. Copia scansionata della Dichiarazione di avvenuto sopralluogo (Allegato C) recante la firma dell'incaricato Coni Servizi.**

Si fa presente la mancata effettuazione del sopralluogo costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara;

**H. Procura**

Qualora le dichiarazioni e/o attestazioni e/o offerta tecnica e/o offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale) dovrà essere inserita nel sistema la copia della procura (generale o speciale), oppure del verbale di conferimento, che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile.

Coni Servizi si riserva di richiedere, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa comunicazione di richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta;

**I. Schede "comunicazione conto dedicato" e "Anagrafica fornitore" (necessarie per assolvere a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010) debitamente compilate e sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa concorrente.**

Trattandosi di documenti non rilevanti in questa fase di gara la mancata presentazione degli stessi non darà luogo alla richiesta di regolarizzazione;

**J. in caso di partecipazione come consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o c) del Codice, Copia scansionata dell'atto costitutivo e dello Statuto del consorzio con indicazione delle imprese consorziate.**

L'atto costitutivo del consorzio dovrà espressamente contenere l'impegno delle singole Imprese facenti parte del consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le Imprese consorziate. Qualora l'atto costitutivo del consorzio, presentato in fase di partecipazione, non contenga il suddetto impegno, lo stesso dovrà necessariamente essere prodotto, in caso di aggiudicazione, al momento della presentazione dei documenti per la stipula.

Nel caso in cui, nell'ipotesi di partecipazione come consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) del Codice, le Imprese consorziate indicate quali esecutrici non risultino dall'atto costitutivo o dallo Statuto, dovrà essere inserita nel sistema la copia autentica della delibera dell'organo deliberativo di ogni consorziata indicata quale esecutrice, dalla quale si evinca la volontà di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni;

K. documento attestante l'attribuzione del "PASSOE" da parte del servizio AVCPpass.

La mancata registrazione presso il servizio AVCPpass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano l'esclusione dalla presente procedura. Coni Servizi provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione delle attività previste pertanto la mancata registrazione al servizio AVCPpass così come la mancata trasmissione del PASSOE non darà luogo alla richiesta di regolarizzazione.

#### **14.4. Offerta tecnica**

Nell'area "Risposta tecnica" della RDO on line dovrà essere inserita, a pena di esclusione, una Relazione, redatta in un unico fascicolo diviso in 8 capitoli, composta cumulativamente da un massimo di n. **20** cartelle (pagina formato A4 scritta con carattere minimo "arial 10", interlinea singola, spaziatura normale), resa e sottoscritta digitalmente, dal legale rappresentante o procuratore del concorrente.

Detta relazione dovrà essere suddivisa in diversi capitoli in relazione a ciascuno degli elementi di valutazione richiamati al paragrafo 11.2.1 e così articolata:

1) **A. - CRITERIO 1: "REALIZZAZIONE DI LAVORI TECNICAMENTE SIMILARI** dovranno essere allegati massimo n.3 certificati per impianti eseguiti direttamente in erba naturale e massimo n. 3 certificati per impianti eseguiti direttamente in erba artificiale.

**B. - CRITERIO 2: "QUANTITÀ E MODALITÀ ESECUTIVE RELATIVE AL SISTEMA DI DRENAGGIO DELLE ACQUE METEORICHE DEL CAMPO 1"**, una relazione, distinta per i diversi subcriteri, comprese schede tecniche, nella quale esporre e motivare oggettivamente le scelte tecniche ed operative proposte per aumentare la drenabilità del campo, comprensiva di schemi con indicati il numero e l'interasse dei diversi drenaggi per la verifica della copertura dell'intera superficie del campo e con eventuali pozzetti e tubazioni di convogliamento.

**C. - CRITERIO 3: "SOSTITUZIONE DELL'IMPIANTO IDRICO ESISTENTE DEL CAMPO 1"**, una relazione, comprese schede tecniche e uno schema dell'impianto di drenaggio, nella quale esporre e motivare oggettivamente le scelte tecniche proposte in relazione al sistema di irrigazione idoneo a mantenere costanti le qualità performanti del campo, regolandone il grado di umidità e la temperatura.

**D. - CRITERIO 4: "MATERIALI E MODALITÀ ESECUTIVE PER LA REALIZZAZIONE DEL MANTO IN ERBA ARTIFICIALE PREVISTO PER IL CAMPO DA GIOCO N. 2. – TIPOLOGIA INTASO PRESTAZIONALE"**, una relazione nella quale esporre e motivare oggettivamente le scelte tecniche ed operative proposte in relazione alla tipologia di intaso prestazionale, mediante la comprova di documentazione, compresi i certificati

emessi da istituti o laboratori autorizzati, che comprovino che i materiali utilizzati siano in grado di offrire caratteristiche tecniche durevoli, comfort di gioco, sicurezza certificata sia per i giocatori che per l'ambiente.

**E - CRITERIO 5 - MATERIALI E MODALITÀ ESECUTIVE PER LA REALIZZAZIONE DEL MANTO IN ERBA ARTIFICIALE PREVISTO NELLE ZONE ORNAMENTALI LATERALI OVEST ED EST DEL CAMPO 2**, una relazione, distinta per i diversi subcriteri, nella quale esporre e motivare oggettivamente le scelte tecniche ed operative impiegate in relazione alla tipologia e struttura della fibra, colore del manto, composizione del rovescio, mediante la comprova di documentazione e schede tecniche per ogni subcriterio, compresi i certificati emessi da istituti o laboratori autorizzati, che comprovino che i materiali utilizzati siano in grado di assicurare la funzionalità, le caratteristiche qualitative e prestazionali della superficie di gioco e la durabilità dell'opera nel tempo.

**F- CRITERIO 6 - GESTIONE AMBIENTALE**, una relazione in cui esporre e motivare oggettivamente le scelte proposte, corredata da eventuali certificati e schede tecniche;

**G- CRITERIO 7 - RIDUZIONE TERMINE DI ESECUZIONE DEI LAVORI**, una dichiarazione contenente l'indicazione dei giorni in riduzione rispetto alle tempistiche poste a base di gara, con relativa esplicitazione del termine complessivo offerto per il completamento in anticipo rispetto ai tempi contrattuali.

Il periodo di tempo, in giorni, dovrà essere espresso in lettere e numeri. In caso di discordanza tra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà data prevalenza a quello espresso in lettere.

Altresì, tale dichiarazione dovrà esser corredata dal **cronoprogramma** delle lavorazioni, che recepisca la diminuzione di giorni offerta e che metta in evidenza le tempistiche proposte per ogni intervento.

**Si fa presente che nel caso in cui la Relazione tecnica risulti carente anche solo di uno degli elementi sopra richiamati si procederà con l'esclusione dell'Impresa dalla procedura di gara, in quanto l'offerta dovrà intendersi non valutabile nel complesso come previsto dall'art. 83, comma 9, del Codice.**

Non dovrà contenere opuscoli pubblicitari e l'indice dovrà corrispondere all'effettiva articolazione in capitoli.

Nel conteggio sopra indicato non rientrano la copertina e l'indice.

La documentazione tecnica dovrà consentire alla commissione di individuare chiaramente i contenuti dell'offerta tecnica in termini di qualità e di rispondenza alle normative di interesse.

**2) H. - CRITERIO 8: "Certificazioni"**, dovranno essere prodotte le certificazioni di cui ai relativi subcriteri, rilasciate dai soggetti accreditati, in corso di validità alla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta:

H.1 - SUBCRITERIO - Certificazione di qualità ISO 14001:2004

H.2 - SUBCRITERIO - Rating di legalità

Si precisa che, ai fini dell'attribuzione dei punteggi tabellari, l'anzidetta certificazione ISO 14001:2004 ed il rating di legalità devono essere possedute in caso di partecipazione come Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o c) del Codice, dal Consorzio o dalle consorziate esecutrici.



Si invita, altresì, a prendere visione della "Sezione Rating di legalità" disponibile al link <http://www.agcm.it/rating-di-legalita.html>

In aggiunta al predetto numero di facciate massimo della relazione tecnica, potranno essere allegate al documento n.20 facciate in formato A3 per gli elaborati di dettaglio delle eventuali soluzioni tecniche, le schede tecniche, gli schemi grafici rappresentativi, le certificazioni dalle quali vengono dedotte le caratteristiche ed i valori dei materiali offerti, e di qualsiasi altro elemento utile strettamente necessario per la valutazione dell'offerta proposta.

Si precisa che, nel caso di partecipazione come consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o c) del Codice, la Relazione tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del consorzio.

Nella Relazione tecnica non vanno riportate, pena l'esclusione dalla procedura di gara, quotazioni economiche attinenti l'oggetto della presente procedura di gara o altre indicazioni economiche atte a consentire di ricavare l'offerta economica.

Le proposte contenute nelle relazione tecnica sono vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione, verranno a far parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie, eventualmente supportate da specifiche penali. La mancata attuazione costituirà comunque grave inadempimento contrattuale.

#### **14.5. Offerta economica**

Nell'area "Risposta economica" della RDO on line dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

[**A pena di esclusione**] Allegato B "Modulo offerta economica" reso e sottoscritto digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa concorrente, contenente l'indicazione, **a pena di esclusione**, dei seguenti elementi:

- a) ribasso unico percentuale offerto, fino alla terza cifra decimale, valevole sull'importo forfetario posto a base di gara di € **977.286,78** (euro novecentosettanta-settemiladuecentottantasei/78)+IVA, ed esclusi i costi per l'attuazione dei piani di sicurezza e coordinamento, nonché valevole sulla maggiorazione del 25,00% per spese generali, uso attrezzi ed utili dell'impresa per l'esecuzione di eventuali opere in economia.

A seguito dell'inserimento del ribasso percentuale offerto verrà calcolato automaticamente il corrispettivo contrattuale.

In ciascuna operazione di calcolo verrà presa in considerazione fino alla seconda cifra decimale che verrà arrotondata all'unità superiore se la terza cifra decimale è compresa tra cinque e nove e rimarrà invariata se la terza cifra decimale è compresa tra zero e quattro.

TUTTI I VALORI OFFERTI DOVRANNO INTENDERSI AL NETTO DELL'IVA.

**Non è ammessa, a pena di esclusione, l'indicazione di un valore negativo, pari o superiore al 100%.**

- b) Costi della manodopera (fino alla seconda cifra decimale).  
c) Oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Si precisa che i costi di cui alle precedente lettere **b) e c)** non rappresentano per Coni Servizi un corrispettivo aggiuntivo rispetto a quello indicato nell'offerta economica stessa, bensì una componente specifica di essa.



L'offerta formulata dovrà essere comprensiva di qualsiasi altro servizio indicato nel presente documento e negli altri documenti di gara. Nessun ulteriore costo aggiuntivo potrà pertanto essere richiesto a Coni Servizi in quanto il prezzo di aggiudicazione includerà ogni costo.

Si precisa che, nel caso di partecipazione come consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o c) del Codice, il Modulo offerta economica dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del consorzio.

**Oltre a quanto sopra previsto si richiede altresì di ribadire a video il ribasso percentuale offerto.**

In caso di discordanza tra il valore indicato a video e quello risultante dal Modulo offerta economica prevale il valore indicato nel Modulo offerta economica.

#### **14.6. Invio della risposta alla RDO on line**

Una volta allegata la documentazione richiesta ai fini della partecipazione nonché la documentazione relativa all'offerta tecnica ed economica, dovrà essere inviata la risposta alla RDO on line seguendo le indicazioni riportate nelle Istruzioni operative.

#### **14.7. Ulteriori note**

Le operazioni di inserimento a portale di tutta la documentazione richiesta nonché di invio della risposta alla RDO on line rimangono ad esclusivo rischio dell'Impresa concorrente, pertanto, non saranno accettati reclami, se, per un motivo qualsiasi, la risposta alla RDO on line non venga inviata entro il termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte.

Onde evitare il non completo e quindi mancata invio della risposta alla RDO on line, è consigliabile iniziare il processo di inserimento della stessa con largo anticipo (almeno 3 ore prima) rispetto al termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte (anche al fine di ricevere adeguato supporto da parte del Servizio Assistenza Fornitori Coni Servizi).

Entro e non oltre tale termine il sistema consente, seguendo indicazioni riportate nelle Istruzioni operative:

- a) la modifica dei dati precedentemente trasmessi (ad esempio, eliminazione e/o inserimento nuovi allegati);
- b) la cancellazione della risposta alla RDO on line.

I dati non trasmessi e cancellati non saranno visibili a Coni Servizi e, pertanto, si intenderanno non presentati.

Costituisce onere e cura del soggetto partecipante verificare, entro il termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte:

- lo stato della propria risposta alla RDO on line che dovrà essere in stato "Pubblicata" al fine di essere presentata a Coni Servizi;
- l'apposizione e la validità della firma digitale, ove richiesta, sui documenti inseriti nel sistema;
- la completezza e correttezza, secondo le indicazioni presenti nella documentazione di gara e relativi allegati in essa citati, della propria risposta alla RDO on line.

Con la trasmissione della risposta l'Impresa concorrente accetta implicitamente tutta la documentazione di gara, allegati e risposte ai chiarimenti inclusi.

#### **14.8. Modifiche alla procedura**

Coni Servizi si riserva la facoltà:



- a) apportare eventuali rettifiche e/o integrazioni che si dovessero rendere necessarie ai documenti messi a disposizione delle Imprese ai fini della presentazione delle rispettive offerte;
- b) di modificare i parametri della RDO on line.

Qualora, nel corso della procedura, vengano apportate delle rettifiche/integrazioni/modifiche all'Impresa invitata perverrà una comunicazione (e-mail) con invito a prendere visione delle stesse.

Costituisce onere del soggetto invitato prendere visione delle eventuali modifiche/rettifiche/integrazioni.

L'assenza di una comunicazione prima della data fissata per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte e, comunque, l'invio della risposta, dovrà considerarsi quale presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle rettifiche/integrazioni/modifiche apportate da Coni Servizi.

In caso di modifiche nelle aree di risposta ("Risposta di qualifica" e/o "Risposta tecnica" e/o "Risposta economica") della RDO on line il sistema provvederà in automatico a ritirare i dati eventualmente trasmessi. In tal caso sarà necessario, una volta modificata eventualmente la propria risposta, ripetere il processo di invio della risposta.

Saranno escluse dalla procedura le risposte che non recepiscano le rettifiche/integrazioni/modifiche introdotte da Coni Servizi.

## **15. Procedura di gara**

### ***15.1. Apertura e valutazione delle buste telematiche***

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte le risposte saranno acquisite definitivamente dal portale e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal portale stesso in modo segreto.

Per la valutazione delle offerte verrà nominata una Commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 77 del Codice.

Il controllo della documentazione amministrativa sarà svolto da un Seggio di gara.

Tutte le attività del Seggio di gara e della Commissione giudicatrice verranno svolte in seduta riservata come di seguito descritto.

Il Seggio di gara procederà, accedendo al sistema, all'apertura e verifica dei documenti presentati da ciascuna Impresa concorrente nell'area "Risposta di qualifica" della RDO on line.

Completato l'esame dei documenti allegati nell'area "Risposta di qualifica" della RDO on line, la Commissione giudicatrice procederà all'apertura delle buste chiuse digitali contenenti le offerte tecniche, alla valutazione delle stesse e all'attribuzione dei punteggi tecnici.

Prima dell'apertura delle offerte economiche verrà inviata, a tutte le Imprese concorrenti, una comunicazione (utilizzando la messaggistica della RDO on line) contenente:

- l'elenco delle imprese ammesse;
- punteggi tecnici assegnati a ciascuna Impresa.

Completato l'esame delle offerte tecniche la Commissione giudicatrice procederà all'apertura delle buste chiuse digitali contenenti le offerte economiche, all'attribuzione dei punteggi economici e totali ed a determinare la graduatoria.

Le eventuali esclusioni verranno comunicate utilizzando lo strumento della messaggistica della RDO on line.



Si fa presente che l'esclusione di una Impresa concorrente dopo che la sua offerta è stata oggetto di valutazione ed attribuzione di punteggio tecnico non determinerà la revisione dei punteggi tecnici assegnati alle altre Imprese concorrenti.

Allo stesso modo, ove una tale ipotesi si verifichi dopo l'attribuzione da parte della Commissione giudicatrice sia dei punteggi tecnici, sia dei punteggi economici, non si procederà alla revisione dei punteggi tecnici e dei punteggi economici attribuiti alle diverse offerte rimaste in gara.

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento o la Commissione giudicatrice si riserva la facoltà di procedere all'analisi di congruità dell'offerta presentata. In tal caso si procederà secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 5, del Codice.

### **15.2. Ulteriori regole o vincoli**

Saranno escluse dalla procedura le Imprese concorrenti che presentino:

- a) offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni delle prestazioni specificate nel presente documento e negli altri documenti di gara;
- b) offerte che siano sottoposte a condizione;
- c) offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni delle prestazioni stabilite nel presente documento e negli altri documenti di gara;
- d) offerte incomplete e/o parziali;
- e) offerte che non rispettano i documenti di gara;
- f) (Nel caso in cui sia stato attivato il procedimento di verifica dell'anomalia) offerte giudicate anormalmente basse;

Saranno altresì esclusi dalla gara le Imprese concorrenti:

- a) che presentino offerte in relazione alle quali si ritiene sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- b) coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- c) che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (art. 80, comma 5, lettera m del Codice);
- d) che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, fatta salva l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 83, comma 9, del Codice, ove ne ricorrano i presupposti, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

- comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000;
- saranno oggetto di comunicazione all'ANAC ai sensi dell'art. 80, comma 12 e saranno valutate ai sensi dello stesso articolo, comma 5, lettera c) del Codice;
- costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura di gara;
- comportano l'escussione della garanzia provvisoria.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, Coni Servizi si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

Coni Servizi si riserva il diritto di:

- non dare inizio alla gara, sospenderla o revocarla.
- non aggiudicare la gara in presenza di una sola offerta valida;
- non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara (in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12, del Codice);
- (se la gara è stata aggiudicata) di non stipulare il contratto,

senza che le Imprese concorrenti (ivi compresa l'aggiudicataria) abbiano nulla a pretendere

Di tale evenienza verrà data pubblicità a tutte le Imprese invitate attraverso lo strumento della messaggistica della RDO on line.

L'espletamento della procedura di gara non costituisce per Coni Servizi obbligo di affidamento delle prestazioni, nel suo insieme o in parte, ed in nessun caso alle Imprese concorrenti, ivi compreso l'aggiudicataria, potrà spettare alcun compenso, remunerazione, rimborso o indennità per la presentazione dell'offerta.

Coni Servizi non rimborserà alcuna spesa, anche in caso di annullamento.

Coni Servizi si riserva la possibilità di avviare con l'Impresa concorrente risultata prima in graduatoria una fase di affinamento dell'offerta presentata.

L'offerta vincolerà l'Impresa concorrente per un periodo minimo di 180 giorni naturali e consecutivi decorrenti dal termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte.

L'offerta presentata non è impegnativa per Coni Servizi.

Nel caso in cui l'Impresa concorrente risultata miglior offerente rinunci all'assegnazione dell'appalto, Coni Servizi si riserva la facoltà di incamerare la garanzia provvisoria e di agire nelle competenti sedi giudiziarie per il ristoro degli eventuali danni subiti. In tal caso Coni Servizi si riserva altresì la facoltà di procedere con lo scorrimento della graduatoria.

Tutte le spese relative alla preparazione ed alla presentazione dell'offerta sono a carico dell'Impresa concorrente.

Qualora venga accertata la realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile – ivi inclusi gli artt. 101 e ss. del TFUE e gli artt. 2 e ss. della Legge n. 287/1990 -, Coni Servizi si riserva la relativa valutazione, anche ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera c) del Codice e dell'art. 68 del R.D. n. 827/1924, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione alle successive procedure di gara indette da Coni Servizi stessa ed aventi il medesimo oggetto della presente gara.

Coni Servizi si riserva, altresì, di segnalare alle Autorità competenti eventuali elementi che potrebbero attestare la realizzazione (o il tentativo) nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

Coni Servizi provvederà a comunicare al Casellario Informatico le informazioni di cui alla Determinazione dell'Avcp n. 1 del 10/01/2008.

### **15.3. Aggiudicazione e adempimenti per l'Impresa aggiudicataria**



Con la comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lettera a), del Codice, l'Impresa aggiudicataria dovrà far pervenire, utilizzando lo strumento della messaggistica della RDO on line, entro 10 giorni naturali e consecutivi dalla richiesta, la seguente documentazione:

- 1) se non già prodotte in fase di partecipazione, Scheda comunicazione conto dedicato e Scheda anagrafica fornitore (necessarie per assolvere a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010) debitamente compilate e sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante o procuratore;
- 2) (A garanzia del completo assolvimento di tutti gli obblighi contrattuali assunti) garanzia definitiva nella misura prevista dall'art. 103 del Codice

La garanzia definitiva dovrà essere prodotta secondo una delle due modalità seguenti:

- 1) sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lettera p) del D.Lgs. 82/2005 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da:
  - i. autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante;  
ovvero, in luogo dell'autodichiarazione,
  - ii. autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del surrichiamato Decreto;
- 2) sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005.

Il documento cartaceo dovrà esser costituito:

- i. dalla garanzia sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- ii. documentazione attestata i poteri di firma del fideiussore:
  - autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante;  
ovvero, in luogo dell'autodichiarazione,
  - autentica notarile.

La conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell'ipotesi di cui all'art. 22, comma 1, del D.Lgs. 82/2005, ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005.

L'importo della garanzia potrà essere diminuito in ragione di quanto stabilito dall'art. 93, comma 7, del Codice, sulla base di riduzioni progressive, in ragione del/i requisito/i di cui l'Impresa aggiudicataria sia in possesso.

L'importo della garanzia è individuato con la seguente modalità:

Ogni riduzione prevista dalla norma sopra citata si applica al valore della garanzia, che deriva dall'applicazione della riduzione precedente, in ragione della formula seguente:

$$C = C_b \times (1 - R_1) \times (1 - R_2) \times (1 - R_3) \times (1 - R_4)$$

dove:

- C = garanzia;
- Cb = garanzia base;
- R1 = riduzione del 50% in caso di rilascio da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000<sup>3</sup>;
- R2 = riduzione:
  - del 30% in caso di possesso della registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25.11.2009;
  - oppure del 20% se l'offerente è in possesso della certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001;
- R3 = riduzione del 20% per gli operatori economici in possesso, nei contratti relativi a servizi o forniture, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;
- R4 = riduzione del 15% in caso di:
  - sviluppo di un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1;
  - oppure un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Si precisa che, in caso di mancato possesso di uno o più dei suddetti requisiti, il corrispondente valore di R1, R2, R3, R4 nella formula sopra riportata sarà posto pari a 0.

Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia è ridotto del 30% (trenta per cento), non cumulabile con le riduzioni precedenti, nel caso in cui l'Impresa aggiudicataria sia in possesso alternativamente di:

- rating di legalità e rating di impresa;
- attestazione del modello organizzativo, ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001;
- certificazione social accountability 8000;
- certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori;
- certificazione OHSAS 18001;
- certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia;
- certificazione UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici;

---

<sup>3</sup> Si applica la riduzione del 50 per cento anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese.



- certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Si precisa inoltre che nel caso di partecipazione come Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o c) del Codice, l'Impresa concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui il Consorzio o le consorziate esecutrici, sia/ano sia in possesso dei predetti requisiti.

Ai fini della riduzione della garanzia l'Impresa concorrente dovrà inserire nel sistema:

- copia informatica delle/dei certificazioni/registrazioni/inventari/impronte/marchi/rating/ attestazioni indicate all'art. 93, comma 7, del Codice;
- (ove applicabile) dichiarazione, sottoscritta digitalmente, rilasciata dall'Ente competente attestante il possesso dei requisiti di cui sopra. Tale dichiarazione dovrà riportare il numero del documento, l'organismo che lo ha rilasciato/approvato, la data del rilascio/approvazione, la data di scadenza, l'attuale vigenza.

Per tutto quanto non espressamente previsto si rimanda alla disciplina dell'art. 103 del Codice;

- 3) polizze di assicurazione, ex art.103, comma 7, del Codice, con massimali stabiliti all'art. 11 dell'allegato integrativo al capitolato speciale, da produrre sotto forma di documento informatico con firma digitale del soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante, nelle stesse modalità previste per la garanzia fideiussoria;

L'Impresa aggiudicataria potrà produrre polizze assicurative contratte specificatamente per l'appalto ovvero (in via alternativa) produrre polizze di cui è provvisto, integrate e/o modificate affinché conformi alle condizioni nonché ai limiti previsti.

- 4) comunicazione della composizione societaria, dell'eventuale esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto a voto sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a disposizione, nonché indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1 del D.P.C.M. 11 maggio 1991, n.187; in caso di consorzio la dichiarazione deve riguardare anche le società consorziate indicate per l'esecuzione del lavoro;
- 5) ogni altro documento ritenuto utile ai fini della stipula.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7, solo a seguito dell'esito positivo delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti nella presente Lettera di invito.

Scaduto il termine sopra menzionato, Coni Servizi verificherà se la documentazione prodotta sia completa oltre che formalmente e sostanzialmente regolare.

Coni Servizi si riserva in qualunque momento di richiedere gli originali dei documenti prodotti.

Qualora nei termini assegnati, la documentazione di cui sopra non pervenga o risulti incompleta o formalmente e sostanzialmente irregolare, Coni Servizi si riserva di assegnare un termine perentorio scaduto il quale la stessa procederà all'esclusione dell'Impresa dalla procedura di gara.

Qualora la predetta documentazione non venga fornita entro il termine assegnato (eventualmente prorogato), ovvero qualora il possesso dei requisiti richiesti non risulti

confermato dalla documentazione prodotta a comprova (o richiesta d'ufficio da Coni Servizi presso gli enti competenti), si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e, ove ne ricorrano i presupposti, alla segnalazione del fatto all'ANAC ai sensi dell'art. 80, comma 12, del Codice.

In caso di revoca dell'aggiudicazione Coni Servizi:

- potrà rivalersi sulla garanzia provvisoria prestata dall'Impresa aggiudicataria cui è stata revocata l'aggiudicazione, procedendo all'incameramento della stessa
- si riserva la facoltà di agire nelle competenti sedi giudiziarie per il ristoro degli eventuali danni subiti.

Ove Coni Servizi non preferisca indire una nuova procedura, nel rispetto degli adempimenti relativi all'aggiudicazione di cui agli artt. 30 e 76 del Codice, procederà all'aggiudicazione della gara all'Impresa concorrente che segue nella graduatoria, che, in tal caso, sarà tenuta a presentare rispettivamente, entro 10 giorni naturali e consecutivi dalla richiesta, la documentazione precedentemente indicata.

### **16. Stipula del contratto**

L'affidamento di quanto in oggetto avverrà mediante scambio di lettera commerciale.

Al riguardo si fa presente che, su richiesta di Coni Servizi, il fornitore dovrà dare inizio all'esecuzione anticipata delle prestazioni anche nelle more della stipula del contratto.

Al riguardo si fa presente che, su richiesta di Coni Servizi, il fornitore dovrà dare inizio all'esecuzione anticipata delle prestazioni anche nelle more della stipula del contratto, che non potrà essere effettuata prima dello scadere del termine dilatorio di cui all'art. 32, comma 9, del Codice.

### **17. Interpello**

Coni servizi, nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice, potrà interpellare progressivamente le Imprese concorrenti che hanno partecipato alla presente procedura di gara e risultanti dalla relativa graduatoria al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni contrattuali alle medesime condizioni già proposte dall'Impresa aggiudicataria in sede di offerta.

### **18. Oneri e Tasse**

Salvo diversa pattuizione o previsione di legge, saranno a completo carico dell'Impresa aggiudicataria tutti gli oneri (se previsti) di carattere tributario inerenti e conseguenti al contratto, nessuno escluso o eccettuato, e le connesse formalità fiscali (se previste), nonché tutte le soprattasse, le pene pecuniarie e/o le altre spese conseguenti all'inadempimento o al tardivo adempimento degli obblighi di cui sopra.

Nel caso di prestazioni rese nel territorio dello Stato italiano da soggetti residenti all'estero, senza stabile organizzazione in Italia, l'Impresa aggiudicataria sarà tenuta a compiere gli adempimenti necessari per consentire a Coni Servizi di assolvere agli obblighi di legge.

### **19. Foro competente e domicilio**

Al presente appalto si applica la legge vigente nella Repubblica italiana.

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti relativamente all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del contratto, saranno deferite in via esclusiva al Tribunale Amministrativo Regionale territorialmente competente nella regione Lazio, ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. 104/2010.



In ordine alle procedure ammissibili ed ai termini per la proposizione del ricorso si applicano gli artt. 204 e ss. del Codice.

Le parti del contratto saranno tenute ad effettuare ogni ragionevole sforzo, anche ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui agli artt. 1366 e 1375 c.c., per evitare ogni eventuale controversia che dovesse insorgere in relazione e per effetto del contratto.

Se richiesto da Coni Servizi, l'Impresa aggiudicataria sarà tenuta ai fini contrattuali ad eleggere domicilio in Roma o in altra località indicata dalla stessa. Successivamente al perfezionamento del contratto, tutte le comunicazioni saranno effettuate, a rischio dell'Impresa aggiudicataria, al domicilio eletto.

L'Impresa con sede legale all'estero, che non ha stabile organizzazione in Italia, sarà tenuta ad indicare i suoi procuratori e domiciliatari in Italia.

## **20. Trattamento dei dati personali**

Si rimanda all'apposita sezione del Portale fornitori.

L'AMMINISTRATORE DELEGATO  
Alberto Miglietta  
(Firmato digitalmente)





**DiKe - Digital Key**  
(Software per la firma digitale di documenti)

**Esito Verifica Firma**

**22 giugno 2017**

File : C:/Users/394407/dikeTmpdir/lettera invito \_ lavori campi 1 e 2 rugby CPO G. Onesti\_ RA 050\_17\_PN.pdf.p7m

Esito Verifica : Firma CADES OK Data di verifica: 22/06/2017 06.34.40 (UTC Time)

Algoritmo Digest : SHA-256

Firmatario : ALBERTO CARLO MAURIZIO MIGLIETTA

Ente Certificatore : ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

Cod. Fiscale : MGLLRT60L07F205V

Ruolo : AMMINISTRATORE DELEGATO

Stato : IT

Organizzazione : CONI SERVIZI SPA/07207761003

Cod. Ident. : 16049768

Certificato Sottoscrizione : SI

Validità Cert dal: : 24/10/2016 00.00.00 (UTC Time)

Validità Cert fino al: : 24/10/2019 23.59.59 (UTC Time)

Certificato Qualificato : Certificato Qualificato conforme alla normativa

Data e Ora Firma : 21/06/2017 16.23.57 (UTC Time)