

Direzione Acquisti

Procedura negoziata per l'affidamento dei servizi attinenti alla produzione di contenuti audiovisivi per il CONI sui Giochi Olimpici Invernali di Pyeongchang 2018

CIG 71117902C4 - R.A. 052/17/PN

Rettifiche alla Lettera di invito e al Capitolato Tecnico e Speciale d'appalto

RETTIFICHE ALLA LETTERA DI INVITO

- **Il paragrafo 2.3 “Durata” viene così modificato:**

Il contratto decorre dalla data di effettivo avvio della prestazioni ed avrà validità presumibilmente fino al 15 Marzo 2018.

RETTIFICHE AL CAPITOLATO TECNICO E SPECIALE D'APPALTO

- **Il paragrafo 1 “Premesse” viene così modificato:**

Coni Servizi S.p.A. con il presente appalto intende affidare la predisposizione e gestione del progetto di produzione di contenuti audiovisivi per il CONI sui Giochi Olimpici Invernali di Pyeongchang 2018.

Il Fornitore individuato si occuperà della predisposizione e realizzazione di video nel periodo pre-Giochi e durante i Giochi Olimpici Invernali di Pyeongchang 2018.

- **Il paragrafo 5 “Durata” viene così modificato:**

Il contratto decorre dalla data di effettivo avvio della prestazioni ed avrà validità presumibilmente fino al 15 Marzo 2018.

- **L'intero contenuto del paragrafo 10 “Fatturazione e pagamenti” viene così modificato:**

Coni Servizi provvederà al pagamento del corrispettivo contrattuale secondo le seguenti modalità:

- 50 % dell'importo contrattuale, oltre IVA, al 15 Gennaio 2018;
- restante 50 % dell'importo contrattuale, oltre IVA, al 15 Marzo 2018.

Il pagamento sarà effettuato entro 60 giorni data fattura.

Il pagamento, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. (“Piano straordinario contro le mafie e delega al Governo in materia di normativa antimafia”), saranno effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario sul conto corrente bancario o postale dedicato indicato dal Fornitore.

In ottemperanza al D.M. n. 55 del 3 aprile 2013, le fatture dovranno essere trasmesse esclusivamente in modalità elettronica, secondo il formato di cui all'allegato A “Formato della fattura elettronica” del citato DM n. 55/2013.

Si precisa che, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 1 del D.L. 50/2017, Coni Servizi rientra nell'ambito di applicazione dello split payment.

Pertanto, per tutte le operazioni effettuate nei confronti di Coni Servizi, le relative fatture emesse:

- dovranno riportare l'annotazione "operazione soggetta alla scissione dei pagamenti" ovvero "split payment" - "art. 17-ter D.P.R. 633/72";
- dovranno esporre l'aliquota e l'ammontare dell'IVA dovuta in fattura, la quale non sarà corrisposta al saldo fattura, ma sarà versata direttamente da Coni Servizi all'Erario.

Il Codice Univoco Ufficio assegnato dall'I.P.A. (www.indicepa.gov.it) a questa Stazione Appaltante, da inserire obbligatoriamente nell'elemento del tracciato della fattura elettronica denominato "Codice Destinatario", è il seguente: **UFEEXY**.

Il Codice Univoco Ufficio è un'informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dall'Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'ufficio destinatario.

Al fine di agevolare le operazioni di contabilizzazione e di pagamento delle fatture, oltre al "Codice Univoco Ufficio", **si richiede obbligatoriamente** di indicare nella fattura elettronica, ove previsto, anche le seguenti informazioni:

- Codice Identificativo Gara – <CIG>
- Numero Ordine di Acquisto – OdA

Per quanto di proprio interesse sul sito www.fatturapa.gov.it sono disponibili ulteriori informazioni in merito alle modalità di predisposizione e trasmissione della fattura elettronica al Sistema di Interscambio.

Le fatture potranno essere presentate soltanto dopo l'emissione da parte di Coni Servizi dell'ordine di acquisto (ODA) e dopo aver completato le singole consegne.

Coni Servizi si riserva di non procedere al pagamento delle fatture nei seguenti casi:

- che non siano trasmesse in modalità elettronica;
- per le quali si riscontri l'incompletezza e/o l'erroneità delle informazioni richieste (es. mancanza dell'indicazione del numero di ODA e CIG relativo; non correttezza del numero di ODA/CIG, mandata indicazione della scissione dei pagamenti, ecc.);
- per le quali si riscontri l'incoerenza tra i dati riportati nella fattura e le informazioni contenute negli altri documenti di acquisto (es. data di emissione della fattura anteriore alla data di emissione dell'ODA; indicazione di importi differenti nella fattura rispetto all'ODA; ecc.).

IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO
Gennaro Ranieri
ORIGINALE FIRMATO