**Procedura negoziata per l’affidamento della fornitura a noleggio, della durata di 36 mesi, di cluster Storage all Flash NETAPP.**

**Capitolato Tecnico e speciale d'appalto**

**Sommario**

1. Premesse 3

2. Oggetto dell’appalto 4

3. Responsabile del contratto 4

4. Responsabile del procedimento per la fase di esecuzione del contratto 5

5. Importo dell’appalto 5

6. Caratteristiche specifiche dei componenti oggetto della fornitura 5

7. Servizi aggiuntivi richiesti 6

8. Tempi e modalità di consegna 6

9. Collaudo 6

10. Servizi di garanzia e manutenzione hardware 7

11. Durata 7

12. Subappalto 7

13. Penali 8

13.1. Penale per ritardi nella consegna 8

13.2. Penale per mancata assistenza 8

13.3. Penali per altre inadempienze 8

13.4. Modalità di contestazione delle penalità 8

14. Fatturazione e pagamenti 9

15. Oneri ed obblighi del fornitore e diritti di coni servizi 10

16. Obblighi di riservatezza 10

17. Recesso 11

18. Risoluzione del contratto 11

19. Divieto di cessione del contratto 12

20. Garanzie sull’adempimento totale o parziale 12

21. Codice etico e modello organizzativo 13

22. Oneri e tasse 13

23. Foro competente e domicilio del fornitore 13

24. Tutela della privacy e trattamento dei dati personali 14

25. Ulteriori note 14

1. **Premesse**

Presso il datacenter del sito “Olimpico” del CONI, sono ubicate le apparecchiature informatiche di esercizio per l’erogazione dei servizi di virtualizzazione (VMware) ed archiviazione dati (File Sharing).

Questi servizi utilizzano come risorsa principale uno storage NetApp FAS2554 ad alta capacità di archiviazione (circa 30 TB di spazio complessivo disponibile) ma con performance di esecuzione limitate, dovuta alla tipologia di dischi rotativi installati (SATA Disk).

I dati archiviati sullo storage sono poi sincronizzati, per backup ed alta affidabilità, sul sito “Palazzo H” del CONI dove è presente uno storage gemello.



La crescente esigenza di risorse per l’ambiente virtuale, nonché delle risorse di file sharing per gli utenti, pone la necessità di ammodernare non solo in termini di spazio le risorse disponibili, ma anche in termini di performance e, più in generale, di gestione del dato, il sistema di archiviazione centrale al fine di garantire un elevato standard prestazionale in linea con le crescenti esigenze di infrastruttura e con l’ammodernamento ed efficientamento tecnologico delle risorse disponibili.

E’ pertanto opportuno, ad esempio, prevedere l’utilizzo di risorse disco di tipo stato solido (SSD disk) nonché di introdurre l’utilizzo di tecniche di gestione del dato in grado di massimizzare il livello di efficienza dello spazio occupato con tecniche di gestione logica come deduplica, compressione e compattazione dei dati, in grado di ridurre in maniera considerevole la quantità di TB fisici necessari per archiviare la stessa quantità di TB logici.

Al tempo stesso, è necessario comunque salvaguardare gli investimenti già effettuati e mantenere lo stesso livello di protezione del dato esistenze potenziando ulteriormente la capacità di archiviazione complessiva del sito “Palazzo H”.

La soluzione migliore, alla luce di quanto sopra esposto, consiste nella sostituzione del sistema FAS2554 del sito “Olimpico” con un nuovo sistema NetApp A200 equipaggiato con 24 dischi da 960GB SSD.

Lo storage A200 presenta la stessa tipologia di sistema operativo del FAS2554 il che rappresenta un grande vantaggio per la continuità operativa poiché oltre a non introdurre problematiche in termini di gestione, consente di effettuare una migrazione dati tra i sistemi senza alcuna interruzione delle attività lavorative in esercizio.

Oltretutto la replica dati tra il sito “Olimpico” ed il sito “Palazzo H”, rimarrebbe inalterata e garantita proprio dalla stessa tipologia di sistema operativo.

Inoltre, grazie all’utilizzo di dischi a tecnologia SSD, si otterrebbe immediatamente un enorme vantaggio in termini di performance a totale beneficio della produttività complessiva.

L’efficientamento tecnologico consentirebbe anche un risparmio di spazio disco immediato di circa il 40% dovuto proprio alle differenti metodologie di archiviazione e gestione dei dati sui dischi SSD rispetto ai SATA.

Lo spazio disco dello storage FAS2554 del sito “Olimpico” può essere riutilizzato come spazio disco aggiuntivo del sistema gemello installato nel sito “Palazzo H”, in modo da continuare ad utilizzare le stesse risorse hardware già ora disponibili, e di fatto raddoppiando lo spazio a disposizione per le copie dati remote.



1. **Oggetto dell’appalto**

L’appalto ha ad oggetto la fornitura a noleggio, della durata di 36 mesi, di cluster Storage all Flash NETAPP.

1. **Responsabile del contratto**

Entro 5 giorni lavorativi dalla stipula del contratto il Fornitore dovrà comunicare a Coni Servizi gli estremi del Responsabile per la gestione del contratto.

Tale persona sarà il referente responsabile nei confronti di Coni Servizi e quindi, avrà la capacità di rappresentare ad ogni effetto il Fornitore.

1. **Responsabile del procedimento per la fase di esecuzione del contratto**

Il Responsabile del procedimento per la fase di esecuzione del contratto è l’Ing. Francesco Romussi nella sua qualità di Responsabile della Direzione “Gestione Patrimonio e Consulenza Impianti Sportivi”.

1. **Importo dell’appalto**

L’importo dell’appalto, soggetto a ribasso d’asta, è pari a € 90.000,00 al netto dell’IVA.

Gli oneri della sicurezza sono pari a zero.

Sulla base del ribasso offerto, Coni Servizi si riserva la facoltà di acquistare ulteriori Dischi SSD da 960Gb (oltre alle quantità indicate al successivo paragrafo 6) fino alla concorrenza dell’importo sopra indicato (€ 90.000,00).

A tal fine, Il Fornitore dovrà specificare, nell’apposito Allegato B “Modulo offerta economica”, oltre il prezzo totale offerto per le prestazioni oggetto di gara, anche il prezzo del singolo Disco SSD da 960Gb.

1. **Caratteristiche specifiche dei componenti oggetto della fornitura**

L’appalto prevede la fornitura delle seguenti componenti Hardware, Software, dei relativi servizi di manutenzione, nonché dei servizi aggiuntivi indicati al successivo paragrafo 7:

**Storage Netapp**

* n. 2 AFF A200 HA System, Flash

con il SW Snap Restore, Snap Mirror, Snap Vautl, Flex Clone, Snap Managerá Suite, Single Mailbox Recovery (SMBR),Snap Centerá Foundation;

* n.1 Cassetto con 24 Dischi SSD da 960Gb;
* n.8 SFP+ Optical 10Gb Shortwave,-C;
* n.8 Cavi, LC-LC, OM4,2m;
* n.2 Cavi, Direct Attach CU SFP+10G,0.5M;
* n.2 Cavi,12Gb, Mini SAS HD to HD, 0.5m;
* n.1 Rail Kit, 4-Post, Rnd/Sq-Hole, Adj, 24-32;

Tutti i dispositivi forniti devono:

* essere nuovi di fabbrica e dotati di componenti originali della stessa marca ovvero di componenti normalmente montati in fase di assemblaggio esclusivamente dalla casa produttrice.

Non sono ammessi componenti hardware che facciano decadere la garanzia fornita dalla casa produttrice;

* essere presenti a listino della casa produttrice alla data di presentazione dell’offerta e corrispondere al modello offerto in gara. Se al momento della consegna il modello offerto non dovesse più essere presente a listino, è fatto obbligo al Fornitore di fornire apparecchiature tecnologicamente equivalenti o superiori a quelle offerte, fermo restando il prezzo di aggiudicazione della gara;
* essere dotati di etichetta non removibile apposta dalla casa produttrice, che identifichi chiaramente casa produttrice/marca, modello/part number, serial number;
* rispettare le norme sugli standard di qualità, di sicurezza e di ergonomia secondo la normativa italiana ed europea in vigore.
1. **Servizi aggiuntivi richiesti**

Il Fornitore è tenuto a garantire le giornate necessarie all’installazione, configurazione, migrazione degli attuali Storage, Test, Training on the job ed ogni altra attività che Coni Servizi riterrà necessaria prima del collaudo finale.

Tali servizi devono intendersi ricompresi nel prezzo offerto in gara (unitamente alle eventuali spese di trasferta).

Prima dell’avvio delle attività verrà condiviso con Coni Servizi un piano dettagliato delle attività.

1. **Tempi e modalità di consegna**

La consegna dovrà essere effettuata entro 20 giorni lavorativi dall’ordine presso l’Helpdesk CONINET - Stadio Olimpico – Curva SUD ingresso 19 – 00134 Roma.

Non sono ammesse consegne parziali (salvo diversi accordi presi con l’Helpdesk CONINET).

Qualora uno o più componenti consegnati non risultassero corrispondenti alle caratteristiche riportate al paragrafo 6, il Fornitore sarà tenuto, a sua cura e spese, a ritirare e sostituire gli stessi entro 2 giorni lavorativi dalla richiesta, fermo restando l’applicazione delle penalità riportate al successivo paragrafo 13, a partire dal giorno lavorativo successivo alla data della richiesta.

In caso di consegna errata o incompleta dei dispositivi non sarà autorizzato da Coni Servizi il pagamento delle fatture, fatta salva la facoltà di comminare le penali previste in caso di forniture errate o parziali.

Tutte le spese di trasporto, imballaggio, carico e scarico, e di assicurazione, fino al luogo di consegna, sono a carico del Fornitore e devono intendersi già comprese nel prezzo offerto.

La merce viaggia sotto la responsabilità del Fornitore finché non perviene al luogo della consegna e finché non viene materialmente consegnata.

La consegna deve essere accompagnata da una distinta o documento di trasporto in duplice copia, sottoscritta da un incaricato Coni Servizi e riportante l’esatta indicazione dei prodotti consegnati e delle relative quantità. Una copia della distinta sarà trattenuta da Coni Servizi.

L’imballaggio deve essere robusto e realizzato impiegando il materiale più idoneo in rapporto sia alla natura della merce sia al mezzo di spedizione prescelto che ne deve garantire l’integrità finale.

Il materiale deve essere consegnato nel pieno rispetto delle norme di sicurezza secondo quanto previsto dal Decreto legislativo 81/2008.

Tutte le componenti installate saranno sottoposte ad un collaudo al fine di verificare il corretto funzionamento e la conformità alle caratteristiche indicate nel presente Capitolato Tecnico, di cui verrà redatto un verbale datato e sottoscritto fra le parti.

1. **Collaudo**

Il collaudo è inteso a verificare la conformità degli apparati installati e dei prodotti software, nonché delle opere eseguite, alle specifiche e alle indicazioni del presente documento, a quanto specificato nei documenti piano di collaudo che il Fornitore dovrà redigere entro 15 giorni lavorativi dall’avvio delle attività, nonché alla verifica del corretto funzionamento della totalità degli apparati e software oggetto della presente fornitura oltre che delle attività di migrazione. Il collaudo verrà eseguito da Coni Servizi unitamente con il Fornitore.

Il collaudo verrà eseguito con le modalità previste nel piano di collaudo, fatta salva la facoltà di Coni Servizi di richiedere ulteriori motivate verifiche da pianificare con il Fornitore. II collaudo sarà effettuato secondo i tempi di seguito condivisi con Coni Servizi e saranno certificati con appositi verbali.

1. **Servizi di garanzia e manutenzione hardware**

Il Fornitore dovrà assicurare la manutenzione dell’intera fornitura hardware per un periodo non inferiore a 36 mesi “On Site, con copertura oraria H24, 7 giorni su 7.

L’intervento deve essere effettuato entro 4 h lavorative dalla richiesta e la criticità deve essere risolta entro 8 h lavorative dalla richeista .

Il Fornitore deve mettere a disposizione, entro 2 giorni lavorativi dalla comunicazione di avvio del servizio, un numero verde dedicato per attivare le chiamate dell’Helpdesk CONINET. Il numero verde deve essere attivo al lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 17:00.

Al fine della corretta erogazione del servizio, è richiesta una figura tecnica specializzata che abbia come requisito la certificazione “NetApp Certified Storage Installation Engineer, Ontap”.

Il Fornitore si farà carico di ogni tipo di malfunzionamento o guasto che non permette il pieno e regolare utilizzo delle componenti oggetto del presente capitolato.

1. **Durata**

Il Contratto decorre dalla data della stipula ed ha validità 36 mesi.

1. **Subappalto**

Il subappalto è ammesso in conformità all’art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri del fornitore che rimane unico e solo responsabile nei confronti di Coni Servizi delle prestazioni subappaltate.

Il fornitore dovrà praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento, nel rispetto degli standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e corrispondere i costi della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle Imprese subappaltatrici senza alcun ribasso.

L’affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi del richiamato art. 105 del Codice, alle seguenti condizioni:

* Il fornitore dovrà aver indicato in fase di gara le attività e/o i servizi che intende subappaltare (in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato);
* dopo la stipula del contratto, il fornitore dovrà depositare presso Coni Servizi l’originale o copia autentica del contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell’inizio dell’esecuzione delle attività subappaltate;
* il fornitore, unitamente al contratto di subappalto di cui sopra, ai sensi dell’art. 105, commi 7 e 18, del D.Lgs. 50/2016, dovrà produrre:
* la dichiarazione in formato elettronico relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell’art. 2359 c.c. con l’Impresa subappaltatrice. Nel caso in cui il fornitore sia un consorzio, analoga dichiarazione dovrà essere prodotta da ciascuna delle Imprese facenti parte del consorzio;
* la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 del Codice.

Coni Servizi provvederà ai sensi di quanto previsto dall’art. 105, comma 13, del D.Lgs. 50/2016, a corrispondere direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nelle fattispecie previste nella stessa norma. In tal caso, il fornitore dovrà comunicare a Coni Servizi la parte delle prestazioni eseguite dal subappaltatore, con la specificazione del relativo importo e con proposta motivata di pagamento.

Nella contrattazione e nella stipula del contratto di subappalto il fornitore prenderà attentamente in considerazione e pondererà in maniera adeguata le condizioni ed i termini di pagamento stabiliti da Coni Servizi.

Il fornitore dovrà provvedere a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Si applicano, in quanto compatibili, le altre disposizioni dell’art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

1. **Penali**
	1. **Penale per ritardi nella consegna**

In caso di ritardo nella consegna rispetto al termine stabilito al precedente paragrafo 8, verranno applicate le seguenti penali:

* 2 % dell’importo del valore dell’appalto per ogni giorno lavorativo di ritardo e per i primi 5 giorni;
* 3 % dell’importo come sopra per ogni giorno lavorativo di ritardo dopo i primi 5 giorni e fino al giorno dell’espletamento della consegna.

La mancata consegna nei termini previsti è da considerarsi equivalente alla consegna parziale.

Se il ritardo dovesse superare il decimo giorno senza che il Fornitore abbia provveduto alla consegna integrale di quanto dovuto, Coni Servizi, oltre al diritto di applicare le penalità maturate, si riserva la facoltà insindacabile di risolvere il Contratto ai sensi dell’art. 1456 del Codice civile secondo le modalità previste al successivo paragrafo 18.

* 1. **Penale per mancata assistenza**

In caso di ritardo rispetto ai tempi di intervento e risoluzione delle criticità indicati al precedente paragrafo 10 verrà applicata una penale pari a 20 € per ogni ora eccedente.

* 1. **Penali per altre inadempienze**

Per ogni altra inadempienza, non riconducibile alle ipotesi sopra menzionate, Coni Servizi applicherà una penale il cui importo potrà variare da € 250,00 fino a € 1.000,00 secondo la gravità, che sarà discrezionalmente e insindacabilmente valutata da Coni Servizi.

* 1. **Modalità di contestazione delle penalità**

Nei casi sopra previsti Coni Servizi procederà a formulare contestazione dell'inadempienza a mezzo lettera Raccomandata A.R. o posta elettronica certificata (PEC), assegnando al Fornitore un termine di 5 giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni; entro i successivi 5 giorni dalla data di ricezione delle predette controdeduzioni, Coni Servizi adotterà le determinazioni di propria competenza, dandone comunicazione al Fornitore.

Coni Servizi potrà compensare i crediti derivanti dall’applicazione delle penali con quanto dovuto a qualsiasi titolo al Fornitore ovvero avvalersi della garanzia definitiva senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

In ogni caso l’applicazione delle penalità previste nei precedenti paragrafi non pregiudica l’ulteriore diritto di Coni Servizi di richiedere, anche in via giudiziaria, il risarcimento dei maggiori danni che derivassero a Coni Servizi dall’inadempienza del Fornitore.

1. **Fatturazione e pagamenti**

La fatturazione dei canoni avrà cadenza mensile a partire dal mese successivo alla data di collaudo positivo dei sistemi.

Il canone mensile sarà ottenuto suddividendo l’importo contrattuale per la durata di 36 mesi.

Il pagamento sarà effettuato entro 60 giorni data fattura.

Il pagamento, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari, ai sensi e per gli effetti dell’art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. (“Piano straordinario contro le mafie e delega al Governo in materia di normativa antimafia”), sarà effettuato esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario sul conto corrente bancario o postale dedicato indicato dal Fornitore.

In ottemperanza al D.M. n. 55 del 3 aprile 2013, le fatture dovranno essere trasmesse esclusivamente in modalità elettronica, secondo il formato di cui all’allegato A “Formato della fattura elettronica” del citato DM n. 55/2013.

Si precisa che, ai sensi di quanto disposto dall’articolo 1 del D.L. 50/2017, Coni Servizi rientra nell’ambito di applicazione dello split payment.

Pertanto, per tutte le operazioni effettuate nei confronti di Coni Servizi, le relative fatture emesse:

* dovranno riportare l’annotazione “operazione soggetta alla scissione dei pagamenti” ovvero “split payment” - “art. 17-ter D.P.R. 633/72”;
* dovranno esporre l’aliquota e l’ammontare dell’IVA dovuta in fattura, la quale non sarà corrisposta al saldo fattura, ma sarà versata direttamente da Coni Servizi all’Erario.

Il Codice Univoco Ufficio assegnato dall'I.P.A. ([www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it/)) a questa Stazione Appaltante, da inserire obbligatoriamente nell’elemento del tracciato della fattura elettronica denominato “Codice Destinatario”, è il seguente: UFEEXY.

Il Codice Univoco Ufficio è un’informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l’identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dall’Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all’ufficio destinatario.

Al fine di agevolare le operazioni di contabilizzazione e di pagamento delle fatture, oltre al “Codice Univoco Ufficio”, si richiede obbligatoriamente di indicare nella fattura elettronica, ove previsto, anche le seguenti informazioni:

* Codice Identificativo Gara – <CIG>
* Numero Ordine di Acquisto – OdA

Per quanto di proprio interesse sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it/) sono disponibili ulteriori informazioni in merito alle modalità di predisposizione e trasmissione della fattura elettronica al Sistema di Interscambio.

Le fatture potranno essere presentate soltanto dopo l’emissione da parte di Coni Servizi dell’ordine di acquisto (ODA) e dopo aver completato le singole consegne.

Coni Servizi si riserva di non procedere al pagamento delle fatture nei seguenti casi:

* che non siano trasmesse in modalità elettronica;
* per le quali si riscontri l’incompletezza e/o l’erroneità delle informazioni richieste (es. mancanza dell’indicazione del numero di ODA e CIG relativo; non correttezza del numero di ODA/CIG, mancata indicazione della scissione dei pagamenti, ecc..);
* per le quali si riscontri l’incoerenza tra i dati riportati nella fattura e le informazioni contenute negli altri documenti di acquisto (es. data di emissione della fattura anteriore alla data di emissione dell’ODA; indicazione di importi differenti nella fattura rispetto all’ODA; ecc.).
1. **Oneri ed obblighi del fornitore e diritti di coni servizi**

Il Fornitore deve eseguire le prestazioni contrattuali in piena autonomia, con assunzione a proprio rischio e carico di ogni onere e responsabilità in relazione all’apprestamento ed all’organizzazione dei mezzi, delle risorse umane e di tutto quanto necessario ad una esecuzione a regola d’arte.

Il Fornitore prende atto e conferma che la conclusione del contratto non determina, in nessun caso, l'assunzione da parte di Coni Servizi di obblighi di qualsiasi natura e genere nei riguardi di dipendenti, collaboratori o ausiliari del Fornitore, salva l'applicazione dell'art. 1676 del Codice civile e dall’art. 29 del D.Lgs. n. 276/2003.

Il Fornitore è tenuto:

1. a garantire la propria idoneità tecnico-professionale in riferimento a tutte le attività contrattuali e che le stesse vengano svolte da personale specializzato ed eseguite secondo le condizioni stabilite dal contratto, a regola d’arte e nel rispetto delle norme di legge;
2. a osservare scrupolosamente le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti in materia di retribuzione, tutela, sicurezza, legislazione sociale, assicurazione, prevenzione degli infortuni e previdenza obbligatoria dei lavoratori;
3. a non avvalersi di persone che siano alle dipendenze di Coni Servizi per l’esecuzione del contratto;
4. ad eventualmente avvalersi nell'esecuzione del contratto di persone nel rispetto delle previsioni e degli adempimenti prescritti dalla legge in relazione alla loro qualifica o meno di pubblici dipendenti, con particolare riferimento alle specifiche caratteristiche del loro rapporto di pubblico impiego ed alla regolarità della loro posizione;
5. a comunicare le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del contratto, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi responsabili;
6. ad informare il personale che rispetto al proprio rapporto di lavoro Coni Servizi è del tutto estraneo, per cui non potranno essere avanzate pretese, azioni o ragioni di qualsivoglia natura nei confronti di Coni Servizi, salvo quanto previsto dalla legge;
7. a rispettare, per quanto applicabili, le norme internazionali UNI EN ISO vigenti per la gestione, l’assicurazione nella qualità delle prestazioni;
8. a non opporre a Coni Servizi qualsivoglia eccezione, contestazione e pretesa relative alla fornitura e/o alla prestazione dei servizi connessi;
9. a manlevare e tenere indenne Coni Servizi da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti;
10. uniformarsi ai principi e doveri etici richiamati nel Codice Etico in vigore.

In caso di inadempimento degli obblighi di cui sopra sarà facoltà di Coni Servizi di risolvere il contratto ai sensi dell’art. 1456 del Codice civile, come previsto dal successivo paragrafo 18.

1. **Obblighi di riservatezza**

Il Fornitore, i suoi dipendenti e collaboratori sono tenuti al rispetto dell’obbligo di riservatezza in ordine alle informazioni relative all’organizzazione e ai metodi di produzione di Coni Servizi di cui vengano a conoscenza, per effetto del contratto o in relazione ad esso.

Il Fornitore è obbligato a trattare con la massima riservatezza le informazioni e i dati, sia scritti sia verbali, forniti ad esso o ai suoi dipendenti/collaboratori da parte di Coni Servizi medesimo per effetto del contratto o in relazione ad esso, ovvero quelli di cui venga a conoscenza in esecuzione dello stesso.

Il Fornitore è obbligato altresì a non divulgare, cedere né comunicare in alcun modo, in tutto o in parte - salvo preventivo assenso di Coni Servizi - i predetti dati ed informazioni a chicchessia, in particolare con riferimento ad incarichi di analoga natura che gli siano eventualmente conferiti da terzi.

La suddetta autorizzazione è condizionata all’indicazione, da parte del Fornitore, dell’oggetto, dello scopo e del destinatario delle predette informazioni.

È vietata al Fornitore, ad eccezione di quanto strettamente necessario per l’esecuzione delle prestazioni previste nel contratto, l’utilizzazione per qualsiasi scopo o ragione dei marchi, dei loghi e della denominazione sociale di Coni Servizi.

È ammessa la menzione del rapporto contrattuale con Coni Servizi nelle referenze e nei curricula nei limiti ordinari ed in termini tali da non determinare la diffusione di informazioni riservate.

I predetti dati ed informazioni dovranno essere utilizzati esclusivamente ai fini dell'esecuzione del contratto.

In caso di inosservanza, da parte del Fornitore, degli obblighi di cui sopra sarà facoltà di Coni Servizi di risolvere il contratto ai sensi dell’art. 1456 c.c., come previsto dal successivo paragrafo 18.

1. **Recesso**

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter, e 92, comma 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, Coni Servizi può recedere dal Contratto in qualunque tempo previo il pagamento delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguiti/e.

L'esercizio del diritto di recesso sarà preceduto da una formale comunicazione al fornitore da darsi, mediante lettera raccomandata A.R., ovvero mediante posta elettronica certificata, con un preavviso non inferiore a venti giorni.

Per quanto non espressamente previsto si applica l’art. 109 del D.Lgs. 50/2016.

1. **Risoluzione del contratto**

Fermo restando il diritto di recesso, Coni Servizi potrà procedere alla risoluzione di diritto del Contratto, ai sensi dell’art. 1456 c.c., qualora:

1. il Fornitore si trovi in una o più delle situazioni descritte all’art. 108, comma 1, del D.Lgs. 50/2016;
2. sia dichiarato fallito o nei suoi confronti venga avviata altra procedura concorsuale, nel cui ambito non sia dichiarata la continuità dell’impresa o del ramo di azienda a cui il Contratto sia pertinente;
3. venga meno, o manchi uno solo dei requisiti di legge previsti per l’espletamento dei servizi/forniture fatto salvo quanto indicato all’art. 108, comma 2, del D.Lgs. 50/2016;
4. si verifichi difformità tra le caratteristiche delle prestazioni erogate e quelle richieste;
5. si verifichi la violazione del divieto di cessione del Contratto previsto al successivo paragrafo 19;
6. si verifichi la violazione del divieto di subappalto previsto al precedente paragrafo 12;
7. si verifichi la violazione degli obblighi indicati al precedente paragrafo 15;
8. l’importo delle penalità abbia superato il 10% del valore del Contratto;
9. si verifichi la violazione degli obblighi di riservatezza, di cui al precedente paragrafo 16;
10. si verifichi la violazione degli obblighi previsti dall’art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., richiamati nel precedente paragrafo 14;
11. venga rilevata l’inosservanza dei principi e doveri etici di cui al successivo paragrafo 20.

Si procederà altresì alla risoluzione del contratto nelle altre ipotesi, disciplinate nelle presente documento, per le quali è stato espressamente previsto tale esercizio.

Coni Servizi dovrà risolvere il Contratto qualora il Fornitore si trovi in una delle situazione descritte all’art. 108, comma 2, del D.Lgs. 50/2016.

Nei casi sopra citati, resta salvo il diritto di Coni Servizi al risarcimento di tutti i danni subiti.

La risoluzione di diritto, si verificherà nel momento in cui Coni Servizi comunicherà al Fornitore, mediante lettera raccomandata a.r., ovvero mediante posta elettronica certificata, che intende avvalersi della clausola risolutiva espressa anzidetta.

Il Contratto sarà, invece, risolto, con semplice dichiarazione in tal senso, da parte di Coni Servizi al Fornitore, nei casi di furto, danneggiamenti, ubriachezza e comportamento contrario alle disposizioni interne di Coni Servizi, riferiti al personale Dipendente del Fornitore medesimo.

In ognuna delle ipotesi sopra previste, Coni Servizi non compenserà le prestazioni non eseguite, salvo il suo diritto al risarcimento dei maggiori danni.

Nel caso di risoluzione del Contratto il Fornitore avrà diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtate degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del Contratto.

Coni Servizi avrà inoltre la facoltà di risolvere il Contratto, ai sensi e per gli effetti dell’art. 1453 c.c., previa diffida da notificarsi ai sensi e per gli effetti dell’art. 1454 c.c., in ogni altro caso di inadempimento, anche parziale, delle obbligazioni previste nel Contratto.

Per quanto non espressamente previsto si applica l’art. 108 del D.Lgs. 50/2016

1. **Divieto di cessione del contratto**

L’Impresa concorrente dovrà indicare, nel DGUE, le parti della prestazione che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall’art. 105 del D.Lgs. 50/2016; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Si precisa che la quota percentuale subappaltabile dovrà essere contenuta entro il limite massimo stabilito nel D.Lgs. 50/2016.

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente documento si applicano le disposizioni di cui all’art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

1. **Garanzie sull’adempimento totale o parziale**

Ai fini della stipula del contratto, l’aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell’art. 103 del D.Lgs. 50/2016, una garanzia fideiussoria nella misura indicata all’art. 103 del D.Lgs. 50/2016, in favore di Coni Servizi.

Tuttavia, l’importo della garanzia fideiussoria come sopra determinato, è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% nel caso in cui il ribasso rispetto alla base d’asta sia superiore al 10% della medesima, mentre l’aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% ove il ribasso rispetto alla base d’asta sia superiore al 20% della medesima.

Il surrichiamato incremento percentuale rispetto all’eccedenza del 10% e del 20% sull’importo complessivo offerto verrà calcolato sull’importo della garanzia stessa.

Le modalità di costituzione della garanzia definitiva sono riportate in Lettera di invito.

La garanzia copre l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore, l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore, il pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

Lo svincolo della garanzia definitiva verrà effettuato a seguito della preventiva consegna, da parte del Fornitore all’istituto garante, del certificato di regolare esecuzione delle prestazioni annue rilasciati da Coni Servizi.

Qualora l’ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell’applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore dovrà provvedere al reintegro.

1. **Codice etico e modello organizzativo**

Il Fornitore dovrà prendere visione del Codice Etico di Coni Servizi consultabile sul sito internet della stessa e di uniformarsi ai principi ivi contenuti che dovranno ritenersi applicabili anche nei rapporti tra il Fornitore e Coni Servizi. In particolare si precisa che gli obblighi in materia di riservatezza di cui al Codice Etico dovranno essere rispettati anche in caso di cessazione dei rapporti attualmente in essere con Coni Servizi e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

Il Fornitore, per effetto della sottoscrizione del Contratto, dovrà impegnarsi:

* ad operare nel rispetto dei principi e delle previsioni di cui al D.Lgs. 231/2001;
* ad uniformarsi alle previsioni contenute nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato da Coni Servizi, ai sensi del D.Lgs. 231/2001 per le parti di pertinenza del Fornitore e così come verrà reso disponibile da Coni Servizi all’atto della stipula.

La violazione di tali obbligazioni costituiscono grave inadempimento contrattuale con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla facoltà di Coni Servizi di risoluzione del Contratto, anche ai sensi dell’art. 1456 c.c. e secondo quanto previsto dal precedente paragrafo 18.

1. **Oneri e tasse**

Salvo diversa pattuizione o previsione di legge, saranno a completo carico del Fornitore tutti gli oneri (se previsti) di carattere tributario inerenti e conseguenti al Contratto, nessuno escluso o eccettuato, e le connesse formalità fiscali (se previste), nonché tutte le soprattasse, le pene pecuniarie e/o le altre spese conseguenti all’inadempimento o al tardivo adempimento degli obblighi di cui sopra.

Nel caso di prestazioni rese nel territorio dello Stato italiano da soggetti residenti all’estero, senza stabile organizzazione in Italia, il Fornitore sarà tenuto a compiere gli adempimenti necessari per consentire a Coni Servizi di assolvere agli obblighi di legge.

1. **Foro competente e domicilio del fornitore**

Al presente appalto si applica la legge vigente nella Repubblica italiana.

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti relativamente all’interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del Contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma.

Le parti del Contratto saranno tenute ad effettuare ogni ragionevole sforzo, anche ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui agli artt. 1366 e 1375 c.c., per evitare ogni eventuale controversia che dovesse insorgere in relazione e per effetto del Contratto.

Se richiesto da Coni Servizi, il Fornitore sarà tenuto ai fini contrattuali ad eleggere domicilio in Roma o in altra località indicata dalla stessa. Successivamente al perfezionamento del Contratto, tutte le comunicazioni saranno effettuate, a rischio del Fornitore, al domicilio eletto.

Il Fornitore con sede legale all’estero, che non ha stabile organizzazione in Italia, sarà tenuto ad indicare i suoi procuratori e domiciliatari in Italia.

1. **Tutela della privacy e trattamento dei dati personali**

Oltre quanto già indicato nei paragrafi precedente, il Fornitore, nell’adempimento dei propri obblighi contrattuali nei confronti di Coni Servizi e nell’esecuzione di tutte le conseguenti operazioni di trattamento dei dati personali, dovrà osservare scrupolosamente le disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.,.

In particolare, il Fornitore:

* dovrà effettuare esclusivamente le operazioni concordate con Coni Servizi per lo svolgimento delle attività oggetto dell’incarico;
* nel caso in cui proceda alla comunicazione a terzi di dati personali, in esecuzione di obblighi contrattuali, dovrà attenersi alle disposizioni di legge e garantire che i dati giungano esatti e siano utilizzati per fini leciti;
* dovrà utilizzare i dati personali nella misura strettamente necessaria alla attività da compiere per l’espletamento dell’incarico.

Il trattamento dei dati acquisiti, dovrà avvenire solo ed esclusivamente per lo svolgimento delle attività del Contratto; è vietata la diffusione e/o qualsiasi uso diverso e/o non strettamente connesso con le attività testé richiamate.

Ai sensi del D.Lgs. 196/03 e s.m.i., i dati forniti dal Fornitore saranno trattati, da Coni Servizi, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per la gestione del Contratto.

1. **Ulteriori note**

Per ogni informazione relativa a contenuto, termini e modalità di presentazione delle offerte, dovrà farsi riferimento alle indicazioni contenute nella lettera di invito.

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si applicano le disposizioni contenute nella vigente normativa.

[FINE DOCUMENTO]