

CURRICULUM VITAE

CRISTINA PELLEGRINO

Dati personali :

- Data e Luogo di nascita : 10/02/1978, Paternò (CT)
- Cittadinanza: italiana

Istruzione :

- Avvocato abilitato all'esercizio della professione
- Laurea in Giurisprudenza presso l'università LUISS - Guido Carli di Roma conseguita il 31 ottobre 2002 – votazione: 106/110
- Tesi in Diritto Commerciale “*L’atipicità dei nuovi contratti commerciali in Francia*” (affacturage e crédit-bail per i contratti di finanziamento; affiliation, référencement e franchise per i contratti di distribuzione); relatore prof. G. Visentini.
- Borsa di studio Socrates/Erasmus di sei mesi presso la Université François Rabelais di Tours – Francia
- Maturità Classica conseguita nel 1997 presso il Liceo Classico “Platone” di Palazzolo A. (SR) – votazione: 60/60

Esperienze professionali :

• **Da Settembre 2015: CONI Servizi S.p.A.** in staff al Direttore Affari Legali, fornisco supporto giuridico in favore delle altre strutture aziendali e del CONI prevalentemente in materia di negoziazione e predisposizione di contratti con soggetti pubblici e privati, nonché di *compliance* con la normativa pubblicistica di riferimento (legge n. 241/1990, Codice degli Appalti, *spending review*, ecc);

- **da Set. 2013 a Set. 2015: Società Gestione Fondi per l’Agroalimentare (SGFA) S.r.l.** – società interamente controllata da ISMEA, ente pubblico economico. Nell’area Affari legali / *Compliance*, mi sono occupata della predisposizione/revisione e negoziazione di accordi di varia natura, principalmente contratti commerciali, ma anche convenzioni con enti pubblici, territoriali e non, della supervisione e gestione degli studi legali esterni, della revisione degli atti processuali e del monitoraggio. Inoltre, in relazione alle attività collegate al Fondo capitale di rischio, mi sono occupata del coordinamento/esecuzione delle *due diligence* legali condotte sulle *target*, della redazione della documentazione contrattuale e assistenza nella negoziazione, degli adempimenti per il *closing*.

Predispono pareri di diritto civile e amministrativo, contenzioso, svolgevo verifiche di *compliance* con la normativa pubblicistica di riferimento (legge n. 241/1990 e Codice degli Appalti) e con la normativa comunitaria (antitrust), curavo l'implementazione delle norme anticorruzione, trasparenza, privacy e in tema di responsabilità amministrativa degli enti (D.lgs. 231/2001), predispono/rivedo le procedure aziendali;

- **da Nov. 2012 a Set. 2013:** in qualità di **consulente giuridico presso il Ministero della Salute - AGENAS**, mi sono occupata prevalentemente della predisposizione/revisione e negoziazione di accordi di varia natura con enti pubblici e privati, della predisposizione delle osservazioni dell'Amministrazione nell'ambito del contenzioso amministrativo, della redazione di pareri nell'ambito del diritto civile e amministrativo (in particolare per tematiche attinenti al procedimento amministrativo di cui alla legge n. 241/1990 e al Codice degli Appalti);

- **da Feb. 2006 a Nov. 2012: Studio legale Macchi di Cellere Gangemi:** in qualità di *associate* nel dipartimento *corporate* e contrattualistica internazionale, fornivo assistenza e consulenza – a clienti italiani e stranieri – prevalentemente in ambito di M&A (acquisto/vendita di partecipazioni) e operazioni straordinarie (fusione, scissione, cessione d'azienda), occupandomi della predisposizione della contrattualistica collegata.

Mi sono occupata altresì (i) della redazione e negoziazione di contratti commerciali (contratti di distribuzione, agenzia, mandato, locazione, fornitura, garanzia), contratti di *cash pooling*, *joint venture*, *leasing*, contratti di cessione di credito, contratti di lavoro, di somministrazione, di acquisto di beni immobili, di sponsorizzazione, di *merchandising*; (ii) dell'assistenza per la costituzione/chiusura di società italiane e sedi secondarie di società estere e della predisposizione dei verbali delle riunioni degli organi delle società clienti; (iii) della predisposizione di *legal opinions* in relazione alle materie di cui sopra, nonché in materia di diritto civile in generale, di sicurezza sul lavoro e di diritto fallimentare; (iv) dell'assistenza ad istituti di pagamento/intermediari finanziari, imprese di assicurazione e intermediari assicurativi, sia italiani che stranieri, in relazione alla prestazione di servizi di pagamento/finanziari e assicurativi, alla distribuzione dei prodotti, agli adempimenti richiesti dalle normative italiana primaria e regolamentare nonché nei rapporti con le rispettive autorità di vigilanza; (v) dell'assistenza nelle attività di *risk assessment*, nella predisposizione del modello organizzativo e del codice etico di cui al D.lgs. 231/2001, nella predisposizione/revisione delle procedure aziendali;

- **da Ott. 2003 a Dic. 2005 - DaimlerChrysler Servizi Finanziari S.p.A. - Roma - Legal Department:** in qualità di addetto del dipartimento, mi occupavo di: valutazione delle diverse posizioni in contenzioso affidate al fine di determinare le azioni legali da intraprendere;

predisposizione della necessaria documentazione e supporto ai legali nello svolgimento della loro attività, sia in sede civile che penale; supervisione dell'operato del legale esterno; evasione della corrispondenza relativa a problematiche in gestione al servizio; valutazione dei crediti da svalutare;

- **da Giu. 2003 a Ott. 2003 - Italfondinario S.p.A. - Roma - Closing Dpt.:** in qualità di consulente, mi occupavo di: predisposizione di atti di transazione e di cessione di credito; formalizzazione delle ristrutturazioni di debito; coordinamento e controllo dell'attività dei legali esterni;
- **da Gen. 2003 a Apr. 2003: Ministero degli Affari Esteri – Servizio del Contenzioso diplomatico e Trattati:** in qualità di stagista, coadiuvavo l'ufficio nell'istruzione delle cause davanti alla Corte di Giustizia delle Comunità Europee; esaminavo l'evoluzione della giurisprudenza comunitaria; redigevo brevi memorie da divulgare alle altre Amministrazioni in relazione ai rinvii pregiudiziali alla Corte di Giustizia delle Comunità Europee.

Lingue :

- Italiano : madrelingua
- Francese: ottima conoscenza della lingua sia parlata che scritta
- Inglese: buono scritto e parlato
- Discreta comprensione dello spagnolo

Conoscenze Informatiche :

- Ottima conoscenza dell'ambiente Windows a Mac e dei principali pacchetti applicativi
- Buona conoscenza SAP
- Utilizzo posta elettronica (Lotus Notes e Outlook), INTERNET

Altre :

- Nel 2002, collaboratore della Rivista *Operazioni e contratti bancari e finanziari*, bollettino semestrale della Ricerca stabile sui contratti bancari e finanziari del Ceradi -Luiss Guido Carli.
- Pubblicazioni: *La revocatoria fallimentare della scissione di società*, in *Il Foro padano*, 2006, fasc. 3-4, pt. 2, pp. 225 – 231. Inoltre ho collaborato a diverse pubblicazioni (monografie e riviste) di diritto delle assicurazioni.
- Buone capacità relazionali, organizzative, di analisi e sintesi; scrupolosità e pazienza.
- Interessi: leggere, viaggiare, arredamento.