



Direzione Acquisti

**Procedura negoziata per l'affidamento del “servizio di gestione e valutazione delle Istanze di iscrizione/rinnovo agli Elenchi fornitori/professionisti di Coni Servizi S.p.A. e del servizio di monitoraggio e aggiornamento documentale per il mantenimento dei requisiti di ordine generale e speciale richiesti ai fini dell’iscrizione/del rinnovo”**

**CIG 7287865872**

**R.A. 071/17/PN**

**LETTERA DI INVITO**

## Sommario

<b>1. Oggetto della gara, Importo massimo di spesa, Durata .....</b>	<b>3</b>
1.1. <i>Oggetto della gara</i> .....	3
1.2. <i>Importo massimo di spesa</i> .....	4
1.3. <i>Durata</i> .....	4
<b>2. Soggetti ammessi alla gara .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Requisiti richiesti per la partecipazione .....</b>	<b>4</b>
<b>4. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione .....</b>	<b>6</b>
<b>5. Codice identificativo della gara (CIG) .....</b>	<b>6</b>
<b>6. Responsabili unico del Procedimento .....</b>	<b>6</b>
<b>7. Subappalto .....</b>	<b>6</b>
<b>8. Modalità e termini per la presentazione dell'offerta, Criterio di aggiudicazione, Richiesta di chiarimenti .....</b>	<b>7</b>
8.1. <i>Modalità e termini per la presentazione dell'offerta</i> .....	7
8.2. <i>Criterio di aggiudicazione</i> .....	9
8.2.1. <i>Punteggio Tecnico</i> .....	9
8.2.2. <i>Punteggio Economico</i> .....	14
8.3. <i>Richiesta di chiarimenti</i> .....	14
<b>9. Soccorso istruttorio .....</b>	<b>15</b>
<b>10. Modalità di presentazione della documentazione.....</b>	<b>15</b>
10.1. <i>Documentazione amministrativa richiesta ai fini della partecipazione</i> .....	15
10.2. <i>Offerta Tecnica</i> .....	17
10.3. <i>Offerta Economica</i> .....	18
<b>11. Modifiche alla procedura .....</b>	<b>19</b>
<b>12. Operazioni di gara .....</b>	<b>19</b>
<b>13. Cause ulteriori di esclusione.....</b>	<b>20</b>
<b>14. Aggiudicazione e adempimenti per l'aggiudicatario .....</b>	<b>22</b>
<b>15. Stipula del contratto.....</b>	<b>26</b>

## Premesse

Coni Servizi S.p.A. (d'ora in poi anche solo "Coni Servizi"), ai sensi di quanto disposto dall'art. 36, comma 2, lettera b), del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (d'ora in poi anche solo "Codice"), nonché ai sensi di quanto previsto dal proprio "Regolamento interno per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture e per l'acquisizione di lavori per importi fino a 1.000.000,00 di euro", adottato con deliberazione del 8 Luglio 2015, intende procedere ad una gara per l'affidamento del "servizio di gestione e valutazione delle Istanze di iscrizione/rinnovo agli Elenchi fornitori/professionisti di Coni Servizi e del servizio di monitoraggio e aggiornamento documentale per il mantenimento dei requisiti di ordine generale e speciale richiesti ai fini dell'iscrizione/del rinnovo".

Codesta Impresa è invitata, qualora ne abbia interesse, a presentare offerta.

L'affidamento della gara avverrà mediante procedura negoziata e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La documentazione di gara comprende:

- Lettera di invito e relativi allegati:
  - Scadenze;
  - DGUE "Documento di gara unico europeo";
  - Allegato A: Domanda di partecipazione;
  - Allegato B: Modulo offerta economica
- Capitolato Tecnico;
- Schema di contratto;
- Scheda comunicazione conto dedicato;
- Scheda anagrafica fornitore.

La documentazione allegata e tutte le informazioni contenute nella presente Lettera di invito sono di proprietà di Coni Servizi e dovranno essere trattate come riservate.

Le eventuali rettifiche/modifiche alla presente Lettera di invito e alla restante documentazione sopra elencata nonché le risposte ai chiarimenti richiesti dagli operatori economici, verranno comunicate a mezzo posta elettronica certificata dal seguente indirizzo: [pi\\_acquisti@cert.coni.it](mailto:pi_acquisti@cert.coni.it).

## **1. Oggetto della gara, Importo massimo di spesa, Durata**

### ***1.1. Oggetto della gara***

Oggetto della presente gara è l'affidamento del "servizio di gestione e valutazione delle Istanze di iscrizione/rinnovo agli Elenchi fornitori/professionisti di Coni Servizi e del servizio di monitoraggio e aggiornamento documentale per il mantenimento dei requisiti di ordine generale e speciale richiesti ai fini dell'iscrizione/del rinnovo", come meglio specificato nel Capitolato Tecnico.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, comma 1, del Codice la presente iniziativa non viene suddivisa in lotti funzionali in quanto le varie prestazioni oggetto del contratto fanno parte di un'unica tipologia di acquisto (non sussistono dunque i presupposti per la divisione in lotti) e sono funzionalmente connesse da un punto di vista tecnico. Di conseguenza un'eventuale suddivisione in lotti potrebbe compromettere l'economicità e l'efficienza del servizio oggetto del contratto.

### **1.2. Importo massimo di spesa**

L'importo massimo di spesa per l'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente negoziazione è pari ad € 200.000,00 al netto dell'IVA (e comprensivo degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso di gara pari ad € 0,00).

Con l'Impresa aggiudicataria verrà stipulato un Contratto per il valore sopra indicato.

Tale importo rappresenta l'importo massimo di spesa contrattuale non impegnativo e vincolante per Coni Servizi.

Coni servizi non assume pertanto alcun obbligo in ordine al raggiungimento dell'importo massimo di spesa in quanto si tratta di importo stimato e, quindi, meramente presuntivo e rilevante ai sensi dell'art. 35 del Codice.

L'Impresa aggiudicataria non potrà avanzare pretese o diritti nel caso in cui l'importo massimo di spesa non venga raggiunto ovvero qualora il contratto venga a scadenza prima del termine citato per il raggiungimento dell'importo massimo di spesa.

I corrispettivi che saranno riconosciuti all'Impresa aggiudicataria, soggetti a ribasso d'asta, sono indicati nella tabella riportata al paragrafo 4 del Capitolato Tecnico.

Nel corso dell'esecuzione del contratto Coni Servizi si riserva la facoltà di chiedere e l'Impresa aggiudicataria ha l'obbligo di accettare, agli stessi patti, prezzi, condizioni, un incremento o un decremento delle prestazioni, nei limiti del quinto dell'importo del contratto ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice.

### **1.3. Durata**

Il contratto decorre dalla data della stipula ed ha validità 36 mesi.

Coni Servizi emetterà, durante la vigenza contrattuale, singoli ordinativi del servizio fino alla concorrenza dell'importo massimo di spesa.

Qualora alla scadenza del Contratto non sia stato raggiunto l'importo massimo di spesa, le Parti potranno concordare una eventuale proroga del Contratto per un periodo di ulteriori 12 mesi.

Il Contratto si intenderà terminato anche prima della scadenza, o dell'eventuale termine di proroga, nell'ipotesi di totale raggiungimento dell'importo massimo di spesa.

L'Impresa aggiudicataria non potrà avanzare pretese o diritti il contratto venga a scadenza prima del termine citato per il raggiungimento dell'importo massimo di spesa

## **2. Soggetti ammessi alla gara**

E' ammessa la partecipazione alla presente procedura di gara dei soggetti che hanno manifestato interesse attraverso l'invio della Manifestazione di interesse relativa all'Avviso di Indagine di mercato pubblicata in data 31/08/2017.

L'Impresa concorrente è tenuta a partecipare, a pena di esclusione dalla procedura di gara, nella medesima forma giuridica con la quale ha manifestato interesse.

In caso di partecipazione come raggruppamento temporaneo, la mandataria dovrà eseguire, a pena di esclusione, la prestazione in misura maggioritaria.

A tal fine dovranno essere indicate, nell'Allegato A alla presente Lettera di invito, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese raggruppate/raggruppande.

## **3. Requisiti richiesti per la partecipazione**

Le Imprese interessate dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, a **pena di esclusione**:

A. Requisiti di capacità personale:

1. iscrizione nel Registro delle Imprese per attività inerenti l'oggetto dell'appalto, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, del Codice;
2. non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, ovvero di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;

B. Requisiti di capacità economico-finanziaria già dichiarati in sede di Indagine di mercato:

1. aver realizzato, complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione della presente procedura di gara, un fatturato specifico nel settore di attività oggetto dell'appalto non inferiore a € 200.000,00;

Per fatturato specifico nel settore di attività oggetto dell'appalto deve intendersi fatturato realizzato dall'Impresa per "servizi di valutazione delle Istanze di iscrizione agli Elenchi fornitori (e/o professionisti) e/o ai Sistemi di qualificazione pubblicati da Stazioni appaltanti operanti nei settori speciali";

C. Requisiti di capacità tecnica già dichiarati in sede di Indagine di mercato:

1. aver regolarmente eseguito, negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione della presente procedura di gara, un contratto per prestazioni analoghe a quelle oggetto di gara, di importo non inferiore a € 80.000,00 IVA esclusa.

Per prestazioni analoghe a quelle oggetto di gara deve intendersi il "servizio di valutazione delle Istanze di iscrizione agli Elenchi fornitori (e/o professionisti) e/o ai Sistemi di qualificazione pubblicati da Stazione appaltante operante nei settori speciali".

Tali prestazioni dovranno riferirsi ad un unico contratto svolto in uno o più anni del triennio.

Ai fini della dimostrazione e della valutazione del requisito, dovranno essere prese in considerazione le prestazioni iniziate ed ultimate nel periodo indicato, ovvero la parte di esse ultimate nel periodo stesso, per quelle iniziate in epoca precedente, ovvero la sola parte effettuata nel caso di contratto in corso di esecuzione al termine del periodo

Nel caso di partecipazione come raggruppamento temporaneo:

- i requisiti di capacità personale dovranno essere posseduti da ciascuna delle imprese partecipanti al raggruppamento;
- i requisiti di capacità economico-finanziaria dovranno essere posseduti in misura non inferiore al 40% dall'Impresa mandataria ed in misura non inferiore al 10% da ciascuna delle altre imprese facenti parte del raggruppamento, fermo restando l'obbligo per il soggetto riunito di possedere il predetto requisito in misura non inferiore al 100%;
- i requisiti di capacità tecnica dovranno essere posseduti almeno dalla mandataria.

I Requisiti di cui alla lettera A) dovranno essere rinnovati, alla data fissata per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte, mediante la presentazione del DGUE.

#### 4. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale verrà effettuata, ai sensi dell'art. 36, comma 5 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (d'ora in poi anche solo "ANAC") con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-*bis*.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (<https://ww2.avcp.it/idp-sig/>) secondo le istruzioni ivi contenute. L'Impresa concorrente dovrà pertanto registrarsi e dotarsi di apposito PASSOE rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC che attesta che l'Impresa può essere verificata tramite *AVCpass*.

La verifica del possesso dei requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico – professionale, verrà effettuata mediante richiesta all'Impresa aggiudicataria dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti e indicati al successivo paragrafo 14.

#### 5. Codice identificativo della gara (CIG)

Il codice identificativo della gara (CIG), anche ai fini della contribuzione dovuta dalle Imprese che intendono partecipare alla gara in oggetto, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, è il seguente: **7287865872**.

Il contributo dovuto è pari a 20,00 €.

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'ANAC.

#### 6. Responsabili unico del Procedimento

Il Responsabile unico del procedimento è il Dott. Gennaro Ranieri nella sua qualità di Responsabile della Direzione Acquisti.

#### 7. Subappalto

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 105 del Codice e non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Impresa aggiudicataria che rimane unica e sola responsabile nei confronti di Coni Servizi delle prestazioni subappaltate.

L'Impresa aggiudicataria dovrà praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento, nel rispetto degli standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e corrispondere i costi della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle Imprese subappaltatrici senza alcun ribasso.

L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi del richiamato art. 105 del Codice, alle seguenti condizioni:

- l'Impresa concorrente dovrà aver indicato in fase di gara le attività e/o i servizi che intende subappaltare (in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato);
- l'Impresa subappaltatrice non deve aver partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
- dopo la stipula del contratto, l'Impresa aggiudicataria dovrà depositare presso Coni Servizi l'originale o copia autentica del contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;
- l'Impresa aggiudicataria, unitamente al contratto di subappalto di cui sopra, ai sensi dell'art. 105, commi 7 e 18, del Codice, dovrà produrre:

- la dichiarazione relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'art. 2359 c.c. con l'Impresa subappaltatrice;
- la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dalla presente lettera di invito in relazione alla prestazione subappaltata;
- la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Coni Servizi provvederà ai sensi di quanto previsto dall'art. 105, comma 13, del Codice, a corrispondere direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nelle fattispecie previste nella stessa norma. In tal caso, l'Impresa aggiudicataria dovrà comunicare a Coni Servizi la parte delle prestazioni eseguite dal subappaltatore, con la specificazione del relativo importo e con proposta motivata di pagamento.

Nella contrattazione e nella stipula del contratto di subappalto l'Impresa aggiudicataria prenderà attentamente in considerazione e pondererà in maniera adeguata le condizioni ed i termini di pagamento stabiliti indicati da Coni Servizi.

L'Impresa aggiudicataria dovrà provvedere a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Si applicano, in quanto compatibili, le altre disposizioni dell'art. 105 del Codice.

## **8. Modalità e termini per la presentazione dell'offerta, Criterio di aggiudicazione, Richiesta di chiarimenti**

### **8.1. Modalità e termini per la presentazione dell'offerta**

Le Imprese interessate dovranno presentare la documentazione amministrativa e le proprie offerte tecniche ed economiche solo ed esclusivamente in formato cartaceo, in conformità a quanto di seguito disciplinato.

Entro il termine perentorio indicato nell'allegato "Scadenze", a pena di esclusione, le Imprese interessate dovranno far pervenire, a mezzo del servizio postale, corriere o agenzia di recapito autorizzata, le buste contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica, di cui ai successivi punti 1), 2) e 3) del presente paragrafo, all'interno di un plico indirizzato a:

**"Coni Servizi S.p.A. - Direzione Acquisti - Via dei Gladiatori, 2 - 00135 Roma - Stadio Olimpico Curva Sud Gate 19 – Primo Piano – Stanza n. 146".**

riportando sull'intestazione la seguente dicitura:

**"Gara per l'affidamento del servizio di gestione e valutazione delle Istanze di iscrizione/rinnovo agli Elenchi fornitori/professionisti di Coni Servizi S.p.A. e del servizio di monitoraggio e aggiornamento documentale per il mantenimento dei requisiti di ordine generale e speciale richiesti ai fini dell'iscrizione/del rinnovo" – CIG 7287865872; R.A. 071/17/PN**

Il plico dovrà essere confezionato nei modi di seguito indicati a seconda che l'impresa partecipi singolarmente, ovvero in raggruppamento temporaneo:

- **per le imprese che partecipano singolarmente:** al fine dell'identificazione della provenienza del plico, quest'ultimo, a pena di esclusione, dovrà recare, all'esterno, il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione idoneo ad accertare con



certezza la provenienza del plico stesso. Il plico dovrà altresì riportare le indicazioni del mittente (cioè la denominazione o ragione sociale) e recare la dicitura sopra menzionata;

- **per i raggruppamenti temporanei:** al fine dell'identificazione della provenienza del plico quest'ultimo, a pena di esclusione, dovrà recare, all'esterno, il timbro o altro diverso elemento di identificazione di tutte le Imprese che partecipano al raggruppamento.

Il plico dovrà, altresì, riportare le indicazioni (cioè, la denominazione o ragione sociale) di tutte le Imprese raggruppate/raggruppande indicate ai fini della partecipazione.

Viene ammessa anche la consegna del plico a mano presso **Coni Servizi S.p.A. - Direzione Acquisti – Via dei Gladiatori, 2 - 00135 Roma - Stadio Olimpico Curva Sud Gate 19 – Primo Piano – Stanza n. 146**, dalle ore 10.00 alle ore 13.00 dei giorni lavorativi, precedenti quello di scadenza - esclusi sabato e domenica - e dalle ore 10.00 alle ore 12.00 del giorno di scadenza.

Oltre il predetto termine non sarà ammessa alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto all'offerta tempestivamente pervenuta.

Il recapito del plico resta ad esclusivo rischio dell'Impresa concorrente, essendo Coni Servizi esonerata da qualunque responsabilità ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, il plico non giunga a destinazione entro il termine perentorio di cui sopra.

Il plico da far pervenire dovrà contenere all'interno:

1. **Busta n. 1**, recante all'esterno il nominativo del concorrente con indicazione della partita IVA, l'oggetto dell'affidamento, nonché la dicitura **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - Gara per l'affidamento del servizio di gestione e valutazione delle Istanze di iscrizione/rinnovo agli Elenchi fornitori/professionisti di Coni Servizi S.p.A. e del servizio di monitoraggio e aggiornamento documentale per il mantenimento dei requisiti di ordine generale e speciale richiesti ai fini dell'iscrizione/del rinnovo”**;
2. **Busta n. 2**, recante all'esterno il nominativo del concorrente con indicazione della partita IVA, l'oggetto dell'affidamento, nonché la dicitura **“OFFERTA TECNICA - Gara per l'affidamento del servizio di gestione e valutazione delle Istanze di iscrizione/rinnovo agli Elenchi fornitori/professionisti di Coni Servizi S.p.A. e del servizio di monitoraggio e aggiornamento documentale per il mantenimento dei requisiti di ordine generale e speciale richiesti ai fini dell'iscrizione/del rinnovo”**;
3. **Busta n. 3**, recante all'esterno il nominativo del concorrente con indicazione della partita IVA, l'oggetto dell'affidamento, nonché la dicitura **“OFFERTA ECONOMICA” - Gara per l'affidamento del “servizio di gestione e valutazione delle Istanze di iscrizione/rinnovo agli Elenchi fornitori/professionisti di Coni Servizi S.p.A. e del servizio di monitoraggio e aggiornamento documentale per il mantenimento dei requisiti di ordine generale e speciale richiesti ai fini dell'iscrizione/del rinnovo”**.

Le suddette buste dovranno essere, **a pena di esclusione**, confezionate con le stesse modalità richieste per il confezionamento del plico.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- A. dovranno essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con la sottoscrizione del legale rappresentante e corredate da fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- B. potranno essere sottoscritte anche da procuratori ed in tal caso va allegata la copia della relativa procura;



C. dovranno essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli o raggruppati, ognuno per quanto di propria competenza.

Per ciascun sottoscrittore sarà sufficiente una fotocopia di un valido documento di identità, a prescindere dal numero delle dichiarazioni e/o documenti da lui sottoscritti.

La restante documentazione dovrà essere prodotta nelle modalità di seguito descritte.

Gli allegati alla presente Lettera di invito sono editabili. Le Imprese concorrenti dovranno utilizzare i citati modelli lasciando vuoti i campi di non pertinenza.

### 8.2. Criterio di aggiudicazione

La gara verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del Codice, secondo la seguente ponderazione:

Offerta tecnica (PT)	70
Offerta economica (PE)	30
<b>TOTALE (Ptotale)</b>	<b>100</b>

ed i criteri che saranno di seguito indicati.

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (Ptotale) più alto, che sarà ottenuto sommando il punteggio relativo al criterio "Punteggio Tecnico" (PT) ed il punteggio relativo al criterio "Punteggio Economico" (PE):  $P_{totale} = PT + PE$ .

Nel caso in cui le offerte di due o più Imprese concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti per l'offerta tecnica ed economica, sarà posta prima in graduatoria l'Impresa concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio economico.

Nel caso in cui le offerte di due o più Imprese concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta tecnica e economica, si procederà, per l'individuazione del miglior offerente, mediante sorteggio pubblico.

In ciascuna operazione di calcolo, e conseguentemente anche per il punteggio finale, verrà presa in considerazione fino alla terza cifra decimale che verrà arrotondata all'unità superiore se la quarta cifra decimale è compresa tra cinque e nove e rimarrà invariata se la quarta cifra decimale è compresa tra zero e quattro.

#### 8.2.1. Punteggio Tecnico

All'offerta tecnica potranno essere assegnati fino ad un massimo di 70 punti su 100 secondo i seguenti criteri:

CRITERIO	EVENTUALE SUBCRITERIO	Punteggio Tecnico SubCriterio (Wi)	Punteggio Tecnico Criterio (Wi)	Tipologia (Qualitativo/Quantitativo/Tabellare)
<b>A. PROPOSTA METODOLOGICA PER LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO</b> Verranno valutati i contenuti metodologici e tecnici con cui saranno svolte le prestazioni oggetto di gara. Sarà principalmente valutata la qualità, la	<b>A1.</b> Contestualizzazione della proposta rispetto a quanto richiesto da Coni Servizi	15	30	Qualitativo

CRITERIO	EVENTUALE SUBCRITERIO	Punteggio Tecnico SubCriterio (Wi)	Punteggio Tecnico Criterio (Wi)	Tipologia (Qualitativo/Quantitativo/Tabella re)
completezza e la sistematicità dell'approccio metodologico proposto, la chiarezza dei contenuti tecnici e la coerenza dei contenuti.	<b>A2.</b> Efficacia ed adeguatezza dell'approccio metodologico proposto per lo svolgimento dei servizi	10		Qualitativo
	<b>A3.</b> Esaustività, efficacia ed adeguatezza dei servizi proposti e loro coerenza interna rispetto all'approccio metodologico proposto	5		Qualitativo
	<b>B. TEAM DI LAVORO</b> Verrà valuta l'organizzazione proposta dall'operatore economico concorrente per l'erogazione dei servizi posti a gara, in termini di composizione del Team di Lavoro. Verranno valutati il numero di risorse messe a disposizione, nel rispetto della composizione minima, e l'adeguatezza del Team di lavoro in termini di competenze, qualificazione professionale, e pregressa esperienza nelle attività oggetto dell'appalto. Dovranno, quindi, essere allegati alla relazione tecnica i curricula dei soggetti destinati all'esecuzione dei servizi in questione, i titoli di studio e le esperienze professionali conseguite, nonché i clienti per cui hanno prestato i propri servizi.	<b>B1.</b> Esperienza della figura del "Coordinatore di Progetto" del Team di lavoro.		12
<b>B2.</b> Esperienze degli altri componenti del Team di Lavoro.	8	Qualitativo		

CRITERIO	EVENTUALE SUBCRITERIO	Punteggio Tecnico SubCriterio (Wi)	Punteggio Tecnico Criterio (Wi)	Tipologia (Qualitativo/Quantitativo/Tabella re)
<p><b>C. ESPERIENZE SPECIFICHE DI SERVIZI ANALOGHI EFFETTUATE NEGLI ULTIMI 5 ANNI</b></p> <p>Al fine di valutare correttamente l'offerta tecnica dell'operatore economico concorrente, si ritiene significativo considerare la "pregressa esperienza" dell'Impresa concorrente come elemento qualificante dell'offerta presentata.</p> <p>La valutazione sarà effettuata tenendo conto dei seguenti fattori:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- committente;</li> <li>- durata e importo del servizio;</li> <li>- figure professionali impiegate nel progetto;</li> <li>- tipologia di prestazione valorizzando maggiormente i servizi di valutazione delle Istanze di iscrizione agli Elenchi fornitori (e/o professionisti) e/o ai Sistemi di qualificazione pubblicati da Stazione appaltante operante nei settori speciali.</li> </ul> <p>Saranno valutati preferenzialmente i servizi corredati di lettera di referenza, firmata dal committente pubblico o privato.</p>			<b>10</b>	<b>Qualitativo</b>
<p><b>D. TOOL DI PROGETTO</b></p> <p>Verrà valutata la dotazione strumentale che sarà utilizzata dal concorrente per svolgere il servizio.</p>			<b>6</b>	<b>Qualitativo</b>
<p><b>E. ELEMENTI AGGIUNTIVI</b></p> <p>Verranno valutati gli elementi aggiuntivi che l'Impresa concorrente offre rispetto alle condizioni minime dell'appalto e che non comporteranno alcun onere economico aggiuntivo per Coni Servizi.</p> <p>Tali elementi dovranno esser distinti da quelli di cui sopra.</p> <p>Verranno valutate preferenzialmente quegli elementi che forniranno un reale valore aggiunto oltre a quanto strettamente oggetto del servizio fornito.</p>			<b>4</b>	<b>Qualitativo</b>

Ogni criterio o, laddove previsto, subcriterio, rappresenta un elemento distinto di valutazione.

Gli eventuali subcriteri verranno pertanto valutati separatamente. Non è prevista alcuna riparametrizzazione finale al punteggio complessivo del criterio.

Per l'attribuzione dei punteggi tecnici di ciascuna Impresa concorrente, la Commissione giudicatrice procederà applicando la seguente formula:

$$PT(a) = \sum n [Wi * V(a) i]$$

dove

- **PT(a)** = punteggio tecnico assegnato all'Impresa concorrente (a);
- **n** = numero totale degli elementi di valutazione (sopra elencati);
- **Wi** = punteggio attribuito all'elemento di valutazione (i);

- $V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta dell'Impresa concorrente (a) rispetto all'elemento di valutazione (i) variabile tra zero e uno;
- $\Sigma n$  = sommatoria.

I coefficienti  $V(a)_i$  sono determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, calcolati da ciascun commissario mediante il "confronto a coppie", seguendo le seguenti linee guida:

La determinazione dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, per la valutazione di ogni elemento di valutazione, è effettuata mediante impiego della tabella triangolare, ove con le lettere A, B, C, D, E, F,....., N sono rappresentate le offerte, elemento per elemento, di ogni Impresa concorrente.

	B	C	D	E	F	...	N
A							
	B						
		C					
			D				
				E			
					...		
						N-1	

La tabella contiene tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese a due a due (nel caso in cui ad esempio le Imprese concorrenti siano 5, la matrice sarà composta da 4 righe e 4 colonne).

Ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire.

Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio che varia da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima).

In ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza, ed in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.

All'Impresa concorrente che ha assunto il punteggio migliore verrà assegnato il coefficiente uno e alle altre un punteggio ad esso proporzionale in base al punteggio ottenuto. I coefficienti definitivi si ottengono come media dei coefficienti di ciascun commissario. Nel caso in cui, con la media effettuata, nessuna Impresa concorrente abbia ottenuto il valore unitario, verrà effettuata la riparametrazione, che consiste nell'assegnare il coefficiente uno all'Impresa concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto e alle rimanenti un coefficiente ad esso proporzionale.

Nel caso le offerte da valutare siano inferiori a tre, la valutazione di ogni elemento qualitativo verrà effettuata mediante la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

In tal caso le valutazioni, per ciascuno degli elementi qualitativi sopra indicati, saranno effettuate secondo la scala indicata nella tabella che segue:

SCALA DI VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
<p><b>Eccellente</b></p> <p>Gli aspetti previsti dal criterio (o subcriterio, se previsto) sono affrontati in modo più che convincente e significativo. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte le questioni poste e non ci sono aspetti o aree di non chiarezza.</p>	1
<p><b>Ottimo</b></p> <p>Gli aspetti previsti dal criterio (o subcriterio, se previsto) sono affrontati in modo convincente e significativo. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte le questioni poste e non ci sono aspetti o aree di non chiarezza.</p>	0,90
<p><b>Molto Buono</b></p> <p>Gli aspetti previsti dal criterio (o subcriterio, se previsto) sono affrontati in modo più che adeguato. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte le questioni poste e non ci sono aspetti o aree di non chiarezza.</p>	0,80
<p><b>Buono</b></p> <p>Gli aspetti previsti dal criterio (o subcriterio, se previsto) sono affrontati in modo adeguato. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte o quasi le questioni poste.</p>	0,70
<p><b>Discreto</b></p> <p>Gli aspetti previsti dal criterio (o subcriterio, se previsto) sono affrontati in modo adeguato, anche se sono possibili alcuni miglioramenti. Sono forniti gli elementi richiesti su quasi tutte le questioni poste.</p>	0,60
<p><b>Sufficiente</b></p> <p>Gli aspetti previsti dal criterio (o subcriterio, se previsto) sono affrontati in modo generale ma sono presenti parecchie debolezze. Sono forniti alcuni elementi significativi ma ci sono diverse questioni per cui mancano dettagli o gli elementi forniti sono limitati.</p>	0,50
<p><b>Parzialmente adeguato</b></p> <p>Gli aspetti previsti dal criterio (o subcriterio, se previsto) sono affrontati parzialmente o si forniscono elementi non completi. Sono forniti alcuni elementi ma ci sono numerose questioni per cui mancano dettagli o gli elementi forniti sono limitati.</p>	0,40

SCALA DI VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
<b>Insufficiente</b> Gli aspetti previsti dal criterio (o subcriterio, se previsto) sono affrontati molto parzialmente e si forniscono elementi non completi. Sono affrontate solo in parte le questioni poste o sono forniti pochi elementi rilevanti.	0,20
<b>Non valutabile</b> Gli aspetti previsti dal criterio (o subcriterio, se previsto) non sono affrontati (o sono affrontati marginalmente) o gli stessi non possono essere valutati per i molti elementi carenti o non completi. Non sono affrontate le questioni poste o sono forniti pochi elementi rilevanti.	0

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, per ciascuno degli elementi qualitativi di valutazione, verrà effettuata la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Si procederà quindi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

### 8.2.2. *Punteggio Economico*

I punteggi relativi all'offerta economica, per ciascuna Impresa concorrente, verranno assegnati in base alla formula di seguito indicata:

**PE(a) =**

- per  $R_a \leq R_{soglia} = (X * R_a / R_{soglia}) * \text{Punteggio economico massimo}$ ;
- per  $R_a > R_{soglia} = [X + (1,00 - X) * [(R_a - R_{soglia}) / (R_{max} - R_{soglia})]] * \text{Punteggio economico massimo}$

dove:

- $R_a$  = valore offerto dall'Impresa concorrente (a);
- $R_{soglia}$  = media aritmetica dei ribassi offerti dai concorrenti;
- $X = 0,85$ ;
- $R_{max}$  = valore dell'offerta più conveniente.

### 8.3. *Richiesta di chiarimenti*

Le eventuali richieste di chiarimenti dovranno essere inviate, entro e non oltre il termine indicato nell'Allegato "Scadenze", in forma scritta e in lingua italiana, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [pi\\_acquisti@cert.coni.it](mailto:pi_acquisti@cert.coni.it).

Le risposte ai chiarimenti saranno inviate a mezzo PEC almeno 3 (tre) giorni prima del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte, senza alcuna indicazione relativa al richiedente.

Il contenuto di tali risposte si intenderà accettato dall'Impresa concorrente dal momento dell'invio dell'offerta.

Non saranno date risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

## 9. Soccorso istruttorio

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, in caso di mancanza, incompletezza e irregolarità essenziali della documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica, l'Impresa concorrente verrà invitata a completare o a fornire quanto richiesto entro un termine perentorio non superiore a dieci giorni.

Nel caso in cui il l'Impresa concorrente non produca quanto richiesto nel termine assegnato si procederà alla sua esclusione.

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente paragrafo si applicano le disposizioni di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

Si fa presente che le regolarizzazioni come di seguito previste non incidono sulla disciplina delle false dichiarazioni in sede di gara, con riferimento alle quali si applica l'art. 80, comma 12, del Codice, ai sensi del quale ove la stazione appaltante accerti che l'Impresa concorrente abbia presentato una falsa dichiarazione o una falsa documentazione si dà luogo al procedimento definito nel menzionato articolo 80, comma 12, e ne dà comunicazione all'ANAC per l'applicazione delle sanzioni interdittive e pecuniarie.

## 10. Modalità di presentazione della documentazione

### 10.1. Documentazione amministrativa richiesta ai fini della partecipazione

La busta n. 1 denominata "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - Gara per l'affidamento del "servizio di gestione e valutazione delle Istanze di iscrizione/rinnovo agli Elenchi fornitori/professionisti di Coni Servizi S.p.A. e del servizio di monitoraggio e aggiornamento documentale per il mantenimento dei requisiti di ordine generale e speciale richiesti ai fini dell'iscrizione/del rinnovo"**", dovrà contenere quanto di seguito indicato:

- A. Allegato A "Domanda di partecipazione"**, che costituisce parte integrante della presente Lettera di invito, contenente altresì le ulteriori dichiarazioni amministrative non presenti nel DGUE, reso e sottoscritto dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa concorrente (in tal caso dovrà essere inviata anche copia della procura), unitamente alla fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Si precisa che, nel caso di partecipazione come raggruppamento temporaneo già costituito/da costituirsi, l'Allegato A dovrà essere reso e sottoscritto dal legale rappresentante o procuratore, di ciascuna delle imprese partecipanti al raggruppamento.

- B. "DGUE"**, che costituisce parte integrante della presente Lettera di invito, attestante il possesso dei requisiti di capacità personale, richiesti ai fini della partecipazione, redatto utilizzando il modulo Allegato, reso e sottoscritto dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa concorrente (in tal caso dovrà essere inviata anche copia della procura), unitamente alla fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Si precisa che, nel caso di partecipazione come raggruppamento temporaneo già costituito/da costituirsi, il DGUE dovrà essere reso e sottoscritto dal legale rappresentante o procuratore, di ciascuna delle imprese partecipanti al raggruppamento.

Il dichiarante dovrà presentare una dichiarazione esauriente che permetta a Coni Servizi una valutazione informata sulla sua affidabilità e su quella dell'Impresa concorrente.

Il DGUE va compilato esclusivamente nelle parti evidenziate in celeste (se pertinenti).

Nel caso in cui siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sull'integrità o affidabilità del soggetto



dichiarante o dell'Impresa concorrente (di cui all'art. 80, commi 1 e 5, del Codice) o siano state adottate misure di self cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire a Coni Servizi ogni opportuna valutazione.

Ogni DGUE deve essere compilato in conformità alle Linee Guida predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT), nonché delle linee guida eventualmente adottate dall'ANAC o eventualmente delle seguenti ulteriori istruzioni.

Tutte le dichiarazioni sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del Codice, dovranno essere rese dal legale rappresentante/procuratore dell'Impresa concorrente per tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3, del Codice.

Per la corretta definizione dell'ambito soggettivo dell'articolo 80 del Codice si rimanda al Comunicato Presidente ANAC del 08/11/2017.

Si precisa inoltre che in caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente procedura di gara, le dichiarazioni di cui all'art. 80, comma 1, del Codice dovranno essere rese anche con riferimento ai soggetti indicati dal medesimo articolo, che hanno operato presso l'Impresa cedente/locatrice incorporata o le società fuse nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente procedura di gara e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo, che devono considerarsi "soggetti cessati" per l'Impresa concorrente.

Si precisa infine che nel caso di società con due soli soci persone fisiche i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50 %) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 80, comma 1, del Codice dovranno essere rese per entrambi suddetti soci;

- C. Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo**, a favore dell'ANAC, di cui alla deliberazione dell'Autorità stessa del 22/12/2015 in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67 della Legge 23/12/2005 n. 266 (contributi in sede di gara), recante evidenza del codice di identificazione della procedura di gara (CIG) riportato al precedente paragrafo 5.

La contribuzione in argomento per ogni partecipante è indicata al precedente paragrafo 5.

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC, l'Impresa concorrente dovrà inviare:

- in caso di versamento on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, la ricevuta, trasmessa dal "sistema di riscossione", del versamento del contributo;
- in caso di versamento in contanti – mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati – copia scansionata dello scontrino rilasciato dal punto vendita;
- in caso di versamento attraverso bonifico bancario internazionale da parte di operatore economico straniero, copia della ricevuta del bonifico bancario.

**D. Procura**

Qualora le dichiarazioni e/o attestazioni e/o offerta tecnica e/o offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), dovrà essere inviata copia della

procura (generale o speciale), oppure del verbale di conferimento, che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile.

Coni Servizi si riserva di richiedere, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa comunicazione di richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta;

- E.** [Nel caso di partecipazione come Raggruppamento temporaneo già costituito al momento della presentazione dell'offerta] **copia dell'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'Impresa capogruppo.**

Il mandato collettivo speciale del raggruppamento dovrà espressamente contenere l'impegno delle singole Imprese facenti parte del Raggruppamento al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le Imprese raggruppate. Qualora il mandato speciale del raggruppamento, presentato in fase di partecipazione, non contenga il suddetto impegno, lo stesso dovrà necessariamente essere prodotto, in caso di aggiudicazione, al momento della presentazione dei documenti per la stipula.

- F. Schede "comunicazione conto dedicato" e "Anagrafica fornitore"** (necessarie per assolvere a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010) debitamente compilate e sottoscritte dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa concorrente.

Trattandosi di documenti non rilevanti in questa fase di gara, la mancata presentazione degli stessi non darà luogo alla richiesta di regolarizzazione:

- G.** documento attestante l'attribuzione del "PASSOE" da parte del servizio AVCPPass.

La mancata registrazione presso il servizio AVCpass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano l'esclusione dalla presente procedura. Coni Servizi provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione delle attività previste; pertanto la mancata registrazione al servizio AVCpass così come la mancata trasmissione del PASSOE non darà luogo alla richiesta di regolarizzazione.

## **10.2. Offerta Tecnica**

La busta n. 2, confezionata come in precedenza indicato e denominata "**OFFERTA TECNICA - Gara per l'affidamento del "servizio di gestione e valutazione delle Istanze di iscrizione/rinnovo agli Elenchi fornitori/professionisti di Coni Servizi S.p.A. e del servizio di monitoraggio e aggiornamento documentale per il mantenimento dei requisiti di ordine generale e speciale richiesti ai fini dell'iscrizione/del rinnovo"**", dovrà contenere:

- 1) [A pena di esclusione] Relazione tecnica resa e sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa concorrente (unitamente alla fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore), contenente l'indicazione, a pena di esclusione, dei seguenti elementi:
  - a) Proposta metodologica per lo svolgimento dell'incarico;
  - b) Team di Lavoro, così suddiviso:
    - b1) Esperienze del Coordinatore di Progetto;
    - b2) Esperienze degli altri componenti del Team di lavoro;
  - c) Esperienze pregresse relative ad attività analoghe;

- d) Tool di progetto (dotazione strumentale di cui si dispone e che sarà utilizzata per svolgere il servizio);
- e) Elementi aggiuntivi.

La Relazione tecnica deve pertanto essere costituita dalla descrizione completa e dettagliata degli elementi oggetto di valutazione riportati al paragrafo 8.2.1, strutturata seguendo l'ordine dei criteri di valutazione. Si fa presente che, nel caso in cui la Relazione tecnica risulti carente anche solo di uno degli elementi sopra richiamati, si procederà con l'esclusione dell'Impresa dalla procedura di gara in quanto l'offerta deve intendersi non valutabile nel complesso come previsto dall'art. 83, comma 9, del Codice.

La Relazione tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana, in maniera chiara e dettagliata, su documento cartaceo siglato in ogni pagina e sottoscritto nell'ultima pagina dal legale rappresentante o procuratore del concorrente.

Nel caso di partecipazione come raggruppamento, la Relazione tecnica dovrà essere sottoscritta:

- nel caso di partecipazione come raggruppamento temporaneo già costituito, dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa mandataria;
- nel caso di partecipazione raggruppamento temporaneo da costituirsi, dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna delle imprese partecipanti al raggruppamento.

La Relazione tecnica dovrà essere composta da un massimo di 50 cartelle (pagina formato A4 scritta con carattere minimo "arial 10", interlinea singola, spaziatura normale), dovrà descrivere dettagliatamente tutto quanto concorre a qualificare l'offerta.

Nella Relazione tecnica non vanno riportate, pena l'esclusione dalla procedura di gara, quotazioni economiche attinenti l'oggetto della presente procedura di gara o altre indicazioni economiche atte a consentire di ricavare l'offerta economica.

### **10.3. Offerta Economica**

La busta n. 3, confezionata come in precedenza indicato e denominata "**OFFERTA ECONOMICA - Gara per l'affidamento del "servizio di gestione e valutazione delle Istanze di iscrizione/rinnovo agli Elenchi fornitori/professionisti di Coni Servizi S.p.A. e del servizio di monitoraggio e aggiornamento documentale per il mantenimento dei requisiti di ordine generale e speciale richiesti ai fini dell'iscrizione/del rinnovo"**", dovrà contenere:

- 1) [A pena di esclusione] Allegato B "Modulo offerta economica" reso e sottoscritto, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa concorrente (unitamente alla fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore), contenente l'indicazione, a pena di esclusione del:
  - a) Ribasso unico % su tutti i prezzi posti a base di gara, di cui al paragrafo 4 del Capitolato Tecnico, fino alla seconda cifra decimale.

**Non è ammessa, a pena di esclusione, l'indicazione di un ribasso % negativo, superiore al 100% o con un numero di cifre decimali superiore a 2 (due).**

L'offerta formulata dovrà essere comprensiva di qualsiasi altro servizio indicato nel presente documento e negli altri documenti di gara. Nessun ulteriore costo aggiuntivo potrà pertanto essere richiesto a Coni Servizi in quanto il prezzo di aggiudicazione includerà ogni costo.

Nel caso di partecipazione come raggruppamento/consorzio, il Modulo offerta economica dovrà essere sottoscritto:

- nel caso di partecipazione come raggruppamento temporaneo già costituito, dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa mandataria;
- nel caso di partecipazione come raggruppamento temporaneo da costituirsi, dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna delle imprese partecipanti al raggruppamento.

## 11. Modifiche alla procedura

Coni Servizi si riserva la facoltà di apportare eventuali rettifiche e/o integrazioni che si dovessero rendere necessarie ai documenti messi a disposizione delle Imprese concorrenti ai fini della presentazione delle rispettive offerte.

Le eventuali modifiche/rettifiche/integrazioni sopra richiamate saranno comunicate a mezzo PEC.

Costituisce onere del soggetto invitato prendere visione delle eventuali modifiche/rettifiche/integrazioni.

L'assenza di una comunicazione prima del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte e, comunque, l'invio dell'offerta, dovrà considerarsi quale presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle rettifiche/integrazioni/modifiche apportate da Coni Servizi.

Saranno escluse dalla procedura le offerte che non recepiscano le rettifiche/integrazioni/modifiche introdotte da Coni Servizi.

## 12. Operazioni di gara

La gara sarà dichiarata aperta da un apposito Seggio, il quale, il giorno e l'ora indicati nell'Allegato "Scadenze", presso gli uffici della Direzione Acquisti Via dei Gladiatori, 2 - Stadio Olimpico Curva Sud Gate 19 – Stanza 1.76 - 00135 Roma, procederà, in seduta aperta al pubblico, nell'ordine:

- alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti;
- all'apertura dei plichi medesimi, alla verifica della presenza e dell'integrità delle buste "1", "2" e "3";
- all'apertura delle buste "A – Documentazione amministrativa" di tutti le Imprese concorrenti ed alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti.

Chiunque può presenziare a tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, ma soltanto i titolari o i rappresentanti legali delle Imprese concorrenti, o persone da essi formalmente delegate, e di cui il Seggio ne verificherà l'identità, potranno effettuare dichiarazioni a verbale.

Le sedute aperte al pubblico, diverse da quella iniziale di apertura dei plichi, saranno comunicate alle Imprese concorrenti a mezzo PEC, con congruo anticipo.

Il Seggio, riunito in apposita seduta riservata, procederà, quindi, all'esame del contenuto dei documenti delle buste "1 – Documentazione amministrativa".

Al termine dell'analisi dei documenti delle buste "1 – Documentazione amministrativa", la Commissione di gara, all'uopo nominata, riunita in seduta aperta al pubblico, procederà all'apertura delle buste "2" per la verifica della presenza dei documenti presentati.

Successivamente, in apposite sedute riservate, la Commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione del punteggio tecnico secondo i criteri definiti al precedente paragrafo 8.2.1.

Terminato l'esame delle offerte tecniche, sarà fissata un'apposita riunione della Commissione aperta al pubblico per procedere alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche delle Imprese concorrenti ammesse nonché all'apertura delle buste "3" ed alla lettura dei ribassi offerti.

Di seguito, in seduta riservata, la Commissione procederà nell'ordine:

- 1) all'esame e verifica delle offerte economiche presentate;
- 2) all'attribuzione dei punteggi economici;
- 3) al calcolo dei punteggi totali.

Terminata la seduta riservata la Commissione procederà, in seduta pubblica, nell'ordine:

- 1) alla comunicazione dei punteggi economici e totali attribuiti a ciascuna Impresa concorrente;
- 2) alla comunicazione della graduatoria provvisoria.

Il Responsabile unico del procedimento si riserva la facoltà di procedere, con il supporto della Commissione di gara, all'analisi di congruità dell'offerta presentata. In tal caso si procederà secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 5, del Codice

Le eventuali esclusioni verranno comunicate a mezzo PEC.

Si fa presente che l'esclusione di una Impresa concorrente dopo che la sua offerta è stata oggetto di valutazione ed attribuzione di punteggio tecnico non determinerà la revisione dei punteggi tecnici assegnati alle altre Imprese concorrenti.

Allo stesso modo, ove una tale ipotesi si verifichi dopo l'attribuzione da parte della Commissione sia dei punteggi tecnici, sia dei punteggi economici, non si procederà alla revisione dei punteggi tecnici e dei punteggi economici attribuiti alle diverse offerte rimaste in gara.

### **13. Cause ulteriori di esclusione**

Fermo restando le ipotesi di esclusione menzionate nelle pagine precedenti saranno escluse dalla gara le Imprese concorrenti che presentino:

- a) offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni del servizio specificate nel presente documento e negli altri documenti di gara;
- b) offerte che siano sottoposte a condizione;
- c) offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni di fornitura/del servizio stabilite nel presente documento e negli altri documenti di gara;
- d) offerte incomplete e/o parziali;
- e) offerte che non rispettano i documenti di gara;
- f) (Nel caso in cui sia stato attivato il procedimento di verifica dell'anomalia) offerte giudicate anormalmente basse;

Saranno altresì esclusi dalla gara le Imprese concorrenti:

- a) che presentino offerte in relazione alle quali si ritiene sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- b) coinvolte in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte
- c) che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui

all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (art. 80, comma 5, lettera m del Codice);

- d) che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, fatta salva l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 83, comma 9, del Codice, ove ne ricorrano i presupposti, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

- comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000;
- saranno oggetto di comunicazione all'ANAC ai sensi dell'art. 80, comma 12 e saranno valutate ai sensi dello stesso articolo, comma 5, lettera c) del Codice;
- costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura di gara.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, Coni Servizi si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

Coni Servizi si riserva il diritto di:

- non dare inizio alla gara, sospenderla o revocarla.
- non aggiudicare la gara in presenza di una sola offerta valida;
- non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara (in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12, del Codice);
- (se la gara è stata aggiudicata) di non stipulare il contratto,

senza che le Imprese concorrenti (ivi compresa l'aggiudicataria) abbiano nulla a pretendere.

Di tale evenienza verrà data pubblicità a tutte le Imprese invitate mediante PEC.

L'espletamento della procedura di gara non costituisce per Coni Servizi obbligo di affidamento delle prestazioni, nel suo insieme o in parte, ed in nessun caso alle Imprese concorrenti, ivi compreso l'aggiudicataria, potrà spettare alcun compenso, remunerazione, rimborso o indennità per la presentazione dell'offerta.

Coni Servizi non rimborserà alcuna spesa, anche in caso di annullamento.

Coni Servizi si riserva la possibilità di avviare con l'Impresa concorrente risultata prima in graduatoria una fase di affinamento dell'offerta presentata.

L'offerta vincolerà l'Impresa concorrente per un periodo minimo di 180 giorni naturali e consecutivi decorrenti dal termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte.

L'offerta presentata non è impegnativa per Coni Servizi.

Nel caso in cui l'Impresa concorrente risultata miglior offerente rinunci all'assegnazione dell'appalto, Coni Servizi si riserva la facoltà di agire nelle competenti sedi giudiziarie per il ristoro degli eventuali danni subiti. In tal caso Coni Servizi si riserva altresì la facoltà di procedere con lo scorrimento della graduatoria.

Tutte le spese relative alla preparazione ed alla presentazione dell'offerta sono a carico dell'Impresa concorrente.

Qualora venga accertata la realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile – ivi inclusi gli artt.



101 e ss. del TFUE e gli artt. 2 e ss. della Legge n. 287/1990 -, Coni Servizi si riserva la relativa valutazione, anche ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera c) del Codice e dell'art. 68 del R.D. n. 827/1924, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione alle successive procedure di gara indette da Coni Servizi stessa ed aventi il medesimo oggetto della presente gara.

Coni Servizi si riserva, altresì, di segnalare alle Autorità competenti eventuali elementi che potrebbero attestare la realizzazione (o il tentativo) nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

Coni Servizi provvederà a comunicare al Casellario Informatico le informazioni di cui alla Determinazione dell'Avcp n. 1 del 10/01/2008.

#### **14. Aggiudicazione e adempimenti per l'aggiudicatario**

Con la comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lettera a), del Codice, Coni Servizi richiederà all'Impresa aggiudicataria di far pervenire, entro 10 giorni naturali e consecutivi dalla richiesta, la seguente documentazione:

1) documentazione a comprova dei requisiti tecnico – economici richiesti ai fini della partecipazione:

a) quanto al requisito del fatturato specifico:

- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato nella Manifestazione di interesse;

ovvero

- copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli esercizi finanziari di cui al paragrafo 3 lettera B), con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato nella Manifestazione di interesse;

ovvero

- uno o più certificati rilasciati e vistati da committenti pubblici o dichiarazioni di privati che attestino la regolare esecuzione, nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della presente procedura di gara, con indicazione dei relativi importi e date, di prestazioni analoghe a quelle oggetto del presente appalto per un importo complessivo, IVA esclusa, non inferiore a quanto indicato al precedente paragrafo 3 lettera B);

b) quanto al requisito di capacità tecnica di cui al precedente paragrafo 3 lettera C):

- certificato rilasciato e vistato da committente pubblico o dichiarazione di un privato che attesti la regolare esecuzione, con indicazione dei relativi importi e date, della prestazione dichiarata nella Manifestazione di interesse;

ovvero,



- copia del contratto dichiarato nella domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione unica e, unitamente ad esso, verbale di regolare esecuzione attestante l'esecuzione dello stesso per gli importi dichiarati nella Manifestazione di interesse.

Si precisa che, se i requisiti posseduti sono superiori ai requisiti indicati al precedente paragrafo 3, è sufficiente comprovare il possesso dei requisiti minimi richiesti.

- 2) se non già prodotte in fase di partecipazione, Scheda "Comunicazione conto dedicato" e Scheda "Anagrafica fornitore" (necessarie per assolvere a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010) debitamente compilate e sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante o procuratore;
- 3) (A garanzia del completo assolvimento di tutti gli obblighi contrattuali assunti) garanzia definitiva nella misura prevista del 10% dell'importo contrattuale.

La garanzia definitiva dovrà essere prodotta secondo una delle due modalità seguenti:

- 1) sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lettera p) del D.Lgs. 82/2005 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante, corredato da:
  - i. autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante;  
ovvero, in luogo dell'autodichiarazione,
  - ii. autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del surrichiamato Decreto;
- 2) sotto forma di copia informatica di documento cartaceo, sottoscritta, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante, corredato da:
  - iii. autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante;  
ovvero, in luogo dell'autodichiarazione,
  - iv. autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del surrichiamato Decreto;
- 3) sotto forma di copia informatica di documento cartaceo, secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005.

Il documento cartaceo dovrà esser costituito:

- i. dalla garanzia sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- ii. dalla documentazione attestante i poteri di firma del fideiussore:
  - autodichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante;  
ovvero, in luogo dell'autodichiarazione,
  - autentica notarile.

La conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell'ipotesi di cui all'art. 22, comma 1, del D.Lgs. 82/2005, ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005.

L'importo della garanzia potrà essere diminuito in ragione di quanto stabilito dall'art. 93, comma 7, del Codice, sulla base di riduzioni progressive, in ragione del/i requisito/i di cui l'Impresa aggiudicataria sia in possesso.

L'importo della garanzia è individuato con la seguente modalità:

Ogni riduzione prevista dalla norma sopra citata si applica al valore della garanzia, che deriva dall'applicazione della riduzione precedente, in ragione della formula seguente:

$$C = C_b \times (1 - R_1) \times (1 - R_2) \times (1 - R_3) \times (1 - R_4)$$

dove:

- C = garanzia;
- C<sub>b</sub> = garanzia base;
- R<sub>1</sub> = riduzione del 50% in caso di rilascio da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000<sup>1</sup>;
- R<sub>2</sub> = riduzione:
  - del 30% in caso di possesso della registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25.11.2009;
  - oppure del 20% se l'offerente è in possesso della certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001;
- R<sub>3</sub> = riduzione del 20% per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;
- R<sub>4</sub> = riduzione del 15% in caso di:
  - sviluppo di un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1;
  - oppure un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Si precisa che, in caso di mancato possesso di uno o più dei suddetti requisiti, il corrispondente valore di R<sub>1</sub>, R<sub>2</sub>, R<sub>3</sub>, R<sub>4</sub> nella formula sopra riportata sarà posto pari a 0.

L'importo della garanzia è ridotto del 30% (trenta per cento), non cumulabile con le riduzioni precedenti, nel caso in cui l'Impresa aggiudicataria sia in possesso alternativamente di:

---

<sup>1</sup> Si applica la riduzione del 50 per cento anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese.

- rating di legalità e rating di impresa;
- attestazione del modello organizzativo, ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001;
- certificazione social accountability 8000;
- certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori;
- certificazione OHSAS 18001;
- certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia;
- certificazione UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici;
- certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Si precisa inoltre che nel caso di aggiudicazione ad un Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o c) del Codice, la riduzione della garanzia è ammessa solo nel caso in cui il Consorzio o le consorziate esecutrici, sia/ano in possesso dei predetti requisiti.

Ai fini della riduzione della garanzia, l'Impresa aggiudicataria dovrà inserire nel sistema:

- copia informatica delle/dei certificazioni/registrazioni/inventari/impronte/marchi/rating/ attestazioni indicate all'art. 93, comma 7, del Codice;
- (ove applicabile) dichiarazione, sottoscritta digitalmente, rilasciata dall'Ente competente attestante il possesso dei requisiti di cui sopra. Tale dichiarazione dovrà riportare il numero del documento, l'organismo che lo ha rilasciato/approvato, la data del rilascio/approvazione, la data di scadenza, l'attuale vigenza.

Per tutto quanto non espressamente previsto si rimanda alla disciplina dell'art. 103 del Codice;

- 4) in caso di raggruppamento temporaneo costituito, se non già prodotta in fase di partecipazione, copia del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza all'impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi/forniture che ciascuna impresa svolgerà, così come riportate nell'Allegato A;
- 5) ogni altro documento ritenuto utile ai fini della stipula.

L'aggiudicazione si intenderà efficace solo a seguito dell'esito positivo del controllo sul possesso dei requisiti prescritti nella presente Lettera di invito.

Scaduto il termine sopra menzionato, Coni Servizi verificherà se la documentazione prodotta sia completa oltre che formalmente e sostanzialmente regolare.

Coni Servizi si riserva in qualunque momento di richiedere gli originali dei documenti prodotti.

Qualora nei termini assegnati, la documentazione di cui sopra non pervenga o risulti incompleta o formalmente e sostanzialmente irregolare, Coni Servizi si riserva di assegnare un termine perentorio scaduto il quale la stessa procederà all'esclusione dell'Impresa dalla procedura di gara.

Qualora la predetta documentazione non venga fornita entro il termine assegnato (eventualmente prorogato), ovvero qualora il possesso dei requisiti richiesti non risulti

confermato dalla documentazione prodotta a comprova (o richiesta d'ufficio da Coni Servizi presso gli enti competenti), si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e, ove ne ricorrano i presupposti, alla segnalazione del fatto all'ANAC ai sensi dell'art. 80, comma 12, del Codice.

In caso di revoca dell'aggiudicazione Coni Servizi si riserva la facoltà di agire nelle competenti sedi giudiziarie per il ristoro degli eventuali danni subiti.

Ove Coni Servizi non preferisca indire una nuova procedura, nel rispetto degli adempimenti relativi all'aggiudicazione di cui agli artt. 30 e 76 del Codice, procederà all'aggiudicazione della gara all'Impresa concorrente che segue nella graduatoria, che, in tal caso, sarà tenuta a presentare rispettivamente, entro 10 giorni naturali e consecutivi dalla richiesta, la documentazione precedentemente indicata.

### **15. Stipula del contratto**

L'affidamento di quanto in oggetto avverrà mediante scrittura privata.

Al riguardo si fa presente che, su richiesta di Coni Servizi, il fornitore dovrà dare inizio all'esecuzione anticipata delle prestazioni anche nelle more della stipula del contratto.

L'AMMINISTRATORE DELEGATO

ALBERTO MIGLIETTA

(Originale firmato digitalmente)