

## CURRICULUM VITAE

### FELICE DI PALMA

#### INFORMAZIONI PERSONALI

Luogo e data di Nascita	Napoli, 15 Luglio 1984
Residenza	Via Nazionale delle Puglie, n. 10, Cimitile (NA)
Domicilio	Via di Vigna Fabbri, n. 29, Roma (RM)
Telefono	+ 39 333 54 70 440
Mail	felice.dipalma@coni.it

#### ESPERIENZA PROFESSIONALE

Aprile 2015 – in corso	<b>CONI SERVIZI S.P.A.</b> DIREZIONE ACQUISTI
Principali attività	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ supporto al processo d'acquisto (come acquistare, cosa acquistare e da chi acquistare);</li><li>▪ predisposizione e gestione gare d'appalto, per le acquisizioni di beni e servizi, anche mediante strumenti di eProcurement;</li><li>▪ attività di supporto legale, monitoraggio del mercato, valutazioni e qualificazione fornitori;</li><li>▪ gestione processo di acquisto su SAP;</li><li>▪ attività di formazione e supporto risorse Direzione Acquisti.</li></ul>
Gennaio 2015 – Marzo 2015	<b>ANAS S.P.A.</b> DIREZIONE ACQUISTI
Principali attività	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ gestione gare d'appalto, per le acquisizioni di beni e servizi sopra la soglia comunitaria;</li><li>▪ pianificazione e controllo acquisti;</li><li>▪ stesura di capitolati e contratti di appalto e relativo adeguamento normativo.</li></ul>
Settemb. 2014 – Dicembre 2014	<b>JOHNSON&amp;JOHNSON MEDICAL S.P.A.</b> UFFICIO GARE E CONTRATTI
Principali attività	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ gestione gara, post gara e preventivi;</li><li>▪ attività di monitoraggio della normativa di riferimento;</li><li>▪ predisposizione contratti;</li><li>▪ assistenza customer service.</li></ul>
Luglio 2012 – Luglio 2014	<b>ANAS S.P.A.</b> DIREZIONE ACQUISTI
Principali attività	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ qualificazione delle procedure di acquisto sotto soglia attraverso l'implementazione del sistema informativo Procurement Contract Management;</li><li>▪ aggiornamento delle norme per la formazione degli elenchi fornitori;</li><li>▪ definizione ed aggiornamento delle clausole da utilizzare nei contratti e nei capitolati di gara;</li><li>▪ aggiornamento della documentazione complementare alla gestione degli elenchi fornitori;</li><li>▪ elaborazione e gestione delle schede per la misurazione delle prestazioni erogate dagli appaltatori.</li></ul>
Novemb. 2011 – Giugno 2012	<b>EEESHOP.NET SOC. COOP.</b> Società Cooperativa attiva nel settore dell' E-Commerce

Impiego	Acquisti, Ordini e gestione magazzino
Principali attività	Attività di supporto al Responsabile nella gestione giornaliera: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ gestione magazzino;</li> <li>▪ vendite e acquisti;</li> <li>▪ rapporti con i fornitori;</li> <li>▪ gestione delle operazioni contabili principali.</li> </ul>

Luglio 2010 – Novemb. 2011	<b>ANAS S.P.A.</b> Direzione Acquisti
Principali attività	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ predisposizione di gare d'appalto, per le acquisizioni di beni e servizi in economia, sotto l'importo della soglia comunitaria;</li> <li>▪ predisposizione di tutta la documentazione di gara (capitolato d'oneri, lettera d'invito, schema di contratto);</li> <li>▪ attività di gara (membro commissioni di gara) e post gara;</li> <li>▪ redazione dei contratti;</li> <li>▪ attività di supporto nella gestione degli elenchi fornitori di Anas S.p.A.</li> </ul>

Settemb. 2009 – Novemb. 2009	<b>AVVOCATO DANTE ACIERNO , NOLA (NA)</b>
	Studio Legale
Impiego	Pratica Legale - Assistenza e Consulenza Tributaria, Societaria e Fallimentare

#### **CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE**

Dicembre 2016	<b>PRICEWATERHOUSECOOPERS</b> LA RIFORMA DEI CONTRATTI PUBBLICI - VECCHIE E NUOVE INCOGNITE TRA OBBLIGHI DI TRASPARENZA ED ESIGENZE DI SEMPLIFICAZIONE
---------------	---

Maggio 2015	<b>BANCA DI ITALIA – DIPARTIMENTO IMMOBILI E APPALTI</b> EFFICIENZA E TRASPARENZA NEGLI APPALTI PUBBLICI [PIANIFICAZIONE, QUALITÀ, ORGANIZZAZIONE]
-------------	---

Novembre 2014	<b>JOHNSON&amp;JOHNSON MEDICAL S.P.A.</b> CORSO DI FORMAZIONE HEALTH CARE, COMPLIANCE & PRIVACY
---------------	--

Aprile 2013	<b>CENTRO PER L'ALTA FORMAZIONE - ANAS S.P.A.</b> CORSO DI FORMAZIONE: GLI APPALTI PUBBLICI PRE-COMMERCIALI, PER MIGLIORARE LA QUALITÀ E LA SOSTENIBILITÀ DEI SERVIZI GESTITI DA ANAS.
-------------	---

Novembre 2012	<b>ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO</b>
---------------	---

#### **FORMAZIONE**

2009 - 2010	<b>LUISS BUSINESS SCHOOL – DIVISIONE LUISS GUIDO CARLI</b> Master in "Consulente Legale d' Impresa - Prospettive Nazionali e Internazionali"
-------------	---

2007 – 2009	<b>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "PARTHENOPE"</b>
Qualifica conseguita	Laurea Specialistica in Giurisprudenza
Tesi di Laurea	<i>"Il Riparto di Giurisdizione e la Tutela Risarcitoria nei confronti della Pubblica Amministrazione"</i>

2003 - 2007	<b>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "PARTHENOPE"</b>
Qualifica conseguita	Laurea Triennale in Scienze Giuridiche
Tesi di Laurea	<i>L' Interrogatorio ed il principio "nemo tenetur se detegere"</i>

1998 – 2003	<b>LICEO CLASSICO " G. CARDUCCI ", NOLA (NA)</b>
Qualifica conseguita	Maturità Classica

**ULTERIORI  
INFORMAZIONI**

<b>CONOSCENZE LINGUISTICHE</b>	<b>INGLESE</b>  Ho una buona conoscenza della lingua inglese coltivato negli anni scolastici ed approfondito con lezioni private presso madrelingua. Ho altresì studiato Inglese tecnico – giuridico [english for lawyers] presso la Luiss Business School. CERTIFICAZIONE: Diploma Trinity College London [grade 6 - b1.2 in the CEFR].
<b>CONOSCENZE INFORMATICHE</b>	Ho una buona competenza nell’uso e gestione di sistemi operativi Apple MacOS X e Windows e degli applicativi Windows Office (Word, Excel, Power Point). Per lo svolgimento di una parte dell’attività negoziale, utilizzo regolarmente il software gestionale SAP.
<b>INTERESSI</b>	Pratico abitualmente nuoto, calcio e jogging. Amo il cinema e la ristorazione. Mi piace viaggiare e la possibilità di lavorare viaggiando sarebbe il massimo
<b>PATENTE</b>	Patente A1 e B

*Il sottoscritto Felice Di Palma acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003*