

PASQUALE SCORDO

Indirizzo: Via Lorenzo il Magnifico, 00162 Roma

Recapito telefonico: 06 36857166

E-mail: pasquale.scordo@coni.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Gennaio 2017 – in corso Buyer presso C.O.N.I. Servizi S.p.a.

Direzione Acquisti

- Predisposizione e gestione di gare di appalto per l'acquisizione di beni e servizi nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria vigente ed in conformità ai regolamenti ed alle procedure aziendali;
- Gestione processo di acquisto su SAP;
- Attività di approfondimento ed aggiornamento in merito alla normativa sugli Appalti pubblici e alla giurisprudenza di settore;
- Analisi di mercato, valutazioni e qualificazione fornitori;

Maggio 2016 - Dicembre 2016 Procurement presso ULTRAGAS C.M. S.p.a.

Ufficio Acquisti e Appalti

- Gestione dei processi di acquisto diretti e indiretti, con particolare attenzione all'approvvigionamento di beni e servizi ICT;
- Gestione e riorganizzazione dell'Albo fornitori nonché scouting e qualifica di nuovi fornitori secondo gli standard di sicurezza HSE;
- Attività di Spend management: Report di analisi fabbisogni, raccolta e analisi di KPI utili alle attività di pianificazione e redistribuzione della spesa;
- Stipula di accordi quadro finalizzati alla razionalizzazione e centralizzazione degli acquisti;

Settembre 2015 - Maggio 2016 Procurement presso INTRALOT Holding & services S.p.A.

Ufficio Acquisti

- Gestione dei processi di acquisto diretti e indiretti;
- Scouting nuovi fornitori e gestione nonché consolidamento dell'albo fornitori esistente;
- Gestione del contratto, applicazione delle penali, gestione delle attività logistiche legate agli approvvigionamenti;

Marzo 2015 - Settembre 2015 Internship presso ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO S.p.A.

Direzione Acquisti

- Predisposizione della documentazione necessaria all'espletamento di gare d'appalto sotto la soglia comunitaria (Lettera di Invito, Capitolato tecnico, Schema di Contratto, DGUE, etc.), nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria vigente.
- Ricerche di Mercato, analisi dei fabbisogni e altre attività connesse agli approvvigionamenti;
- Gestione processo di acquisto su SAP;

Gennaio 2014 - Marzo 2015 Pratica forense

- Assistenza e consulenza in materia di Diritto Penale e Diritto Commerciale-Societario;
- Approfondimento tematiche inerenti la responsabilità amministrativa delle persone giuridiche (D.lgs. n. 231/2001);
- Approfondimento in materia di Appalti pubblici;

Gennaio 2006 - Aprile 2011 Coadiutore d'impresa

- Gestione contabilità;
- Rapporto fornitori;
- Gestione Ordini;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Gennaio 2014 - Dicembre 2014 Master II° Livello in “Procurement Management – Approvvigionamenti e Appalti”

Università degli studi di Roma “Tor Vergata” Macroarea di Economia

Temi principalmente trattati: Tecniche di negoziazione; Pianificazione, gestione e controllo della spesa; Normativa Antitrust; Strumenti strategici per procedure di acquisto; Compliance, Dlgs. 231/2001 e conflitto d’interessi; Normativa per il procurement; Contrattualistica pubblica e privata; Business development;

Settembre 2005 – Luglio 2013 Laurea specialistica in Giurisprudenza

Università degli studi del Salento – Facoltà di Giurisprudenza

Tesi dal titolo: “Il Performance Management nel settore Pubblico”

Luglio 2005 Maturità scientifica

Liceo scientifico “G. Banzi Bazoli” di Lecce

COMPETENZE

Competenze linguistiche **Lingua spagnola:** Livello Buono

Lingua inglese: Livello Buono

Competenze informatiche

- Ottima conoscenza del software gestionale SAP Material Management - SAP MM;
- Ottima conoscenza dei software gestionali per gli Acquisti Pro-Q e Bravo Solution;
- Ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office (Excel, Power Point, Word; Outlook);
- Ottima conoscenza del CMS Wordpress;

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".