

**Procedura negoziata sottosoglia per l'affidamento, in regime di
accordo quadro, della fornitura di piccole attrezzature sportive.**

CIG 7317952507

R.A. 100/17/PN

Capitolato tecnico

Sommario

1. Oggetto dell'appalto.....	4
2. Caratteristiche degli articoli.....	4
3. Importo massimo di spesa.....	4
4. Durata del contratto	4
5. Sostituzione/Cancellazione articoli e inserimento articoli fuori Catalogo	5
6. Modalità di gestione degli ordini e termine di consegna	6
7. Servizi connessi.....	7
7.1. <i>Catalogo elettronico per la gestione degli ordini on line.....</i>	<i>7</i>
7.2. <i>Servizio di consegna.....</i>	<i>9</i>
7.3. <i>Garanzia e Gestione resi</i>	<i>10</i>
7.4. <i>Servizio di assistenza</i>	<i>11</i>
7.5. <i>Gestione dei reclami.....</i>	<i>11</i>
8. Importo minimo di consegna.....	12
9. Verifiche ispettive in fase di esecuzione	12
10. Estensione Federazioni sportive nazionali/Società partecipate	13
11. Penali	13
11.1. <i>Penali per mancato versamento dei costi di gestione del catalogo (cfr Paragrafo 7)</i>	<i>13</i>
11.2. <i>Penali per ritardo nell'attività di caricamento/cancellazione/sostituzione degli articoli nel Catalogo elettronico.....</i>	<i>13</i>
11.3. <i>Penale per ritardo nell'invio del preventivo per la fornitura di ulteriori articoli.....</i>	<i>13</i>
11.4. <i>Penale per inserimento/cancellazione nel Catalogo elettronico di articoli senza la previa autorizzazione di Coni Servizi.....</i>	<i>14</i>
11.5. <i>Penale per impedimenti nell'utilizzo del Catalogo elettronico per cause imputabili al Fornitore.....</i>	<i>14</i>
11.6. <i>Penali per ritardo nella consegna</i>	<i>14</i>
11.7. <i>Penali per ritardo nella sostituzione degli articoli non conformi.....</i>	<i>14</i>
11.8. <i>Penali per ritardo nel ritiro della merce consegnata in eccesso.....</i>	<i>14</i>
11.9. <i>Penale per raggiungimento del numero massimo di reclami</i>	<i>15</i>

11.10. Penali per altre inadempienze.....	15
12. Ulteriori note	15

1. Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto la fornitura, in regime di accordo quadro, di piccole attrezzature sportive.

2. Caratteristiche degli articoli

Le caratteristiche degli articoli richiesti da Coni Servizi S.p.A. (d'ora in poi anche solo "Coni Servizi") sono riportate nell'Allegato B "Modulo offerta economica".

Gli articoli dovranno essere forniti nel rispetto delle norme vigenti (dovranno in particolare essere certificati CE), delle tipologie merceologiche e delle caratteristiche descritte nell'Allegato B "Modulo offerta economica".

3. Importo massimo di spesa

L'importo massimo di spesa per l'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente negoziazione è pari ad € 200.000,00 al netto dell'IVA.

Gli oneri della sicurezza sono pari a zero.

Con l'Impresa aggiudicataria verrà stipulato un Contratto per il valore sopra indicato.

Tale importo rappresenta l'importo massimo di spesa contrattuale non impegnativo e vincolante per Coni Servizi.

La fornitura dovrà intendersi comprensiva di tutti i servizi descritti nel presente Capitolato.

Coni servizi non assume pertanto alcun obbligo in ordine al raggiungimento dell'importo massimo di spesa in quanto si tratta di importo stimato e, quindi, meramente presuntivo e rilevante ai sensi dell'art. 35 del Codice.

Il Fornitore non potrà avanzare pretese o diritti nel caso in cui l'importo massimo di spesa non venga raggiunto ovvero qualora il contratto venga a scadenza prima del termine citato per il raggiungimento dell'importo massimo di spesa.

I prezzi a base d'asta di ciascuna tipologia di articolo sono indicati nell'Allegato B "Modulo offerta economica".

L'importo sopra indicato deve intendersi comprensivo di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento delle condizioni contrattuali, secondo quanto specificato nella documentazione di gara.

A ciascun prodotto è attribuito, nell'Allegato B "Modulo offerta economica", un peso percentuale in ragione dell'incidenza percentuale sul fabbisogno complessivo di Coni Servizi.

Tali percentuali rappresentano una stima orientativa e non vincolante che sarà utilizzata esclusivamente ai soli fini della ponderazione e valutazione delle offerte. Non dovranno pertanto ritenersi vincolanti ai fini contrattuali, atteso che, in caso di aggiudicazione, il Fornitore si impegna a prestare le forniture e i servizi connessi sino alla concorrenza dell'importo massimo di spesa sopra indicato.

4. Durata del contratto

La durata dell'accordo quadro che verrà stipulato con il Fornitore è di 36 mesi dalla data di stipula del contratto.

L'accordo quadro prevede, durante la vigenza contrattuale, l'attivazione di singoli ordinativi di fornitura (attraverso le funzionalità del Catalogo elettronico come meglio descritto al successivo paragrafo 7.1) fino alla concorrenza dell'importo massimo di spesa indicato al precedente paragrafo 3.

La durata dell'accordo quadro potrà essere prorogata ulteriormente qualora Coni Servizi ravvisi la necessità di esaurire l'importo massimo di spesa.

Qualora alla scadenza del Contratto non sia stato raggiunto l'importo massimo di spesa, le Parti potranno concordare una eventuale proroga del Contratto per un periodo di ulteriori 12 mesi.

L'accordo quadro si intenderà terminato anche prima della scadenza, o dell'eventuale termine di proroga, nell'ipotesi di totale assorbimento dell'importo massimo di spesa.

Il Fornitore non potrà avanzare pretese o diritti nel caso in cui l'importo massimo di spesa non venga raggiunto ovvero qualora il contratto venga a scadenza prima del termine citato per il raggiungimento dell'importo massimo di spesa.

La durata del Contratto potrà inoltre essere prorogata, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo Fornitore. In tal caso il Fornitore sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel Contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per Coni Servizi.

Coni Servizi si riserva la facoltà di disporre la sospensione dell'esecuzione del Contratto nei casi previsti dall'art. 107 del D.Lgs. 50/2016.

5. Sostituzione/Cancellazione articoli e inserimento articoli fuori Catalogo

In un'ottica di cooperazione e collaborazione sul lungo periodo, il Fornitore si impegnerà a proporre nuovi articoli con specifiche equivalenti o superiori a quelle già approvate da Coni Servizi in sostituzione / completamento di quelli descritti nell'Allegato B "Modulo offerta economica" al fine di ottimizzare la spesa e migliorare la qualità dei beni forniti.

Il Fornitore dovrà fornire, assieme alla richiesta di sostituzione/completamento, la scheda tecnica del nuovo articolo e, qualora richiesto da Coni Servizi, il relativo campione

Coni Servizi si riserva il diritto di accettare o meno i prodotti in questione.

A questo effetto, il Fornitore incontrerà periodicamente Coni Servizi per concordare il piano di miglioramento e relativi impegni.

Il Fornitore potrà proporre nuovi modelli sempre nel rispetto delle specifiche definite nel corso dell'appalto qualora:

- risultino più convenienti in termini di prezzo rispetto all'attuale articolo;
- l'attuale articolo sia uscito di produzione.

In entrambi i casi, il nuovo articolo dovrà avere almeno le caratteristiche tecniche, prestazionali e funzionali minime richieste nell'Allegato B "Modulo offerta economica" e dovrà essere fornito a condizioni economiche uguali o inferiori a quelle offerte in sede di gara; inoltre il Fornitore dovrà fornire, assieme alla richiesta di sostituzione, la scheda tecnica del nuovo articolo e, qualora richiesto da Coni Servizi, il relativo campione. Inoltre, nel caso in cui il prodotto sia uscito di produzione, il Fornitore dovrà inviare a Coni Servizi la dichiarazione del legale rappresentante del Produttore che il prodotto sostituito è uscito di produzione.

Qualora si ritenesse necessario, Coni Servizi si riserva la facoltà di richiedere al Fornitore la fornitura di ulteriori articoli, diversi da quelli indicati nell'Allegato B "Modulo offerta economica". In tal caso il Fornitore dovrà presentare un preventivo per le suddette ulteriori forniture entro 3 giorni lavorativi dalla richiesta. Coni Servizi, valutata la congruità dei prezzi offerti, richiederà al Fornitore il caricamento dei nuovi articoli all'interno del Catalogo elettronico. Nel caso in cui i prezzi non venissero ritenuti congrui, Coni Servizi si riserva la facoltà di affidare la fornitura ad altra Impresa operante sul mercato e debitamente selezionata.

Si fa presente che per gli articoli non espressamente previsti in gara successivamente richiesti da Coni Servizi o proposti dal Fornitore si applicano le regole definite nel presente documento e negli altri documenti di gara.

Coni Servizi si riserva altresì la facoltà di richiedere la cancellazione di uno o più articoli presenti nel Catalogo elettronico (inserimento, variazioni, cancellazione articoli, ecc.) tramite comunicazioni scritte (anche via email).

La sostituzione/l'inserimento/la cancellazione degli articoli all'interno del Catalogo elettronico, secondo quanto previsto nel presente paragrafo, dovrà avvenire entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta pena applicazione della penale indicata al successivo paragrafo 11.2.

In nessun caso il Fornitore dovrà inserire (o cancellare) nel Catalogo elettronico articoli senza la previa autorizzazione di Coni Servizi pena l'applicazione della penale indicata al successivo paragrafo 11.4.

6. Modalità di gestione degli ordini e termine di consegna

Coni Servizi effettuerà i singoli ordinativi attraverso il proprio sistema di Catalogo elettronico.

Le attività previste sono le seguenti:

- A. Coni Servizi, attraverso i suoi punti ordinanti dislocati sul territorio nazionale, richiederà, attraverso le funzionalità del Catalogo elettronico, la fornitura di articoli fornendo contestualmente le indicazioni relative alle quantità e alla consegna (d'ora in poi anche solo "Richiesta/e di fornitura");
- B. Il Fornitore si impegna ad effettuare la consegna entro 7 giorni lavorativi dalla Richiesta di fornitura.

Il Fornitore si impegna, altresì, a contattare telefonicamente, e/o tramite e-mail, i referenti indicati nella Richiesta di fornitura, con un preavviso di almeno 1 giorno lavorativo, per convenire modalità ed orari di consegna.

Al momento della consegna il personale Coni Servizi accetta i prodotti con riserva. La quantità effettiva sarà accertata in un secondo momento così come la corrispondenza degli articoli a quanto richiesto nella Richiesta di fornitura.

Non saranno ammesse consegne parziali salvo diverso accordo scritto tra il Fornitore e il Punto ordinante o nell'ipotesi in cui all'interno della Richiesta di fornitura sono presenti articoli con tempi di consegna differenti (come sopra specificato). Eventuali eccedenze, non autorizzate, non saranno riconosciute, e pertanto non saranno pagate.

La fornitura degli articoli è da intendersi complessiva e globale pertanto, per essere accettata, dovrà essere completa rispetto alla richiesta con riferimento a:

- Tipologia di articoli;
- Caratteristiche degli stessi;

- Quantità (salvo diversi accordi scritti tra il Fornitore e il Punto ordinante).

Qualora il Fornitore non potesse rispettare i termini di consegna previsti dovrà proporre ed indicare nuovi termini di consegna per l'approvazione/autorizzazione da parte del Punto ordinante. Tale comunicazione dovrà essere inviata, via mail, al Punto ordinante, entro 24 ore dalla data di ricevimento della Richiesta di fornitura. Coni Servizi darà riscontro, con le stesse modalità, in merito all'approvazione o meno delle modifiche proposte dal Fornitore entro le successive 24 ore.

L'accettazione della fornitura non solleva il Fornitore dalle responsabilità delle proprie obbligazioni relativamente ai vizi palesi o occulti della merce non rilevati all'atto della consegna, né lo esime dall'obbligo di rispondere ad eventuali contestazioni che potessero insorgere a seguito dell'utilizzo della merce consegnata.

In caso di consegna errata o incompleta degli articoli non sarà autorizzato da Coni Servizi il pagamento delle fatture, fatta salva la facoltà di comminare le penali previste in caso di forniture errate o parziali.

La consegna potrà essere richiesta su tutto il territorio nazionale, isole comprese.

7. Servizi connessi

I servizi di seguito descritti sono prestati dal Fornitore unitamente alla fornitura medesima ed il relativo corrispettivo è incluso nel costo del prezzo unitario corrisposto da Coni Servizi:

- Catalogo Elettronico;
- Consegna;
- Garanzia e Gestione resi;
- Servizio di assistenza;
- Gestione reclami.

7.1. Catalogo elettronico per la gestione degli ordini on line

La gestione degli ordini verrà effettuata attraverso una piattaforma elettronica basata su tecnologia web utilizzata da Coni Servizi in modalità SAS.

I costi relativi all'attivazione e gestione del catalogo sono a carico del Fornitore e sono i seguenti:

UTILIZZO COME SUPPLIER				
	Prezzo	Pagamento	Numero	Importo
Attivazione fisso primo anno	€ 2.500,00	Una tantum	1	€ 2.500,00
Maintenance Annuale (Canone Servizi)	€ 1.200,00	Annuale	1	€ 1.200,00
Item catalogo per supplier (fino a 2000 articoli)	€ 2.400,00	Annuale	1	€ 2.400,00

Il Fornitore dovrà provvedere direttamente al pagamento anticipato del primo anno, entro 7 giorni lavorativi dalla stipula, nei confronti della società che ha sviluppato il Catalogo elettronico per Coni Servizi.

In caso di mancato pagamento non verrà attivato il Catalogo elettronico.

In caso di mancata attivazione del Catalogo elettronico per colpe imputabili al Fornitore (ad esempio mancato pagamento dei costi di attivazione e Maintenance per il primo anno) Coni Servizi risolverà il Contratto.

Le quote successive dovranno essere versate almeno 10 giorni lavorativi prima della scadenza annuale. In caso di mancato rinnovo verranno applicate le relative penalità.

Il Fornitore dovrà essere dotato di una o più postazioni di lavoro connesse ad Internet per poter accedere al Catalogo elettronico raggiungibile ad un determinato indirizzo URL (non dovrà necessitare dell'installazione di componenti).

Tramite il Catalogo elettronico il Fornitore potrà visualizzare gli ordini inviati e gestire la loro evasione.

Il Catalogo elettronico consentirà di inserire tutti i documenti che giocano un ruolo importante nel processo di evasione dell'ordine, permettendo al Fornitore di creare, per ogni ordine, delle gestioni spedizioni che caratterizzano le spedizioni degli articoli richiesti dai singoli punti ordinanti.

Con l'utilizzo di questo strumento, da parte del Fornitore, verranno notificati, in maniera automatica ai singoli punti ordinanti i cambiamenti di stato dell'ordine. Questo permetterà a Coni Servizi di rendersi conto in tempo reale della evoluzione del processo di acquisizione e evasione dell'ordine.

Gli utenti del Fornitore dotati di credenziali potranno accedere al Catalogo elettronico inserendo Nome Utente/Password/Identificativo Azienda. Una volta autenticati potranno accedere alla sezione ordini o resi a seconda della configurazione delle funzionalità abilitate per il Fornitore stesso e a seconda dei permessi per lo specifico utente.

Il Fornitore sarà obbligatoriamente tenuto a mettere a disposizione, a pena di risoluzione del contratto, il Catalogo dei prodotti offerti in formato elettronico (comprensivo delle immagini ad alta risoluzione), secondo un tracciato che sarà stabilito da Coni Servizi, per poter essere agevolmente caricato sul Catalogo elettronico.

Per ciascun articolo dovranno essere fornite almeno le seguenti informazioni/documenti:

- Oggetto articolo;
- Codice articolo;
- Scheda tecnica;
- Colori;
- Immagini ad alta risoluzione;
- Prezzo;
- Altre informazioni utili ad identificare in maniera puntuale l'articolo.

Le informazioni richieste dovranno essere fornite, secondo il formato indicato, entro 10 giorni lavorativi dalla richiesta. In caso di ritardo si applicheranno le penalità stabilite al successivo paragrafo 11.2.

In caso di rifiuto da parte del Fornitore al caricamento degli articoli all'interno del Catalogo elettronico si procederà alla risoluzione del contratto.

7.2. Servizio di consegna

La consegna degli articoli dovrà essere effettuata su tutto il territorio nazionale (isole comprese).

Gli oneri relativi alla consegna della fornitura su tutto il territorio nazionale sono interamente a carico del Fornitore. Per consegna si intende ogni onere relativo all'imballaggio, trasporto, consegna al piano stradale, al magazzino e consegna al piano e qualsiasi attività ad essa strumentale. Il Fornitore pertanto dovrà essere dotato di tutte le attrezzature necessarie per svolgere tali attività nel rispetto delle prescrizioni previste.

Il Fornitore dovrà consegnare la merce all'indirizzo chiaramente indicato nella Richiesta di fornitura entro il termine stabilito al precedente paragrafo 6.

La consegna dovrà essere effettuata al piano intendendo per piano un punto di deposito dei prodotti all'interno della stessa sede di consegna del Punto ordinante, anche non raggiungibile tramite montacarichi e alternativo al magazzino.

Se richiesta la consegna al piano stradale (esclusivamente per Richieste di fornitura in pallet/bancali) la stessa dovrà essere effettuata con un automezzo dotato di sponda idraulica. Il pallet/bancale non dovrà essere sballato ma consegnato e posizionato integro. Nel caso di richiesta di consegna al piano stradale i Pallet/Bancali dovranno essere depositati al magazzino, intendendo per magazzino un locale utilizzato dal Punto ordinante per lo stoccaggio dei prodotti, purché quest'ultimo sia posizionato al livello del piano stradale ovvero raggiungibile tramite montacarichi e il cui accesso sia comunque non limitato da barriere architettoniche strutturali;

Tutte le spese di deposito, giacenza, stoccaggio, imballaggio, smaltimento degli imballi, carico e scarico, facchinaggio, consegna finale, sono a carico del Fornitore e sono già comprese nel prezzo offerto.

L'avvenuta consegna sarà comprovata dal documento di trasporto.

Il documento di trasporto, in duplice copia, dovrà obbligatoriamente indicare:

- 1) il numero di riferimento della Richiesta di fornitura
- 2) la data della richiesta;
- 3) la data di consegna;
- 4) il luogo di consegna;
- 5) la codifica degli articoli consegnati;
- 6) tipologia e quantità degli articoli.

Una copia del documento di trasporto verrà consegnata all'incaricato di Coni Servizi e dovrà essere firmata anche dal soggetto, incaricato dal Fornitore, per il trasporto della merce.

Agli effetti della fatturazione saranno valide le quantità e la qualità che verranno riscontrate conformi dai Punti ordinanti.

La merce viaggia sotto la responsabilità del Fornitore finché non perviene al luogo della consegna e finché non viene materialmente consegnata.

Il Fornitore sarà responsabile e garante del trasporto, da effettuarsi con mezzi adeguati, tali da consentire il mantenimento di tutte le caratteristiche tecniche degli articoli richiesti.

Gli articoli dovranno essere inseriti in idonei imballaggi tali da garantirne l'integrità durante il trasporto.

Ciascun imballaggio dovrà riportare all'esterno l'indicazione della tipologia e del numero degli articoli contenuti.

Tutti i danni per difetti di imballaggio saranno a carico del Fornitore.

L'imballaggio sarà a perdere.

7.3. Garanzia e Gestione resi

Il Fornitore assume l'obbligo di garantire a Coni Servizi il perfetto funzionamento di tutto quanto fornito, per tutto il periodo di garanzia (24 mesi dalla data di consegna dell'articolo), senza alcun onere aggiuntivo.

Il Fornitore è tenuto in particolare:

- a garantire, indipendentemente da qualsiasi benestare o controllo preliminare di Coni Servizi, che gli articoli forniti siano esenti da vizi palesi od occulti, di origine o di fabbricazione, e in tutto conformi a quanto prescritto da Coni Servizi.
- a garantire che gli articoli conservino le caratteristiche tecniche richieste per tutto il periodo di garanzia e, nel contempo, a garantire il buon funzionamento in esercizio degli stessi.

Il Fornitore si impegna a tenere sollevato ed indenne Coni Servizi da eventuali controversie che dovessero insorgere su materiali coperti da brevetto ed oggetto della fornitura.

Nel caso di difformità qualitativa (quale a titolo esemplificativo: la mancata corrispondenza per modello, formato e/o tipologia, integrità del confezionamento e/o dell'imballaggio, tra prodotti richiesti e prodotti consegnati, prodotti viziati o difettosi) e/o quantitativa in eccesso (numero di articoli) tra la Richiesta di fornitura e quanto consegnato dal Fornitore, anche se rilevate successivamente alla data di consegna, Coni Servizi invierà una contestazione scritta, anche a mezzo PEC, al Fornitore, attivando le pratiche di reso, secondo quanto di seguito disciplinato.

Il ritiro della merce in eccesso o la sostituzione degli articoli, la cui non conformità è stata rilevata in un momento successivo alla consegna, dovranno essere effettuati senza alcun onere per Coni Servizi entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e il Fornitore dovrà concordare con il Punto ordinante le modalità di ritiro. In caso di ritardi ingiustificati saranno applicate le penali indicate ai successivi paragrafi 11.7 (per difformità rilevate successivamente alla data di consegna) e 13.7, per ogni giorno di ritardo. Il Fornitore sarà tenuto a provvedere, contestualmente al ritiro, ove occorrente, alla consegna dei prodotti effettivamente ordinati e/o esenti da vizi, difformità o difetti.

Per le consegne errate rilevate in sede di consegna (o nelle successive 24 ore lavorative) si applicano le penali indicate al successivo paragrafo 11.6 a partire dal giorno lavorativo alla richiesta.

Al positivo completamento dell'attività di ritiro dei prodotti non conformi e/o in eccesso e della loro relativa sostituzione, laddove necessaria, il Fornitore dovrà redigere un apposito "verbale di reso", in contraddittorio con l'incaricato del Punto ordinante, riportante almeno le informazioni relative alla data di comunicazione della pratica di reso, alle ragioni della contestazione e all'attestazione dell'avvenuta sostituzione/ritiro degli articoli.

Inoltre se entro 15 giorni lavorativi decorrenti dalla comunicazione di contestazione per il ritiro e la sostituzione il Fornitore non abbia proceduto al ritiro degli articoli non conformi, il Punto ordinante ha facoltà di restituirli presso la sede del Fornitore. I costi sostenuti dal Punto ordinante per tale operazione saranno rimborsati dal Fornitore. I Punti ordinanti non sono tenuti a rispondere di eventuali danni subiti dagli articoli in conseguenza della giacenza presso le loro sedi.

Nell'ipotesi in cui ai precedenti commi, Coni Servizi si riserva la facoltà di acquistare presso terzi il materiale contestato fatta salva ed impregiudicata l'azione di risarcimento dei danni eventualmente subiti e del maggior prezzo di acquisto pagato.

7.4. Servizio di assistenza

Per tutta la durata del Contratto il Fornitore dovrà mettere a disposizione un Responsabile della Fornitura, i cui riferimenti dovranno essere indicati a Coni Servizi nella documentazione richiesta ai fini della stipula del Contratto.

Il Responsabile della Fornitura dovrà essere in grado di:

- implementare le azioni necessarie per garantire il livello dei servizi attesi nonché il rispetto delle prestazioni richieste;
- gestire gli eventuali reclami/disservizi provenienti dai vari Punti ordinanti.

In caso di sostituzione del Responsabile della Fornitura nel corso del Contratto, il Fornitore dovrà tempestivamente darne comunicazione scritta a Coni Servizi, inviando congiuntamente i riferimenti del Responsabile della Fornitura proposto in sostituzione.

È fatta salva la possibilità per il Fornitore di mettere a disposizione ulteriore personale specializzato per una corretta prestazione dei servizi.

7.5. Gestione dei reclami

Coni Servizi potrà segnalare al Fornitore le disfunzioni di qualsiasi genere recanti pregiudizio alla regolarità del servizio della fornitura e dei servizi ad essa connessi, ferma rimanendo l'applicazione della penale prevista per le singole fattispecie.

Con riferimento alla tabella sotto riportata "TIPOLOGIA DI RECLAMO", qualora il numero totale dei reclami pervenuti nell'arco temporale di 3 mesi sia uguale o superiore a n. 5 reclami relativi a diverse tipologie di reclamo, ovvero uguale o superiore a n. 3 reclami della medesima tipologia di reclamo, verrà applicata applicherà la penale indicata al successivo paragrafo 11.9:

TIPOLOGIA DI RECLAMO	
A	Difformità qualitativa (quale a titolo esemplificativo: la mancata corrispondenza per modello, formato e/o tipologia, integrità del confezionamento e/o dell'imballaggio, tra articoli richiesti e articoli consegnati, articoli viziati o difettosi) e/o quantitativa in eccesso (numero di articoli) tra la Richiesta di fornitura e quanto consegnato dal Fornitore, anche se rilevate successivamente alla data di consegna.
B	Mancata consegna entro i tempi e/o nelle modalità stabilite nel presente capitolato.
C	Mancata sostituzione di articoli non conformi entro i tempi e/o nelle modalità stabilite nel presente capitolato
D	Mancato ritiro di articoli consegnati in eccesso entro i tempi e/o nelle modalità stabilite nel presente capitolato
E	Disservizio del servizio di assistenza
F	Inserimento/cancellazione di articoli nel Catalogo elettronico senza preventiva autorizzazione di Coni Servizi
G	Mancata comunicazione della sostituzione del Responsabile della fornitura
H	Ritardo nell'inserimento/sostituzione/cancellazione degli articoli all'interno del

	Catalogo elettronico rispetto ai tempi definiti nel presente capitolato
I	Impedimenti nell'utilizzo del Catalogo elettronico per cause imputabili al Fornitore

Qualora pervengano, per un determinato articolo, almeno due reclami per malfunzionamento o scarsa qualità, il Fornitore sarà tenuto a sostituire detti articoli con altri di migliore qualità al medesimo prezzo offerto in gara.

Gli eventuali reclami di cui ai commi precedenti, verranno contestati per iscritto al Fornitore da Coni Servizi; il Fornitore dovrà comunicare per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di 2 giorni lavorativi dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili, a insindacabile giudizio di Coni Servizi, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, si procederà a norma dei precedenti commi secondo e terzo.

8. Importo minimo di consegna

L'importo minimo riferito alla singola Richiesta di fornitura è pari a € 250,00 + IVA.

Il Fornitore non è tenuto a soddisfare gli ordini il cui importo, per singola Richiesta di fornitura, sia inferiore al valore sopra indicato.

9. Verifiche ispettive in fase di esecuzione

Coni Servizi potrà effettuare apposite verifiche ispettive relativamente ai beni e servizi oggetto del presente capitolato. Le predette verifiche ispettive potranno essere eseguite da Coni Servizi anche avvalendosi di Organismi di Ispezione (anche Ente terzo) accreditati secondo le norme UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012 per tutta la durata del Contratto.

Le verifiche ispettive potranno riguardare:

- le prescrizioni previste nel presente capitolato, al cui inadempimento è collegata l'applicazione di penali;
- le caratteristiche qualitative degli articoli consegnati;
- gli aspetti/requisiti attinenti all'articolo e/o processo e/o servizio che si ritiene opportuno sottoporre a verifica;
- tutti gli aspetti ritenuti critici in considerazione della loro complessità ed importanza ed indipendentemente dalla circostanza che alla violazione di tali requisiti o al mancato rispetto di tali procedure siano collegate specifiche penali.

Il Fornitore si obbliga a consentire a Coni Servizi di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

Nel caso siano contestate al Fornitore le non conformità nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, le stesse devono essere risolte in via bonaria tra le parti, mantenendo comunque Coni Servizi la facoltà di richiedere la ripetizione delle attività non correttamente svolte e la sostituzione dei prodotti non conformi senza ulteriori addebiti economici. In attesa della risoluzione della non conformità, la fattura riferita al prodotto o servizio contestato non deve essere emessa e, se già emessa non sarà liquidata. Qualora le contestazioni non vengano risolte in via bonaria, Coni Servizi si riserva di risolvere il Contratto fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare a Coni Servizi dalla inadempienza riscontrata.

Il Contratto si intenderà risolto di diritto al raggiungimento di 3 verifiche negative o nel caso in cui il Fornitore ostacoli l'effettuazione delle verifiche.

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 102 del D.Lgs. 50/2016.

10. Estensione Federazioni sportive nazionali/Società partecipate

Il Fornitore si impegna estendere le prestazioni oggetto dell'appalto, alle medesime condizioni offerte a Coni Servizi, anche a tutte le Federazioni sportive nazionali e/o Società Partecipate che intendessero farne richiesta.

11. Penali

11.1. Penali per mancato versamento dei costi di gestione del catalogo (cfr Paragrafo 7)

In caso di mancato o ritardato pagamento dei costi di gestione del Catalogo elettronico previsto per gli anni successivi al primo, rispetto al termine stabilito al precedente paragrafo 7, verranno applicate le seguenti penali:

- € 100 per ogni giorno lavorativo di ritardo e per i primi 5 giorni;
- € 150 dopo i primi 5 giorni e fino al giorno del pagamento.

Se il ritardo dovesse superare il decimo giorno senza che il Fornitore abbia provveduto al pagamento, Coni Servizi, oltre al diritto di applicare le penalità maturate, si riserva la facoltà insindacabile di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile.

11.2. Penali per ritardo nell'attività di caricamento/cancellazione/sostituzione degli articoli nel Catalogo elettronico

In caso di ritardo nell'attività di caricamento/cancellazione/sostituzione degli articoli all'interno del Catalogo elettronico, rispetto ai termini stabiliti ai precedenti paragrafi 5 e 7.1, verranno applicate le seguenti penali:

- € 100 per ogni giorno lavorativo di ritardo e per i primi 5 giorni;
- € 150 dopo i primi 5 giorni e fino al giorno del completamento delle attività richieste.

Il mancato caricamento (ovvero la mancata cancellazione/sostituzione) nel termine previsto è da considerarsi equivalente al caricamento parziale o errato (ovvero alla cancellazione/sostituzione errata o parziale).

Se il ritardo dovesse superare il decimo giorno senza che il Fornitore abbia provveduto al completamento delle attività richieste, Coni Servizi, oltre al diritto di applicare le penalità maturate, si riserva la facoltà insindacabile di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile secondo le modalità previste nello Schema di contratto.

11.3. Penale per ritardo nell'invio del preventivo per la fornitura di ulteriori articoli

In caso di ritardo nell'invio del preventivo per la fornitura di ulteriori articoli, non espressamente previsti in gara, rispetto al termine stabilito al precedente paragrafo 5, verrà applicata una penale pari a € 50 per ogni giorno lavorativo di ritardo e fino al giorno di ricezione del preventivo.

Se il ritardo dovesse superare il decimo giorno senza che il Fornitore abbia provveduto all'invio di quanto richiesto di quanto richiesto, Coni Servizi, oltre al diritto di applicare le penalità maturate, si riserva la facoltà insindacabile di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile secondo le modalità previste nello Schema di contratto.

11.4. Penale per inserimento/cancellazione nel Catalogo elettronico di articoli senza la previa autorizzazione di Coni Servizi

In caso di inserimento/cancellazione nel Catalogo elettronico di articoli senza la previa autorizzazione di Coni Servizi verrà applicata una penale pari a € 50,00 per ogni articolo inserito/cancellato senza la previa autorizzazione di Coni Servizi.

11.5. Penale per impedimenti nell'utilizzo del Catalogo elettronico per cause imputabili al Fornitore

In caso di impedimenti nell'utilizzo del Catalogo elettronico per cause imputabili al Fornitore verrà applicata una penale pari a € 50,00 per ogni giorno lavorativo di mancato utilizzo e fino alla risoluzione delle problematiche che hanno determinato il blocco.

11.6. Penali per ritardo nella consegna

In caso di ritardo nella consegna, rispetto al termine stabilito al precedente paragrafo 6, verranno applicate le seguenti penali:

- 3 % dell'importo del valore degli articoli consegnati in ritardo, per ogni giorno lavorativo di ritardo e per i primi 5 giorni;
- 6 % dell'importo come sopra, per ogni giorno lavorativo di ritardo dopo i primi 5 giorni e fino al giorno dell'espletamento della fornitura.

La mancata consegna nel termine previsto è da considerarsi equivalente alla consegna parziale (salvo diversi accordi presi con il Punto ordinante) o errata.

Se il ritardo dovesse superare il decimo giorno senza che il Fornitore abbia provveduto alla consegna integrale di quanto dovuto, Coni Servizi, oltre al diritto di applicare le penalità maturate, si riserva la facoltà insindacabile di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile secondo le modalità previste nello Schema di contratto.

11.7. Penali per ritardo nella sostituzione degli articoli non conformi

Nel caso di ritardo nella sostituzione di articoli non conformi, rispetto al termine stabilito al precedente paragrafo 7.3, verranno applicate le seguenti penali:

- 2 % dell'importo del valore degli articoli non conformi, per ogni giorno lavorativo di ritardo e per i primi 5 giorni;
- 4 % dell'importo come sopra, per ogni giorno lavorativo di ritardo dopo i primi 5 giorni e fino al giorno della sostituzione.

Se il ritardo dovesse superare il decimo giorno senza che il Fornitore abbia provveduto alla sostituzione integrale di quanto dovuto, Coni Servizi, oltre al diritto di applicare le penalità maturate, si riserva la facoltà insindacabile di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile secondo le modalità previste nello Schema di contratto.

Nel caso in cui non sia possibile procedere alla richiesta di sostituzione degli articoli a causa delle esigenze legate alle tempistiche delle manifestazioni sportive, la fornitura errata verrà accettata ma non pagata.

11.8. Penali per ritardo nel ritiro della merce consegnata in eccesso

In caso di ritardo nel ritiro della merce consegnata in eccesso, rispetto al termine stabilito al precedente paragrafo 7.3, verranno applicate le seguenti penali:

- 1 % dell'importo del valore degli articoli consegnati in eccesso, per ogni giorno lavorativo di ritardo e per i primi 5 giorni;
- 2 % dell'importo come sopra, per ogni giorno lavorativo di ritardo dopo i primi 5 giorni e fino al giorno del ritiro.

11.9. Penale per raggiungimento del numero massimo di reclami

Con riferimento alla tabella "TIPOLOGIA DI RECLAMO" riportata al precedente paragrafo 7.5, qualora il numero totale dei reclami pervenuti nell'arco temporale di 3 mesi sia uguale o superiore a n. 5 reclami relativi a diverse tipologie di reclamo, ovvero uguale o superiore a n. 3 reclami della medesima tipologia di reclamo, verrà applicata applicherà una penale di € 500,00.

Qualora il numero totale di reclami pervenuti nell'arco temporale di 3 mesi sia uguale o superiore a n. 10 reclami relativi a diverse tipologie di reclamo, ovvero uguale o superiore a n. 6 reclami della medesima tipologia di reclamo, Coni Servizi si riserva la facoltà di risolvere il Contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile, secondo le modalità previste nello Schema di contratto, fermo restando l'applicazione della penale sopra indicata.

11.10. Penali per altre inadempienze

Per ogni altra inadempienza, non riconducibile alle ipotesi sopra menzionate, Coni Servizi applicherà una penale il cui importo potrà variare da € 500,00 fino a € 4.000,00 secondo la gravità, discrezionalmente valutata.

12. Ulteriori note

Per ogni informazione relativa a contenuto, termini e modalità di presentazione delle offerte, dovrà farsi riferimento alle indicazioni contenute nella lettera di invito.

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si applicano le disposizioni contenute nella vigente normativa.

[FINE DEL DOCUMENTO]