



CAPITOLATO D'ONERI

Servizio di pulizia delle aree outdoor e indoor del Parco del Foro Italico in occasione della manifestazione Internazionali BNL d'Italia 2018.

Sommario

1. OGGETTO DELL'APPALTO	2
2. DURATA DELL'APPALTO	2
3. MODALITA' GENERALI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	2
4. CORRISPETTIVO.....	4
5. PRESTAZIONI A RICHIESTA.....	4
6. NORME SPECIFICHE IN MATERIA DI SICUREZZA	4
7. PERSONALE ADDETTO ALL'EFFETTUAZIONE DEI SERVIZI.....	5
8. ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE	6
9. INTRODUZIONE ED UTILIZZO DI SOSTANZE POTENZIALMENTE PERICOLOSE PER LA SALUTE E PER L'AMBIENTE	7
10. GESTIONE DEI RIFIUTI.....	7
11. RESPONSABILITA' E SUBAPPALTO	7
12. CONTROLLI	8
13. PAGAMENTI.....	9
14. PENALI, TRATTENUTE E DANNI DIRETTI ED INDIRETTI	10
14.1. Violazioni di norme antinfortunistiche.....	11
14.2. Violazioni che espongono a rischi di carattere generale	12
15. SCIoglimento ANTICIPATO DEL CONTRATTO	12
16. CAUZIONE DEFINITIVA.....	13
17. IMPOSTE E TASSE.....	13
18. FORO COMPETENTE.....	13

1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto, regolato dal presente capitolato, ha per oggetto il servizio di pulizia delle aree outdoor e indoor del Parco del Foro Italico in occasione della manifestazione Internazionali BNL d'Italia 2018.

2. DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata dal 24 aprile 2018 al 2 giugno 2018.

E' esclusa qualsiasi forma di tacita proroga.

3. MODALITA' GENERALI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La ditta appaltatrice dovrà effettuare le prestazioni specificate nei rispettivi allegati tecnici (n°1- n°2), che formano parte integrante del presente capitolato.

La ditta appaltatrice dovrà provvedere a tutte le piccole opere ed agli interventi imprevedibili o non indicati nel presente capitolato, necessari a garantire il regolare utilizzo dei campi da gioco durante tutto l'arco della giornata, nonché ad approntare i campi di gara attraverso operazioni quali ad es. pulizia panchine atleti, frigo campo atleti, banner sedia arbitro e vetri giro campo.

La ditta appaltatrice dovrà comunicare alla Coni Servizi il nome del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, il quale dovrà armonizzare il piano di sicurezza della ditta con quello di coordinamento fornito dalla stazione appaltante e fornirne copia al Responsabile per l'esecuzione e alla Coni Servizi.

Nel caso di servizi o lavori che dovessero interessare, oltre a quelli eseguiti dalla ditta appaltatrice, più attività lavorative o sportive con o senza presenza di pubblico il ruolo di coordinamento, previsto dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i., verrà svolto dalla Coni Servizi. In particolare negli impianti sportivi soggetti al D.M. 18 marzo 1996 l'impresa affidataria dovrà fare riferimento al piano di sicurezza ed al gestore, nominato dalla Coni Servizi ai sensi dell'art. 19 del decreto in parola.

A tal fine la ditta appaltatrice dovrà, quotidianamente, compilare i registri, per il coordinamento delle diverse attività lavorative, custoditi presso la Direzione dell'impianto.

L'ordine formulato dal Direttore dei Lavori dovrà essere notificato per iscritto all'impresa e dovrà contenere ogni elemento utile alla individuazione di eventuali fonti di rischi; tale ordine dovrà essere verificato per i provvedimenti di competenza dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'impresa stessa.

In tal caso detto Responsabile riveste il ruolo di responsabile dell'esecuzione delle opere ai fini della sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i..

La ditta appaltatrice dovrà comunicare, mediante lettera inoltrata alla Coni Servizi, il nominativo del proprio responsabile, preposto alla gestione del personale, cui spetterà il

compito di acquisire gli ordini di servizio nonché di essere presente durante l'attività degli addetti.

La ditta appaltatrice, nel caso in cui reputi che l'esecuzione di particolari ordini di servizi possa compromettere il buon andamento del servizio, dovrà redigere apposita relazione per informare tempestivamente la Coni Servizi.

Qualora non ottemperi a quanto sopra, alla ditta stessa sarà imputata ogni e qualsivoglia responsabilità derivante, connessa o conseguente a ciascuna azione od omissione relative all'ordine di servizio in questione.

La ditta appaltatrice dovrà, inoltre, assicurare, tutti i giorni festivi e feriali dalle ore 6,00 alle ore 24,00, la reperibilità di un proprio responsabile ed, a tal fine, dovrà comunicare il numero telefonico da selezionare in caso di necessità.

Inoltre l'impresa appaltatrice dovrà comunicare un numero di fax o un indirizzo di posta elettronica attivo tutti i giorni feriali e festivi 24/24h.

L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'attività dell'impianto. Le macchine non dovranno essere rumorose, ai sensi della normativa vigente in materia, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato, inoltre dovranno essere dotate di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni.

Nel corso del rapporto contrattuale, la ditta appaltatrice provvederà alla manutenzione ordinaria e straordinaria ed alla custodia di tutte le attrezzature e dei materiali utilizzati per l'effettuazione del servizio.

Sarà a cura e a spese della ditta appaltatrice provvedere al deposito ed alla custodia delle attrezzature e dei materiali nonché all'allestimento degli spogliatoi del personale impiegato nell'appalto.

La Coni Servizi, nei limiti della disponibilità degli impianti sportivi, metterà a disposizione della ditta appaltatrice appositi locali riservandosi la facoltà di attuare controlli e verifiche periodiche sullo stato d'uso e di mantenimento dei locali, delle attrezzature e dei materiali custoditi.

Detti locali, sia che vengano messi a disposizione dalla Coni Servizi o che vengano installati a cura e spese della ditta appaltatrice, dovranno essere adeguati alla normativa vigente, secondo la destinazione d'uso dei locali medesimi.

Tutti i prodotti chimici, utilizzati dall'impresa aggiudicataria nell'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto, dovranno essere rispondenti alla normativa vigente per quanto riguarda etichettatura, dosaggi, pericolosità, biodegradabilità e modalità d'uso.

L'impresa sarà responsabile dei locali assegnati nonché della custodia sia delle macchine ed attrezzature tecniche che dei prodotti utilizzati.

La Coni Servizi non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti delle attrezzature e dei prodotti.

La Coni Servizi è manlevata da ogni e qualsivoglia responsabilità derivante, conseguente e connessa a quanto indicato ai commi precedenti.

La ditta appaltatrice ha l'obbligo di apporre appositi cartelli identificativi e scritte sui mezzi operativi e sul vestiario degli operatori addetti nel rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza.

Tutti i materiali, i mezzi ed i dispositivi di protezione individuale dovranno essere conformi alle leggi vigenti in materia nonché essere facilmente individuabili per ogni verifica e controllo da parte delle A.S.L. e/o di altre Autorità competenti.

L'uso dell'emblema olimpico dei cinque cerchi e Coni Servizi sotto qualsiasi forma è tassativamente vietato.

4. CORRISPETTIVO

Il corrispettivo, per le prestazioni a forfait, posto a base di gara è pari a € **172.000,00+IVA** per tutto il periodo contrattuale.

Il predetto importo verrà depurato del ribasso unico percentuale offerto in sede di gara.

5. PRESTAZIONI A RICHIESTA

Per esigenze correlate allo svolgimento dell'attività sportiva, la Coni Servizi S.p.A. potrà richiedere l'esecuzione di eventuali prestazioni straordinarie fino ad un importo massimo di € 20.000,00+IVA.

Le richieste saranno comunicate, in forma scritta, alla ditta appaltatrice con preavviso di almeno 24 ore, ad eccezione della richiesta di interventi straordinari necessari per fronteggiare eventuali emergenze.

Le suddette prestazioni a richiesta verranno contabilizzate utilizzando la tabella tariffe Ministero del Lavoro e Politiche Sociali - Settore pulizia e multiservizi, riferita alla particolare natura delle prestazioni richieste ed aggiornata.

6. NORME SPECIFICHE IN MATERIA DI SICUREZZA

La ditta affidataria deve porre in essere nei confronti dei propri dipendenti tutti i comportamenti dovuti in forza delle normative vigenti in materia di sicurezza ed igiene del lavoro e diretti alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali.

La ditta affidataria deve inoltre imporre al personale il rispetto della normativa di sicurezza. L'impresa affidataria dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

La ditta affidataria dovrà comunicare al momento della stipula del contratto, il nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione.

Compete inoltre alla ditta affidataria la nomina delle figure responsabili quali: -

R.S.P.P.;

- R.L.S.;

- Addetti all'emergenza;

- Addetti antincendio;

- Addetti pronto soccorso;

- Incaricato (da parte del datore di lavoro dell'appaltatore) del coordinamento per la sicurezza.

L'appaltatore è tenuto a provvedere all'informazione e alla formazione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, sulle questioni riguardanti la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro. Il personale impiegato dovrà essere adeguatamente formato nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, antincendio e pronto soccorso.

Si dovrà dare evidenza dell'avvenuta formazione degli operatori oltre che dell'avvenuta effettuazione della valutazione dei rischi correlati con le mansioni e le attività.

A completamento di quanto già indicato si ricorda che le norme specifiche in materia di sicurezza sono le seguenti:

- schede di sicurezza dei materiali, delle attrezzature impiegate e dei mezzi d'opera necessari per l'espletamento dei servizi;
- il documento di valutazione dei rischi per la specifica attività lavorativa svolta;
- organigramma della sicurezza comprendente il nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e protezione, del proposto cui è demandato il compito di coordinare costantemente l'attività lavorativa dei dipendenti e del medico competente;
- i locali da adibire a spogliatoio, mensa e magazzini, saranno individuati dalla Coni Servizi e dovranno essere adeguati alle normative vigenti dalla ditta stessa; qualora non fosse possibile utilizzare spazi esistenti sarà a carico della ditta la fornitura e posa in opera di strutture prefabbricate da ubicare secondo le indicazioni della Coni Servizi;
- ogni dipendente dovrà essere dotato dei dispositivi di protezione individuali previsti per la specifica attività nonché di indumenti di lavoro con il nome della ditta e cartellino con nome, cognome, funzioni;
- foto del dipendente;
- l'attività di ogni dipendente dovrà essere segnalata giornalmente su apposito registro tenuto dal responsabile delle emergenze dell'immobile;
- la Coni Servizi fornirà le informative di cui al D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e il piano di emergenza.

7. PERSONALE ADDETTO ALL'EFFETTUAZIONE DEI SERVIZI

La ditta affidataria è tenuta all'osservanza delle norme derivanti dalle leggi vigenti e decreti relativi all'assicurazione del personale contro infortuni sul lavoro, alla disoccupazione involontaria ad invalidità e vecchiaia ed alle altre disposizioni che potranno essere emanate nel corso del rapporto contrattuale.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione della ditta avrà cura di verificare che detto personale si uniformi alle norme del Piano di Sicurezza di cui al D.Lgs. 81/08 e s.m.i..

Tutto il personale, durante le ore di servizio, dovrà indossare una divisa decorosa e pulita da cui risulti la denominazione della ditta di appartenenza.

Ogni dipendente esporrà, sulla divisa, il proprio cartellino con foto, nome e numero di matricola. Il personale che non sarà in possesso di detto cartellino non potrà accedere nell'impianto.

Il personale dovrà operare senza compromettere, in alcun caso, il regolare svolgimento dell'attività che si svolge presso l'impianto, avendo cura di non arrecare danno ad attrezzature e manufatti esistenti nell'impianto stesso e di non deteriorare le pavimentazioni esterne realizzate con materiali pregiati.

La ditta appaltatrice si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti, occupati nel servizio oggetto dell'appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro nazionali e locali applicabili alla data di affidamento dell'appalto, nonché le condizioni risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni dei contratti collettivi che venissero successivamente stipulati.

Uguualmente, la ditta si impegna ad osservare tutte le disposizioni derivanti dalla normativa vigente e dai contratti collettivi di lavoro e dagli eventuali accordi integrativi riguardanti l'utilizzazione e l'assunzione della mano d'opera, nonché la salvaguardia dei livelli occupazionali.

Entro 10 giorni dalla data di affidamento la ditta appaltatrice è obbligata a fornire alla Coni Servizi una dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n° 445 del 28 dicembre 2000, sottoscritta dal legale rappresentante con le modalità di cui all'art. 38 del D.P.R. medesimo circa il numero dei dipendenti occupati nell'appalto con elenco nominativo degli stessi, ai fini del riscontro previsto al successivo art. 12.

Ogni variazione relativa alla dichiarazione di cui sopra dovrà essere tempestivamente comunicata alla Coni Servizi, che si riserva peraltro il diritto di verificare l'esattezza della dichiarazione mediante presa visione del libro matricola dei dipendenti dell'impresa, debitamente vistato.

La ditta affidataria dovrà presentare ogni qual volta la Coni Servizi ne faccia richiesta il libro unico del lavoro relativo ai dipendenti che s'intende impegnare nell'appalto ed al personale utilizzato saltuariamente.

8. ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

La ditta appaltatrice ha l'onere di fornire, a propria cura e spese, tutte le attrezzature, i mezzi, i materiali ed i prodotti necessari per la corretta effettuazione del servizio oggetto dell'appalto.

Al termine del turno di lavoro giornaliero la ditta appaltatrice dovrà provvedere alla rimozione del materiale di risulta.

Sarà a carico della ditta appaltatrice il trasporto giornaliero dei rifiuti secondo quanto specificato al successivo art. 10.

Lo smaltimento dei rifiuti dovrà essere effettuato in conformità alla normativa vigente in materia e potrà essere eseguito anche da terzi abilitati ed autorizzati all'effettuazione di tale servizio.

9. INTRODUZIONE ED UTILIZZO DI SOSTANZE POTENZIALMENTE PERICOLOSE PER LA SALUTE E PER L'AMBIENTE

La ditta appaltatrice si impegna garantire entro 15 giorni dall'inizio del servizio oggetto dell'appalto:

- trasmissione dell'elenco delle sostanze immagazzinate e/o utilizzate presso gli impianti e delle relative schede di sicurezza, ove siano evidenziate le eventuali qualifiche necessarie all'utilizzo;
- trasmissione stima dei quantitativi mediamente immagazzinati presso gli impianti;
- presenza delle schede di sicurezza sul posto limitatamente alle sostanze in elenco;

inoltre si impegna:

- alla trasmissione di una relazione in merito ai consumi delle sostanze dichiarate;
- a garantire condizioni di stoccaggio adeguate per le sostanze immagazzinate, in modo da prevenire versamenti, in relazione alle indicazioni delle schede di sicurezza;
- a fornire presso i luoghi di stoccaggio adeguati strumenti per intervenire in caso di versamento accidentale;
- a fornire evidenza delle eventuali qualifiche necessarie all'utilizzo delle sostanze che lo richiedano;

10. GESTIONE DEI RIFIUTI

La ditta appaltatrice deve garantire la corretta gestione dei registri di carico/scarico rifiuti e dei formulari di accompagnamento, utilizzando gli appropriati modelli, di cui alla normativa vigente in materia.

La ditta appaltatrice deve inoltre garantire:

- trasmissione dei volumi dei rifiuti gestiti (trasportati/smaltiti) per tipologia di codice CER. Tali dati, estrapolati dai registri di carico/scarico, dovranno essere trasmessi nel periodo in cui è stato reso il servizio di pulizia e alla Direzione degli impianti, che provvederà all'invio della documentazione all'Ufficio Qualità Ambientale;
- trasmissione delle proprie autorizzazioni relative al trasporto e/o stoccaggio e/o smaltimento dei rifiuti;
- trasmissione dei documenti relativi ad eventuali convenzioni stipulate tra il fornitore ed altre organizzazioni incaricate del trasporto/stoccaggio/smaltimento dei rifiuti; in tal caso trasmissione autorizzazioni di legge delle organizzazioni convenzionate;
- fornitura di adeguati contenitori per lo stoccaggio temporaneo dei rifiuti immagazzinati presso gli impianti.

11. RESPONSABILITA' E SUBAPPALTO

La Coni Servizi è esonerata e manlevata da ogni e qualsivoglia responsabilità derivante, connessa o conseguente a prestazioni oggetto del servizio, restando esclusivamente la ditta appaltatrice responsabile, anche verso terzi, per i danni a persone o cose che dovessero verificarsi nel periodo di rapporto contrattuale.

L'aggiudicatario del servizio è direttamente responsabile nei confronti di CONI Servizi S.p.A. per l'esecuzione del servizio conformemente alle condizioni stabilite.

Fatto salvo quanto sopra, l'aggiudicatario del servizio si impegna a stipulare, per tutta la durata del contratto e con una primaria compagnia di Assicurazione, una polizza **RCT – RCO**.

L'Impresa affidataria sarà ritenuta responsabile di ogni danno imputabile a negligenza del proprio personale; avrà pertanto a suo carico la rifusione di eventuali danni ed ammanchi. La polizza assicurativa RCT dovrà prevedere la copertura:

- **dei danni procurati ai locali nei quali viene eseguita la prestazione;**
- **dei danni arrecati ai beni di Coni Servizi e dei vicini in caso di incendio.**

La polizza **RCT** dovrà essere stipulata sino alla concorrenza di un massimale unico per sinistro, per danni a cose e per persona lesa non inferiore a **€ 500.000,00** (euro cinquecentomila/00).

Coni Servizi è inoltre esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dipendente dell'Impresa affidataria durante l'esecuzione dell'appalto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo dell'appalto.

A tale riguardo dovrà essere stipulata polizza RCO con un massimale non inferiore a **€ 3.000.000,00** (tremilioni) per sinistro con il limite di **1.500.000,00** (unmilione cinquecentomila) per persona.

Copia delle polizze dovrà essere consegnata a Coni Servizi prima della sottoscrizione del contratto.

La omessa trasmissione delle informazioni e dei documenti di cui al capoverso Precedente o l'incongruenza della polizza rispetto alle obbligazioni assicurative assunte dall'affidatario del servizio possono costituire causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C., salvo il caso di mero errore materiale.

Qualora la polizza assicurativa RCT – RCO preveda in caso di sinistro scoperti o franchigie, queste si intendono assunte in ogni caso dall'affidatario del servizio.

Comunque, indipendentemente dall'obbligo sopra citato, l'affidatario del servizio assume a proprio carico ogni responsabilità sia civile che penale conseguente agli eventuali danni che potessero occorrere a persone e cose, ivi compresi i propri dipendenti.

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 105 del Codice e non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Impresa aggiudicataria che rimane unica e sola responsabile nei confronti di Coni Servizi delle prestazioni subappaltate

E' fatto obbligo ai soggetti aggiudicatari di trasmettere, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi aggiudicatari via via corrisposti ad eventuali subappaltatori o cottimisti, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

12. CONTROLLI

La Coni Servizi avrà la facoltà di effettuare, in ogni momento e senza obbligo di preavviso, controlli sull'andamento del servizio e sul corretto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali.

A tal fine saranno effettuati sopralluoghi per verificare la rispondenza del livello di pulizia agli standard richiesti al precedente art. 3.

La Coni Servizi verificherà l'osservanza delle normative e disposizioni richiamate all'art. 6, sia direttamente che attraverso l'Ispettorato del Lavoro e che le forniture, previste a carico dell'impresa siano per qualità e quantità idonee all'uso specifico richiesto dal servizio.

La ditta appaltatrice sarà tenuta a presentare immediatamente, a semplice richiesta della Coni Servizi, il libro unico del lavoro per la verifica del personale dichiarato ai sensi del precedente art. 5 nonché la documentazione originale attestante i versamenti previdenziali, contributivi ed assicurativi di cui al successivo art. 13.

Nel caso in cui siano riscontrate difformità o irregolarità, la Coni Servizi richiederà alla ditta, tramite lettera raccomandata, di fornire entro 3 giorni giustificazioni e controdeduzioni.

13. PAGAMENTI

Il pagamento, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. ("Piano straordinario contro le mafie e delega al Governo in materia di normativa antimafia"), sarà effettuato, in un'unica soluzione ed al completamento delle prestazioni, esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario, entro 60 giorni data fattura, sul conto corrente bancario o postale dedicato indicato dall'Impresa affidataria.

In ottemperanza al D.M. n. 55 del 3 aprile 2013, le fatture dovranno essere trasmesse esclusivamente in modalità elettronica, secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del citato DM n. 55/2013.

Il Codice Univoco Ufficio assegnato dall'I.P.A. (www.indicepa.gov.it) a questa Stazione Appaltante, da inserire obbligatoriamente nell'elemento del tracciato della fattura elettronica denominato "Codice Destinatario", è il seguente: **UFEEXY**.

Il Codice Univoco Ufficio è un'informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dall'Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'ufficio destinatario.

Al fine di agevolare le operazioni di contabilizzazione e di pagamento delle fatture, oltre al "Codice Univoco Ufficio", **si richiede obbligatoriamente** di indicare nella fattura elettronica, **ove previsto**, anche le seguenti informazioni:

- **Codice Identificativo Gara – <CIG>**
- **Numero Ordine di Acquisto – Oda**

Per quanto di proprio interesse sul sito www.fatturapa.gov.it sono disponibili ulteriori informazioni in merito alle modalità di predisposizione e trasmissione della fattura elettronica al Sistema di Interscambio.

Le fatture potranno essere presentate, in ogni caso, solo previo rilascio del relativo Certificato di Regolare Esecuzione e soltanto dopo l'emissione da parte della Coni Servizi S.p.A., Direzione Acquisti, dell'ordine di acquisto (ODA).

La Coni Servizi si riserva di non procedere al pagamento delle fatture nei seguenti casi:

- che non siano trasmesse in modalità elettronica;
- per le quali si riscontri l'incompletezza e/o l'erroneità delle informazioni richieste (es. mancanza dell'indicazione del numero di ODA e CIG relativo; non correttezza del numero di ODA/CIG, ecc.);
- per le quali si riscontri l'incoerenza tra i dati riportati nella fattura e le informazioni contenute negli altri documenti di acquisto (es. data di emissione della fattura anteriore alla data di emissione dell'ODA; indicazione di importi differenti nella fattura rispetto all'ODA; ecc.).

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e s.m.i, qualora tra la stipula del contratto e il primo pagamento, ovvero tra i successivi pagamenti, intercorra un periodo superiore a centottanta giorni, la Coni Servizi provvederà ad acquisire il documento unico di regolarità contributiva relativo all'esecutore ed ai subappaltatori entro i trenta giorni successivi alla scadenza dei predetti centottanta giorni.

14. PENALI, TRATTENUTE E DANNI DIRETTI ED INDIRETTI

L'esecutore è soggetto a penali per il ritardato adempimento degli obblighi contrattuali.

Ai sensi dell'art. 32, comma 14-bis, del Codice le penali da applicare sono stabilite dal responsabile del procedimento per la fase di esecuzione in misura giornaliera compresa tra lo 0,3‰ (zero virgola tre per mille) e l'1‰ (uno per mille) dell'ammontare netto contrattuale e, comunque, complessivamente non superiore al 10% (dieci per cento) dello stesso, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo.

Qualora il ritardo nell'esecuzione dei lavori determini una penale il cui ammontare risulti superiore al limite del 10% (dieci per cento) dell'importo netto contrattuale, il responsabile del procedimento per la fase di esecuzione promuove la procedura di risoluzione del contratto per grave ritardo, fatta salva la facoltà per la Coni Servizi S.p.A. di agire per ottenere in via giudiziale il risarcimento dell'eventuale maggior danno sopportato, che, comunque, non può esorbitare l'importo del contratto, e di affidare, eventualmente, a terzi l'esecuzione dei lavori in oggetto.

Le inadempienze saranno contestate per iscritto e le penali di cui sopra saranno applicate qualora la ditta non fornisca, nel termine perentorio di 3 giorni, sufficienti e valide giustificazioni.

Nel caso di sciopero proclamato dalle Organizzazioni Sindacali Nazionali di categoria che comportino la mancata effettuazione delle prestazioni nei termini contrattuali, la Coni Servizi S.p.A. opererà le trattenute per l'importo corrispondente al servizio non prestato.

Gli scioperi del personale non proclamati dalle Organizzazioni Sindacali Nazionali o Provinciali di categoria verranno considerati a tutti gli effetti del presente capitolato, violazioni agli obblighi contrattuali.

In tutti i casi previsti nel presente articolo, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività sportiva, saranno addebitate alla ditta appaltatrice eventuali spese sostenute dalla Coni Servizi S.p.A. per evitare il disservizio.

La Ditta aggiudicataria è responsabile, secondo le norme del codice civile (art. 1693) per la perdita o danneggiamento dei materiali/beni movimentati ed è tenuto al risarcimento integrale dei danni derivanti alla Coni Servizi S.p.A.

A tal proposito, la Ditta aggiudicataria dovrà, inoltre, prendere visione dei beni/materiali e delle dotazioni da movimentare ed esaminarli prima dell'inizio delle operazioni al fine di constatarne l'integrità al fine di segnalare ogni danno preesistente. Qualsiasi danno non segnalato sarà attribuito alla Ditta aggiudicataria.

Nel caso in cui dovessero essere proposte azioni legali con chiamata in causa per danni derivanti da disservizi connessi al presente appalto e che determinino l'inagibilità parziale o totale degli uffici e/o impianto, la Coni Servizi S.p.A. promuoverà azione legale a tutela dei propri diritti nei confronti dell'impresa appaltatrice.

14.1. Violazioni di norme antinfortunistiche.

Il SPP, i Preposti e i Responsabili del Servizio di Coni Servizi S.p.A., per quanto di propria competenza, effettuano delle verifiche sulle modalità di esecuzione delle lavorazioni da parte dell'Affidatario per il rilevamento di eventuali violazioni.

Le violazioni alle prescrizioni date dalle norme antinfortunistiche relative ai luoghi di lavoro degli Edifici/Impianti, e richiamate negli articoli precedenti comporteranno, a seconda della gravità richiami scritti, applicazione di penali o sospensione dei lavori.

Violazioni che non costituiscono il presupposto per l'adozione del provvedimento di sospensione delle attività.

Sono considerate violazione che non costituiscono il presupposto per l'adozione del provvedimento di sospensione delle attività, le seguenti inadempienze:

- Mancato utilizzo dei dispositivi di protezione individuale di categoria I o II;
- Mancata esposizione del tesserino di riconoscimento per un numero massimo di n. 3 lavoratori presenti sul LUL e censiti nella fase di follow-up di cui all'art. 7;
- Mancato rispetto del divieto di fumo nei luoghi di lavoro di Coni Servizi;
- Utilizzo del contenuto delle cassette di primo soccorso di proprietà Coni Servizi senza preavviso agli addetti alle emergenze e/o ai Preposti Coni Servizi;
- Lasciare materiali di lavoro incustoditi in luoghi frequentati da personale CONI, atleti o persone esterne, purché non si determinino rischi aggiuntivi;

Tali inadempienze registrate in apposito modulo inviato alle Funzioni Coni Servizi interessate (richiamo scritto), saranno oggetto delle seguenti penali:

- euro 1.500,00 (euro millecinquecento/00) in caso di primo richiamo scritto
- euro 2.000,00 (euro duemila/00) in caso di secondo richiamo scritto
- euro 3.000,00 (euro tremila/00) in caso di terzo richiamo scritto

Per ciascun richiamo entro 3 giorni lavorativi l'Affidatario può presentare obiezione scritta al RPE, tramite i Responsabili del Servizio, i quali, entro 15 giorni dalla comunicazione promuovono, in contraddittorio, l'esame della questione al fine di risolvere la controversia.

Oltre il terzo richiamo ogni violazione successiva sarà considerata una violazione grave che costituisce il presupposto per l'adozione del provvedimento di sospensione delle attività.

Violazioni gravi che costituiscono il presupposto per l'adozione del provvedimento di sospensione delle attività.

In riferimento alla natura delle attività oggetto del presente Capitolato anche a quanto previsto nell'Allegato I al D. Lgs. 81/08 e s.m.i., sono considerate violazioni gravi che costituiscono il presupposto per l'adozione del provvedimento di sospensione delle attività le seguenti violazioni:

14.2. *Violazioni che espongono a rischi di carattere generale*

- In osservanza dell'impegno di osservare tutte le disposizioni di cui al D. Lgs. 231/2001 e s.m.i., nonché delle norme del Codice Etico della Coni Servizi SpA accessibile sul sito istituzionale all'indirizzo <http://coniservizi.coni.it/coni-servizi/il-codice-etico-di-coni-servizi.html>;
- Svolgimento di nuove attività senza preventiva comunicazione in particolare per quanto riguarda le attività che possono produrre rischi da interferenza verso altre lavorazioni, lavoratori e terzi in genere;
- Presenza di lavoratori non presenti sul LUL e non censiti nella fase di follow-up di cui all'art. 7;
- Mancata esposizione del tesserino di riconoscimento da parte di più di n. 3 lavoratori presenti sul LUL e censiti nella fase di follow-up di cui all'art. 7;
- Mancato rispetto del divieto di fumo successivo al terzo richiamo;
- Mancata elaborazione del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) e del Piano per la gestione delle emergenze;
- Mancata costituzione del Servizio di Prevenzione e Protezione e nomina del relativo Responsabile;
- Mancata formazione ed addestramento per le attività oggetto dell'appalto;
- Prelevamento/spostamento delle attrezzature di emergenza e/o di sicurezza senza preventiva comunicazione al Preposto e/o agli addetti alle emergenze Coni Servizi;

Le violazioni di cui sopra rappresentano causa immediata di sospensione delle attività con applicazione di una penale variabile da € 3.000,00 (euro tremila/00) ad € 5.000,00 (euro cinquemila/00) e possono costituire motivo di risoluzione del contratto da parte del RPE, sentito il Responsabile del Servizio.

15. SCIOGLIMENTO ANTICIPATO DEL CONTRATTO

La Coni Servizi potrà dichiarare immediatamente risolto di diritto il contratto:

- in caso di inosservanze che, nel corso del rapporto contrattuale, abbiano comportato l'applicazione di penali per un importo complessivo pari al 10% del corrispettivo fissato per l'appalto;
- in caso di mancato adempimento ad eseguire lavori e/o servizi entro il termine stabilito dall'ordine di servizio della Direzione Lavori;
- qualora, in caso di intimazione ad adempiere da parte della Coni Servizi, la ditta appaltatrice non adempia nel termine di gg. 3 (tre);
- qualora la ditta appaltatrice risulti essere in una delle situazioni previste dal D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.;
- in caso di accertamento della non veridicità delle dichiarazioni rese dalla ditta al fine della partecipazione alla gara o in ottemperanza alle prescrizioni indicate dal presente capitolato;
- nel caso di cessione del contratto;
- qualora la ditta appaltatrice disattenda gli obblighi di cui al precedente art. 8;
- qualora le irregolarità o difformità riscontrate in seguito ai controlli previsti al precedente art. 12 non siano sanate entro il termine indicato dalla Coni Servizi;
- in caso di inadempienze che possano compromettere il regolare svolgimento della manifestazione sportiva.

La Coni Servizi avrà sempre facoltà, in relazione a motivate esigenze, di sospendere, ridurre o sopprimere il servizio oggetto dell'appalto.

Nelle eventualità succitate il contratto si scioglierà o se ne ridurrà l'oggetto, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, senza che l'impresa possa nulla pretendere a qualsiasi titolo.

La Coni Servizi si riserva inoltre il recesso libero ed insindacabile dal contratto in qualunque momento.

In tutte le ipotesi precedenti di scioglimento o riduzione dell'oggetto del contratto la ditta affidataria rinuncia, sin d'ora, a pretendere gli indennizzi di cui all'art. 1671 c.c., fermo restando il pagamento delle prestazioni già eseguite.

In tutti i casi in cui lo scioglimento anticipato del contratto avvenga per fatto imputabile alla ditta appaltatrice, la Coni Servizi procederà all'incameramento del deposito cauzionale, fermi restando ogni diritto o azione esperibili ai fini del risarcimento del maggiore danno.

16. CAUZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicatario è tenuto a costituire una cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i..

La mancata prestazione della garanzia comporta la revoca dell'affidamento da parte della Stazione Appaltante, salvo il risarcimento del maggior danno ed ogni altra azione a tutela dell'interesse della Coni Servizi.

17. IMPOSTE E TASSE

Sono a carico della ditta appaltatrice tutte le spese, imposte e tasse presenti e future inerenti l'appalto.

L'I.V.A. è a carico della Coni Servizi S.p.A..

18. FORO COMPETENTE

Tutte le controversie di qualsiasi natura che dovessero sorgere in ordine al contratto, saranno di esclusiva competenza del Foro di Roma.

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti relativamente all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del contratto, saranno deferite in via esclusiva al Tribunale Amministrativo Regionale territorialmente competente nella regione Lazio.

Si richiama il combinato disposto degli art. 204 D.Lgs. 50/16 e s.m.i. e art. 120 D.Lgs. 104/10 (*Riordino del processo amministrativo*).

ALLEGATO TECNICO N°1

Internazionali BNL 2018 – Prestazioni relative al servizio di pulizia aree indoor.

AREE INTERESSATE

Foresteria sud (piano terra, primo piano, piano -1) – Players lounge Sala Armi **dehors e prato antistante – Uffici della Piscina **CTFI, ex totocalcio + spogliatoi padel piano vasca, uffici piano vasca nuoto** – Campo centrale livello 1, livello -1 – Collegamento tunnel Pietrangeli – Tutte le aree del Circolo del Tennis.**

Pulizia generale delle aree:

Dal 24/29 aprile 2018: Pulizia Generale delle aree e degli spazi in preparazione della Manifestazione. Il tutto con l'utilizzo di mezzi meccanici, autospazzatrici. Il tutto con impiego di unità operative sufficienti a rendere le aree interessate in uno stato di pulizia ed igiene ottimali.

Pulizia ordinarie nel corso della manifestazione:

- ✓ pulizia e lavaggio delle aree (ivi incluse le vetrate) e battitura elettromeccanica delle superfici in moquette entro le ore 08,30/09,00;
- ✓ spazzatura di tutti i camminamenti e degli spazi comuni (n°4 interventi al giorno);
- ✓ pulizia con macchine spazzatrice dei viali e delle aree in marmo, dell'asfalto e delle pedanature;
- ✓ n° 1 intervento di "ripasso" generale da eseguire entro le ore 13.00 comprendendo nell'elenco tutte le aree ed i locali ove opera personale preposto, anche se non dettagliamene elencato;

Attività di presidio da eseguirsi per n° 14 giornate di manifestazione

Ostello

- ✓ dalle ore 10:00 alle 21:00 presenza di n° 4 unità di presidio fisso;

Sala Armi

- ✓ dalle ore 10:00 alle 23:00 presenza di n° 2 unità di presidio fisso;

Centrale 1° piano

- ✓ dalle ore 6:00 alle 23:00 presenza di n° 5 unità di presidio fisso;

Centrale livello campo

- ✓ dalle ore 8:30 alle 22:30 presenza di n° 2 unità di presidio fisso;

Circolo del Tennis

- ✓ dalle ore 7:00 alle 22:00 presenza di n° 2 unità di presidio fisso;

Circolo del Tennis spogliatoi

- ✓ dalle ore 6:00 alle 23:00 presenza di n° 3 unità di presidio fisso;

Circolo del Tennis aree degli stand

- ✓ dalle ore 10:00 alle 22:00 presenza di n° 2 unità di presidio fisso;
- ✓ dalle ore 7:00 alle 13:00 presenza di n° 2 unità di presidio fisso;
- ✓ dalle ore 13:00 alle 18:00 presenza di n° 1 unità di presidio fisso;

Forniture:

- ✓ 10.000 rotoli carta igienica
- ✓ 50.000 asciugamani carta
- ✓ 150 cestini spazzatura da ufficio (completi di busta **trasparente**) ✓ 50 cestoni spazzatura da esterno lt 45 (completi di busta **trasparente**) ✓ 500 lt sapone liquido.

Pulizia finale delle Aree

Dal 21/05/2018 fino al 27/05/2018 8 unità dalle 08.00 alle 16.00 sgrasso finale da concordare con la direzione operativa in base al disallestimento delle area interessate.

29 maggio 2018 al 02/06/2018 4 unità dalle 08.00 alle 16.00 sgrasso finale da concordare con la direzione operativa in base al disallestimento delle area interessate.

ALLEGATO TECNICO N°2

Internazionali BNL 2018 – Prestazioni relative al servizio di pulizia aree outdoor.

Aree Interessate:

Campo centrale (n° 6 lounge ospitalità servizi igienici) Pietrangeli, Grand Stand Arena (container bagni provvisori e infermeria) Campi secondari 1-6/ campi allenamento 7 - 8 - 9 - 10 - 11/servizi igienici

Viale ed aree esterne.

- ✓ Marmi – Viale Olimpiadi
- ✓ Area commerciale e stand Interno e vetrate
- ✓ Stand F&B (raccolta porta a porta)
- ✓ Servizi igienici Stadio Nuoto Canevaro
- ✓ Welcome area sponsor e BNL tv compound
- ✓ Via Franchetti - biglietterie I.go De Martino
- ✓ Aree ecologiche
- ✓ Viale dei Gladiatori.

Forniture:

- ✓ n. 14.000 rotoli di carta igienica
- ✓ n. 70.000 asciugamani di carta
- ✓ n. 50 cestini per spazzatura da ufficio
- ✓ n. 200 cestoni spazzatura da esterno lt.45 (completi di buste **trasparenti**) ✓ litri 700 sapone liquido.

Pulizia generale dell'impianto:

Dal 24 aprile 2018 al 3 maggio 2018: Pulizia Generale dell'impianto in preparazione della Manifestazione delle aree del Nuovo Campo Centrale, Stadio Nicola Pietrangeli, Campi Secondari Circolo del Tennis, Biglietteria Centrale, Sala Stampa con l'utilizzo, dove necessario, di mezzi meccanici e autospazzatrici;

Pulizia Generale dell'impianto in preparazione della Manifestazione con la presenza di n° 8 unità operative dalle ore 08.00 alle ore 16.00, con l'utilizzo di mezzi meccanici e autospazzatrici;

Ground Campi Secondari Circolo del Tennis e campi di allenamento- Dal 7 maggio 2018 al 20 maggio 2018 (Giornalmente):

- ✓ spazzatura, raccolta rifiuti e pulizia accurata di tutte le gradinate, tribune entro le ore 10.00 utilizzando n. 4 unità lavorative;

- ✓ interventi di “ripasso” per asporto materiali di risulta sulle tribune nei tempi morti tra gli incontri programmati;
- ✓ dalle ore 10.00 a fine match si richiedono n° 1 unità per il presidio continuo per la pulizia degli impianti e delle aree ad essi pertinenti.

Campi Principali di Gioco - Da venerdì 11 maggio 2018 a domenica 20 maggio 2018
(Giornalmente):

Nuovo Campo Centrale.

- ✓ spazzatura, raccolta rifiuti e pulizia accurata di tutte le tribune, gradinate, lounge corporate e Tribuna Presidenziale entro le ore 10.00;
- ✓ un intervento di pulizia generale dovrà essere effettuato tra la fine dell’ultimo incontro della sessione pomeridiana e l’inizio del primo incontro della sessione serale che avrà inizio orientativamente alle ore 20.00;
- ✓ spazzatura con macchine industriali di tutte le pavimentazioni in asfalto, porfido e vetro cemento, poste intorno all’area del Campo Centrale;
- ✓ battitura elettromeccanica di tutte le superfici di origine tessile poste nei locali
- ✓ spazzatura e lavaggio pavimentazioni con utilizzo di materiali ed attrezzature idonee, delle postazioni Stampa e Radiotelevisive;
- ✓ spazzatura esterna ed umido degli arredi posti all’interno delle postazioni Stampa e Radiotelevisive;
- ✓ interventi di “ripasso” per asporto materiali di risulta sulle tribune nei tempi morti tra gli incontri programmati;
- ✓ dalle ore 11.00 alle ore 24.00 si richiedono n° 8 unità per il presidio continuo per la disinfezione e sanificazione dei servizi igienici e fornitura e messa in opera del materiale igienico (asciugamani, carta igienica e sapone per mani).

Stadio “Nicola Pietrangeli”

- ✓ spazzatura, raccolta rifiuti e pulizia accurata di tutte le gradinate, tribune, palchi e Tribuna Presidenziale entro le ore 10.00;
- ✓ interventi di “ripasso” per asporto materiali di risulta sulle tribune nei tempi morti tra gli incontri programmati;
- ✓ un intervento di pulizia generale dovrà essere effettuato alla fine dell’ultimo incontro della sessione pomeridiana.
- ✓ dalle ore 11.00 alle ore 20.00 si richiedono n° 2 unità per il presidio continuo per la disinfezione e sanificazione dei servizi igienici e fornitura e messa in opera del materiale igienico (asciugamani, carta igienica e sapone per mani).

Next Gen Arena

- ✓ spazzatura, raccolta rifiuti e pulizia accurata di tutte le tribune, gradinate e palchi d’onore e Tribuna Presidenziale entro le ore 10.00;

- ✓ un intervento di pulizia generale dovrà essere effettuato tra la fine dell'ultimo incontro della sessione pomeridiana e l'inizio del primo incontro della sessione serale che avrà inizio orientativamente alle ore 20.00;
- ✓ spazzatura con macchine industriali di tutte le pavimentazioni in asfalto, porfido e vetro cemento, poste intorno all'area del Campo;
- ✓ battitura elettromeccanica di tutte le superfici di origine tessile poste nei locali
- ✓ spazzatura e lavaggio pavimentazioni con utilizzo di materiali ed attrezzature idonee, delle postazioni Stampa e Radiotelevisive;
- ✓ spazzatura esterna ed umido degli arredi posti all'interno delle postazioni Stampa e Radiotelevisive;
- ✓ interventi di "ripasso" per asporto materiali di risulta sulle tribune nei tempi morti tra gli incontri programmati;
- ✓ dalle ore 11.00 alle ore 24.00 si richiedono n° 2 unità per il presidio continuo per la disinfezione e sanificazione dei servizi igienici e fornitura e messa in opera del materiale igienico (asciugamani, carta igienica e sapone per mani).

Area Commerciale e stand, viale delle Olimpiadi, via dei Gladiatori, Biglietterie, Welcome Area e TV compound, Area food 1, Area food 2 - Da lunedì 7 maggio 2018 a domenica 20 maggio 2018 (Giornalmente):

- ✓ battitura elettromeccanica delle superfici in moquette (Ristoranti, Bar, Spazi Ospitalità degli Sponsor);
- ✓ spazzatura di tutti i camminamenti e degli spazi comuni (n°4 interventi al giorno); - pulizia con macchine spazzatrice dei viali e aree in marmo, asfalto e pedanature.
- ✓ n° 1 intervento di pulizia generale da eseguire entro le ore 08.00 comprendendo nell'elenco tutte le aree ed i locali ove opera personale preposto, anche se non dettagliamene elencato.
- ✓ n° 1 intervento di "ripasso" generale da eseguire entro le ore 13.00 comprendendo nell'elenco tutte le aree ed i locali ove opera personale preposto, anche se non dettagliamene elencato.
- ✓ n° 1 intervento di "ripasso" generale da eseguire entro le ore 20.00 comprendendo nell'elenco tutte le aree ed i locali ove opera personale preposto, anche se non dettagliamene elencato.

Servizi Igienici - Da lunedì 7 maggio 2018 a domenica 20 maggio 2018 (Giornalmente):

Tutti i servizi igienici (siano essi precari in prefabbricato – Area Commerciale - che quelli fissi dell'impianto – Tribuna Monte Mario Stadio del Nuoto e Sala della Scherma) dovranno essere puliti, disinfettati e sanificati (con 2 interventi giornalieri) ed in caso di necessità straordinaria. Prevedere n. 2 unità giornaliera per interventi di ripasso continuo e finalizzati alla distribuzione del materiale igienico/sanitario (carta igienica, sapone, ecc...).

- ✓ dalle ore 11.00 alle ore 24.00 si richiedono n° 3 unità per il presidio continuo per la pulizia degli spazi degli Sponsor dell'Area Ospitalità e delle aree ad essi pertinenti.

Isole ecologiche Da lunedì 7 maggio 2018 a domenica 20 maggio 2018 (Giornalmente):

- ✓ dalle ore 08.00 alle ore 24.00 si richiedono n° 4 unità per il presidio continuo per lo smistamento dei rifiuti con particolare attenzione alla differenziazione degli stessi.

Pulizia e riordinamento dell'impianto a fine Manifestazione.

La Ditta dovrà provvedere al ripristino ed alla pulizia generale dell'impianto e del Villaggio Commerciale operando nei giorni dal **21 maggio 2018 al 27 maggio 2018** con la presenza di n° 8 unità operative dalle ore 08.00 alle ore 16.00, con l'utilizzo di mezzi meccanici e autospazzatrici.

Dal 29 maggio 2018 al 2 giugno 2018 con la presenza di n° 4 unità operative dalle ore 08.00 alle ore 16.00, con l'utilizzo di mezzi meccanici e autospazzatrici.

"DA CONCORDARE CON LA DIREZIONE OPERATIVA IN BASE ALLO SMONTAGGIO DEGLI STAND"