

CURRICULUM VITAE FELICE DI PALMA

INFORMAZIONI PERSONALI

Luogo e data di Nascita	Napoli, 15 Luglio 1984
Residenza	Via Nazionale delle Puglie, n. 10, Cimitile (NA)
Domicilio	Via di Villa Aquari, n. 5, Roma (RM)
Mail	felice.dipalma@coni.it

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Aprile 2015 – in corso	CONI SERVIZI S.P.A. DIREZIONE ACQUISTI
Principali attività	<ul style="list-style-type: none">▪ supporto al processo d'acquisto (come acquistare, cosa acquistare e da chi acquistare);▪ predisposizione e gestione gare d'appalto, per le acquisizioni di beni e servizi, anche mediante strumenti di eProcurement;▪ attività di supporto legale, monitoraggio del mercato, valutazioni e qualificazione fornitori;▪ gestione processo di acquisto su SAP;▪ attività di formazione e supporto risorse Direzione Acquisti.

Gennaio 2015 – Marzo 2015	ANAS S.P.A. DIREZIONE ACQUISTI
Principali attività	<ul style="list-style-type: none">▪ gestione gare d'appalto, per le acquisizioni di beni e servizi sopra la soglia comunitaria;▪ pianificazione e controllo acquisti;▪ stesura di capitolati e contratti di appalto e relativo adeguamento normativo.

Settebr. 2014 – Dicembre 2014	JOHNSON&JOHNSON MEDICAL S.P.A. UFFICIO GARE E CONTRATTI
Principali attività	<ul style="list-style-type: none">▪ gestione gara, post gara e preventivi;▪ attività di monitoraggio della normativa di riferimento;▪ predisposizione contratti;▪ assistenza customer service.

Luglio 2010 – Luglio 2014	ANAS S.P.A. DIREZIONE ACQUISTI
Principali attività	<ul style="list-style-type: none">▪ gestione gare d'appalto e predisposizione delle relativa documentazione, per le acquisizioni di beni e servizi in economia, sotto l'importo della soglia comunitaria;▪ aggiornamento delle norme per la formazione degli elenchi fornitori;▪ definizione ed aggiornamento delle clausole da utilizzare nei contratti e nei capitolati di gara;▪ aggiornamento della documentazione complementare alla gestione degli elenchi fornitori;▪ redazione dei contratti;▪ attività di supporto nella gestione degli elenchi fornitori di Anas S.p.A;▪ qualificazione delle procedure di acquisto sotto soglia attraverso l'implementazione del sistema informativo Procurement Contract Management.

2008 - 2009	AVVOCATO DANTE ACIERNO , NOLA (NA) Studio Legale Impiego Pratica Legale - Assistenza e Consulenza Tributaria, Societaria e Fallimentare
-------------	--

CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

Dicembre 2016	PRICEWATERHOUSECOOPERS LA RIFORMA DEI CONTRATTI PUBBLICI - VECCHIE E NUOVE INCOGNITE TRA OBBLIGHI DI TRASPARENZA ED ESIGENZE DI SEMPLIFICAZIONE
---------------	---

Maggio 2015	BANCA DI ITALIA – DIPARTIMENTO IMMOBILI E APPALTI EFFICIENZA E TRASPARENZA NEGLI APPALTI PUBBLICI [PIANIFICAZIONE, QUALITÀ, ORGANIZZAZIONE]
-------------	---

Novembre 2014	JOHNSON&JOHNSON MEDICAL S.P.A. CORSO DI FORMAZIONE HEALTH CARE, COMPLIANCE & PRIVACY
---------------	--

Aprile 2013	CENTRO PER L'ALTA FORMAZIONE - ANAS S.P.A. CORSO DI FORMAZIONE: GLI APPALTI PUBBLICI PRE-COMMERCIALI, PER MIGLIORARE LA QUALITÀ E LA SOSTENIBILITÀ DEI SERVIZI GESTITI DA ANAS.
-------------	---

Novembre 2012	ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO
---------------	---

FORMAZIONE

2009 - 2010	LUISS BUSINESS SCHOOL – DIVISIONE LUISS GUIDO CARLI Master in "Consulente Legale d' Impresa - Prospettive Nazionali e Internazionali"
-------------	---

2007 – 2009 Qualifica conseguita Tesi di Laurea	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "PARTHENOPE" Laurea Specialistica in Giurisprudenza <i>"Il Riparto di Giurisdizione e la Tutela Risarcitoria nei confronti della Pubblica Amministrazione"</i>
---	--

2003 - 2007 Qualifica conseguita Tesi di Laurea	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "PARTHENOPE" Laurea Triennale in Scienze Giuridiche <i>L' Interrogatorio ed il principio "nemo tenetur se detegere"</i>
---	---

1998 – 2003 Qualifica conseguita	LICEO CLASSICO " G. CARDUCCI ", NOLA (NA) Maturità Classica
-------------------------------------	---

ULTERIORI INFORMAZIONI

CONOSCENZE LINGUISTICHE	INGLESE Buona conoscenza della lingua inglese coltivato negli anni scolastici ed approfondito con lezioni private presso madrelingua CERTIFICAZIONE: Diploma Trinity College London [grade 6 - b1.2 in the CEFR]
--------------------------------	---

CONOSCENZE INFORMATICHE	Buona competenza nell'uso e gestione di sistemi operativi Apple MacOS X e Windows e degli applicativi Windows Office (Word, Excel, Power Point). Per lo svolgimento di una parte dell'attività negoziale, utilizzo regolarmente il software gestionale SAP.
--------------------------------	--

INTERESSI	Pratico abitualmente nuoto, calcio e jogging. Amo il cinema e la ristorazione.
------------------	--

PATENTE	Patente A1 e B
----------------	----------------