



Direzione Acquisti

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA
CORRISPONDENZA IN INGRESSO ED USCITA DALLE STAZIONI INTERNE ED ESTERNE DI
CONI SERVIZI SPA**

RA 025/18/PN

CIG 7552557732

Capitolato tecnico e speciale d’appalto

Sommario

1	Oggetto del servizio.....	3
2	Durata del contratto.....	7
3	Gestione della corrispondenza in ingresso e in uscita: orari delle diverse attività	7
4	Forma e importo dell'appalto – variazione	9
5	Pagamenti.....	9
6	Responsabile dell'esecuzione del contratto.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
7	Penalità	10
8	Modalità di applicazione delle penalità	Errore. Il segnalibro non è definito.
9	Garanzia definitiva	Errore. Il segnalibro non è definito.
10	Polizza responsabilità civile.....	10
11	Subappalto.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
12	Divieto di rinnovo tacito	Errore. Il segnalibro non è definito.
13	Risoluzione del contratto	Errore. Il segnalibro non è definito.
14	Recesso	Errore. Il segnalibro non è definito.
15	Procedura di affidamento in caso di fallimento dell'Appaltatore o in caso di risoluzione per inadempimento	Errore. Il segnalibro non è definito.
16	Divieto di cessione del contratto e dei crediti.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
17	Controversie.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
18	Ulteriori note.....	Errore. Il segnalibro non è definito.

1 OGGETTO DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto tutte le prestazioni relative alla gestione della corrispondenza (posta ordinaria, posta prioritaria, posta assicurata, posta raccomandata, corrispondenza interna non affrancata) in entrata ed in uscita per conto di Coni Servizi SpA (d'ora in poi anche solo "Coni Servizi").

Nel presente documento sono specificate le prestazioni alla cui esecuzione il fornitore aggiudicatario (d'ora in poi anche solo "fornitore") è inderogabilmente tenuto.

Il servizio prevede le prestazioni di seguito elencate:

1. Gestione della corrispondenza in ingresso:
 - a) Raccolta centralizzata, presso la "Sala poste" di Coni Servizi sita in viale Tiziano 70 (Roma), della corrispondenza in ingresso diretta alle sedi Coni Servizi di seguito indicate;
 - b) Ripartizione della corrispondenza per tipologia di prodotto postale presso la "Sala poste" di Coni Servizi;
 - c) Consegna dedicata della corrispondenza presso le sedi Coni Servizi indicate al successivo paragrafo 2.
2. Gestione della corrispondenza in uscita
 - a) Ritiro, contestuale alla consegna della corrispondenza in ingresso, della corrispondenza in partenza;
 - b) Consegna della corrispondenza in partenza presso la "Sala poste";
 - c) Ripartizione della corrispondenza per tipologia e scaglioni di peso;
 - d) Affrancatura della corrispondenza in uscita per tipologia e scaglioni di peso;
 - e) Trasferimento della corrispondenza presso CPD di Poste Italiane (Roma Prati)

Si fa presente che le attività di affrancatura e contabilizzazione della corrispondenza avverranno attraverso mezzi propri di Coni Servizi.

Attualmente presso la "Sala poste" di Coni Servizi sono presenti le seguenti attrezzature:

- n.1 macchina affrancatrice della PITNEY BOWES;
- 1 bilancia pesa posta PITNEY BOWES;
- 1 pc con programmi, affrancatura e raccomandate;
- N. 1 stampante multifunzione

2 SEDI OGGETTO DEL SERVIZIO

Le sedi oggetto del servizio sono le seguenti:

1. VIALE TIZIANO 70

FPI	Federazione Pugilistica Italiana
FIDASC	Federazione. Italiana discipline armi sportive da caccia
FIPE	Federazione Italiana Pesistica
FIPSAS	Federazione Italiana Pesca sportiva e attività subacquee
FGI	Federazione ginnastica d'Italia

FMSI	Federazione medico sportiva Italiana
FMI	Federazione motociclistica Italiana
FITA	Federazione. Italiana taekwondo
UI TS	Unione italiana tiro a segno
FICR	Federazione. Italiana cronometristi
FIBA	Federazione. Italiana badminton
FICK	Federazione italiana canoa kayak
Agenzia Carlson Wagon Lits	

2. VIALE TIZIANO 74

FITAV	Federazione italiana tiro a volo
FIS	Federazione italiana scherma
FISE	Federazione italiana sport equestri
FIG	Federazione italiana golf
FIBS	Federazione italiana baseball softball
FISR	Federazione italiana Sport Rotellistici
FIH	Federazione italiana hockey
FIC	Federazione italiana canottaggio
CMAS	Confederazione mondiale attività subacquee
FISB	Federazione italiana sport bowling - Ginnastica internazionale

3. LARGO GABRIELLI, 1

Medicina dello sport
Scienza dello sport

4. LARGO GIULIO ONESTI, 1

Portineria
Direzione C.P.O.
Scuola dello sport
Hotel dello sport

5. VIA FLAMINIA 830

FIDAL	Federazione italiana atletica leggera
CIP	Comitato Italiano Paralimpico
FSSI – FISPIC - FISDIR	

Comitato Regionale fed. Atletica Leggera
Comitato regionale FIPSAS
Comitato regionale fed. Motociclistica
Comitato Regionale CONI Lazio
Comitato Provinciale CONI Roma

6. VIA VITORCHIANO, 113

FIP Federazione italiana pallacanestro
FIB Federazione italiana Bocce
FITARCO Federazione italiana tiro con l'arco
FISG Federazione italiana sport del ghiaccio
FIPM Federazione italiana pentathlon moderno
FIPAV Federazione italiana pallavolo
Comitato Regionale fed. Bocce
Comitato regionale ginnastica
Comitato regionale scherma
Comitato regionale vela
Comitato regionale Giuoco Handball

7. FORO ITALICO PALAZZO H - P.ZA LAURO DE BOSIS, 15

FID Fed. Italiana dama
FIPT Fed. Italiana palla tamburello
Federazione italiana cricket
FITETREK- ANTE
Comitato regionale Rugby
Comitato regionale Ciclistica
FIDAF American Football

8. FORO ITALICO PALAZZO H - P.za LAURO DE BOSIS, 15

Amministrazione personale
Ass. Pensionati Coni
Contabilità amm.ne finanza controllo
Presidenza CONI - presidente, amm.re Deleg. Dirett. Gen.
Benemerenze sportive
Relazioni Esterne, Organi Collegiali, Consiglieri
Vigilanza FSN

Ufficio rapporti con media
Ufficio legale
Preparazione Olimpica Manifestazioni Internazionali
Gestione del personale (protocollo)
Uu. Colleg. Forze armate
Direzione Marketing Sviluppo
Uff. Progetti Speciali
Procura Generale dello Sport

9. VIA DELLA PALLACANESTRO - VILLA G. ONESTI

COE Comitati olimpici europei
Accademia olimpica nazionale italiana
Fondazione G. Onesti

10. STADIO OLIMPICO TEVERE

CRAL CONI
AnaaI associazione nazionale atleti azzurri d'Italia
Amova associazione medaglie d'oro al valore atletico
AnaaI sez. Di Roma
Stelle al merito
FIEFS Federazione italiana educatori fisici e sportivi
Federazione Bridge
Sport contro la droga
Organismi Sportivi
Direzione Territorio e promozione per lo sport

11. STADIO OLIMPICO CURVA SUD

FITri Federazione italiana Triathlon
Direzione Gestione Patrimonio e Consulenza Impianti Sportivi
Direzione Acquisti
Direzione Marketing e sviluppo
Supporto Commissione Imp. Sportivi
FIDS Federazione italiana danza sportiva
Ufficio Antidoping, C.C. Antidoping, CEFT

12. STADIO OLIMPICO CURVA NORD

- FCI Federazione ciclistica italiana
- FITeT Federazione italiana tennistavolo
- FIN Federazione italiana nuoto
- FIR Federazione italiana rugby
- FIGH Federazione italiana giuoco Handball
- FIT Federazione italiana tennis

3 VALORE DELL'APPALTO

L'importo posto a base di gara per l'esecuzione delle prestazioni in oggetto è pari ad € 212.800,00 al netto dell'IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

Non sono ammesse, pena esclusione, offerte superiori all'importo sopra indicato.

L'importo sopra indicato deve intendersi comprensivo di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento delle condizioni contrattuali secondo quanto specificato nella documentazione di gara.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0

Il monte ore complessivo stimato è pari a 11.200 ore.

4 DURATA DEL CONTRATTO

L'appalto avrà decorrenza dalla data riportata nel verbale di inizio attività e durata di 24 (ventiquattro) mesi.

5 GESTIONE DELLA CORRISPONDENZA IN INGRESSO E IN USCITA: ORARI DELLE DIVERSE ATTIVITÀ

Di seguito si riporta una sintetica tabella riepilogativa delle varie fasi del servizio in questione e degli orari, dal lunedì al venerdì, in cui si dovrà svolgere il servizio:

A	07,30/08,00	Raccolta, mediante apposita delega, nelle giornate feriali da lunedì a venerdì, presso i CPD di Poste Italiane (Roma Belsito e Roma Prati), della corrispondenza in entrata e consegna presso la "Sala Poste". Eventuali variazioni dei CPD di ritiro saranno tempestivamente comunicate.
B	08,30/09,30	Ripartizione della corrispondenza per prodotto postale e per sede Coni Servizi di destinazione. Il fornitore dovrà provvedere a compilare la distinta riepilogativa del prodotto tracciato in ingresso, per ciascuna destinazione prevista.
C	09,30/13,00	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Consegna della corrispondenza presso le Segreterie degli Enti ed Uffici C.O.N.I. (agli indirizzi sopra riportati) e contestuale ritiro della corrispondenza in uscita. <p>La distinta della posta registrata in uscita, che verrà compilata preliminarmente dagli incaricati di Coni servizi, riporterà le seguenti indicazioni: Mittente, tipologia di prodotto postale,</p>

		<p>numero di pezzi, valore dichiarato (nel caso di posta assicurata).</p> <p>La distinta dovrà essere successivamente restituita dal fornitore, agli incaricati Coni Servizi, completa del codice spedizione e del timbro dell'addetto al CPD di Poste Italiane.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Consegna della corrispondenza in uscita presso la "Sala Poste" dove deve essere effettuato un preliminare controllo degli oggetti e delle relative distinte precedentemente ritirate con l'indicazione dello scaglione di peso ed importo.
D	13,00/13,30	Trasferimento della corrispondenza affrancata presso CPD di Poste Italiane (Roma Prati)
E	13,30/15,30	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ritiro e consegna della seconda parte, presso le sedi Coni Servizi distaccate (Via Flaminia. Via Vitorchiano) ▪ Consegna della corrispondenza in uscita presso la "Sala Poste" dove deve essere effettuato un preliminare controllo degli oggetti e delle relative distinte precedentemente ritirate con l'indicazione dello scaglione di peso ed importo.

Il fornitore dovrà provvedere quotidianamente a compilare, appositi rendiconti, od eventuale altro documento sostitutivo che dovesse essere richiesto, consistenti nella rilevazione quantitativa della corrispondenza raccolta/spedita. Con riferimento alla corrispondenza in uscita il fornitore deve provvedere alla compilazione di report per centri di costo delle stessa con rilievo della spesa per affrancatura, e comunicarli mensilmente all'Ufficio Contabilità e Bilancio.

6 RISORSE UMANE APPLICATE E MEZZI NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà prevedere l'utilizzo di 3 risorse full time e l'impiego di un automezzo idoneo al trasporto di plichi e pacchi per i collegamenti tra le diverse sedi e per il ritiro e consegna delle corrispondenza dai CPD sopra indicati.

Nei giorni in cui Coni Servizi predispone la chiusura degli uffici (circa 14 giorni ogni anno) le risorse dovranno ridursi ad una unità lavorativa.

Il personale addetto ai servizi dovrà risultare regolarmente assunto con rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato ed in orario pieno (è esclusa quindi qualsiasi altra forma di rapporto).

L'automezzo necessario per l'effettuazione del servizio deve essere di proprietà o in noleggio e deve altresì riportare ben visibili le insegne aziendali che li rendano immediatamente identificabili. L'automezzo dovrà essere a basso impatto ambientale.

Nel caso di chiusure parziali o totali al traffico cittadino disposte con provvedimento d'autorità, il fornitore dovrà prevedere delle misure adeguate atte a garantire la continuità del servizio.

La ditta affidataria è tenuta all'osservanza delle norme derivanti dalle leggi vigenti e decreti relativi all'assicurazione del personale contro infortuni sul lavoro, alla disoccupazione involontaria ad invalidità e vecchiaia ed alle altre disposizioni che potranno essere emanate nel corso del rapporto contrattuale.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione della ditta avrà cura di verificare che detto personale si uniformi alle norme del Piano di Sicurezza di cui al D. Lgs. 81/08 e s.m.i..

L'impresa si obbliga altresì all'osservanza di tutte le norme concernenti il D.Lgs. 81/08 e s.m.i., e ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti, occupati nel servizio oggetto dell'appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro nazionali e locali applicabili alla data di affidamento dell'appalto, nonché le condizioni risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni dei contratti collettivi che venissero successivamente stipulati.

Uguualmente, la ditta si impegna ad osservare tutte le disposizioni derivanti dalla normativa vigente e dai contratti collettivi di lavoro e dagli eventuali accordi integrativi riguardanti l'utilizzazione e l'assunzione della mano d'opera, nonché la salvaguardia dei livelli occupazionali.

7 CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'art. 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato nell'Allegato 1 al presente Capitolato.

8 FORMA E IMPORTO DELL'APPALTO – VARIAZIONE

Coni Servizi stima che per la buona esecuzione del servizio ordinario a corpo sia necessario un determinato numero di ore giornaliere, dette "ore minime giornaliere di prestazione".

Queste ore rappresentano il numero minimo giornaliero di ore da garantire per l'esecuzione delle prestazioni ordinarie a corpo descritte nel presente capitolato.

Le ore minime giornaliere di prestazione, per ciascuna risorsa, sono pari a 8 (otto).

Dette ore dovranno comunque essere fornite, sotto forma di prestazioni, dal fornitore e potranno comunque essere soggette a variazioni, in base alla programmazione comunicata dal Responsabile dell'esecuzione del contratto di Coni Servizi.

Le ore giornaliere di prestazioni eventualmente necessarie oltre il minimo stabilito dovranno essere preventivamente approvate dal Responsabile dell'esecuzione del contratto di Coni Servizi e saranno remunerate secondo quanto meglio specificato nella lettera di invito.

Nel corso dell'esecuzione del contratto Coni Servizi si riserva la facoltà di chiedere e l'Impresa affidataria ha l'obbligo di accettare, agli stessi patti, prezzi, condizioni, un incremento o un decremento delle prestazioni, nei limiti del quinto dell'importo del contratto ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs. 50/2016.

Coni Servizi conserva la facoltà di richiedere all'Impresa ulteriori servizi non elencati nel presente capitolato per i quali verranno praticati prezzi preventivamente concordati tra le parti.

9 PAGAMENTI

Le fatture dovranno essere emesse mensilmente e essere trasmesse a Coni Servizi secondo le modalità indicate nello Schema di contratto.

10 PENALITÀ

La parziale mancata esecuzione delle attività oggetto del servizio e, in generale, l'inadempimento non grave degli obblighi previsti nel presente capitolato darà luogo all'applicazione, da parte di Coni Servizi, di penali come di seguito indicate, fermo il maggior danno a sensi articolo 1382 del Codice Civile.

Eventuali cause di forza maggiore non imputabili al fornitore che hanno determinato un ritardo nelle prestazioni dovranno essere prontamente comunicate e documentate al Responsabile dell'esecuzione del Contratto che valuterà, caso per caso, se applicare o meno le penali sotto elencate.

Sono previste le seguenti penali:

- € 20,00 per ogni ora o frazione di ora di ritardo rispetto al termine massimo previsto per l'espletamento delle attività di cui alla lettera A) della tabella riportata al paragrafo 5 del presente documento;
- € 30,00 per ogni ora o frazione di ora di ritardo rispetto al termine massimo previsto per l'espletamento delle attività di cui alla lettera C) della tabella riportata al paragrafo 5 del presente documento;
- € 50,00 per ogni ora o frazione di ora di ritardo rispetto al termine massimo previsto per l'espletamento delle attività di cui alla lettera E) della tabella riportata al paragrafo 5 del presente documento;
- € 1000,00 per ogni giorno di mancato espletamento del servizio (anche nel caso di espletamento parziale);
- € 50,00 per ogni raccomandata smarrita/danneggiata;
- € 100,00 per ogni assicurata smarrita/danneggiata oltre al pagamento dell'importo del valore assicurato risultante nella distinta.

L'applicazione delle penali non solleva il Fornitore dalle responsabilità civili e penali che si è assunto con la stipula del contratto e che dovessero derivare da colpa dello stesso.

11 POLIZZA RESPONSABILITÀ CIVILE

Il fornitore è ritenuto responsabile di qualunque fatto doloso o colposo, anche dei propri dipendenti, che cagioni danni a Coni Servizi, al personale di Coni Servizi, a terzi o cose di terzi, e s'impegna conseguentemente al risarcimento di tutti i danni, diretti o indiretti, prodotti o conseguenti.

Primo dell'inizio delle attività, il fornitore è tenuto a stipulare, a propria cura e spese, un'apposita polizza di responsabilità civile, che preveda espressamente l'assicurazione per danni diretti e indiretti, derivanti dall'esecuzione del contratto, con un massimale unico non inferiore a € 500.000,00 (cinquecentomila/00).

12 ULTERIORI NOTE

Per ogni informazione relativa a contenuto, termini e modalità di presentazione delle offerte, deve farsi riferimento alle indicazioni contenute nella lettera di invito.

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si applicano le disposizioni contenute nello Schema di contratto nonché nella vigente normativa.