

Direzione Acquisti

**Oggetto: Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di gestione della corrispondenza in ingresso ed uscita dalle stazioni interne ed esterne di Coni Servizi Spa.**

**CIG 7552557732**

**R.A. 025/18/PN**

#### **IL DIRIGENTE**

**VISTO** l'art. 8, commi 2 e 11, del D.L. 8 luglio 2002, n° 138 convertito dalla legge 8 agosto 2002, n° 178;

**VISTO** lo Statuto della Coni Servizi S.p.A. approvato in data 22 luglio 2010;

**VISTI** i poteri conferiti al Direttore Acquisti mediante delega dell'Amministratore Delegato del 24 gennaio 2014;

**VISTO** quanto disposto dal Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (d'ora in poi anche solo "D.Lgs. 50/2016"), nonché ai sensi di quanto previsto dal proprio "Regolamento interno per gli acquisti sottosoglia ai sensi dell'art. 36 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50" approvato dall'Amministratore Delegato" in data 01/02/2018;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 14 dicembre 2017 con cui sono state assegnate ai singoli uffici le risorse finanziarie per l'attuazione dei programmi di attività per l'anno 2018;

**CONSIDERATA** la necessità rappresentata dalla Direzione Gestione Patrimonio e Consulenza Impianti Sportivi di affidare la prestazione in oggetto;

**ACCERTATA** la necessaria copertura finanziaria;

#### **DISPONE:**

l'espletamento di una procedura negoziata, ai sensi di quanto disposto dall'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del Servizio di gestione della corrispondenza in ingresso ed uscita dalle stazioni interne ed esterne di Coni Servizi Spa.

I dettagli della procedura sono i seguenti:

- L'appalto ha per oggetto tutte le prestazioni relative alla gestione della corrispondenza (posta ordinaria, posta prioritaria, posta assicurata, posta raccomandata, corrispondenza interna non affrancata) in entrata ed in uscita per conto di Coni Servizi.
- Il servizio prevede le prestazioni di seguito elencate:
  1. Gestione della corrispondenza in ingresso:
    - a) Raccolta centralizzata, presso la "Sala poste" di Coni Servizi sita in viale Tiziano 70 (Roma), della corrispondenza in ingresso diretta alle sedi Coni Servizi di seguito indicate;
    - b) Ripartizione della corrispondenza per tipologia di prodotto postale presso la "Sala poste" di Coni Servizi;
    - c) Consegna dedicata della corrispondenza presso le sedi Coni Servizi indicate nel Capitolato tecnico.
  2. Gestione della corrispondenza in uscita
    - a) Ritiro, contestuale alla consegna della corrispondenza in ingresso, della corrispondenza in partenza;

- b) Consegna della corrispondenza in partenza presso la "Sala poste";
  - c) Ripartizione della corrispondenza per tipologia e scaglioni di peso;
  - d) Affrancatura della corrispondenza in uscita per tipologia e scaglioni di peso;
  - e) Trasferimento della corrispondenza presso CPD di Poste Italiane (Roma Prati).
- L'importo posto a base di gara per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali è pari ad € 212.800,00 al netto dell'IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.
  - Non sono ammesse, pena esclusione, offerte superiori all'importo sopra indicato.
  - L'importo sopra indicato deve intendersi comprensivo di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento delle condizioni contrattuali secondo quanto specificato nella documentazione di gara.
  - L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0.
  - Le fatture dovranno essere emesse mensilmente e essere trasmesse a Coni Servizi secondo le modalità indicate nello Schema di contratto.
  - Il contratto decorre dalla data della stipula ed ha validità 24 mesi.
  - La procedura sarà affidata con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, sulla base dei seguenti criteri:
    - Offerta tecnica: 70 punti
    - Offerta economica: 30 punti.
  - La gara sarà espletata con il supporto di strumenti elettronici, ai sensi degli artt. 40, 52 e 58 del D.Lgs. 50/2016, all'interno del Portale fornitori Coni Servizi.
  - Le Imprese da invitare alla procedura in oggetto saranno individuate, in conformità a quanto previsto dal richiamato D.Lgs. 50/2016 e dal "Regolamento interno per gli acquisti sottosoglia ai sensi dell'art. 36 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50", utilizzando l'Elenco fornitori Coni Servizi, selezionando gli elementi di seguito individuati:
    - Categoria merceologica principale: SER07 – POSTALIZZAZIONE – CORRIERI
    - Classe di importo: III° Classe di importo
  - Alla procedura negoziata verrà invitata anche l'Impresa precedentemente affidataria del servizio (Gestione Servizi Privati Srl) per i seguenti motivi:
    - le prestazioni contrattuali sono state regolarmente eseguite, con notevole grado di soddisfazione del cliente finale, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti, come da comunicazione ricevuta dal Responsabile del procedimento per la fase di esecuzione del precedente contratto;
    - il prezzo proposto nella precedente procedura di gara è risultato molto competitivo rispetto ai prezzi praticati dagli altri concorrenti;

A ciò va aggiunta altresì la circostanza che, per la procedura in oggetto, non si applica il principio di rotazione in quanto:

- verranno invitate tutte le Imprese presenti nell'Elenco fornitori per la Categoria merceologica principale e Classe di importo sopra indicate, nel rispetto di quanto stabilito dalle Linee Guida n. 4 ANAC, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", nella parte in cui viene espressamente prevista la deroga al principio

di rotazione "laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante, in virtù di regole prestabilite dal Codice dei contratti pubblici ovvero dalla stessa in caso di indagini di mercato o consultazione di elenchi, non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione".

- sono decorsi tre anni solari dalla stipula del contratto per il precedente affidamento, nel rispetto di quanto stabilito dalle Linee Guida n. 4 ANAC sopra citate.
- I requisiti richiesti per la partecipazione sono i seguenti:
  - iscrizione nel Registro delle Imprese per attività inerenti l'oggetto dell'appalto, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, del D.Lgs. 50/2016;
  - non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, ovvero di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
  - requisiti di ordine generale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti per l'iscrizione all'Elenco fornitori per la categoria merceologica principale e classe di importo sopra indicate.
- Il Responsabile del procedimento per la fase dell'affidamento è il Dott. Gennaro Ranieri nella sua qualità di Responsabile della Direzione Acquisti.
- Il Responsabile del procedimento per la fase di esecuzione, nonché Direttore dell'esecuzione del contratto è l'Ing. Francesco Romussi, nella sua qualità di responsabile della Direzione "Gestione Patrimonio e Consulenza Impianti Sportivi".

**II DIRETTORE**  
**Gennaro Ranieri**  
(ORIGINALE FIRMATO)