

Procedura negoziata per l'affidamento, in regime di accordo quadro, della fornitura di materiale di premiazione per i Campionati studenteschi CONI 2019 – 2020.

CIG 7584921ACF

R.A. 038/18/PN

Capitolato tecnico e speciale d'appalto

Sommario

1. Oggetto dell'appalto.....	4
2. Caratteristiche dei prodotti	4
3. Personalizzazione dei prodotti.....	4
4. Valore stimato del contratto	4
5. Durata del contratto	5
6. Importo minimo di ordine.....	5
7. Catalogo elettronico.....	5
8. Acquisto di prodotti non espressamente previsti in gara	8
9. Modalità di gestione delle Richieste di fornitura e termine di consegna	9
10. Controllo della fornitura.....	10
11. Responsabile della Fornitura	11
12. Gestione dei reclami	11
13. Estensione Federazioni Sportive Nazionali/società partecipate.....	12
14. Subappalto	12
15. Penali	12
<i>15.1. Penale per ritardo nell'invio del preventivo per la fornitura di ulteriori prodotti (cfr. Paragrafo 8)</i>	<i>12</i>
<i>15.2. Penali per ritardo nella consegna degli esecutivi (cfr. Paragrafo 9).....</i>	<i>12</i>
<i>15.3. Penali per ritardi nella consegna (cfr Paragrafo 9)</i>	<i>12</i>
<i>15.4. Penali per ritardo nella sostituzione dei prodotti non conformi (cfr Paragrafo 10)</i>	<i>12</i>
<i>15.5. Penali per ritardo nel ritiro della merce consegnata in eccesso.....</i>	<i>13</i>
<i>15.6. Penale per raggiungimento del numero massimo di reclami</i>	<i>13</i>
<i>15.7. Penali per ritardi nella messa in produzione del Catalogo elettronico (cfr Paragrafo 7)....</i>	<i>13</i>
<i>15.8. Penale nel caso di visualizzazione pubblica del Catalogo elettronico (Cfr. Paragrafo 7)..</i>	<i>13</i>
<i>15.9. Penale per ritardo nel ripristino delle funzionalità del Catalogo elettronico (Cfr. Paragrafo 7)</i>	<i>14</i>
<i>15.10. Penale per ritardo nel blocco del Catalogo elettronico (Cfr. Paragrafo 7).....</i>	<i>14</i>
<i>15.11. Penale per ritardo nell'inserimento di nuovi prodotti o cancellazione di prodotti esistenti all'interno del Catalogo elettronico (Cfr. Paragrafo 8).....</i>	<i>14</i>
<i>15.12. Penale per inserimento nel Catalogo elettronico di prodotti senza la previa autorizzazione di Coni Servizi.....</i>	<i>14</i>

15.13. Penali per altre inadempienze.....	14
16. Fatturazione e pagamenti.....	14
17. Garanzie sull'adempimento totale e parziale.....	15
18. Ulteriori note.....	15

1. Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto la fornitura di materiale di premiazione per i Campionati studenteschi CONI 2019-2020.

2. Caratteristiche dei prodotti

Le caratteristiche dei prodotti richiesti da Coni Servizi S.p.A. (d'ora in poi anche solo "Coni Servizi") sono riportate nell'Allegato 1 "Elenco prodotti e relative Schede tecniche".

I prodotti dovranno essere forniti nel rispetto delle tipologie merceologiche e delle caratteristiche descritte nell'Allegato 1 "Elenco prodotti e relativi schede tecniche".

3. Personalizzazione dei prodotti

Tutti i prodotti dovranno essere personalizzati.

Gli elementi necessari alla personalizzazione saranno forniti in seguito alla formalizzazione dell'accordo quadro con riferimento alla singola Richiesta di fornitura secondo quanto definito al successivo paragrafo 9.

Il prezzo offerto per il singolo prodotto dovrà intendersi comprensivo delle personalizzazioni.

4. Valore stimato del contratto

L'importo posto a base di gara per l'esecuzione delle prestazioni in oggetto è pari ad € 220.000,00 al netto dell'IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

Tale importo è stato calcolato moltiplicando le quantità richieste per ciascuna tipologia di prodotto per i prezzi unitari, come indicato nell'Allegato B "Modulo offerta economica".

Non sono ammesse, pena esclusione, offerte superiori agli importi sopra indicati.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0.

Con il Fornitore sarà stipulato un contratto per l'Importo sopra indicato, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Tale importo rappresenta l'importo massimo di spesa contrattuale non impegnativo e vincolante per Coni Servizi.

I quantitativi riportati nell'Allegato B "Modulo offerta economica" sono frutto di una stima relativa al presumibile fabbisogno e quindi esclusivamente rilevanti ai fini della determinazione della base d'asta ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016.

La predetta stima non è in alcun modo impegnativa né vincolante per Coni Servizi che, pertanto, non risponderà nei confronti del Fornitore:

- in caso di ordinativi di fornitura inferiori ai quantitativi riportati nell'Allegato B "Modulo offerta economica";
- in caso di mancato raggiungimento dell'importo massimo di spesa sopra indicato.

Si precisa che per ciascuna finale sono richieste 2 tipologie di Coppa aventi medesimo prezzo (e pertanto viene richiesta un'unica quotazione nel Modulo offerta economica). Coni Servizi potrà richiedere, nel corso di vigenza del contratto, le 2 tipologie previste per le quali il Fornitore applicherà il medesimo prezzo.

L'importo sopra indicato deve intendersi comprensivo di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento delle condizioni contrattuali, secondo quanto specificato nella documentazione di gara.

Nel corso dell'esecuzione del contratto Coni Servizi si riserva la facoltà di chiedere e il Fornitore ha l'obbligo di accettare, agli stessi patti, prezzi, condizioni, un incremento o un decremento delle prestazioni, nei limiti del quinto dell'importo del contratto ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs. 50/2016.

5. Durata del contratto

Il contratto avrà durata fino al termine delle finali nazionali dei campionati studenteschi 2020 che si svolgeranno indicativamente nel mese di Settembre 2020.

Coni Servizi emetterà, durante la vigenza contrattuale, singole Richieste di fornitura, attraverso il Catalogo elettronico, le cui funzionalità sono descritte al successivo paragrafo 7, fino alla concorrenza dell'importo massimo di spesa indicato al paragrafo 4.

Qualora alla scadenza del Contratto non sia stato raggiunto l'importo massimo di spesa, le Parti potranno concordare una eventuale proroga del Contratto per un periodo di ulteriori 12 mesi.

Il Contratto si intenderà terminato anche prima della scadenza, o dell'eventuale termine di proroga, nell'ipotesi di totale raggiungimento dell'importo massimo di spesa.

Il Fornitore non potrà avanzare pretese o diritti nel caso in cui il contratto venga a scadenza prima del termine citato per il raggiungimento dell'importo massimo di spesa.

6. Importo minimo di ordine.

L'importo minimo riferito alla singola Richiesta di fornitura è pari a € 50,00 + IVA.

Il Fornitore dovrà garantire la consegna dei singoli ordinativi di fornitura su tutto il territorio nazionale (Isole comprese).

7. Catalogo elettronico

Coni Servizi, per la gestione dei propri acquisti richiederà al Fornitore l'accesso e l'utilizzo di un Catalogo elettronico dedicato, attraverso un sistema "Internet based", e dei servizi ad esso connessi.

L'accesso al Catalogo elettronico dovrà avvenire attraverso l'inserimento di Username e Password. In nessun caso dovrà essere consentita la visualizzazione pubblica (senza inserimento di Username e Password) dei prodotti con i relativi prezzi pena applicazione delle penali indicate al successivo paragrafo 15.8.

Il Catalogo elettronico dovrà contenere tutte le informazioni necessarie alla identificazione dei singoli prodotti oggetto del Contratto; a titolo esemplificativo e non esaustivo il catalogo dovrà contenere le seguenti informazioni:

- Immagine a colori del prodotto;
- Codice prodotto;
- Descrizione prodotto;
- Modello;
- Possibilità di personalizzazione;
- Prezzo.

Relativamente all'erogazione del servizio di accessibilità ed utilizzo del Catalogo elettronico, il Fornitore dovrà, entro il termine di 10 giorni naturali e consentivi dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione della gara, rilasciare a Coni Servizi un catalogo provvisorio e apposite utenze di prova per la verifica delle funzionalità richieste e dovrà definire con Coni Servizi, le modifiche necessarie per la personalizzazione del catalogo.

In caso di ingiustificato ritardo Coni Servizi si riserva la facoltà di revocare l'aggiudicazione fermo restando il diritto a richiedere il risarcimento del maggior danno.

Entro il termine di 5 giorni lavorativi dalla definizione delle specifiche concordate, il Fornitore dovrà mettere a disposizione di Coni Servizi il Catalogo elettronico definitivo per il necessario collaudo, il quale dovrà concludersi entro il termine massimo di 5 giorni lavorativi.

In caso di ingiustificato ritardo o in caso di mancata implementazione delle modifiche richieste, Coni Servizi si riserva la facoltà di revocare l'aggiudicazione fermo restando il diritto a richiedere il risarcimento del maggior danno.

L'attivazione del Catalogo dovrà essere effettuata entro 5 giorni lavorativi dalla stipula del contratto.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, il Catalogo elettronico dovrà consentire le seguenti funzionalità:

- Consultazione dei prodotti oggetto della fornitura, con visualizzazione di immagine e descrizione dettagliata;
- Visualizzazione del prezzo concordato in sede di gara per il singolo prodotto.

Inoltre, a seconda dei livelli di abilitazione, dovrà permettere di:

- Visualizzare, il prezzo concordato in sede di gara per il singolo prodotto;
- Scegliere il prodotto ed indicarne le quantità;
- Visualizzare l'importo totale dell'ordine;
- Inviare al Fornitore l'ordine in formato elettronico;
- Verificare gli impegni assunti e il budget iniziale e residuo assegnato;
- Creare almeno 4 livelli gerarchici di autorizzazione;
- Gestire la sospensione temporanea degli ordini in attesa di autorizzazione;
- Variare la password di accesso da parte dell'Utente o degli Utenti autorizzato/i;
- Controllare lo stato di evasione dell'ordine, in tutte le sue fasi;
- Monitorare la consegna e visionare eventuali righe non evase.
- Inviare al Fornitore segnalazioni in merito ad eventuali difformità della merce consegnata e conseguente richiesta di Reso/Sostituzione dei prodotti non conformi.

L'accesso ai prodotti del Catalogo elettronico dovrà avvenire sia per navigazione gerarchica sulle pagine del Catalogo tramite appositi indici tematici, sia attraverso un motore di ricerca. In particolare, dovranno essere disponibili le seguenti modalità e chiavi di ricerca:

- Ricerca per codice originale di prodotto;
- Ricerca per parola chiave.

L'accesso al portale dovrà essere garantito tutti i giorni dalle ore 08.00 alle ore 20.00, esclusa la domenica.

L'eventuale interruzione del servizio dovrà essere comunicata tramite mail a Coni Servizi entro 24 ore lavorative dalla data prevista, salvo cause di forza maggiore. Il Fornitore dovrà altresì comunicare i tempi di ripresa del servizio, che comunque non dovranno essere superiori alle 24 ore lavorative dalla stessa data.

Decorso tale termine qualora il servizio di accesso ed utilizzo del portale non venga ripristinato, Coni Servizi applicherà le penali indicate al successivo paragrafo 15.9.

Nel caso sia temporaneamente impossibile collegarsi al Catalogo elettronico, sarà cura del Fornitore inviare copia del catalogo in formato CD ROM e cartaceo agli Utenti che ne facciano richiesta, in modo che sia comunque possibile emettere ordini via fax, e-mail o posta.

A titolo indicativo e non esaustivo, Coni Servizi potrà utilizzare i seguenti quattro livelli gerarchici per catalogare i propri utilizzatori:

- Utente di primo livello (Amministratore): profilo avente i massimi diritti d'accesso, in grado di definire e gestire nuovi Utenti di secondo e terzo livello, modificarne le caratteristiche, emettere ordini, visualizzare e stampare sia gli ordini che le statistiche di tutti gli altri Utenti.
- Utente di secondo livello: profilo in grado di emettere ordini, visualizzare e stampare sia gli ordini che le statistiche limitatamente agli Utenti di terzo livello.
- Utente di terzo livello: profilo in grado di approvare/respingere l'ordine;
- Utente di quarto livello: profilo in grado di approvare/respingere l'ordine approvato dall'Utente di terzo livello.

Dovranno essere presenti le seguenti ulteriori funzionalità:

- Possibilità di creare delle Divisioni aziendali e di assegnare gli Utenti a ciascuna Divisione;
- Possibilità di indicare, per ogni singola Divisione aziendale, il centro di costo e di responsabilità;
- Possibilità di inserire, per ogni singola Divisione aziendale, un valore di spesa limitativo che diminuirà contestualmente all'inserimento degli ordini da parte di tutti gli Utenti assegnati alla Divisione. Al raggiungimento del Budget assegnato non dovrà essere consentita l'emissione dell'ordine;
- Possibile di gestire le richieste di personalizzazione del prodotto (es. attraverso l'upload di un esecutivo pdf);
- Possibilità di configurare, per ciascun Utente, un indirizzo di consegna di default che potrà essere modificato in fase d'ordine;
- Lato Fornitore: possibilità di indicare la data di evasione dell'ordine;
- Possibilità di visualizzare ed esportare in formato Excel il dettaglio completo degli ordini emessi ed evasi in un determinato periodo temporale contenente almeno le seguenti info (con possibilità di impostare filtri):
 - Data ordine;
 - Codice prodotto;
 - Descrizione del prodotto;
 - Data evasione;
 - Quantità ordinate;
 - Prezzo unitario;
 - Prezzo totale;
 - Utente ordinante;
 - Divisione aziendale ordinante.

Al raggiungimento del Budget assegnato non dovrà essere consentita l'emissione di Richieste di fornitura.

Coni Servizi fornirà al Fornitore, in fase di configurazione, per l'importazione massiva sul Catalogo elettronico, le seguenti informazioni:

- La lista degli Utenti da abilitare con i relativi profili;
- La lista delle Divisioni aziendali da creare con indicazione degli Utenti da assegnare a ciascuna Divisione;
- I centri di costo e di responsabilità;
- Gli indirizzi di consegna di default;
- I budget da assegnare.

Successivamente il sistema dovrà consentire all'Utente amministratore di gestire i dati sopra indicati (inserimento, modifica, eliminazione).

Il Fornitore dovrà garantire la conservazione e la disponibilità dei dati presenti nel catalogo per tutta la durata contrattuale. Al termine del contratto il Fornitore dovrà garantire la disponibilità di tutti i dati in un formato ritenuto idoneo per una eventuale importazione all'interno degli ERP aziendali.

Il Fornitore dovrà, inoltre, curare la formazione, anche a distanza, degli Utenti Coni Servizi all'uso dello strumento. La formazione dovrà essere effettuata da personale individuato con specifica conoscenza e praticità d'uso delle applicazioni informatiche fornite. A questo effetto il Fornitore dovrà inoltre mettere a disposizione, in formato elettronico, un Manuale Operativo che descriva tutte le funzionalità necessarie per accedere al catalogo e utilizzare i servizi ad esso connessi.

Coni Servizi potrà richiedere il blocco temporaneo del Catalogo elettronico e, in tal caso, il Fornitore sarà tenuto a soddisfare la richiesta entro 2 giorni lavorativi dalla stessa.

8. Acquisto di prodotti non espressamente previsti in gara

Coni Servizi si riserva la facoltà di richiedere la fornitura di prodotti con caratteristiche riconducibili alle tipologie descritte nell'Allegato 1 "Elenco prodotti e relative Schede tecniche". In tal caso per il prezzo si farà riferimento a quello di prodotti affini inseriti nell'Allegato 1 "Elenco prodotti e relative Schede tecniche".

Qualora si ritenesse necessario, Coni Servizi si riserva la facoltà di richiedere al Fornitore la fornitura di ulteriori prodotti diversi da quelli indicati nell'Allegato 1 "Elenco prodotti e relative Schede tecniche" (quindi con caratteristiche non riconducibili alle tipologie descritte nello stesso documento). In tal caso il Fornitore dovrà presentare un preventivo per le suddette ulteriori forniture entro 3 giorni lavorativi dalla richiesta.

Coni Servizi, valutata la congruità dei prezzi offerti, richiederà al Fornitore il caricamento dei nuovi prodotti all'interno del Catalogo elettronico.

Nel caso in cui i prezzi non venissero ritenuti congrui, Coni Servizi si riserva la facoltà di affidare la fornitura ad altra impresa operante sul mercato e debitamente selezionata.

Si fa presente che per i prodotti non espressamente previsti in gara, successivamente richiesti da Coni Servizi, si applicano le regole definite nel presente documento.

Coni Servizi si riserva altresì la facoltà di richiedere la cancellazione di uno o più prodotti presenti nel Catalogo elettronico (inserimento, variazioni, cancellazione prodotti, ecc.) tramite comunicazioni scritte (anche via email).

L'inserimento/la cancellazione dei prodotti all'interno del Catalogo elettronico, secondo quanto previsto nel presente paragrafo, dovrà avvenire entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta pena applicazione della penale indicata al successivo paragrafo 15.11.

In nessun caso il Fornitore dovrà inserire (o cancellare) nel Catalogo elettronico prodotti senza la previa autorizzazione di Coni Servizi pena l'applicazione della penale indicata al successivo paragrafo 15.12.

9. Modalità di gestione delle Richieste di fornitura e termine di consegna

Coni Servizi effettuerà le singole Richieste di fornitura attraverso il Catalogo elettronico messo a disposizione dal Fornitore.

Le attività previste sono le seguenti:

- A. Coni Servizi, attraverso i suoi punti ordinanti dislocati sul territorio nazionale, richiederà, mediante le funzionalità del Catalogo elettronico, la fornitura di prodotti fornendo contestualmente gli elementi per la personalizzazione degli stessi e le indicazioni relative alle quantità e alla consegna;
- B. Il Fornitore dovrà sottoporre a Coni Servizi, entro 2 giorni lavorativi, gli esecutivi per la verifica e successiva approvazione;
- C. Il Fornitore dovrà effettuare la consegna entro 7 giorni lavorativi dalla data di approvazione da parte di Coni Servizi (effettuata attraverso le funzionalità del Catalogo elettronico).

La consegna potrà essere richiesta su tutto il territorio nazionale, isole comprese.

Il Fornitore dovrà consegnare la merce all'indirizzo indicato nella Richiesta di fornitura. La consegna dovrà essere effettuata al piano intendendosi per piano un punto di deposito dei prodotti all'interno della stessa sede di consegna, anche non raggiungibile tramite montacarichi e alternativo al magazzino.

Se richiesta la consegna al piano stradale la stessa dovrà essere effettuata con un automezzo dotato di sponda idraulica. Il pallet/bancale non dovrà essere sballato ma consegnato e posizionato integro. Nel caso di richiesta di consegna al piano stradale i Pallet/Bancali dovranno essere depositati al magazzino, intendendo per magazzino un locale utilizzato da Coni Servizi per lo stoccaggio dei prodotti, purché quest'ultimo sia posizionato al livello del piano stradale ovvero raggiungibile tramite montacarichi e il cui accesso sia comunque non limitato da barriere architettoniche strutturali.

Tutte le spese di deposito, giacenza, stoccaggio, imballaggio, smaltimento degli imballi, carico e scarico, facchinaggio, consegna finale sono a carico del Fornitore e sono già comprese nel prezzo offerto.

La merce viaggia sotto la responsabilità del Fornitore finché non perviene al luogo della consegna e finché non viene materialmente consegnata.

I prodotti richiesti dovranno essere inseriti in idonei imballaggi.

Ciascun imballaggio dovrà riportare all'esterno l'indicazione della tipologia e del numero dei materiali contenuti.

L'imballaggio dovrà essere robusto e realizzato impiegando il materiale più idoneo in rapporto sia alla natura della merce sia al mezzo di spedizione prescelto che ne dovrà garantire l'integrità finale.

Tutti i danni per difetti di imballaggio saranno a carico del Fornitore.

L'imballaggio sarà a perdere.

La consegna dovrà essere accompagnata da un documento di trasporto (DDT) in duplice copia, sottoscritto dall'incaricato Coni Servizi e riportante l'esatta indicazione dei prodotti consegnati e delle relative quantità.

Al momento della consegna il personale Coni Servizi accetta i prodotti con riserva. La quantità effettiva sarà accertata in un secondo momento così come la corrispondenza dei prodotti a quanto richiesto nella Richiesta di fornitura.

Non saranno ammesse consegne parziali salvo diverso accordo scritto tra il Fornitore e Coni Servizi. Eventuali eccedenze, non autorizzate, non saranno riconosciute, e pertanto non saranno pagate.

La fornitura dei prodotti è da intendersi complessiva e globale pertanto, per essere accettata, dovrà essere completa rispetto alla richiesta con riferimento a:

- Tipologia di prodotti;
- Caratteristiche e personalizzazione degli stessi;
- Quantità (salvo diversi accordi scritti tra il Fornitore e Coni Servizi).

Qualora il Fornitore non potesse rispettare i termini di consegna previsti dovrà proporre ed indicare nuovi termini di consegna per l'approvazione/autorizzazione da parte di Coni Servizi. Tale comunicazione dovrà essere inviata, via mail, a Coni Servizi, entro 24 ore dalla data di ricevimento della Richiesta di fornitura. Coni Servizi darà riscontro, con le stesse modalità, in merito all'approvazione o meno delle modifiche proposte dal Fornitore entro le successive 24 ore.

L'accettazione della fornitura non solleva il Fornitore dalle responsabilità delle proprie obbligazioni relativamente ai vizi palesi o occulti della merce non rilevati all'atto della consegna, né lo esime dall'obbligo di rispondere ad eventuali contestazioni che potessero insorgere a seguito dell'utilizzo della merce consegnata.

In caso di consegna errata o incompleta dei prodotti non sarà autorizzato da Coni Servizi il pagamento delle fatture, fatta salva la facoltà di comminare le penali previste in caso di forniture errate o parziali.

10. Controllo della fornitura

Nel caso di difformità qualitativa (quale a titolo esemplificativo la mancata corrispondenza per formato e/o tipologia e/o personalizzazione tra prodotti richiesti e prodotti consegnati) e/o quantitativa in eccesso (numero di prodotti) tra la Richiesta di forniture e quanto consegnato dal Fornitore, anche se rilevate successivamente alla data di consegna, Coni Servizi invierà una contestazione scritta, anche a mezzo PEC, al Fornitore, attivando le pratiche di reso, secondo quanto di seguito disciplinato.

Il ritiro della merce in eccesso o la sostituzione dei prodotti, la cui non conformità è stata rilevata in un momento successivo alla consegna, dovranno essere effettuati senza alcun onere per Coni Servizi entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e il Fornitore dovrà concordare con Coni Servizi le modalità di ritiro. In caso di ritardi ingiustificati saranno applicate le penali indicate ai successivi paragrafi 15.4 (per difformità rilevate successivamente alla data di consegna) e 15.5, per ogni giorno di ritardo. Il Fornitore sarà tenuto a provvedere, contestualmente al ritiro, ove occorrente, alla consegna dei prodotti effettivamente ordinati e/o esenti da vizi, difformità o difetti.

Per le consegne errate rilevate in sede di consegna (o nelle successive 24 ore lavorative) si applicano le penali indicate al successivo paragrafo 15.3 a partire dal giorno lavorativo alla richiesta.

Al positivo completamento dell'attività di ritiro dei prodotti non conformi e/o in eccesso e della loro relativa sostituzione, laddove necessaria, il Fornitore dovrà redigere un apposito "verbale di reso", in contraddittorio con l'incaricato Coni Servizi, riportante almeno le informazioni relative alla data di comunicazione della pratica di reso, alle ragioni della contestazione e all'attestazione dell'avvenuta sostituzione/ritiro dei prodotti.

Inoltre se entro 15 giorni lavorativi decorrenti dalla comunicazione di contestazione per il ritiro e la sostituzione il Fornitore non abbia proceduto al ritiro dei prodotti non conformi, Coni Servizi ha facoltà

di restituirli presso la sede del Fornitore. I costi sostenuti da Coni Servizi per tale operazione saranno rimborsati dal Fornitore. Coni Servizi non è tenuta a rispondere di eventuali danni subiti dai prodotti in conseguenza della giacenza presso la propria sede.

Nell'ipotesi in cui ai precedenti commi, Coni Servizi si riserva la facoltà di acquistare presso terzi il materiale contestato fatta salva ed impregiudicata l'azione di risarcimento dei danni eventualmente subiti e del maggior prezzo di acquisto pagato.

11. Responsabile della Fornitura

Per tutta la durata del Contratto il Fornitore dovrà mettere a disposizione un Responsabile della Fornitura, i cui riferimenti dovranno essere indicati a Coni Servizi nella documentazione richiesta ai fini della stipula del Contratto.

Il Responsabile della Fornitura dovrà essere in grado di:

- implementare le azioni necessarie per garantire il livello dei servizi attesi nonché il rispetto delle prestazioni richieste;
- gestire gli eventuali reclami/disservizi.

In caso di sostituzione del Responsabile della Fornitura nel corso del Contratto, il Fornitore dovrà tempestivamente darne comunicazione scritta a Coni Servizi, inviando congiuntamente i riferimenti del Responsabile della Fornitura proposto in sostituzione.

È fatta salva la possibilità per il Fornitore di mettere a disposizione ulteriore personale specializzato per una corretta prestazione dei servizi.

12. Gestione dei reclami

Coni Servizi potrà segnalare al Fornitore le disfunzioni di qualsiasi genere recanti pregiudizio alla regolarità del servizio della fornitura e dei servizi ad essa connessi, ferma rimanendo l'applicazione della penale prevista per le singole fattispecie.

Con riferimento alla tabella sotto riportata "TIPOLOGIA DI RECLAMO", qualora il numero totale dei reclami pervenuti nell'arco temporale di 3 mesi sia uguale o superiore a n. 5 reclami relativi a diverse tipologie di reclamo, ovvero uguale o superiore a n. 3 reclami della medesima tipologia di reclamo, verrà applicata la penale indicata al successivo paragrafo 15.6:

TIPOLOGIA DI RECLAMO	
A	Difformità qualitativa (quale a titolo esemplificativo: la mancata corrispondenza per modello, formato e/o tipologia, integrità del confezionamento e/o dell'imballaggio, tra prodotti richiesti e prodotti consegnati, prodotti viziati o difettosi) e/o quantitativa in eccesso (numero di prodotti) tra la Richiesta di fornitura e quanto consegnato dal Fornitore, anche se rilevate successivamente alla data di consegna.
B	Mancata consegna entro i tempi e/o nelle modalità stabilite nel presente capitolato.
C	Mancata sostituzione di prodotti non conformi entro i tempi e/o nelle modalità stabilite nel presente capitolato
D	Mancato ritiro di prodotti consegnati in eccesso entro i tempi e/o nelle modalità stabilite nel presente capitolato
E	Disservizio del servizio di assistenza
F	Inserimento/cancellazione di prodotti nel Catalogo elettronico senza preventiva autorizzazione di Coni Servizi

G	Mancata comunicazione della sostituzione del Responsabile della fornitura
H	Ritardo nell'inserimento/sostituzione/cancellazione dei prodotti all'interno del Catalogo elettronico rispetto ai tempi definiti nel presente capitolato
I	Impedimenti nell'utilizzo del Catalogo elettronico per cause imputabili al Fornitore

Qualora pervengano, per un determinato prodotto, almeno due reclami per malfunzionamento o scarsa qualità, il Fornitore sarà tenuto a sostituire detti prodotti con altri di migliore qualità al medesimo prezzo offerto in gara.

Gli eventuali reclami di cui ai commi precedenti, verranno contestati per iscritto al Fornitore da Coni Servizi; il Fornitore dovrà comunicare per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di 2 giorni lavorativi dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili, a insindacabile giudizio di Coni Servizi, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, si procederà a norma del precedente comma secondo.

13. Estensione Federazioni Sportive Nazionali/società partecipate

Il Fornitore si impegna estendere le prestazioni oggetto dell'appalto, alle medesime condizioni offerte a Coni Servizi, anche a tutte le Federazioni sportive nazionali e/o Società Partecipate che intendessero farne richiesta.

14. Subappalto

Si rimanda alle indicazioni contenute in Lettera di invito.

15. Penali

15.1. Penale per ritardo nell'invio del preventivo per la fornitura di ulteriori prodotti (cfr. Paragrafo 8)

In caso di ritardo nell'invio del preventivo per la fornitura di ulteriori prodotti, non espressamente previsti in gara, rispetto al termine stabilito al precedente paragrafo 8, verrà applicata una penale pari a € 25 per ogni giorno lavorativo di ritardo e fino al giorno di ricezione del preventivo.

15.2. Penali per ritardo nella consegna degli esecutivi (cfr. Paragrafo 9)

In caso di ritardo nella consegna degli esecutivi verrà applicata una penale pari a € 15,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto al termine riportato al precedente paragrafo 9.

15.3. Penali per ritardi nella consegna (cfr Paragrafo 9)

In caso di ritardo nella consegna rispetto al termine stabilito al precedente paragrafo 9, verranno applicate le seguenti penali:

- 3 % dell'importo del valore dei prodotti consegnati in ritardo per ogni giorno lavorativo di ritardo e per i primi 5 giorni;
- 6 % dell'importo come sopra per ogni giorno lavorativo di ritardo dopo i primi 5 giorni e fino al giorno dell'espletamento della fornitura.

La mancata consegna nel termine previsto è da considerarsi equivalente alla consegna parziale (salvo diversi accordi presi con Coni Servizi) o errata.

Se il ritardo dovesse superare il decimo giorno senza che il Fornitore abbia provveduto alla consegna integrale di quanto dovuto, Coni Servizi, oltre al diritto di applicare le penalità maturate, si riserva la facoltà insindacabile di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile secondo le modalità previste nello Schema di contratto.

15.4. Penali per ritardo nella sostituzione dei prodotti non conformi (cfr Paragrafo 10)

In caso di ritardo nella sostituzione dei prodotti difformi, a seguito dei controlli e delle verifiche previsti al precedente paragrafo 10, rispetto al termine indicato nello stesso paragrafo, verranno applicate le seguenti penalità:

- 2 % dell'importo del valore della merce risultata difforme per ogni giorno lavorativo di ritardo e per i primi 5 giorni;
- 4 % dell'importo come sopra dopo i primi 5 giorni e fino al giorno della sostituzione.

Se il ritardo dovesse superare il decimo giorno senza che il Fornitore abbia provveduto alla sostituzione integrale di quanto dovuto, Coni Servizi, oltre al diritto di applicare le penalità maturate, si riserva la facoltà insindacabile di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile, secondo le modalità previste nello Schema di contratto

15.5. Penali per ritardo nel ritiro della merce consegnata in eccesso

In caso di ritardo nel ritiro della merce consegnata in eccesso, rispetto al termine stabilito al precedente paragrafo 10, verranno applicate le seguenti penali:

- 1 % dell'importo del valore dei prodotti consegnati in eccesso, per ogni giorno lavorativo di ritardo e per i primi 5 giorni;
- 2 % dell'importo come sopra, per ogni giorno lavorativo di ritardo dopo i primi 5 giorni e fino al giorno del ritiro.

15.6. Penale per raggiungimento del numero massimo di reclami

Con riferimento alla tabella "TIPOLOGIA DI RECLAMO" riportata al precedente paragrafo 12, qualora il numero totale dei reclami pervenuti nell'arco temporale di 3 mesi sia uguale o superiore a n. 5 reclami relativi a diverse tipologie di reclamo, ovvero uguale o superiore a n. 3 reclami della medesima tipologia di reclamo, verrà applicata applicherà una penale di € 300,00.

Qualora il numero totale di reclami pervenuti nell'arco temporale di 3 mesi sia uguale o superiore a n. 10 reclami relativi a diverse tipologie di reclamo, ovvero uguale o superiore a n. 6 reclami della medesima tipologia di reclamo, Coni Servizi si riserva la facoltà di risolvere il Contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile, secondo le modalità previste nello Schema di contratto, fermo restando l'applicazione della penale sopra indicata.

15.7. Penali per ritardi nella messa in produzione del Catalogo elettronico (cfr Paragrafo 7)

In caso di ritardo nella messa in produzione del Catalogo elettronico rispetto al termine stabilito al precedente paragrafo 7 verranno applicate le seguenti penali:

- € 100 per ogni giorno lavorativo di ritardo e per i primi 5 giorni;
- € 200 dopo i primi 5 giorni e fino al giorno della messa in produzione.

Il mancato rilascio in produzione del Catalogo elettronico è da considerarsi equivalente al caricamento parziale o errato dei prodotti all'interno dello stesso.

Se il ritardo dovesse superare il decimo giorno senza che il Fornitore abbia provveduto alla consegna integrale di quanto dovuto, Coni Servizi, oltre al diritto di applicare le penalità maturate, si riserva la facoltà insindacabile di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile, secondo le modalità previste nello Schema di contratto.

15.8. Penale nel caso di visualizzazione pubblica del Catalogo elettronico (Cfr. Paragrafo 7).

Nel caso di visualizzazione pubblica (senza inserimento di Username e Password) dei prodotti con i relativi prezzi presenti nel Catalogo elettronico verrà applicata una penale pari a € 100,00 per ogni

giorno lavorativo durante il quale il Catalogo risulta accessibile senza credenziali e fino al giorno della risoluzione dell'anomalia.

Decorso 5 giorni lavorativi, senza che il Fornitore abbia provveduto alla risoluzione dell'anomalia, Coni Servizi, oltre al diritto di applicare le penalità maturate, si riserva la facoltà di risolvere il Contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile, secondo le modalità previste nello Schema di contratto.

Nel caso in cui tale anomalia dovesse verificarsi prima della stipula del Contratto Coni Servizi potrà procedere con la revoca dell'aggiudicazione.

15.9. Penale per ritardo nel ripristino delle funzionalità del Catalogo elettronico (Cfr. Paragrafo 7)

In caso di ritardo nel ripristino delle funzionalità del Catalogo elettronico, in caso di interruzione del servizio, rispetto al termine stabilito al precedente paragrafo 7, verrà applicata una penale pari a € 100,00 per ogni giorno di ritardo.

Qualora i giorni di ritardo nel ripristinare il servizio risultino superiori a 5 giorni lavorativi, ovvero a 15 giorni su base annuale, Coni Servizi, oltre al diritto di applicare le penalità maturate, si riserva la facoltà di risolvere il Contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile, secondo le modalità previste nello Schema di contratto.

15.10. Penale per ritardo nel blocco del Catalogo elettronico (Cfr. Paragrafo 7)

In caso di ritardo nel blocco delle funzionalità del Catalogo elettronico rispetto al termine stabilito al precedente paragrafo 7, verrà applicata una penale pari a € 100,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo.

Qualora i giorni di ritardo risultino superiori a 5 giorni lavorativi, ovvero a 10 giorni su base annuale, Coni Servizi, oltre al diritto di applicare le penalità maturate, si riserva la facoltà di risolvere il Contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile, secondo le modalità previste nello Schema di contratto.

15.11. Penale per ritardo nell'inserimento di nuovi prodotti o cancellazione di prodotti esistenti all'interno del Catalogo elettronico (Cfr. Paragrafo 8)

In caso di ritardo nell'inserimento dei nuovi prodotti o nella cancellazione dei prodotti esistenti, rispetto al termine stabilito al precedente paragrafo 8, verrà applicata una penale pari a € 50,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo.

Qualora i giorni di ritardo risultino superiori a 5 giorni lavorativi, ovvero a 10 giorni su base annuale, Coni Servizi, oltre al diritto di applicare le penalità maturate, si riserva la facoltà di risolvere il Contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile, secondo le modalità previste nello Schema di contratto.

15.12. Penale per inserimento nel Catalogo elettronico di prodotti senza la previa autorizzazione di Coni Servizi

In caso di inserimento di prodotti nel Catalogo elettronico senza la previa autorizzazione di Coni Servizi verrà applicata una penale pari a € 50,00 per ogni prodotto inserito non autorizzato da Coni Servizi.

15.13. Penali per altre inadempienze

Per ogni altra inadempienza, non riconducibile alle ipotesi sopra menzionate, Coni Servizi applicherà una penale il cui importo potrà variare da € 250,00 fino a € 2.000,00 secondo la gravità, discrezionalmente valutata.

16. Fatturazione e pagamenti

Il pagamento verrà effettuato mensilmente entro 60 giorni dalla data di emissione della relativa fattura.

All'inizio di ciascun mese il Fornitore dovrà inviare un report relativo a tutti gli ordinativi **evasi** nel mese precedente e completo di tutti i dati inerenti ai singoli ordinativi, tra cui si indica, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- Identificativo ordine Catalogo;
- Utente richiedente;
- Oggetto della richiesta;
- Quantitativi ordinati;
- Prezzi unitari e totali;
- Data evasione;
- Luogo e data di consegna

A seguito della verifica positiva del report Coni Servizi invierà un Ordinativo di acquisto SAP (OdA).

Solo dopo la ricezione dell'OdA il Fornitore potrà emettere la relativa fattura secondo le modalità indicate nello Schema di contratto.

17. Garanzie sull'adempimento totale e parziale

Ai fini della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, una garanzia fideiussoria nella misura e secondo le modalità indicate nello Schema di contratto.

18. Ulteriori note

Per ogni informazione relativa a contenuto, termini e modalità di presentazione delle offerte, dovrà farsi riferimento alle indicazioni contenute nella lettera di invito.

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si applicano le disposizioni contenute nella vigente normativa.

[FINE DEL DOCUMENTO]