



Direzione Acquisti

Procedura negoziata per l'affidamento, in regime di accordo quadro, della fornitura e posa in opera di arredi, complementi per ufficio e arredi per locali di servizio e spogliatoi

CIG 7727480639

R.A. 049/18/PN

Lettera di invito

Sommario

Premesse	4
1. Iscrizione all'Elenco fornitori Coni Servizi	4
2. Oggetto della gara, Importo massimo di spesa, Durata	5
2.1. <i>Oggetto della gara</i>	5
2.2. <i>Importo massimo di spesa</i>	6
2.3. <i>Durata</i>	6
3. Soggetti ammessi alla gara	7
4. Requisiti richiesti per la partecipazione	7
5. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione	8
6. Codice identificativo della gara (CIG)	8
7. Responsabili del Procedimento	8
8. Subappalto	8
9. Utilizzo del Portale fornitori e Dotazione tecnica minima	9
9.1. <i>Utilizzo del Portale fornitori</i>	9
9.2. <i>Dotazione tecnica minima</i>	10
10. Svolgimento della procedura di gara, Criterio di aggiudicazione, Modalità di supporto, Richieste di chiarimenti	12
10.1. <i>Svolgimento della procedura di gara</i>	12
10.2. <i>Criterio di aggiudicazione</i>	12
10.2.1. <i>Punteggio tecnico</i>	13
10.2.2. <i>Punteggio Economico</i>	18
10.3. <i>Modalità di supporto</i>	19
10.4. <i>Richieste di chiarimento</i>	19
11. Modalità di presentazione della documentazione	19
12. Soccorso istruttorio	19
13. Termini e Modalità per la presentazione della risposta alla RDO on line	20
13.1. <i>Termine per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte e informazioni/documenti richiesti per la partecipazione</i>	20
13.2. <i>Forma di partecipazione</i>	20

13.3. Documentazione amministrativa richiesta ai fini della partecipazione da inserire nell'area "Risposta di qualifica" della RDO on line	20
13.4. Offerta tecnica.....	27
13.5. Campionatura dei prodotti.....	30
13.6. Offerta economica.....	33
13.7. Invio della risposta alla RDO on line	33
13.8. Ulteriori note.....	33
13.9. Modifiche alla procedura.....	34
14. Procedura di gara.....	35
14.1. Apertura e valutazione delle buste telematiche.....	35
14.2. Ulteriori regole o vincoli.....	36
14.3. Aggiudicazione e adempimenti per l'Impresa aggiudicataria	37
15. Stipula del contratto	42
16. Interpello.....	42
17. Oneri e Tasse.....	42
18. Foro competente e domicilio.....	42
19. Trattamento dei dati personali.....	42

Premesse

Coni Servizi S.p.A. (d'ora in poi anche solo "Coni Servizi"), ai sensi di quanto disposto dall'art. 36, comma 2, lettera b), del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (d'ora in poi anche solo "Codice"), nonché ai sensi di quanto previsto dal proprio "Regolamento interno per gli acquisti sottosoglia ai sensi dell'art. 36 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50", intende procedere ad una gara per l'affidamento, in regime di accordo quadro, della fornitura e posa in opera di arredi, complementi per ufficio e arredi per locali di servizio e spogliatoi.

L'affidamento della gara avverrà mediante procedura negoziata e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La gara sarà espletata con il supporto di strumenti elettronici, ai sensi degli artt. 40, 52 e 58 del Codice, all'interno del Portale fornitori di Coni Servizi <https://fornitori.coni.it> (d'ora in poi anche solo "Portale fornitori") mediante lo strumento della Richiesta di offerta in busta chiusa digitale (d'ora in poi anche solo "RDO on line") come meglio specificato al successivo paragrafo 10.1.

Codesta Impresa è invitata, qualora ne abbia interesse, a presentare offerta.

Le istruzioni per il corretto inserimento della documentazione/offerta all'interno del Portale fornitori nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto sono riportate nel documento "Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte" (d'ora in poi anche solo "Istruzioni operative") allegate alla presente lettera di invito.

La documentazione di gara comprende:

- Lettera di invito e relativi allegati:
 - Scadenze;
 - Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte;
 - DGUE "Documento di gara unico europeo";
 - Allegato A: Domanda di partecipazione;
 - Allegato B: Modulo offerta tecnica;
 - Allegato C: Modulo offerta economica;
- Capitolato tecnico e speciale d'appalto e relativi allegati:
 - Schede descrittive dei prodotti (Allegato 1);
 - Specifiche tecniche delle forniture (Allegato 2);
 - Elenco prezzi delle forniture (Allegato 3);
- Schema di contratto;
- Scheda comunicazione conto dedicato;
- Scheda anagrafica fornitore.

La documentazione allegata e tutte le informazioni contenute nella presente lettera di invito sono di proprietà di Coni Servizi e dovranno essere trattate come riservate. In particolare, la visione della documentazione inserita nell'area riservata del Portale fornitori dovrà essere limitata ai dipendenti, legali e consulenti che, nell'esercizio delle proprie funzioni, in ordine alla partecipazione alla presente procedura, dovranno necessariamente prenderne conoscenza.

1. Iscrizione all'Elenco fornitori Coni Servizi

Coni Servizi, al fine di identificare degli operatori economici qualificati a fornire beni e servizi nell'ambito di procedure di importo fino alla soglia di cui all'art. 35, comma 1, lettera c) del Codice, e ad eseguire lavori nel limite di € 1.000.000 oltre IVA, ha istituito un proprio Elenco fornitori.

L'Impresa interessata a partecipare alla presente procedura dovrà, entro il termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte (indicato nel documento "Scadenze"), completare, con esito positivo, il procedimento di iscrizione (o rinnovo) all'Elenco fornitori per la seguente categoria merceologica principale:

- FOR05 MOBILI – ARREDI - ILLUMINAZIONE
- relativa sottocategoria: FOR0501MOBILI, ARREDI E COMPLEMENTI PER UFFICIO

e classe di importo: III (da € 100.001 a € 200.000).

Le Imprese:

- già ammesse all'Elenco fornitori per la categoria/sottocategoria sopra indicate;
- che hanno già completato la procedura di iscrizione all'Elenco fornitori per la categoria/sottocategoria sopra indicate,

non dovranno trasmettere una nuova richiesta di iscrizione (o rinnovo) fatta salva la facoltà di modificare le informazioni precedentemente inviate.

Il mancato completamento della procedura di iscrizione (o rinnovo) all'Elenco fornitori alla data fissata per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte costituisce irregolarità essenziale sanabile secondo le modalità stabilite al paragrafo 12 della presente lettera di invito.

La procedura per l'iscrizione all'Elenco fornitori è dettagliatamente illustrata sul Portale fornitori di Coni Servizi, all'indirizzo https://fornitori.coni.it/web/elenco_fornitori.html, ove è possibile scaricare tutta la documentazione (incluso il "Regolamento per l'istituzione e la gestione dell'Elenco Ufficiale dei fornitori di beni, prestatori di servizi ed esecutori di lavori di Coni Servizi SpA" – d'ora in poi anche solo "Regolamento per l'iscrizione all'Elenco fornitori") richiesta a corredo della Domanda di iscrizione all'Elenco fornitori.

Costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'Elenco fornitori.

Per richieste chiarimento in merito alla procedura di iscrizione all'Elenco fornitori è possibile, in alternativa:

- contattare il Servizio assistenza Elenchi fornitori/professionisti al numero +39 06 88565638;
- inviare una comunicazione, in forma scritta e in lingua italiana, all'indirizzo elencofornitori@cert.coni.it.

2. Oggetto della gara, Importo massimo di spesa, Durata

2.1. Oggetto della gara

Oggetto della presente gara è l'affidamento, in regime di accordo quadro, della fornitura e posa in opera di arredi, complementi per ufficio e arredi per locali di servizio e spogliatoi come meglio specificato nel capitolato tecnico e speciale d'appalto.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, comma 1, del Codice la presente iniziativa non viene suddivisa in lotti funzionali in quanto le varie prestazioni oggetto del contratto fanno parte di un'unica tipologia di acquisto (non sussistono dunque i presupposti per la divisione in lotti) e sono funzionalmente connesse da un punto di vista tecnico. Di conseguenza un'eventuale

suddivisione in lotti potrebbe compromettere l'economicità e l'efficienza del servizio oggetto del contratto.

2.2. Importo massimo di spesa

L'importo massimo di spesa per l'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente negoziazione è pari ad € 220.000,00, al netto dell'IVA e/o di altre imposte e contributi di legge e comprensivo degli oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso di gara il cui importo, se presente, verrà determinato in sede di ordinativo di fornitura.

Con l'Impresa aggiudicataria verrà stipulato un Contratto per il valore sopra indicato.

Tale importo rappresenta l'importo massimo di spesa contrattuale non impegnativo e vincolante per Coni Servizi.

Coni Servizi non assume pertanto alcun obbligo in ordine al raggiungimento dell'importo massimo di spesa in quanto si tratta di importo stimato e, quindi, meramente presuntivo e rilevante ai sensi dell'art. 35 del Codice.

L'Impresa affidataria non potrà avanzare pretese o diritti nel caso in cui l'importo massimo di spesa non venga raggiunto ovvero qualora il contratto venga a scadenza prima del termine citato per il raggiungimento dell'importo massimo di spesa.

I prezzi a base d'asta di ciascuna tipologia di prodotto sono indicati nell'Allegato 3

L'importo sopra indicato deve intendersi comprensivo di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento delle condizioni contrattuali, secondo quanto specificato nella documentazione di gara.

A ciascuna Macrocategoria di prodotti è attribuito, nell'Allegato C "Modulo offerta economica", un peso in ragione dell'incidenza percentuale sul fabbisogno complessivo di Coni Servizi.

Tali percentuali rappresentano una stima orientativa e non vincolante che sarà utilizzata esclusivamente ai soli fini della ponderazione e valutazione delle offerte. Non dovranno pertanto ritenersi vincolanti ai fini contrattuali, atteso che, in caso di aggiudicazione, l'Impresa affidataria si impegna a prestare le forniture e i servizi connessi sino alla concorrenza dell'importo massimo di spesa sopra indicato.

Coni Servizi pertanto potrà acquistare prodotti anche in percentuali diverse da quelle espressamente comunicate.

L'appalto è finanziato con i fondi di Bilancio Coni Servizi.

Nel corso dell'esecuzione del contratto Coni Servizi si riserva la facoltà di chiedere e l'Impresa affidataria ha l'obbligo di accettare, agli stessi patti, prezzi, condizioni, un incremento o un decremento delle prestazioni, nei limiti del quinto dell'importo del contratto ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice.

2.3. Durata

Il contratto decorre dalla data della stipula ed ha validità 36 mesi.

Coni Servizi emetterà, durante la vigenza contrattuale, singoli ordinativi di fornitura fino alla concorrenza dell'importo massimo di spesa.

Qualora alla scadenza del Contratto non sia stato raggiunto l'importo massimo di spesa, le Parti potranno concordare una eventuale proroga del Contratto per un periodo di ulteriori 12 mesi.

Il Contratto si intenderà terminato anche prima della scadenza, o dell'eventuale termine di proroga, nell'ipotesi di totale raggiungimento dell'importo massimo di spesa.

L'Impresa affidataria non potrà avanzare pretese o diritti nel caso in cui il contratto venga a scadenza prima del termine citato per il raggiungimento dell'importo massimo di spesa.

3. Soggetti ammessi alla gara

E' ammessa la partecipazione alla presente procedura dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere a), b) e c) del Codice.

Non è ammessa la partecipazione di Raggruppamenti temporanei/ConSORZI ordinari di concorrenti.

Il consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) del Codice, è tenuto ad indicare, nell'Allegato A alla presente lettera di invito, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata), pena l'esclusione dalla gara sia del consorzio che dei consorziati e l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.

Il consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) del Codice ha invece facoltà di indicare, nell'Allegato A alla presente lettera di invito, per quali consorziati il Consorzio concorre. In caso contrario si intende che il Consorzio partecipa in proprio. Ai consorziati eventualmente indicati dal consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) del Codice è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Nel caso di partecipazione come consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) del Codice qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Per quanto riguarda tale consorzio, è altresì necessario che i consorziati abbiano stabilito di operare in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni.

4. Requisiti richiesti per la partecipazione

Le Imprese interessate dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, a **pena di esclusione**:

- a) iscrizione nel Registro delle Imprese per attività inerenti l'oggetto dell'appalto, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, del Codice;
- b) non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, ovvero di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione¹;
- c) requisiti di ordine generale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti per l'iscrizione all'Elenco fornitori per la categoria merceologica principale e classe di importo di cui al precedente paragrafo 1;

Nel caso di partecipazione come consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o c) del Codice:

¹ Le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del DL n. 306/1992, convertito, con modificazioni, dalla L. 356/1992 o degli artt. 20 e 24 del D. Lgs. n. 159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

- i requisiti di cui alle precedenti lettere a) e b) dovranno essere posseduti dal consorzio e da ciascuna delle imprese indicate dal consorzio ai fini della partecipazione;
- i requisiti di cui alla precedente lettera c) dovranno essere posseduti secondo quanto previsto nel “Regolamento per l’iscrizione all’Elenco fornitori”.

5. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale verrà effettuata, ai sensi dell’art. 36, comma 5 del Codice, attraverso l’utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall’Autorità Nazionale Anticorruzione (d’ora in poi anche solo “ANAC”) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-*bis*.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all’apposito link sul portale dell’ANAC (<https://ww2.avcp.it/idp-sig/>) secondo le istruzioni ivi contenute. L’Impresa concorrente dovrà pertanto registrarsi e dotarsi di apposito PASSOE rilasciato dal sistema telematico dell’ANAC che attesta che l’Impresa può essere verificata tramite AVCpass.

6. Codice identificativo della gara (CIG)

Il codice identificativo della gara (CIG), anche ai fini della contribuzione dovuta dalle Imprese che intendono partecipare alla gara in oggetto, ai sensi dell’art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, è il seguente: **7727480639**.

Il contributo dovuto è pari a 20,00 €. Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell’ANAC.

7. Responsabili del Procedimento

Coni Servizi, ai sensi dell’art. 31, comma 10, del Codice, ha facoltà di individuare distinti Responsabili per la fase di affidamento e di esecuzione.

Il Responsabile del procedimento per la fase dell’affidamento è il Dott. Gennaro Ranieri nella sua qualità di Responsabile della Direzione Acquisti.

Il Responsabile del procedimento per la fase di esecuzione è l’Ing. Emiliano Curi nella sua qualità di Responsabile della funzione “Ingegneria e Gestione Patrimonio”.

8. Subappalto

Il subappalto è ammesso in conformità all’art. 105 del Codice e non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell’Impresa affidataria che rimane unica e sola responsabile nei confronti di Coni Servizi delle prestazioni subappaltate.

L’Impresa affidataria dovrà praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall’aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento, nel rispetto degli standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e corrispondere i costi della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle Imprese subappaltatrici senza alcun ribasso.

L’affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi del richiamato art. 105 del Codice, alle seguenti condizioni:

- l’Impresa concorrente dovrà aver indicato in fase di gara le attività e/o i servizi che intende subappaltare (in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato);
- l’Impresa subappaltatrice non deve aver partecipato alla procedura per l’affidamento dell’appalto;

- dopo la stipula del contratto, l'Impresa affidataria dovrà depositare presso Coni Servizi l'originale o copia autentica del contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;
- l'Impresa affidataria, unitamente al contratto di subappalto di cui sopra, ai sensi dell'art. 105, commi 7 e 18, del Codice, dovrà produrre:
 - la dichiarazione in formato elettronico relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'art. 2359 c.c. con l'Impresa subappaltatrice. Nel caso in cui l'Impresa affidataria sia un consorzio, analoga dichiarazione dovrà essere prodotta da ciascuna delle Imprese facenti parte del consorzio;
 - la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Coni Servizi provvederà ai sensi di quanto previsto dall'art. 105, comma 13, del Codice, a corrispondere direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nelle fattispecie previste nella stessa norma. In tal caso, l'Impresa affidataria dovrà comunicare a Coni Servizi la parte delle prestazioni eseguite dal subappaltatore, con la specificazione del relativo importo e con proposta motivata di pagamento.

Nella contrattazione e nella stipula del contratto di subappalto l'Impresa affidataria prenderà attentamente in considerazione e pondererà in maniera adeguata le condizioni ed i termini di pagamento stabiliti da Coni Servizi.

L'Impresa affidataria dovrà provvedere a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Si applicano, in quanto compatibili, le altre disposizioni dell'art. 105 del Codice.

9. Utilizzo del Portale fornitori e Dotazione tecnica minima

9.1. Utilizzo del Portale fornitori

Allo scopo di assicurare maggiore celerità nello svolgimento della procedura di gara, nonché di favorire l'uso delle tecnologie telematiche nelle comunicazioni con Coni Servizi, la procedura di gara sarà espletata con il supporto di strumenti elettronici, ai sensi degli artt. 40, 52 e 58 del Codice, e si svolgerà sul Portale fornitori di Coni Servizi (disponibile al seguente indirizzo: <https://fornitori.coni.it/>) gestito dalla società BravoSolution S.p.A. (d'ora in poi anche solo "BravoSolution").

Il Portale fornitori è erogato attraverso soluzioni e servizi certificati ISO/IEC 27001, standard di riferimento a livello mondiale sul tema della sicurezza, che attesta che i dati sensibili delle aziende che usufruiscono di tali soluzioni sono gestiti nel rispetto dei principi di riservatezza, integrità e disponibilità delle informazioni.

Non è ammessa la partecipazione alla presente procedura di gara con modalità differenti.

Le operazioni effettuate nell'ambito del sistema informatico sono riferibili al soggetto abilitato e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

In particolare, il tempo di sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN).

Il soggetto abilitato è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso, a mezzo della quale verrà identificato da Coni Servizi, e la password.

Le comunicazioni inerenti la procedura saranno effettuate da Coni Servizi nella cartella personale disponibile sul portale (Area “Messaggi ricevuti” della RDO on line).

L’Impresa concorrente, con l’accesso alla RDO on line, elegge automaticamente domicilio nell’apposita area “Messaggi” della RDO on line, ad esso riservata, ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura di gara.

Nel caso di indisponibilità del sistema, e comunque in ogni caso in cui verrà ritenuto opportuno, Coni Servizi invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura a mezzo posta elettronica certificata, ovvero a mezzo fax, ovvero a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, eventualmente anticipata via fax, presso i recapiti indicati in sede di registrazione al Portale fornitori ovvero al momento di presentazione della domanda di partecipazione/offerta.

L’arrivo di un nuovo Messaggio, nonché le ulteriori comunicazioni trasmesse attraverso il Portale fornitori, saranno notificate all’indirizzo di posta elettronica certificata indicato in sede di registrazione al Portale fornitori.

E’ onere del soggetto abilitato al Portale fornitori aggiornare tempestivamente nella propria cartella personale sul Portale fornitori qualsiasi variazione dell’indirizzo di posta elettronica certificata; diversamente Coni Servizi declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Tutte le comunicazioni tra Coni Servizi e le Imprese si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso il Portale fornitori.

In caso di partecipazione come consorzio di cui all’art. 45, comma 2, lettera b) o c) del Codice dovrà essere il consorzio stesso ad utilizzare il sistema come unico soggetto abilitato ad operare attraverso il medesimo e, quindi, ad inviare le richieste di chiarimenti, a trasmettere telematicamente la documentazione richiesta ai fini della partecipazione nonché l’offerta economica, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta, laddove richiesto, oltre che dal consorzio, anche dalle altre Imprese partecipanti al consorzio stesso, secondo le modalità descritte nei paragrafi successivi.

Pertanto, in caso di consorzio di cui all’art. 45, comma 2, lettera b) o c) del Codice, la comunicazione resa al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all’Impresa concorrente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

9.2. Dotazione tecnica minima

Per poter partecipare alla presente procedura è richiesto il possesso della dotazione tecnica minima riportata al seguente indirizzo:

<https://fornitori.coni.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>

La documentazione dovrà essere sottoscritta (laddove richiesto) utilizzando un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell’elenco pubblico dei certificatori tenuto dall’Agenzia per l’Italia digitale – ex DigitPA - (previsto dall’art. 29, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall’art. 38, comma 2, del D.P.R. 445/2000 e dall’art. 65 del D.Lgs. 82/2005.

Solo per le Imprese non residenti in Italia è consentita la presentazione della copia scansionata dei documenti cartacei originali sottoscritti tradizionalmente. In tal caso il documento sottoscritto tradizionalmente dovrà essere accompagnato dalla copia scansionata del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità alla data di

presentazione della risposta alla RDO on line. Per ciascun sottoscrittore sarà sufficiente una copia del documento di identità, a prescindere dal numero delle dichiarazioni e/o documenti da lui sottoscritti.

Il limite di caricamento fissato per il singolo file è pari a 100 MB tuttavia si consiglia di caricare file di dimensioni non superiori ai 10 MB per evitare rallentamenti in fase di predisposizione della risposta causati dal Service provider utilizzato dall'Impresa concorrente.

E' onere dell'Impresa concorrente verificare la validità della firma digitale apposta sui documenti informatici utilizzando uno dei seguenti strumenti:

- (per file di dimensioni inferiori ai 25 MB) lo strumento di verifica presente all'interno del sistema;
- (per file di dimensioni superiori ai 25 MB o per i file per i quali lo strumento di verifica presente sul sistema restituisce un esito negativo) uno dei software gratuiti messi a disposizione delle Certification Authority Italiane.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente, il certificato di firma digitale dovrà essere valido alla data di inserimento del documento stesso nel sistema.

La firma è considerata valida se sussistono queste tre condizioni:

- 1) il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
- 2) il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico dell'Agenzia per l'Italia digitale e non è scaduto;
- 3) il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

È opportuno ricordare che un documento con firma digitale scaduta o revocata è valido solamente se al documento è associato un riferimento temporale opponibile ai terzi (marcatatura temporale rilasciata da un certificatore iscritto nell'elenco pubblico dei certificatori, apposta durante il periodo di validità del certificato della firma).

I soggetti che fossero in possesso di un certificato di firma digitale con scadenza antecedente la data di inserimento del documento a portale dovranno associare al documento firmato digitalmente, una marcatatura temporale certificata (in tal caso dovranno essere seguite, con riferimento alla marcatatura temporale, le regole stabilite nelle Istruzioni operative).

Non è ammessa, nel caso di apposizione di più firme digitali sullo stesso documento, la controfirma.

La funzione di controfirma, ai sensi dell'art. 13, comma 1, lettera b), della Deliberazione CNIPA - ora Agenzia per l'Italia digitale - n. 4/2005, ha infatti la finalità di apporre una firma digitale su una precedente firma (apposta da altro sottoscrittore) e non costituisce accettazione del documento.

E' necessario pertanto apporre le firme digitali ai documenti informatici.

Si fa inoltre presente che, in caso di partecipazione come consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o c), la firma digitale dovrà essere posseduta dal legale rappresentante o procuratore del consorzio nonché dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna delle imprese consorziate indicate dal consorzio ai fini della partecipazione alla presente gara.

I soggetti abilitati sono tenuti a rispettare tutte le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione ed utilizzo dello strumento di firma digitale, e segnatamente l'art. 32 del

D.Lgs. 82/2005 ed ogni e qualsiasi ulteriore istruzione impartita in materia dal certificatore che ha rilasciato lo strumento ed esonerano espressamente BravoSolution e Coni Servizi da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o danni, diretti o indiretti, che fossero arrecati ad essi o a terzi a causa dell'utilizzo dello strumento di firma digitale.

Gli atti e i documenti sottoscritti a mezzo di firma digitale non potranno considerarsi validi ed efficaci se non verranno sottoscritti secondo la modalità sopra richiesta.

10. Svolgimento della procedura di gara, Criterio di aggiudicazione, Modalità di supporto, Richieste di chiarimenti

10.1. Svolgimento della procedura di gara

La presente procedura di gara si svolgerà sul Portale fornitori mediante lo strumento della RDO on line.

Per rispondere alla RDO on line è necessario, entro il termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte:

- A. effettuare l'accesso alla RDO on line riferita alla presente procedura di gara;
- B. prendere visione della documentazione aggiuntiva di gara (disponibile nell'area "Allegati");
- C. accedere all'area "Risposta di qualifica" e:
 - 1) indicare la forma di partecipazione (impresa singola o consorzio);
 - 2) inserire la documentazione amministrativa richiesta ai fini della partecipazione di cui al successivo paragrafo 13.3.
- D. accedere all'area "Risposta tecnica" e inserire la documentazione relativa all'offerta tecnica di cui al successivo paragrafo 13.4;
- E. accedere all'area "Risposta economica", inserire la documentazione relativa all'offerta economica di cui al successivo paragrafo 13.6;
- F. inviare la risposta alla RDO on line.

Il sistema non accetta domande di partecipazione/offerte presentate con modalità differenti.

Entro il medesimo termine, le Imprese concorrenti devono presentare, a pena di esclusione, una campionatura gratuita secondo le modalità indicate al successivo paragrafo 13.5.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica nonché l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nell'area "Risposta economica" della RDO on line costituirà causa di esclusione.

Nel caso in cui l'Impresa non intenda presentare offerta è invitata, ai fini organizzativi di Coni Servizi, a far pervenire telematicamente, entro il termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte, la propria rinuncia cliccando sul tasto "Rifiuta" della RDO on line.

10.2. Criterio di aggiudicazione

La gara verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del Codice, secondo la seguente ponderazione:

Offerta tecnica (PT)	70
----------------------	----

Offerta economica (PE)	30
TOTALE (P_{totale})	100

ed i criteri che saranno di seguito indicati.

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (P_{totale}) più alto, che sarà ottenuto sommando il punteggio relativo al criterio “Punteggio Tecnico” (PT) ed il punteggio relativo al criterio “Punteggio Economico” (PE): $P_{totale} = PT + PE$.

Nel caso in cui le offerte di due o più Imprese concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti per l’offerta tecnica ed economica, sarà posta prima in graduatoria l’Impresa concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio economico.

Nel caso in cui le offerte di due o più Imprese concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l’offerta tecnica e economica, si procederà, per l’individuazione del miglior offerente, mediante sorteggio pubblico.

Per il calcolo dei punteggi verrà presa in considerazione fino alla terza cifra decimale che verrà arrotondata all’unità superiore se la quarta cifra decimale è compresa tra cinque e nove e rimarrà invariata se la quarta cifra decimale è compresa tra zero e quattro.

10.2.1. Punteggio tecnico

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i “Punteggi quantitativi”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che sono attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell’offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	Supporto alla progettazione/Studio del layout Capacità tecnico progettuale nella composizione e nell’arredamento degli ambienti dimostrabile mediante portfolio che riporti elaborati tecnici (planimetrie, viste	15			15		

	tridimensionali, ecc.) e composizione del gruppo di lavoro utilizzato per la progettazione degli arredi.						
2	Risultanze dell'analisi della campionatura e delle schede tecniche	27	2.1	Conformità generale con le specifiche tecniche	3		
			2.2	Componenti strutturali degli elementi e modularità	3		
			2.3	Caratteristiche delle finiture	3		
			2.4	Ergonomicità degli elementi	3		
			2.5	Funzionalità e qualità dei meccanismi e accessori	3		
			2.6	Livelli di sicurezza d'uso	3		
			2.7	Facilità di manutenzione e pulizia	3		
			2.8	Semplicità nel montaggio e smontaggio degli elementi	3		
			2.9	Caratteristiche estetiche	3		
3	Certificazioni di tipo sociale:	4	3.1	Possesso della certificazione SA 8000, in corso di validità.			2
			3.2	Possesso della certificazione BS OHSAS 18001, in corso di validità			2
4	Certificazioni di tipo ambientale (oltre ai requisiti CAM obbligatori) Le tre opzioni sono alternative (se in possesso di più	4	4.1	Possesso della registrazione EMAS, in corso di validità			4
			4.2	Possesso della certificazione 14001, in			3

	certificazioni/registrazioni, verrà assegnato il punteggio maggiore fra le opzioni possedute):		corso di validità			
		4.3	Possesso della certificazione Carbon Footprint, in corso di validità			1
5	Potenzialità e qualità aziendali (esclusivamente propri dell'azienda e non riferiti a terzi), dimostrate mediante relazione comprovata da documentazione aziendale	8	5.1 Settore vendita: Assistenza al cliente, assistenza post vendita, eventuali show rooms e/o locali di ingrosso.	4		
		5.2	Settore produzione: Processi di produzione, stabilimenti legati alla filiera di produzione, possibilità di produzione su misura, certificazioni dei propri prodotti.	4		
6	Migliorie nei tempi massimi di consegna (45 giorni lavorativi dall'ordine) indicati nell'art. 10 del Capitolato tecnico e speciale d'appalto	3	6.1 Tempo compreso tra i 15 giorni e i 25 giorni			3
		6.2	Tempo compreso tra i 26 giorni e i 35 giorni			2
		6.3	Tempo compreso tra i 36 giorni e i 44 giorni			1
7	Eventuale estensione del periodo di garanzia oltre i 5 anni previsti dall' art 15 del Capitolato tecnico e speciale d'appalto	4	7.1 1 anno extra			1
		7.2	2 anni extra			2
		7.3	3 anni extra			3
		7.4	4 anni extra			4
8	Minimo d'ordine inferiore a € 1.000, 00 IVA esclusa (art. 4 del Capitolato speciale d'appalto)	2	8.1 Non sarà previsto minimo d'ordine			2
		8.2	Minimo d'ordine 200 €			1,5
		8.3	Minimo d'ordine 400 €			1

			8.4	Minimo d'ordine 600 €			0,75
			8.5	Minimo d'ordine 800 €			0,5
9	<p>Criteria aggiuntivi migliorativi</p> <p>Verranno valutati gli elementi aggiuntivi che l'Impresa concorrente potrà offrire rispetto alle condizioni minime dell'appalto e che non comporteranno alcun onere economico aggiuntivo per Coni Servizi.</p> <p>Tali elementi dovranno essere distinti da quelli di cui sopra.</p> <p>Verranno valutate preferenzialmente quegli elementi che forniranno un reale valore aggiunto oltre a quanto strettamente oggetto del servizio fornito.</p>	3			3		
	Totale	70			53		17

Ogni criterio o, laddove previsto, subcriterio, rappresenta un elemento distinto di valutazione (fatto salvo quanto stabilito per il criterio 4).

Gli eventuali subcriteri verranno pertanto valutati separatamente. Non è prevista alcuna riparametrizzazione finale al punteggio complessivo del criterio.

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero ed uno, sulla base del metodo del confronto a coppie.

In tal caso il confronto avviene sulla base delle preferenze accordate da ciascun commissario a ciascun progetto in confronto con tutti gli altri.

Ciascun commissario confronta l'offerta di ciascuna Impresa concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (1 - nessuna preferenza; 2 - preferenza minima; 3 - preferenza piccola; 4 - preferenza media; 5 - preferenza grande; 6 - preferenza massima), eventualmente utilizzando anche valori intermedi.

Viene costruita una matrice con un numero di righe e un numero di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno come nell'esempio sottostante, nel quale le lettere individuano le singole Imprese concorrenti; in ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento

che è stato preferito con il relativo grado di preferenza e, in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.

	B	C	D	E	F	...	N
A							
	B						
		C					
			D				
				E			
					...		
						N-1	

All'Impresa concorrente che ha assunto il punteggio migliore verrà assegnato il coefficiente uno e alle altre un punteggio ad esso proporzionale in base al punteggio ottenuto. I coefficienti definitivi si ottengono come media dei coefficienti di ciascun commissario. Nel caso in cui, con la media effettuata, nessuna Impresa concorrente abbia ottenuto il valore unitario, verrà effettuata la riparametrazione, che consiste nell'assegnare il coefficiente uno all'Impresa concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto ed ai rimanenti un coefficiente ad esso proporzionale.

Nel caso le offerte da valutare siano inferiori a tre, la valutazione di ogni elemento qualitativo verrà effettuata mediante la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari secondo la scala indicata nella tabella che segue:

Valutazione	Descrizione	Coefficiente
Ottimo	Il requisito è trattato in modo completamente esauriente e quanto proposto risponde in modo assolutamente migliorativo alle attese	1
Buono	Il requisito è trattato in modo esauriente e quanto proposto risponde pienamente alle attese	0,75
Sufficiente	Il requisito è trattato in modo accettabile e quanto proposto risponde in misura soddisfacente alle attese	0,50
Minimo	Il requisito, è trattato in modo appena sufficiente e quanto proposto è appena adeguato alle attese	0,25
Assolutamente non adeguato	Assolutamente non adeguato	0

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, verrà effettuata la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Si procederà quindi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna “T” della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta, dell’elemento richiesto.

Per l’attribuzione dei punteggi tecnici di ciascuna Impresa concorrente, la Commissione giudicatrice procederà applicando la seguente formula:

$$PT(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove

- **PT(a)** = punteggio tecnico assegnato all’Impresa concorrente (a);
- **n** = numero totale degli elementi di valutazione (sopra elencati);
- **W_i** = punteggio attribuito all’elemento di valutazione (i);
- **V(a)_i** = coefficiente della prestazione dell’offerta dell’Impresa concorrente (a) rispetto all’elemento di valutazione (i) variabile tra zero e uno;
- **Σ_n** = sommatoria.

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall’offerta della singola Impresa concorrente.

10.2.2. Punteggio Economico

I punteggi relativi all’offerta economica, per ciascuna Impresa concorrente, verranno assegnati in base alla formula di seguito indicata:

PE(a) =

- per $SCpt(a) \leq SCpt_soglia = (X * SCpt(a)/SCpt_soglia) * \text{Punteggio economico massimo}$;
- per $SCpt(a) > SCpt_soglia = [X + (1,00 - X) * ((SCpt(a) - SCpt_soglia) / (SCpt_max - SCpt_soglia))] * \text{Punteggio economico massimo}$

dove:

- $SCpt(a)$ = sconto ponderato totale offerto dall’Impresa concorrente (a);
- $SCpt_soglia$ = media aritmetica degli sconti ponderati totali offerti dalle Imprese concorrenti;
- $X = 0,80$;
- $SCpt_max$ = sconto ponderato totale più alto proposto tra tutte le Imprese concorrenti.

Lo Sconto ponderato totale verrà calcolato applicando la seguente formula:

$$SCpt(a) = \sum PAS_i * SC_i(a)$$

Dove:

- $SCpt(a)$ è lo sconto ponderato totale offerto dall’Impresa concorrente (a);
- PAS_i è la percentuale di acquisto stimata da Coni Servizi per ognuna delle 5 macrocategorie di prodotti;

- Sci(a) è la percentuale di sconto proposta dall'Impresa concorrente per ognuna delle 5 macrocategorie di prodotti.

Il Modulo offerta economica riporta la suddetta formula.

10.3. Modalità di supporto

Per informazioni sulla modalità di inserimento a portale della documentazione richiesta e in caso di guasti alla struttura tecnologica, applicativa e di comunicazione, è necessario contattare il Servizio Assistenza Fornitori Coni Servizi al numero +39 02 266002616 ovvero inviare una mail a supportoconi@bravosolution.com (segnalando oggetto della procedura, problematica emersa nonché propri recapiti telefonici).

10.4. Richieste di chiarimento

Le eventuali richieste di chiarimento dovranno pervenire almeno entro il termine indicato nel documento "Scadenze", in forma scritta e in lingua italiana, utilizzando lo strumento della messaggistica della RDO on line (seguendo le indicazioni riportate nelle Istruzioni operative).

Le risposte ai chiarimenti saranno rese disponibili nell'apposita area "Messaggi ricevuti" della RDO on line senza alcuna indicazione relativa al richiedente.

Alle Imprese invitate perverrà una comunicazione con invito a prendere visione delle risposte ai chiarimenti.

Coni Servizi si riserva la facoltà di non rispondere ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

11. Modalità di presentazione della documentazione

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) dovranno essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con la sottoscrizione digitale del dichiarante (legale rappresentante) fatto salvo quanto indicato ai successivi paragrafi. **Per le Imprese non residenti in Italia resta valido quanto stabilito al precedente paragrafo 9.2 (parte in grassetto);**
- b) possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia della relativa procura;
- c) dovranno essere rese e sottoscritte dalle Imprese, in qualsiasi forma di partecipazione, singole o consorziate, ognuno per quanto di propria competenza.

La restante documentazione dovrà essere prodotta nelle modalità di seguito descritte.

Tutta la documentazione da produrre dovrà essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, dovrà essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio dell'Impresa assicurare la fedeltà della traduzione.

E' consentito presentare in lingua inglese le eventuali certificazioni di qualità.

Gli allegati alla presente lettera di invito sono editabili. Le Imprese concorrenti dovranno utilizzare i citati modelli lasciando vuoti i campi di non pertinenza.

12. Soccorso istruttorio

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, in caso di mancanza, incompletezza e irregolarità essenziali della documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti l'offerta

economica, l'Impresa concorrente verrà invitata a completare o a fornire quanto richiesto entro un termine perentorio non superiore a dieci giorni.

Ove l'Impresa concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, Coni Servizi potrà chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

Nel caso in cui l'Impresa concorrente non produca quanto richiesto nel termine assegnato si procederà alla sua esclusione.

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente paragrafo si applicano le disposizioni di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

Si fa presente che le regolarizzazioni come di seguito previste non incidono sulla disciplina delle false dichiarazioni in sede di gara, con riferimento alle quali si applica l'art. 80, comma 12, del Codice, ai sensi del quale ove la stazione appaltante accerti che l'Impresa concorrente abbia presentato una falsa dichiarazione o una falsa documentazione si dà luogo al procedimento definito nel menzionato articolo 80, comma 12, e ne dà comunicazione all'ANAC per l'applicazione delle sanzioni interdittive e pecuniarie.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà di Coni Servizi invitare, se necessario, le Imprese concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

13. Termini e Modalità per la presentazione della risposta alla RDO on line

13.1. Termine per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte e informazioni/documenti richiesti per la partecipazione

La documentazione amministrativa richiesta ai fini della partecipazione nonché l'offerta economica dovranno pervenire telematicamente, all'interno del Portale fornitori, entro e non oltre il termine indicato nel documento "Scadenze" (**termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazioni/offerte**), termine perentorio ed essenziale, secondo le modalità di seguito descritte.

13.2. Forma di partecipazione

All'interno dell'area "Risposta di qualifica" della RDO on line dovrà essere selezionata la modalità di partecipazione alla presente gara (Impresa singola o Consorzio).

Le stesse informazioni dovranno altresì essere inserite nell'Allegato A alla presente lettera di invito.

13.3. Documentazione amministrativa richiesta ai fini della partecipazione da inserire nell'area "Risposta di qualifica" della RDO on line

Nell'area "Risposta di qualifica" della RDO on line dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- A. Allegato A "Domanda di partecipazione"**, che costituisce parte integrante della presente lettera di invito, contenente altresì le ulteriori dichiarazioni amministrative non presenti nel DGUE, reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa concorrente.

Si precisa che, nel caso di partecipazione come consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o c) del Codice, l'Allegato A dovrà essere reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del consorzio e di ciascuna delle imprese indicate dal consorzio ai fini della partecipazione;

- B. "DGUE"**, che costituisce parte integrante della presente lettera di invito, attestante il possesso dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione, redatto utilizzando il modulo

Allegato, reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa concorrente.

Il dichiarante dovrà presentare una dichiarazione esauriente che permetta a Coni Servizi una valutazione informata sulla sua affidabilità e su quella dell'Impresa concorrente.

Il DGUE va compilato esclusivamente nelle parti evidenziate in celeste (se pertinenti).

Nel caso in cui siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sull'integrità o affidabilità del soggetto dichiarante o dell'Impresa concorrente (di cui all'art. 80, commi 1 e 5, del Codice) o siano state adottate misure di self cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire a Coni Servizi ogni opportuna valutazione.

Si precisa che, nel caso di partecipazione come consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o c) del Codice, il DGUE dovrà essere reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del consorzio e di ciascuna delle imprese indicate dal consorzio ai fini della partecipazione.

Ogni DGUE deve essere compilato in conformità alle Linee Guida predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT), nonché delle linee guida eventualmente adottate dall'ANAC o eventualmente delle seguenti ulteriori istruzioni.

Tutte le dichiarazioni sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del Codice, dovranno essere rese dal legale rappresentante/procuratore dell'Impresa concorrente per tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3, del Codice.

Per la corretta definizione dell'ambito soggettivo dell'articolo 80 del Codice si rimanda al Comunicato Presidente ANAC del 08/11/2017.

Si precisa inoltre che in caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente procedura di gara, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del Codice dovranno essere rese anche con riferimento ai soggetti indicati dal medesimo articolo, che hanno operato presso l'Impresa cedente/locatrice incorporata o le società fuse nel'anno antecedente la data di pubblicazione della presente procedura di gara e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo, che devono considerarsi "soggetti cessati" per l'Impresa concorrente.

Rispetto al socio unico ed al socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci assumono rilevanza sia la persona fisica che quella giuridica e pertanto le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del Codice dovranno essere rese anche nei loro confronti.

Nel caso di persone giuridiche, le cariche rilevanti sono quelle degli amministratori dotati di poteri di rappresentanza (es.: Amministratore Delegato, Consigliere Delegato, Consigliere con poteri di rappresentanza, ecc).

Si precisa infine che nel caso di società con due soli soci persone fisiche i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50%) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 80, comma 1, del Codice dovranno essere rese per entrambi suddetti soci;

C. Garanzia provvisoria

ai sensi dell'art. 93 del Codice, di importo pari a € 4.400,00, con validità di almeno 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte;

qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione della gara, la garanzia medesima dovrà essere rinnovata per ulteriori 180 giorni.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'Impresa aggiudicataria o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'Impresa aggiudicataria, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria potrà essere costituita, a scelta dell'offerente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore dovrà essere al corso del giorno del deposito;
- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Banca Nazionale del Lavoro, ag. 6309, c/c n. 9000 – ABI 1005 – CAB 03309 – CIN K IBAN IT79K0100503309000000009000 – Intestazione Coni Servizi S.p.A. (in tal caso sarà necessario indicare nella causale la seguente dicitura: Garanzia provvisoria per Accordo quadro Arredi Coni Servizi);
- da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice. Le Imprese partecipanti, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenute a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:
 - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
 - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
 - http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
 - http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La fideiussione dovrà prevedere espressamente:

- a. l'oggetto della gara e la Ragione sociale dell'Impresa garantita;
- b. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale previsto dall'art. 1944 del codice civile;
- c. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- d. l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- e. l'impegno del fideiussore stesso a rilasciare la garanzia fideiussoria, ai sensi dell'art. 103 del Codice, per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale impegno potrà anche essere contenuto in un autonomo documento.

Si fa presente che la dichiarazione di impegno dovrà essere presentata anche nel caso di prestazione della garanzia provvisoria in contanti o in assegni circolari o in titoli del debito pubblico.

La fideiussione dovrà essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice).

Si precisa inoltre che nel caso di partecipazione come consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o c) del Codice, la fideiussione dovrà essere intestata al Consorzio.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della fideiussione, l'Impresa concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data fissata per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'Impresa aggiudicataria automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre alle altre Imprese concorrenti verrà svincolata con la comunicazione dell'esito di gara.

C.1. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA GARANZIA PROVVISORIA IN MODALITA' DIGITALE

La garanzia provvisoria, nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'Impresa concorrente risultasse affidataria, dovranno essere prodotte secondo una delle seguenti modalità:

- 1) sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lettera p) del D.Lgs. 82/2005 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante, corredato da:
 - i. autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante;
ovvero, in luogo dell'autodichiarazione,
 - ii. autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritta con firma digitale ai sensi del surrichiamato Decreto;
- 2) sotto forma di copia informatica di documento cartaceo sottoscritta, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante, corredato da:
 - i. autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante;
ovvero, in luogo dell'autodichiarazione,

- ii. autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del surrichiamato Decreto;
- 3) sotto forma di copia informatica di documento cartaceo sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa concorrente.

Il documento cartaceo dovrà essere costituito:

- i. dalla garanzia sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- ii. documentazione attestante i poteri di firma del fideiussore:
 - autodichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscritto in corso di validità alla data fissata per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte;
ovvero, in luogo dell'autodichiarazione,
 - autentica notarile.

Nel caso di prestazione della garanzia provvisoria in contanti o in assegni circolari o in titoli del debito pubblico dovrà essere inserita a portale la copia della quietanza (nel caso di pagamento in contanti) o dell'assegno (nel caso di garanzia in assegni circolari) o del titolo (nel caso di garanzia in titoli del debito pubblico). In tal caso dovrà comunque essere prodotta una dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria ai sensi dell'art.103 del Codice. La dichiarazione di impegno dovrà essere prodotta in una delle modalità sopra descritte.

La Dichiarazione di impegno potrà non essere presentata, ai sensi di quanto disposto dall'art. 93, comma 8, del Codice, nel caso di partecipazione di microimpresa, piccola e media impresa.

C.2. EVENTUALE RIDUZIONE DELLA GARANZIA PROVVISORIA

L'importo della garanzia provvisoria potrà essere diminuito in ragione di quanto stabilito dall'art. 93, comma 7, del Codice, sulla base di riduzioni progressive, in ragione del/i requisito/i di cui l'Impresa concorrente sia in possesso.

L'importo della garanzia è individuato con la seguente modalità:

Ogni riduzione prevista dalla norma sopra citata si applica al valore della garanzia, che deriva dall'applicazione della riduzione precedente, in ragione della formula seguente:

$$C = C_b \times (1 - R_1) \times (1 - R_2) \times (1 - R_3) \times (1 - R_4)$$

dove:

- C = garanzia;
- C_b = garanzia base;
- R₁ = riduzione del 50% in caso di rilascio da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000²;

- R2 = riduzione:
 - del 30% in caso di possesso della registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25.11.2009;
 - oppure del 20% se l'offerente è in possesso della certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001;
- R3 = riduzione del 20% per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;
- R4 = riduzione del 15% in caso di:
 - sviluppo di un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1;
 - oppure un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Si precisa che, in caso di mancato possesso di uno o più dei suddetti requisiti, il corrispondente valore di R1, R2, R3, R4 nella formula sopra riportata sarà posto pari a 0.

L'importo della garanzia è ridotto del 30% (trenta per cento), non cumulabile con le riduzioni precedenti, nel caso in cui l'Impresa concorrente sia in possesso alternativamente di:

- rating di legalità e rating di impresa;
- attestazione del modello organizzativo, ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001;
- certificazione social accountability 8000;
- certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori;
- certificazione OHSAS 18001;
- certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia;
- certificazione UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici;
- certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Si precisa inoltre che nel caso di partecipazione come Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o c) del Codice, l'Impresa concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui il Consorzio e/o le consorziate esecutrici, sia/ano in possesso dei predetti requisiti.

Ai fini della riduzione della garanzia, l'Impresa concorrente dovrà inserire nel sistema:

- copia informatica delle/dei certificazioni/registrazioni/inventari/impronte/marchi/rating/ attestazioni indicate all'art. 93, comma 7, del Codice;

- (ove applicabile) dichiarazione, sottoscritta digitalmente, rilasciata dall'Ente competente attestante il possesso dei requisiti di cui sopra. Tale dichiarazione dovrà riportare il numero del documento, l'organismo che lo ha rilasciato/approvato, la data del rilascio/approvazione, la data di scadenza, l'attuale vigenza;

D. Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo, a favore dell'ANAC, di cui alla deliberazione dell'Autorità stessa del 22/12/2015 in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67 della Legge 23/12/2005 n. 266 (contributi in sede di gara), recante evidenza del codice di identificazione della procedura di gara (CIG) riportato al precedente paragrafo 6.

La contribuzione in argomento per ogni partecipante è indicata al precedente paragrafo 6.

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC, l'Impresa concorrente dovrà inserire nel sistema:

- in caso di versamento on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, la ricevuta, trasmessa dal "sistema di riscossione", del versamento del contributo;
- in caso di versamento in contanti – mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati – copia scansionata dello scontrino rilasciato dal punto vendita;
- in caso di versamento attraverso bonifico bancario internazionale da parte di operatore economico straniero, copia della ricevuta del bonifico bancario.

Si fa presente che, nel caso di partecipazione come Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o c) del Codice, il versamento dovrà essere effettuato a cura del Consorzio;

E. Procura

Qualora le dichiarazioni e/o attestazioni e/o offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), dovrà essere inserita nel sistema la copia della procura (generale o speciale), oppure del verbale di conferimento, che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile.

Coni Servizi si riserva di richiedere, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa comunicazione di richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta;

F. Schede "comunicazione conto dedicato" e "Anagrafica fornitore" (necessarie per assolvere a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010) debitamente compilate e sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa concorrente.

Trattandosi di documenti non rilevanti in questa fase di gara, la mancata presentazione degli stessi non darà luogo alla richiesta di regolarizzazione;

G. in caso di partecipazione come consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o c) del Codice, **Copia scansionata dell'atto costitutivo e dello Statuto** del consorzio con indicazione delle imprese consorziate.

L'atto costitutivo del consorzio dovrà espressamente contenere l'impegno delle singole Imprese facenti parte del consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le Imprese consorziate. Qualora l'atto

costitutivo del consorzio, presentato in fase di partecipazione, non contenga il suddetto impegno, lo stesso dovrà necessariamente essere prodotto, in caso di aggiudicazione, al momento della presentazione dei documenti per la stipula.

Nel caso in cui, nell'ipotesi di partecipazione come consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) del Codice, le Imprese consorziate indicate quali esecutrici non risultino dall'atto costitutivo o dallo Statuto, dovrà essere inserita nel sistema la copia autentica della delibera dell'organo deliberativo di ogni consorziata indicata quale esecutrice, dalla quale si evinca la volontà di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni;

H. documento attestante l'attribuzione del "PASSOE" da parte del servizio AVCPass.

La mancata registrazione presso il servizio AVCpass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano l'esclusione dalla presente procedura. Coni Servizi provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione delle attività previste; pertanto la mancata registrazione al servizio AVCpass così come la mancata trasmissione del PASSOE non darà luogo alla richiesta di regolarizzazione.

13.4. Offerta tecnica

Nell'area "Risposta tecnica" della RDO on line dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

1) **SCHEDE TECNICHE INFORMATIVE E DI SICUREZZA**, contenenti la descrizione tecnica di ogni singolo prodotto offerto, nell'ordine indicato nell'Allegato 2 al Capitolato tecnico e speciale d'appalto.

Ogni arredo deve essere identificato utilizzando il codice e la denominazione fissati da Coni Servizi e riportare altresì il codice prodotto e la denominazione dell'Impresa concorrente. Dalle schede tecniche dovranno emergere tutte le caratteristiche tecniche, di costruzione, di prestazione, ambientali, di sicurezza, ecc... dei prodotti offerti, quali almeno:

- Codice prodotto Coni Servizi (codice identificativo dell'articolo offerto);
- Codice prodotto e la denominazione dell'Impresa concorrenti;
- immagine ben delineata del prodotto offerto;
- materiali di costruzione (es: pannello truciolare di legno riciclato, parti in acciaio, parti in plastica, ecc.);
- misure di ogni articolo offerto. Le misure indicate dovranno essere esattamente quelle del prodotto offerto e non dovranno semplicemente essere riportate le misure indicative presenti sui documenti di gara;
- caratteristiche costruttive quali: forma, componenti spessori tipo di incastri, arrotondamenti dei bordi, sostituzione pezzi, ecc. A tal proposito si precisa che ogni arredo dovrà essere descritto secondo verità e che non dovrà essere riprodotta semplicemente la descrizione presente sui documenti di gara;
- eventuali optional aggiuntivi/migliorie solo se offerti e già compresi nell'offerta economica. Optionals/migliorie non offerti e non già compresi nell'offerta economica NON dovranno essere riportati;

2) un documento contenente la TABELLA DEI COLORI OFFERTI per le strutture, i piani, le ante; i rivestimenti le sedute, ecc.;

- 3) Relativamente alle prove UNI richieste nell'Allegato 2 al Capitolato tecnico e speciale d'appalto, dovrà essere prodotta una dichiarazione, denominata "ELENCO PROVE UNI ALLEGATO 2", in cui, per ogni prodotto chiaramente identificato dal codice Coni Servizi e dal codice identificativo dell'Impresa concorrente, siano distintamente riportate:
- Denominazione prodotto (es: scrivania);
 - Codice prodotto Coni Servizi;
 - Codice identificativo Impresa concorrente;
 - Requisito comprovato;
 - Prove UNI richieste;
 - Numero prova;
 - Note in caso di non coincidenza dei codici prodotto con i codici riportati sulla prova;
 - Laboratorio rilasciante;
 - Data del rilascio o data di consegna del modello a laboratorio terzo, in caso di prova in corso;

Modello dell'allegato:

Denominazione prodotto	Codice prodotto Coni Servizi	Codice identificativo Impresa concorrente	Requisito comprovato	Prove UNI richieste	Numero prova	Note in caso di non coincidenza dei codici prodotto con i codici riportati sulla prova	Laboratorio rilasciante	Data del rilascio / consegna del modello
Scrivania 180x80x72 h	6.8	Zxy	Sicurezza	UNI En123xy	xyz	zyzy	xyz	gg/mm/aaaa

Qualora le prove siano in corso, sarà necessario indicare la data di consegna dei modelli ai laboratori certificatori (pertanto tale data dovrà essere antecedente al termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte).

I certificati di prova dichiarati, dovranno essere prodotti prima dell'aggiudicazione definitiva e saranno valutati dalla Commissione Giudicatrice. La mancata consegna di tutte le prove dichiarate, o la non corrispondenza delle prove dichiarate con quelle rilasciate, o la non conformità o validità della prova, sarà causa di esclusione dalla gara;

- 4) un documento (o file compresso di più documenti), denominato "SPECIFICHE TECNICHE CAM", formato da tutte le dichiarazioni e le copie dei rapporti di prova, richiesti come "Verifica" negli articoli 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6, 3.2.7, 3.2.8, 3.2.9, 3.2.10, 3.2.11, 3.2.12 del documento "CRITERI AMBIENTALI MINIMI PER LA FORNITURA E IL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI ARREDI PER INTERNI - Aggiornamento dell'allegato 2 "Criteri Ambientali Minimi per l'acquisto di arredi per ufficio" del decreto

ministeriale del 22 febbraio 2011 (supp. ord. n. 74 alla G.U. n. 64 del 19 marzo 2011), nonché una dichiarazione, datata e sottoscritta, del costruttore, che gli stessi materiali a cui i rapporti di prova si riferiscono, sono stati impiegati nella fabbricazione degli arredi offerti e una dichiarazione che consenta di ricondurre in maniera chiara ed univoca i rapporti di prova alle varie tipologie dei materiali utilizzati negli arredi offerti (es.: Certificato n. xy, rilasciato da xy, in data xy si riferisce al materiale xy., ecc...);

- 5) un documento (o file compresso di più documenti), denominato “CERTIFICATI OMOLOGAZIONE”, formato dalle copie di tutti certificati di omologazione richiesti nell’Allegato 2 al Capitolato tecnico e speciale d’appalto, nonché una dichiarazione, datata e sottoscritta, del costruttore che gli stessi materiali certificati/omologati sono stati impiegati nella fabbricazione degli arredi offerti e una dichiarazione che consenta di ricondurre, in maniera chiara ed univoca, i certificati di omologazione alle varie tipologie di materiale ligneo utilizzato negli arredi offerti (es.: Certificato n. xy, rilasciato da xy, in data xy si riferisce al materiale xy., ecc...). Se è omologato il manufatto, deve essere presentata la copia del certificato di omologazione relativo al manufatto;
- 6) Allegato B “Modulo offerta tecnica” reso e sottoscritto digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o procuratore dell’Impresa concorrente, nel quale il concorrente dovrà avere inserito, per ogni criterio di natura TABELLARE (T), il valore offerto;
- 7) Le seguenti certificazioni (necessarie ai fini dell’attribuzione dei punteggi tabellari):
 - certificazione SA 8000, in corso di validità;
 - certificazione BS OHSAS 18001, in corso di validità;
 - registrazione EMAS, in corso di validità;
 - certificazione 14001, in corso di validità;
 - certificazione Carbon Footprint, in corso di validità;
- 8) Relazione tecnica, resa e sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o procuratore dell’Impresa concorrente, contenente l’indicazione, a pena di esclusione, dei seguenti elementi:
 - Supporto alla progettazione/Studio del layout: Capacità tecnico progettuale nella composizione e nell’arredamento degli ambienti dimostrabile mediante portfolio che riporti elaborati tecnici (planimetrie, viste tridimensionali, ecc.) e dimostrazione di avere nel proprio team un referente tecnico in grado di progettare e produrre elaborati rappresentativi;
 - Potenzialità e qualità aziendali (esclusivamente propri dell’azienda e non riferiti a terzi), dimostrata mediante relazione comprovata da documentazione aziendale:
 - Settore vendita: Assistenza al cliente, assistenza post vendita, eventuali show rooms e/o locali di ingrosso.
 - Settore produzione: Processi di produzione, stabilimenti legati alla filiera di produzione, possibilità di produzione su misura, certificazioni dei propri prodotti.
 - Elementi migliorativi offerti.

La Relazione tecnica deve pertanto essere costituita dalla descrizione completa e dettagliata degli elementi oggetto di valutazione riportati al paragrafo 10.2.1, strutturata seguendo l’ordine dei criteri di valutazione. Dovrà pertanto consentire alla Commissione

giudicatrice di individuare chiaramente i contenuti dell'offerta tecnica in termini di qualità e di rispondenza a quanto richiesto al precedente paragrafo 10.2.1.

Si fa presente che, nel caso in cui la Relazione tecnica risulti carente anche solo di uno degli elementi sopra richiamati (ad eccezione degli elementi migliorativi), si procederà con l'esclusione dell'Impresa dalla procedura di gara in quanto l'offerta deve intendersi non valutabile nel complesso come previsto dall'art. 83, comma 9, del Codice.

Si precisa che, nel caso di partecipazione come consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o c) del Codice, la Relazione tecnica e il Modulo offerta tecnica dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del consorzio.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

La Relazione tecnica dovrà essere composta da un massimo di 30 cartelle (pagina formato A4 scritta con carattere minimo "arial 10", interlinea singola, spaziatura normale), dovrà descrivere dettagliatamente tutto quanto concorre a qualificare l'offerta e dovrà contenere almeno gli elementi sopra indicati.

Nella Documentazione tecnica non vanno riportate, pena l'esclusione dalla procedura di gara, quotazioni economiche attinenti l'oggetto della presente procedura di gara o altre indicazioni economiche atte a consentire di ricavare l'offerta economica.

13.5. Campionatura dei prodotti

Oltre alla documentazione richiesta al precedente paragrafo le Imprese concorrenti dovranno far pervenire, entro il termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte, a pena di esclusione dalla procedura di gara, a proprie spese e rischio, la campionatura gratuita relativa a:

- campioni parziali (e con dimensioni limitate) dei piani scrivanie, librerie, armadi;
- campioni di elementi di cerniere, giunti, raccordi e serrature utilizzati per gli arredi richiesti;
- campioni di eventuali tessuti di rivestimento per poltrone.

La campionatura dovrà essere consegnata al seguente indirizzo:

Coni Servizi S.p.A. – Direzione acquisti – Stanza 1.46– Stadio Olimpico curva sud ingresso 18, 00135 Roma”.

La campionatura dovrà pervenire a mezzo corrieri, agenzie di recapito ovvero consegnata a mano da un incaricato dell'Impresa concorrente; limitatamente a quest'ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna, che potrà avvenire nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 16.00.

La campionatura dovrà essere accompagnata da una distinta riepilogativa in duplice copia in cui saranno riportati i seguenti dati:

- nome commerciale e descrizione del campione;
- codice articolo delle Imprese concorrenti;
- quantità di pezzi acclusi.

La campionatura è finalizzata al raggiungimento dei seguenti obiettivi principali:

- possibilità di un'analisi diretta delle forniture che costituiscono oggetto dell'appalto;

- comparazione diretta tra specifiche tecniche di gara e caratteristiche effettive delle forniture offerte;
- valutazione comparativa dei vari elementi anche in relazione al rapporto costi/qualità dei prodotti offerti.

Non è, pertanto, richiesto l'invio dei prodotti completi ma solo delle parti significative indicate nel precedente elenco.

Coni Servizi si riserva la facoltà di sottoporre i campioni consegnati a prove o verifiche. Tali verifiche verranno eseguite dalla Commissione giudicatrice secondo i criteri e le modalità riportate nel presente documento.

Fermo restando l'obbligo di presentare la campionatura richiesta entro i termini indicati, qualora la Commissione giudicatrice ne ravvisasse la necessità, le Imprese concorrenti dovranno essere disponibili a fornire altri prodotti-campioni, su indicazione della Commissione stessa, entro 5 giorni dalla richiesta, o nel diverso termine indicato.

La fornitura, il trasporto, la consegna e il successivo ritiro della campionatura dopo le necessarie verifiche resta a esclusivo carico e spese delle Imprese concorrenti e non potrà essere richiesto alcun indennizzo per la consegna e il ritiro dei campioni.

Le date e orari di ritiro delle campionature dovranno essere concordati con Coni Servizi.

Le campionature presentate dai concorrenti dovranno essere ritirate entro il termine perentorio di 10 giorni lavorativi dalla data della comunicazione di avvenuta stipula del contratto secondo le modalità che saranno successivamente comunicate.

In caso di mancato ritiro delle campionature presentate entro i termini indicati, CONI Servizi potrà disporre liberamente dei prodotti consegnati a titolo di campionatura senza ulteriori avvisi, comunicazioni o messa in mora.

Le operazioni di verifica della campionatura interesseranno i seguenti aspetti:

1. conformità generale con le specifiche tecniche;
2. componenti strutturali degli elementi;
3. caratteristiche delle finiture;
4. ergonomia degli elementi;
5. funzionalità dei meccanismi;
6. livelli di sicurezza d'uso;
7. facilità di manutenzione e pulizia;
8. semplicità nel montaggio e smontaggio degli elementi.
9. Caratteristiche estetiche;

I campioni oggetto di valutazione costituiscono gli elementi di riferimento ai fini dell'analisi complessiva delle forniture che saranno, pertanto, valutati secondo puntuali criteri di pesatura del punteggio da attribuire a ciascun oggetto verificato.

Si specificano, di seguito, i dettagli delle verifiche sopra riportate:

Conformità generale con le specifiche tecniche

Questa verifica prevede il controllo di conformità tra le specifiche tecniche indicate nei documenti di gara e quelle dichiarate dal produttore ed accertate con l'analisi della

campionatura, per ciascun elemento. In questo ambito verrà verificata anche la conformità dei prodotti con l'applicazione dei Criteri Ambientali Minimi di cui al d.M. 11/1/2017.

Componenti strutturali degli elementi

Oltre alla conformità tra caratteristiche strutturali richieste e quelle dichiarate dal produttore, sarà valutata anche la qualità oggettiva dei materiali e sistemi effettivamente utilizzati in relazione alle migliori tecniche di produzione, la configurazione della struttura, resistenza, robustezza, modularità, innovatività dei materiali e delle prestazioni, predisposizioni per il passaggio degli impianti e cablaggi conformi a eventuali indicazioni della norma CEI 64-11, ecc

Caratteristiche delle finiture

Le caratteristiche delle finiture saranno valutate sulla base dei seguenti criteri:

- robustezza delle modalità di realizzazione;
- qualità dei materiali impiegati;
- qualità estetiche delle soluzioni adottate.

Ergonomicità degli elementi

Per la valutazione degli elementi di ergonomicità dei prodotti saranno tenuti in considerazione i seguenti aspetti:

- esistenza/accuratezza delle analisi ergonomiche propedeutiche alla progettazione;
- efficacia delle scelte effettuate;
- entità della percezione dell'ergonomicità durante l'utilizzo degli elementi.

Funzionalità e qualità dei meccanismi e accessori

La funzionalità dei meccanismi si riferisce ai sistemi di assemblaggio, chiusura e ferramenta e deve rispondere a tre caratteristiche principali:

- robustezza;
- sicurezza e facilità d'uso;
- semplicità di manutenzione/sostituzione.

Livelli di sicurezza d'uso

In considerazione delle possibili situazioni di criticità che potrebbero venire a determinarsi durante l'impiego dei prodotti richiesti, saranno considerati, con particolare attenzione, alcuni aspetti primari:

- presenza di possibili elementi di pericolosità costituiti dalle singole parti, dalla struttura nel suo insieme, dal disegno del prodotto;
- esistenza di criticità riconducibili alle modalità di utilizzo;
- possibili rischi derivanti dai meccanismi e parti mobili dei prodotti.

Facilità di manutenzione e pulizia

La valutazione di questi aspetti sarà incentrata sulle seguenti condizioni:

- facilità di accesso alle varie parti e componenti;
- reperibilità dei singoli pezzi (per eventuali sostituzioni);
- adeguatezza dei materiali utilizzati e applicabilità dei comuni prodotti di pulizia.

Semplicità nel montaggio e smontaggio degli elementi

Ai fini dell'utilizzo e dell'eventuale riposizionamento dei singoli prodotti sono richieste alcune caratteristiche che richiedono:

- immediatezza (anche con semplici libretti di istruzioni) e facilità di intervento per eventuali operazioni di smontaggio, movimentazione e rimontaggio dei prodotti;
- maneggevolezza e facilità di trasporto (anche manuale) delle varie parti;
- assenza di elementi e componenti ad alta fragilità.

Caratteristiche estetiche

La valutazione delle caratteristiche estetiche sarà basata su criteri estetici di linearità, sobrietà, eleganza, gamma colori proposta, abbinamenti.

13.6. Offerta economica

Nell'area "Risposta economica" della RDO on line dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- 1) [A pena di esclusione] Allegato C "Modulo offerta economica" reso e sottoscritto digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa concorrente, contenente l'indicazione, a pena di esclusione, dei seguenti elementi:

- a) **Percentuale di sconto offerta per ognuna delle 5 macrocategorie di prodotto**, indicata fino alla seconda cifra decimale.

A seguito dell'inserimento delle 5 percentuali di sconto offerte verranno calcolati automaticamente lo Sconto ponderato totale, arrotondato alla quinta cifra decimale, come risultante dalla somma di tutti i singoli sconti ponderati.

Non è ammessa, a pena di esclusione, l'indicazione di un valore negativo, pari o superiore al 100%.

- b) Propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (fino alla seconda cifra decimale), ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice, che dovranno risultare congrui rispetto all'entità (Importo appalto: € 220.000,00) e alle caratteristiche del servizio.

Si precisa che tali costi/oneri non rappresentano per Coni Servizi un corrispettivo aggiuntivo rispetto a quello indicato nell'offerta economica stessa, bensì una componente specifica di essa.

L'offerta formulata dovrà essere comprensiva di qualsiasi altro servizio indicato nel presente documento e negli altri documenti di gara. Nessun ulteriore costo aggiuntivo potrà pertanto essere richiesto a Coni Servizi in quanto il prezzo di aggiudicazione includerà ogni costo.

Si precisa che, nel caso di partecipazione come consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o c) del Codice, il Modulo offerta economica dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del consorzio.

13.7. Invio della risposta alla RDO on line

Una volta allegata la documentazione richiesta ai fini della partecipazione nonché la documentazione relativa all'offerta economica, dovrà essere inviata la risposta alla RDO on line seguendo le indicazioni riportate nelle Istruzioni operative.

13.8. Ulteriori note

Le operazioni di inserimento a portale di tutta la documentazione richiesta, nonché di invio della risposta alla RDO on line, rimangono ad esclusivo rischio dell'Impresa concorrente. Non saranno pertanto accettati reclami, se, per un motivo qualsiasi, la risposta alla RDO on line non venga inviata entro il termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte.

Onde evitare il non completo e quindi mancato invio della risposta alla RDO on line, è consigliabile iniziare il processo di inserimento della stessa con largo anticipo (almeno 3 ore prima) rispetto al termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte (anche al fine di ricevere adeguato supporto da parte del Servizio Assistenza Fornitori Coni Servizi).

Entro e non oltre tale termine il sistema consente, seguendo indicazioni riportate nelle Istruzioni operative:

- a) la modifica dei dati precedentemente trasmessi (ad esempio, eliminazione e/o inserimento nuovi allegati);
- b) la cancellazione della risposta alla RDO on line.

I dati non trasmessi e cancellati non saranno visibili a Coni Servizi e, pertanto, si intenderanno non presentati.

Costituisce onere e cura del soggetto partecipante verificare, entro il termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte:

- lo stato della propria risposta alla RDO on line che dovrà essere in stato "Pubblicata" al fine di essere presentata a Coni Servizi;
- l'apposizione e la validità della firma digitale, ove richiesta, sui documenti inseriti nel sistema;
- la completezza e correttezza, secondo le indicazioni presenti nella documentazione di gara e relativi allegati in essa citati, della propria risposta alla RDO on line.

Con la trasmissione della risposta alla RDO on line, l'Impresa concorrente accetta implicitamente tutta la documentazione di gara, allegati e risposte ai chiarimenti inclusi.

13.9. Modifiche alla procedura

Coni Servizi si riserva la facoltà:

- a) di apportare, ove fossero necessarie, eventuali rettifiche e/o integrazioni ai documenti messi a disposizione delle Imprese ai fini della presentazione delle rispettive offerte;
- b) di modificare i parametri della RDO on line.

Qualora, nel corso della procedura, vengano apportate delle rettifiche/integrazioni/modifiche, all'Impresa invitata perverrà una comunicazione (all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in sede di registrazione al Portale fornitori) con invito a prendere visione delle stesse.

Costituisce onere del soggetto invitato prendere visione delle eventuali modifiche/rettifiche/integrazioni.

L'assenza di una comunicazione prima della data fissata per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte e, comunque, l'invio della risposta, dovrà considerarsi quale presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle rettifiche/integrazioni/modifiche apportate da Coni Servizi.

In caso di modifiche nelle aree di risposta ("Risposta di qualifica" e/o "Risposta economica") della RDO on line il sistema provvederà in automatico a ritirare i dati eventualmente trasmessi.

In tal caso sarà necessario, una volta modificata eventualmente la propria risposta, ripetere il processo di invio della risposta.

Saranno escluse dalla procedura le risposte che non recepiscano le rettifiche/integrazioni/modifiche introdotte da Coni Servizi.

14. Procedura di gara

14.1. Apertura e valutazione delle buste telematiche

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte, le risposte saranno acquisite definitivamente dal portale e, oltre ad essere non più modificabili, saranno conservate dal portale stesso in modo segreto.

Per la valutazione delle offerte verrà nominata una Commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 77 del Codice.

Il controllo della documentazione amministrativa sarà svolto da un Seggio di gara.

Tutte le attività del Seggio di gara e della Commissione giudicatrice verranno svolte in seduta riservata come di seguito descritto.

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

Il Seggio di gara procederà, accedendo al sistema, all'apertura e verifica dei documenti presentati da ciascuna Impresa concorrente nell'area "Risposta di qualifica" della RDO on line.

Completato l'esame dei documenti allegati nell'area "Risposta di qualifica" della RDO on line, la Commissione giudicatrice procederà all'apertura delle buste chiuse digitali contenenti le offerte tecniche, alla valutazione delle stesse, all'apertura e verifica dei campioni e, infine, all'attribuzione dei punteggi tecnici.

Prima dell'apertura delle offerte economiche verrà inviata, a tutte le Imprese concorrenti, una comunicazione (utilizzando la messaggistica della RDO on line) contenente:

- l'elenco delle imprese ammesse;
- punteggi tecnici assegnati a ciascuna Impresa.

Completato l'esame delle offerte tecniche, la Commissione giudicatrice procederà all'apertura delle buste chiuse digitali contenenti le offerte economiche, all'attribuzione dei punteggi economici e totali ed a determinare la graduatoria.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, Coni Servizi si riserva di chiedere alle Imprese concorrenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Le eventuali esclusioni verranno comunicate utilizzando lo strumento della messaggistica della RDO on line.

Si fa presente che l'esclusione di una Impresa concorrente dopo che la sua offerta è stata oggetto di valutazione ed attribuzione di punteggio tecnico non determinerà la revisione dei punteggi tecnici assegnati alle altre Imprese concorrenti.

Allo stesso modo, ove una tale ipotesi si verifichi dopo l'attribuzione da parte della Commissione giudicatrice sia dei punteggi tecnici, sia dei punteggi economici, non si procederà alla revisione dei punteggi tecnici e dei punteggi economici attribuiti alle diverse offerte rimaste in gara.

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento si riserva la facoltà di procedere, con il supporto della Commissione di gara, all'analisi di congruità dell'offerta presentata. In tal caso si procederà secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 5, del Codice.

14.2. Ulteriori regole o vincoli

Saranno escluse dalla procedura le Imprese concorrenti che presentino:

- a) offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura/del servizio specificate nel presente documento e negli altri documenti di gara;
- b) offerte che siano sottoposte a condizione;
- c) offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni di fornitura/del servizio stabilite nel presente documento e negli altri documenti di gara;
- d) offerte incomplete e/o parziali;
- e) offerte che non rispettano i documenti di gara;
- f) (Nel caso in cui sia stato attivato il procedimento di verifica dell'anomalia) offerte giudicate anormalmente basse.

Saranno altresì escluse dalla gara le Imprese concorrenti:

- a) che presentino offerte in relazione alle quali si ritiene sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- b) coinvolte in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- c) che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (art. 80, comma 5, lettera m del Codice);
- d) che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, fatta salva l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 83, comma 9, del Codice, ove ne ricorrano i presupposti, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

- comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000;
- saranno oggetto di comunicazione all'ANAC ai sensi dell'art. 80, comma 12 e saranno valutate ai sensi dello stesso articolo, comma 5, lettera c) del Codice;
- costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura di gara;
- comportano l'escussione della garanzia provvisoria.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, Coni Servizi si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

Coni Servizi si riserva il diritto di:

- non dare inizio alla gara, sospenderla o revocarla.
- non aggiudicare la gara in presenza di una sola offerta valida;
- non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara (in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12, del Codice);

- (se la gara è stata aggiudicata) di non stipulare il contratto,

senza che le Imprese concorrenti (ivi compresa l'aggiudicataria) abbiano nulla a pretendere.

Di tale evenienza verrà data pubblicità a tutte le Imprese invitate attraverso lo strumento della messaggistica della RDO on line.

L'espletamento della procedura di gara non costituisce per Coni Servizi obbligo di affidamento delle prestazioni, nel suo insieme o in parte, ed in nessun caso alle Imprese concorrenti, ivi compreso l'aggiudicataria, potrà spettare alcun compenso, remunerazione, rimborso o indennità per la presentazione dell'offerta.

Coni Servizi non rimborserà alcuna spesa, anche in caso di annullamento.

Coni Servizi si riserva la possibilità di avviare con l'Impresa concorrente risultata prima in graduatoria una fase di affinamento dell'offerta presentata.

L'offerta vincolerà l'Impresa concorrente per un periodo minimo di 180 giorni naturali e consecutivi decorrenti dal termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte.

L'offerta presentata non è impegnativa per Coni Servizi.

Nel caso in cui l'Impresa concorrente risultata miglior offerente rinunci all'assegnazione dell'appalto, Coni Servizi si riserva la facoltà di incamerare la garanzia provvisoria e di agire nelle competenti sedi giudiziarie per il ristoro degli eventuali danni subiti. In tal caso Coni Servizi si riserva altresì la facoltà di procedere con lo scorrimento della graduatoria.

Tutte le spese relative alla preparazione ed alla presentazione dell'offerta sono a carico dell'Impresa concorrente.

Qualora venga accertata la realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile – ivi inclusi gli artt. 101 e ss. del TFUE e gli artt. 2 e ss. della Legge n. 287/1990 -, Coni Servizi si riserva la relativa valutazione, anche ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera c) del Codice e dell'art. 68 del R.D. n. 827/1924, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione alle successive procedure di gara indette da Coni Servizi stessa ed aventi il medesimo oggetto della presente gara.

Coni Servizi si riserva, altresì, di segnalare alle Autorità competenti eventuali elementi che potrebbero attestare la realizzazione (o il tentativo) nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

Coni Servizi provvederà a comunicare al Casellario Informatico le informazioni di cui alla Determinazione dell'Avcp n. 1 del 10/01/2008.

14.3. Aggiudicazione e adempimenti per l'Impresa aggiudicataria

Con la comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lettera a), del Codice, l'Impresa aggiudicataria dovrà far pervenire, utilizzando lo strumento della messaggistica della RDO on line, entro 10 giorni naturali e consecutivi dalla richiesta, la seguente documentazione:

- 1) se non già prodotte in fase di partecipazione, Scheda comunicazione conto dedicato e Scheda anagrafica fornitore (necessarie per assolvere a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010) debitamente compilate e sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante o procuratore;
- 2) (A garanzia del completo assolvimento di tutti gli obblighi contrattuali assunti) garanzia definitiva nella misura prevista del 10% dell'importo contrattuale

La garanzia definitiva dovrà essere prodotta secondo una delle seguenti modalità:

- 1) sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lettera p) del D.Lgs. 82/2005 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante, corredato da:
 - i. autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante;
ovvero, in luogo dell'autodichiarazione,
 - ii. autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del surrichiamato Decreto;
- 2) sotto forma di copia informatica di documento cartaceo sottoscritta, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante, corredato da:
 - i. autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante;
ovvero, in luogo dell'autodichiarazione,
 - ii. autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del surrichiamato Decreto;
- 3) sotto forma di copia informatica di documento cartaceo, secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005.

Il documento cartaceo dovrà esser costituito:

- i. dalla garanzia sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- ii. dalla documentazione attestante i poteri di firma del fideiussore:
 - autodichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante;
ovvero, in luogo dell'autodichiarazione,
 - autentica notarile.

La conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell'ipotesi di cui all'art. 22, comma 1, del D.Lgs. 82/2005, ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005.

La Garanzia definitiva dovrà essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministero dello sviluppo economico 19 Gennaio 2018, n. 31.

L'importo della garanzia potrà essere diminuito in ragione di quanto stabilito dall'art. 93, comma 7, del Codice, sulla base di riduzioni progressive, in ragione del/i requisito/i di cui l'Impresa aggiudicataria sia in possesso.

L'importo della garanzia è individuato con la seguente modalità:

Ogni riduzione prevista dalla norma sopra citata si applica al valore della garanzia, che deriva dall'applicazione della riduzione precedente, in ragione della formula seguente:

$$C = C_b \times (1 - R_1) \times (1 - R_2) \times (1 - R_3) \times (1 - R_4)$$

dove:

- C = garanzia;
- C_b = garanzia base;
- R₁ = riduzione del 50% in caso di rilascio da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000³;
- R₂ = riduzione:
 - del 30% in caso di possesso della registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25.11.2009;
 - oppure del 20% se l'offerente è in possesso della certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001;
- R₃ = riduzione del 20% per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;
- R₄ = riduzione del 15% in caso di:
 - sviluppo di un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1;
 - oppure un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Si precisa che, in caso di mancato possesso di uno o più dei suddetti requisiti, il corrispondente valore di R₁, R₂, R₃, R₄ nella formula sopra riportata sarà posto pari a 0.

L'importo della garanzia è ridotto del 30% (trenta per cento), non cumulabile con le riduzioni precedenti, nel caso in cui l'Impresa aggiudicataria sia in possesso alternativamente di:

- rating di legalità e rating di impresa;
- attestazione del modello organizzativo, ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001;
- certificazione social accountability 8000;
- certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori;
- certificazione OHSAS 18001;
- certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia;

³ Si applica la riduzione del 50 per cento anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese.

- certificazione UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici;
- certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Si precisa inoltre che nel caso di aggiudicazione ad un Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o c) del Codice, la riduzione della garanzia è ammessa solo nel caso in cui il Consorzio o le consorziate esecutrici, sia/ano in possesso dei predetti requisiti.

Ai fini della riduzione della garanzia, l'Impresa aggiudicataria dovrà inserire nel sistema:

- copia informatica delle/dei certificazioni/registrazioni/inventari/impronte/marchi/rating/ attestazioni indicate all'art. 93, comma 7, del Codice;
- (ove applicabile) dichiarazione, sottoscritta digitalmente, rilasciata dall'Ente competente attestante il possesso dei requisiti di cui sopra. Tale dichiarazione dovrà riportare il numero del documento, l'organismo che lo ha rilasciato/approvato, la data del rilascio/approvazione, la data di scadenza, l'attuale vigenza.

Per tutto quanto non espressamente previsto si rimanda alla disciplina dell'art. 103 del Codice;

- 3) Polizze RCT/RCO (Responsabilità civile per danni diretti e materiali verso terzi e/o cose di terzi in conseguenza di eventi accidentali causati dall'aggiudicatario o da persone di cui l'aggiudicatario è tenuto a rispondere per le attività tutte previste dall'appalto) in cui venga esplicitamente indicato che Coni Servizi viene considerata "terza" a tutti gli effetti.

L'Impresa affidataria, in relazione agli obblighi assunti con il presente appalto, espressamente solleva Coni Servizi da ogni e qualsiasi responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose, sia di Coni servizi, sia dell'Impresa affidataria, sia di terzi e verificatesi in dipendenza dell'attività svolta nell'esecuzione dell'appalto.

L'Impresa affidataria sarà ritenuta responsabile di ogni danno imputabile a negligenza del proprio personale; avrà pertanto a suo carico la rifusione di eventuali danni ed ammanchi.

La polizza assicurativa RCT dovrà prevedere la copertura:

- dei danni procurati ai locali nei quali viene eseguita la prestazione;
- dei danni arrecati ai beni di Coni Servizi e dei vicini in caso di incendio.

La polizza RCT dovrà essere stipulata sino alla concorrenza di un massimale unico per sinistro, per danni a cose e per persona lesa non inferiore a € 1.500.000,00.

Coni Servizi è inoltre esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dipendente dell'Impresa affidataria durante l'esecuzione dell'appalto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo dell'appalto.

A tale riguardo dovrà essere stipulata polizza RCO con un massimale non inferiore a € 1.500.000,00 per sinistro.

Copia delle polizze dovrà essere consegnata a Coni Servizi prima della sottoscrizione del contratto.

L'Impresa affidataria potrà produrre una o più polizze assicurative contratte specificatamente per l'appalto ovvero (in via alternativa) produrre una o più polizze di cui

è provvista, integrate e/o modificate affinché conformi alle condizioni nonché ai limiti sopra riportate/i.

La/e polizza/e assicurativa/e dovrà/nno essere stipulata/e con Compagnia/e di assicurazione, autorizzata/e, ai sensi delle leggi vigenti, all'esercizio dei rami oggetto della/e copertura/e richiesta/e.

Si precisa che potrà essere prodotto o il documento integrale di polizza assicurativa (eventualmente oscurato per le parti coperte da brevetto) ovvero un estratto di polizza con una dichiarazione della Compagnia di Assicurazioni attestante l'esistenza della stessa e delle condizioni nonché dei limiti sopra previste/i.

Coni Servizi si riserva la facoltà di richiedere comunque l'integrale documento di polizza.

Posto che per tutta la durata del contratto (comprese le eventuali proroghe) l'Impresa affidataria ha l'obbligo di avere sempre attiva una o più polizze di assicurazione conformi a quanto sopra indicato, la stessa dovrà produrre, tra i documenti richiesti per la stipula del contratto, polizze di durata non inferiore a 60 gg. decorrenti dalla comunicazione di aggiudicazione.

Resta ferma l'intera responsabilità dell'Impresa affidataria anche per danni coperti o non coperti e/o per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati.

Si rammenta, inoltre, che il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Impresa affidataria che rimane unica e sola responsabile, nei confronti di Coni Servizi, delle prestazioni subappaltate. Pertanto, a tal fine, la copertura assicurativa dovrà prevedere tra gli assicurati anche i subfornitori ed i subappaltatori;

4) ogni altro documento ritenuto utile ai fini della stipula.

L'aggiudicazione si intenderà efficace sono a seguito dell'esito positivo del controllo sul possesso dei requisiti prescritti nella presente Lettera di invito.

Scaduto il termine sopra menzionato, Coni Servizi verificherà se la documentazione prodotta sia completa oltre che formalmente e sostanzialmente regolare.

Coni Servizi si riserva in qualunque momento di richiedere gli originali dei documenti prodotti.

Qualora nei termini assegnati, la documentazione di cui sopra non pervenga o risulti incompleta o formalmente e sostanzialmente irregolare, Coni Servizi si riserva di assegnare un termine perentorio scaduto il quale la stessa procederà all'esclusione dell'Impresa dalla procedura di gara.

Qualora la predetta documentazione non venga fornita entro il termine assegnato (eventualmente prorogato), ovvero qualora il possesso dei requisiti richiesti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova (o richiesta d'ufficio da Coni Servizi presso gli enti competenti), si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e, ove ne ricorrano i presupposti, alla segnalazione del fatto all'ANAC ai sensi dell'art. 80, comma 12, del Codice.

In caso di revoca dell'aggiudicazione, Coni Servizi:

- potrà rivalersi sulla garanzia provvisoria prestata dall'Impresa aggiudicataria cui è stata revocata l'aggiudicazione, procedendo all'incameramento della stessa
- si riserva la facoltà di agire nelle competenti sedi giudiziarie per il ristoro degli eventuali danni subiti.

Ove Coni Servizi non preferisca indire una nuova procedura, nel rispetto degli adempimenti relativi all'aggiudicazione di cui agli artt. 30 e 76 del Codice, procederà all'aggiudicazione della gara all'Impresa concorrente che segue nella graduatoria, che, in tal caso, sarà tenuta a

presentare rispettivamente, entro 10 giorni naturali e consecutivi dalla richiesta, la documentazione precedentemente indicata.

15. Stipula del contratto

L'affidamento di quanto in oggetto avverrà mediante scambio di lettera commerciale in modalità elettronica.

Al riguardo si fa presente che, su richiesta di Coni Servizi, l'Impresa affidataria dovrà dare inizio all'esecuzione anticipata delle prestazioni anche nelle more della stipula del contratto.

16. Interpello

Coni servizi, nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice, potrà interpellare progressivamente le Imprese concorrenti che hanno partecipato alla presente procedura di gara e risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni contrattuali alle medesime condizioni già proposte dall'Impresa aggiudicataria in sede di offerta.

17. Oneri e Tasse

Salvo diversa pattuizione o previsione di legge, saranno a completo carico dell'Impresa aggiudicataria tutti gli oneri (se previsti) di carattere tributario inerenti e conseguenti al contratto, nessuno escluso o eccettuato, e le connesse formalità fiscali (se previste), nonché tutte le soprattasse, le pene pecuniarie e/o le altre spese conseguenti all'inadempimento o al tardivo adempimento degli obblighi di cui sopra.

18. Foro competente e domicilio

Al presente appalto si applica la legge vigente nella Repubblica italiana.

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti relativamente all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma.

Le parti del contratto saranno tenute ad effettuare ogni ragionevole sforzo, anche ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui agli artt. 1366 e 1375 c.c., per evitare ogni eventuale controversia che dovesse insorgere in relazione e per effetto del contratto.

Se richiesto da Coni Servizi, l'Impresa aggiudicataria sarà tenuta ai fini contrattuali ad eleggere domicilio in Roma o in altra località indicata dalla stessa. Successivamente al perfezionamento del contratto, tutte le comunicazioni saranno effettuate, a rischio dell'Impresa aggiudicataria, al domicilio eletto.

L'Impresa con sede legale all'estero, che non ha stabile organizzazione in Italia, sarà tenuta ad indicare i suoi procuratori e domiciliatari in Italia.

19. Trattamento dei dati personali

Si rimanda all'apposita sezione del Portale fornitori.

L'AMMINISTRATORE DELEGATO

ALBERTO MIGLIETTA

(Originale firmato digitalmente)