



Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di pubblicità legale di atti e provvedimenti sulla G.U.R.I. e sui quotidiani nazionali e locali a favore di Coni Servizi S.p.A.

CIG 7724452371

R.A. 064/18/PN

Capitolato Tecnico e speciale d'appalto

VERSIONE 2



Sommario

1. PREMESSE	3
2. OGGETTO	4
3. VALORE DELL'APPALTO	6
4. DURATA DEL CONTRATTO	6
5. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO	7
6. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	8
7. OBBLIGHI DEL FORNITORE	8
8. SERVIZI CONNESSI	8
8.1. Assistenza e supporto.....	8
8.2. Responsabile del servizio.....	9
8.3. Servizio di reportistica.....	9
9. GESTIONE DEI RECLAMI	9
10. ESTENSIONE FEDERAZIONI SPORTIVE NAZIONALI/SOCIETÀ PARTECIPATE	10
11. PENALI	10
12. MODALITA' DI PAGAMENTO	11
13. ULTERIORI NOTE	11

1. PREMESSE

Ai sensi degli artt. 72 e 73 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. (d'ora in poi anche solo "Codice dei contratti pubblici"), Coni Servizi, in relazione alle procedure di gara per l'acquisto di beni, servizi e lavori di evidenza pubblica, oltre alla pubblicazione dei bandi e avvisi sulla Gazzetta dell'Unione Europea (G.U.U.E) e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (G.U.R.I.), sono tenute a pubblicare un

estratto dei bandi e degli avvisi di aggiudicazione sui principali quotidiani a diffusione nazionale e a maggiore diffusione locale.

Coni Servizi S.p.A. (d'ora in poi anche solo "Coni Servizi") intende selezionare un operatore economico cui conferire, in regime di accordo quadro, il servizio di coordinamento editoriale dei bandi e degli avvisi di gara sulla G.U.R.I. e sui quotidiani a diffusione nazionale e locale.

2. OGGETTO

La presente gara ha ad oggetto l'affidamento del servizio di coordinamento editoriale relativo alla pubblicazione legale degli atti e provvedimenti di Coni Servizi sugli organi ufficiali di stampa (G.U.R.I.) nonché sui quotidiani a diffusione locale e nazionale e lo svolgimento dei servizi connessi.

Il servizio riguarderà tutti gli atti e provvedimenti collegati alle procedure di gara. In tale ultimo caso, si potrà trattare di bandi/avvisi relativi a informazioni complementari, informazioni su procedure incomplete o rettifiche, avvisi sui risultati di procedure di affidamento, sia di natura obbligatoria, e pertanto essenziali ai fini della correttezza ed efficacia delle procedure di acquisto di Coni Servizi, sia di natura non obbligatoria, ma che in ogni caso adempiono all'esigenza di trasparenza nei confronti degli operatori economici.

I bandi, dei quali Coni Servizi richiederà al Fornitore la pubblicazione, potranno riguardare:

- appalti per la fornitura di beni;
- appalti per la prestazione di servizi;
- appalti per l'esecuzione di lavori;
- l'istituzione di sistemi dinamici di acquisizione;
- concessioni di beni, servizi e lavori;
- bandi di concorsi di progettazione;

e potranno concernere

- procedure aperte;
- procedure ristrette;
- procedure negoziate;
- accordi quadro.

L'erogazione dei servizi di pubblicazione dei bandi di gara dovrà avvenire conformemente alle disposizioni di cui agli artt. 51 e 52 della direttiva 24/2014/UE, come recepiti dalla normativa nazionale con il Codice dei contratti pubblici e dal Decreto MITT 2 dicembre 2016.

In relazione alle pubblicazioni sulla G.U.R.I. serie speciale relativa ai contratti pubblici, il Fornitore dovrà farsi carico dell'impaginazione del testo al fine di massimizzare il risparmio, quindi procedere alla pubblicazione. Ai sensi della vigente disciplina, avvisi e bandi di rilevanza comunitaria non possono essere pubblicati in ambito nazionale prima della loro trasmissione alla Commissione Europea. Essi devono menzionare la data, fornita da Coni Servizi, di trasmissione dell'avviso o bando alla Commissione.

In relazione alle pubblicazioni sui quotidiani, conforme a quanto previsto dall' art. 3 del Decreto MITT 2 dicembre 2016, gli avvisi e i bandi, nonché gli avvisi relativi agli appalti aggiudicati, sono pubblicati dopo dodici giorni dalla trasmissione alla Gazzetta Ufficiale delle Comunità europee, ovvero dopo cinque giorni da detta trasmissione in caso di procedure urgenti di cui agli articoli da 60 a 63 del Codice dei contratti pubblici, e, per gli appalti di lavori di importo superiore a euro 500.000 e inferiore alla soglia di cui all'art. 35, comma 1, lettera a) del codice dei contratti pubblici, entro cinque giorni dalla pubblicazione avente valore legale.

Tali avvisi e bandi sono pubblicati:

- (per gli avvisi ed i bandi relativi ad appalti pubblici di lavori o di concessioni di importo compreso tra euro 500.000 e l'importo di cui alla soglia di cui all'art. 35, comma 1, lettera a) del codice dei contratti pubblici) per estratto su almeno uno dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su almeno uno a maggiore diffusione locale nel luogo ove si eseguono i contratti;
- (per gli avvisi ed i bandi relativi ad appalti pubblici di lavori, servizi e forniture di importo superiore alle soglie di cui all'art. 35, commi 1 e 2, del codice dei contratti pubblici), per estratto su almeno due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su almeno due a maggiore diffusione locale nel luogo ove si eseguono i contratti.

In relazione alle pubblicazioni sui quotidiani per gli avvisi di post-informazione di cui agli artt. 98 e 129 del codice dei contratti pubblici, relativi agli appalti aggiudicati, conforme a quanto previsto dall'art. 4 del Decreto MITT 2 dicembre 2016, oltre che nella G.U.R.I., sono pubblicati

- (per avvisi di post-informazione di lavori, sopra soglia comunitaria) per estratto su almeno due quotidiani a diffusione nazionale e su almeno due quotidiani a diffusione locale dopo dodici giorni, o cinque giorni in caso di urgenza, dalla trasmissione alla Gazzetta Ufficiale delle Comunità europee;
- (per avvisi di post-informazione di lavori sotto soglia comunitaria di importo maggiore o uguale ad € 500.000): per estratto su almeno un quotidiano a diffusione nazionale e su almeno un quotidiano a diffusione locale nel luogo dove si esegue il contratto.

Si precisa che i quotidiani da utilizzare per la pubblicità legale devono fornire contenuti informativi di interesse generale, non sono pertanto da ritenersi valide le offerte che propongono testate giornalistiche sportive.

Il Fornitore, pena l'esclusione dalla procedura, è tenuto ad offrire, in relazione alle pubblicazioni sui quotidiani, il prezzo a modulo per almeno due testate nazionali e due testate locali, nonché il prezzo, medio a modulo, per le abbinare "1 nazionale + 1 locale" e "2 nazionali + 2 locali".

Nell'offerta economica dovrà essere indicata la quotazione riferita al singolo modulo – del quale dovranno altresì essere esplicitate le dimensioni – ed al numero minimo di moduli previsti per una pubblicazione tipo (bando/avviso di gara) riportato in Allegato al presente documento sub 1); qualora la pubblicazione di tale provvedimento richieda più di un modulo, il prezzo del singolo modulo sarà moltiplicato per il numero dei moduli occorrenti. Il prezzo a modulo dovrà essere comprensivo di tutte le eventuali ulteriori spese.

Si rammenta che per "modulo" si intende l'"unità di misura" dello spazio pubblicitario, diversa per ogni testata.

In sede di offerta tecnica, il Fornitore dovrà produrre copia del certificato ADS anno 2016 relativo al totale diffusione cartacea + digitale dei quotidiani nazionali proposti, ovvero, laddove il certificato ADS non fosse ancora disponibile, dichiarazione dell'editore della testata circa il totale diffusione cartacea + digitale anno 2016 dei quotidiani nazionali proposti.

Per ciascuna testata locale dovrà, invece, essere indicata la zona di diffusione.

Per quanto attiene alla pubblicazione dei bandi/avvisi sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (G.U.R.I.), oltre al costo di pubblicazione determinato dall'Istituto Poligrafico dello Stato, è previsto l'assolvimento dell'imposta sul bollo. Il Fornitore dovrà presentare un'offerta che indichi la percentuale di aggravio sul costo per l'inserimento dei bandi/avvisi nella G.U.R.I. - Serie speciale relativa ai contratti pubblici; tale percentuale dovrà essere comprensiva del servizio di:

- redazione dei piani di pubblicazione;
- ottimizzazione dei testi da pubblicare;
- gestione dei rapporti con l'Istituto Poligrafico dello Stato per la pubblicazione dei testi;
- gestione dei pagamenti all'Istituto Poligrafico dello Stato.

3. VALORE DELL'APPALTO

L'importo massimo di spesa per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali è pari ad € 220.000,00 (duecentoventimila/00) al netto dell'IVA e comprensivo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Con l'Impresa aggiudicataria verrà stipulato un Contratto per il valore sopra indicato.

Tale importo rappresenta l'importo massimo di spesa contrattuale non impegnativo e vincolante per Coni Servizi.

Coni Servizi non assume pertanto alcun obbligo in ordine al raggiungimento dell'importo massimo di spesa in quanto si tratta di importo stimato e, quindi, meramente presuntivo e rilevante ai sensi dell'art. 35 del Codice dei contratti pubblici.

Il Fornitore non potrà avanzare pretese o diritti nel caso in cui l'importo massimo di spesa non venga raggiunto ovvero qualora il contratto venga a scadenza prima del termine citato per il raggiungimento dell'importo massimo di spesa.

Nel corso dell'esecuzione del contratto Coni Servizi si riserva la facoltà di chiedere, e il Fornitore ha l'obbligo di accettare, agli stessi patti, prezzi, condizioni, un incremento o un decremento delle prestazioni, nei limiti del quinto dell'importo del contratto ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice.

4. DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto è di 36 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

Coni Servizi emetterà, durante la vigenza contrattuale, singoli ordinativi del servizio fino alla concorrenza dell'importo massimo di spesa.

Qualora alla scadenza del Contratto non sia stato raggiunto l'importo massimo di spesa, le Parti potranno concordare una eventuale proroga del Contratto per un periodo di ulteriori 12 mesi.

Il Contratto si intenderà terminato anche prima della scadenza, o dell'eventuale termine di proroga, nell'ipotesi di totale raggiungimento dell'importo massimo di spesa.

Il Fornitore non potrà avanzare pretese o diritti il contratto venga a scadenza prima del termine citato per il raggiungimento dell'importo massimo di spesa.

5. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il fornitore al momento della ricezione della richiesta di inserzione (trasmessa a mezzo mail), dovrà verificare la disponibilità con le concessionarie di pubblicità ad eseguire la richiesta e predisporre il relativo "piano mezzi".

Il "piano mezzi" dovrà contenere:

- tipologia di inserzione;
- testate;
- numero di moduli;
- costo a modulo e importo complessivo dell'inserzione da effettuarsi.

Il "piano mezzi" così strutturato dovrà essere inoltrato a Coni Servizi, entro massimo 2 giorni lavorativi dalla richiesta, per l'autorizzazione alla pubblicazione.

Ricevuta conferma alla pubblicazione da Coni Servizi, il Fornitore dovrà provvedere:

- entro massimo 4 giorni lavorativi dalla conferma, alla pubblicazione del testo concordato sulle testate segnalate;
- ad inviare a Coni Servizi una mail contenente la data di pubblicazione;
- a gestire i rapporti ed i pagamenti con i quotidiani.

Successivamente Coni Servizi invierà al Fornitore Ordine di acquisto SAP per consentire allo stesso di fatturare la prestazione.

Nel caso di ricezione di una richiesta di pubblicazione sulla GURI, il Fornitore, previa verifica sui tempi di pubblicazione richiesti, dovrà predisporre il "piano di pubblicazione".

Il "piano di pubblicazione" dovrà contenere:

- il numero delle righe da pubblicare;
- gli importi relativi al bollo ed il costo totale della pubblicazione.

Tale piano dovrà essere inoltrato a Coni Servizi, entro massimo 2 giorni lavorativi dalla richiesta, per l'autorizzazione alla pubblicazione.

Ricevuta conferma alla pubblicazione da Coni Servizi, il Fornitore dovrà provvedere:

- entro massimo 3 giorni lavorativi dalla conferma, alla pubblicazione del testo concordato sulla G.U.R.I.;
- ad inviare a Coni Servizi una mail contenente numero e data della Gazzetta su cui avverrà la pubblicazione;
- a gestire i rapporti ed i pagamenti con l'Istituto Poligrafico dello Stato.

Il Fornitore sarà tenuto ad eseguire le pubblicazioni sulla G.U.R.I. nel pieno rispetto dei tariffari stabiliti; al costo così determinato, bolli esclusi, verrà applicata l'eventuale percentuale di aggravio indicata nell'offerta economica.

Successivamente Coni Servizi invierà al Fornitore Ordine di acquisto SAP per consentire allo stesso di fatturare la prestazione.

6. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile unico del procedimento è il Dott. Gennaro Ranieri nella sua qualità di Responsabile della Direzione Acquisti.

7. OBBLIGHI DEL FORNITORE

Il Fornitore si obbliga a:

- a) fornire i servizi oggetto del Contratto impiegando tutte le strutture ed il personale necessario per la loro realizzazione secondo quanto stabilito nel Contratto stesso e negli atti di gara;
- b) predisporre tutti gli strumenti e le metodologie atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza, nonché atti a consentire a Coni Servizi di monitorare la conformità delle prestazioni fornite alle norme previste nel Contratto;
- c) comunicare le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del Contratto, indicando tempestivamente l'eventuale variazione del Responsabile della Fornitura;
- d) predisporre resoconti e riepiloghi a richiesta di Coni Servizi e, in particolare, fornire alla stessa l'elenco delle inserzioni effettuate in un dato periodo, distinto per testata e contenente il costo delle stesse;
- e) inviare a Coni Servizi, senza aggravio di costi per la stessa, copia cartacea o informatica di ciascuna pubblicazione effettuata sulla G.U.R.I. e sui vari quotidiani.

8. SERVIZI CONNESSI

I servizi descritti nel presente paragrafo, essendo connessi ed accessori al servizio oggetto della gara, vengono prestati dal Fornitore contestualmente a quest'ultimo e si intendono pertanto compresi negli importi offerti in sede di gara.

8.1. Assistenza e supporto

Il Fornitore, alla data di sottoscrizione del Contratto, dovrà avere attivato e reso operativo un servizio assistenza, il quale dovrà essere disponibile per tutta la durata del Contratto stesso, mediante la messa a disposizione di almeno un numero di telefono, un numero di fax e un indirizzo e-mail e PEC. I riferimenti del servizio dovranno essere indicati a Coni Servizi nella documentazione richiesta ai fini della stipula del Contratto.

Il servizio dovrà essere disponibile in tutti i giorni lavorativi dell'anno, almeno dalle ore 8:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:30.

L'assistenza ed il supporto deve consentire a Coni Servizi di:

- richiedere informazioni sui servizi compresi nel Contratto;

- richiedere informazioni circa lo stato delle richieste di inserzioni;
- inoltrare eventuali reclami.

I numeri di telefono e di fax dovranno essere:

- "Numeri per servizi di addebito al chiamato", denominati, secondo una terminologia di uso comune, numeri verdi, secondo quanto definito dall'art. 16 della Delibera n. 9/03/CIR della AGCOM "Piano di numerazione nel settore delle telecomunicazioni e disciplina attuativa" (pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 1° agosto 2003, n.177)

ovvero, in alternativa

- numeri geografici di rete fissa nazionale.

8.2. Responsabile del servizio

Il Fornitore, prima della sottoscrizione del Contratto, dovrà comunicare il nominativo del Responsabile del servizio, che assumerà il ruolo di interfaccia del Fornitore nei confronti di Coni Servizi.

In particolare il Responsabile del servizio dovrà:

- essere il referente per quanto riguarda gli ordinativi effettuati;
- implementare le azioni necessarie per garantire il livello dei servizi attesi nonché il rispetto delle prestazioni richieste;
- gestire gli eventuali reclami/segnalazioni di disservizi.

8.3. Servizio di reportistica

Il Fornitore deve inviare a Coni Servizi, su base bimestrale, entro e non oltre i 15 giorni solari successivi a ciascun bimestre di riferimento, i dati aggregati e riassuntivi relativi ai servizi svolti; Coni Servizi può richiedere al Fornitore l'elaborazione di report specifici anche in formato elettronico e/o in via telematica.

In particolare i report bimestrali devono contenere almeno le seguenti informazioni:

- denominazione di Coni Servizi;
- oggetto e tipologia di provvedimento cui i servizi erogati sono connessi;
- data di pubblicazione delle comunicazioni (bandi, avvisi, ecc.) sulla G.U.R.I. e/o sui giornali;
- testate prescelte;
- importo ordinato nel bimestre;
- importo fatturato nel bimestre.

9. GESTIONE DEI RECLAMI

Coni Servizi potrà segnalare al Fornitore le disfunzioni di qualsiasi genere recanti pregiudizio alla regolarità del servizio, ferma rimanendo l'applicazione della penale prevista per le singole fattispecie.

Con riferimento alla tabella sotto riportata "TIPOLOGIA DI RECLAMO", qualora il numero totale dei reclami pervenuti nell'arco temporale di 3 mesi sia uguale o superiore a n. 5 reclami relativi a diverse tipologie di reclamo, ovvero uguale o superiore a n. 3 reclami della medesima tipologia di reclamo, verrà applicata la penale indicata al successivo paragrafo 11:

TIPOLOGIA DI RECLAMO	
A	Mancata osservanza delle tempistiche di pubblicazione
B	Mancata osservanza delle tempistiche di invio dei preventivi
C	Reiterati mancati invii delle copie delle pubblicazioni effettuate
D	Mancata disponibilità del servizio di assistenza e supporto
E	Indisponibilità del Responsabile del servizio

Gli eventuali reclami di cui ai commi precedenti, verranno contestati per iscritto al Fornitore da Coni Servizi; il Fornitore dovrà comunicare per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di 2 giorni lavorativi dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili, a insindacabile giudizio di Coni Servizi, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, si procederà a norma del precedente comma secondo.

10. ESTENSIONE FEDERAZIONI SPORTIVE NAZIONALI/SOCIETÀ PARTECIPATE

Il Fornitore si impegna estendere le prestazioni oggetto dell'appalto, alle medesime condizioni offerte a Coni Servizi, anche a tutte le Federazioni sportive nazionali e/o Società Partecipate che intendessero farne richiesta.

11. PENALI

Fatti salvi i casi di forza maggiore (intesi come eventi imprevedibili od eccezionali per i quali il Fornitore non abbia trascurato le normali precauzioni in rapporto alla delicatezza e la specificità delle prestazioni, e non abbia omesso di trasmettere tempestiva comunicazione a Coni Servizi) od imputabili a Coni Servizi, qualora non vengano rispettati i tempi previsti nel presente Capitolato, Coni Servizi potrà applicare penalità secondo quanto di seguito riportato:

- mancata osservanza delle tempistiche di invio dei preventivi: € 40,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo;
- mancata osservanza delle tempistiche di pubblicazione concordate: € 100,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo;
- mancato invio della copia delle pubblicazioni effettuate: € 50,00;
- mancato invio della reportistica richiesta (paragrafo 8.3) nei tempi concordati: € 50,00 per ogni giorno solare di ritardo;

Per la mancata disponibilità del servizio di assistenza e supporto (paragrafo 8.1), non imputabile a Coni Servizi ovvero a forza maggiore o a caso fortuito, che si protragga per oltre 3 (tre) giorni lavorativi, il Fornitore sarà tenuto a corrispondere in favore di Coni Servizi una penale pari a € 150,00

per ogni giorno di mancata operatività superiore al tempo massimo, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Per ogni altra inadempienza riconducibile a singole prestazioni non effettuate, effettuate in ritardo, e/o non conformi a quanto stabilito nel presente Capitolato e negli altri documenti di gara, Coni Servizi applicherà una penale il cui importo singolo potrà variare da € 200,00 fino a € 5.000,00 secondo la gravità, discrezionalmente valutata.

12. MODALITA' DI PAGAMENTO

Tempi e modalità di pagamento sono riportati nello Schema di contratto.

13. ULTERIORI NOTE

Per quanto non espressamente indicato in questo documento, si rimanda allo Schema di Contratto, alla Lettera di Invito e relativi allegati, che sono parte integrante della documentazione di questa procedura.

[FINE DOCUMENTO]