

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ENZO BARTOLOMEO**
Indirizzo **VIA GUIDO RENI 48, 00196 ROMA (RM)**
Telefono **3385660435, 0636854126**
Fax
E-mail enzo.bartolomeo@gmail.com – enzo.bartolomeo@coni.it
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **20/04/1976**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **OTTOBRE 2013 – PRESENTE**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CONI SERVIZI SPA**
- Tipo di azienda o settore Servizi – Sport
- Tipo di impiego Controller Senior presso Direzione Sport e Preparazione Olimpica
- Principali mansioni e responsabilità Redazione del budget, pianificazione e consuntivazione risultati di periodo per i Centri di Preparazione Olimpica di Formia, Roma e Tirrenia e per l'Area Sport e PO
Gestione ciclo attivo e passivo contabilità
Coordinamento amministrativo e gestionale dei CPO
Pianificazione e controllo degli Investimenti sui CPO
Attività di reportistica periodica a supporto del Direttore d'Area\Segretario Generale
Programmazione e gestione delle attività organizzate con la Solidarietà Olimpica del CIO e con il COE
Organizzazione e partecipazione alle manifestazioni internazionali gestite dal CONI
Responsabile Amministrazione e Trasporti della Squadra Italiana:
 - **XXII Giochi Olimpici Invernali SOCHI 2014**
 - **I Giochi Europei BAKU 2015**
 - **XIII EYOF TIBLISI 2015**
 - **I Mediterranean Beach Games PESCARA 2015**
 - **XIV EYOF GYOR 2017**
 - **XVIII Mediterranean Games TARRAGONA 2018**
 - **2nd European Games MINSK 2019**Responsabile Acquisti e Trasporti della Squadra Italiana:
 - **XXXI Giochi Olimpici RIO 2016**
 - **XXIII Giochi Olimpici Invernali PYEONGCHANG 2018**
- Date (da – a) **NOVEMBRE 2006 – SETTEMBRE 2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Coni Servizi SpA**

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Servizi - Sport

Controller Senior presso Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo.

Redazione del budget, pianificazione e consuntivazione risultati di periodo della Coni Servizi Spa.

Gestione amministrativo contabile Centri di Responsabilità e pianificazione degli Investimenti.

Implementazione e sviluppo di ERP (SAP) e software di reportistica (BW, Easy Finance);

Attività di reportistica periodica a supporto dei Direttori d'Area\DG\AD;

Gestione amministrativo-contabile di società controllate\collegate;

Implementazione e sviluppo di ERP (SAP) e software di reportistica (BW, Easy Finance)

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

MAGGIO 2004 – MARZO 2006

No Problem Parking SpA

Servizi - Automotive

Responsabile Controllo di Gestione e Pianificazione

Redazione del budget d'esercizio e Analisi degli scostamenti

Pianificazione degli investimenti e redazione del bilancio d'esercizio

Coordinamento sviluppo in-house di software gestionali destinati alle imprese

operanti nel settore dei parcheggi e, in particolare, all'attività di Car Valeting e Rent a Car

Creazione e gestione del modello aziendale di contabilità analitica

Analisi della performance e dei risultati aziendali a supporto della Direzione

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

MAGGIO 2003 – APRILE 2004

Banca del Fucino SpA

Banche – Aziende di Credito

Dipendente presso la Direzione Generale e la Sede Centrale in Roma

Attività di supporto alla clientela Private e Corporate, attività di front desk presso la Sede di Roma

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

NOVEMBRE 2002 – MAGGIO 2003

Università degli Studi di Roma "La Sapienza" – Facoltà di Architettura Valle Giulia

Istruzione, Ente Pubblico

Ricercatore con contratto a tempo determinato

Economista presso il Centro Studi "Lavoro ed Impresa in edilizia" della Facoltà di Architettura "Valle Giulia"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

OTTOBRE 1995 – SETTEMBRE 2002

Università degli Studi di Siena – Siena (SI)

Corso di Laurea in Economia e Commercio

Laurea in Economia e Commercio

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

SETTEMBRE 1990 – LUGLIO 1995

Istituto Scientifico "L. B. Alberti" – Marina di Minturno (LT)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTI

Liceo Scientifico ad indirizzo sperimentale

Maturità scientifica

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
~~SETTEMBRE 1999 - AGOSTO 2000~~

Instituto Superior de Gestao – Lisbona (Portogallo)

Progetto Erasmus

Vincitore Borsa di Studio di mesi 12

ITALIANO

INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

BUONA

PORTOGHESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

SPAGNOLO

ECCELLENTE

BUONA

BUONA

SAP SPECIALIST – MODULI CO, MM, FI, SD E FM

BW SPECIALIST

MICROSOFT OFFICE

ORACLE OPERA

A -B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.

Roma, 11 Luglio 2019

(Enzo Bartolomeo)