



## **CAPITOLATO D'ONERI E PRESTAZIONALE**

**Servizi di supporto tecnico, organizzativo, gestionale e tecnologico per la manutenzione e presidio dei maxischermi e degli impianti multimediali dello Stadio Olimpico in Roma.**

## **ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto l'acquisizione di servizi di supporto tecnico, organizzativo, gestionale e tecnologico per lo svolgimento di attività di event production, sport entertainment e fan engagement presso lo Stadio Olimpico di Roma, come meglio specificato al successivo articolo 5 del presente documento.

## **ART. 2 - QUADRO DI RIFERIMENTO**

Con l'affermarsi delle tecnologie digitali, gli eventi sportivi e non solo, hanno assunto una visibilità ed un impatto tale da assurgere intrattenimento globale.

Gli stadi, quali moderni templi della passione umana, stanno evolvendo verso il modello delle "smart arena" ossia luoghi di aggregazione contraddistinti per la forte presenza di tecnologie multimediali e digitali. Nello sport entertainment la tecnologia assume un ruolo centrale in quanto viene chiamata da un lato a rendere unica ed indimenticabile l'esperienza per il pubblico dal vivo e dall'altro a renderla altrettanto significativa e coinvolgente per tutti gli user in remoto su tv, radio, web, social ed app.

Uno stadio che ospita eventi di portata internazionale necessita di tecnologie, servizi di regia e capacità di gestione dei contenuti multimediali in grado di mostrare quanto lo spettatore non riesce a vedere, far fronte in tempo reale ad avvenimenti estemporanei e non programmabili e soprattutto fornire stimoli capaci di emozionare, coinvolgere e attivare il pubblico.

Per questo motivo l'evento che si realizza all'interno di uno stadio, per essere vissuto dal pubblico come un'esperienza immersiva, va presidiato a 360° a livello di manutenzione, gestione e ottimizzazione delle strumentazioni tecnologiche multimediali per garantire efficienza ed efficacia in termini di organizzazione e spettacolarizzazione.

## **ART. 3 - FINALITA' DEL SERVIZIO**

L'obiettivo della presente gara è quella di avviare un progressivo innalzamento degli standard di qualità dello Stadio Olimpico sia in termini di presidio tecnologico che di gestione e manutenzione degli impianti multimediali e dei maxischermo per renderlo competitivo rispetto al modello delle smart arenas.

Per elevare lo standard dei servizi offerti ai diversi pubblici e conseguire tali obiettivi Sport e Salute intende avvalersi delle competenze, del know how e del supporto di una Ditta in grado di:

- gestire, presidiare ed ottimizzare tutti gli impianti multimediali presenti all'interno dello Stadio Olimpico e nelle Aree di pertinenza: Sala Conferenze, Area Stampa e spazi attigui, Aree Autorità, Piazza Italia, Sala Executive, Sala Champions, Tribuna Monte Mario (gestione segnali poltrone), Area Spogliatoi;
- garantire il perfetto funzionamento e la manutenzione degli apparati TV e digitali (come LED e maxischermi), al servizio dell'area sponsorship, oltre che la responsabilità sulla regia durante gli eventi.

#### **ART. 4 - DURATA DEL SERVIZIO**

Il servizio avrà durata di 12 mesi decorrenti dalla data di stipula del contratto.

#### **ART. 5 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E SPECIFICHE**

Il servizio richiesto si articola e declina come segue:

1. servizio di assistenza, presidio e manutenzione dei due maxischermi e degli impianti multimediali (video e audio) per la gestione di **Grandi Eventi** presso lo Stadio Olimpico di Roma e nelle seguenti Aree di pertinenza: Sala Conferenze, Area Stampa e spazi attigui, Aree Autorità, Piazza Italia, Sala Executive, Sala Champions, Tribuna Monte Mario (gestione segnali poltrone), Area Spogliatoi;
2. servizio di assistenza tecnica e gestione per lo svolgimento di **altri eventi** (conferenze, eventi istituzionali o aziendali riservati) presso gli spazi di pertinenza dello Stadio Olimpico e specificatamente: Sala Conferenze, Area Stampa e spazi attigui, Aree Autorità, Piazza Italia, Sala Executive, Sala Champions.

Per lo Stadio Olimpico, sono previsti complessivamente un numero presunto di **120 EVENTI** annui distinti in:

- a) un numero indicativo di **60 eventi** per ciò che riguarda gli eventi aperti al pubblico sportivi (calcio, atletica, rugby, altri sport);
- b) un numero indicativo di **10 eventi** di intrattenimento e/o vari;
- c) un numero indicativo di **50 eventi** tra eventi istituzionali o aziendali riservati – su invito.

#### **5.1 Servizi per la gestione di grandi eventi sportivi e di intrattenimento**

Per gli eventi di cui al precedente articolo 5, lettere a) e b) verranno richiesti all'aggiudicatario i seguenti servizi:

##### Manutenzione preventiva:

- La ditta affidataria dovrà effettuare i necessari controlli presso i maxi-schermi ed impianti multimediali (video e audio) dello Stadio Olimpico e fornire adeguata certificazione di regolare funzionalità il giorno lavorativo precedente lo svolgimento della manifestazione.
- Dovranno essere effettuati adeguati controlli e verifiche sulla prestazione dei sistemi ed una pianificazione delle azioni manutentive.
- Per le manifestazioni in programma il sabato o la domenica, le verifiche o controlli sulla funzionalità dei maxischermi dovranno essere effettuati entro le ore 12 del giorno lavorativo precedente;

- Per le manifestazioni in programma nei giorni infrasettimanali, le verifiche o controlli sulla funzionalità dei maxischermi dovranno essere effettuati entro le ore 12 del giorno lavorativo precedente.
- Per ogni evento la Ditta dovrà compilare la “Scheda di controllo e manutenzione” per attestare il lavoro svolto sui maxischermi e gli impianti multimediali

#### Manutenzione correttiva:

- Il servizio consiste nell'eliminazione dei guasti e dei malfunzionamenti che possono compromettere la normale operatività dei sistemi installati. La segnalazione di guasto può essere effettuata dall'utenza, oppure emergere durante le consuete attività di manutenzione preventiva, L'eliminazione del malfunzionamento potrà essere risolta indifferentemente da remoto o da personale on-site.
- In caso di avaria del sistema e/o di parti di esso, si prevede l'intervento immediato durante le manifestazioni, con il personale di presidio per la risoluzione del guasto. In caso di avaria nei giorni di non manifestazione, si prevede l'intervento entro e non oltre 4 ore lavorative dalla segnalazione del guasto.
- I risultati delle suddette verifiche saranno riportati in un apposito schema e consegnati lo stesso giorno alla Direzione dell'Impianto.
- La ditta affidataria una volta verificata la necessità di effettuare riparazioni o la necessità di approvvigionarsi di parti di ricambio, attiva la comunicazione della necessità di approvvigionamento delle parti che si rende necessario sostituire fornendo a Sport e Salute il dettaglio del materiale da sostituire. Una volta sostituita la parte, si preoccupa che il committente rimpiazzi lo stock minimo previsto e assicuri la fornitura di parti di ricambio necessarie per la rimozione dei malfunzionamenti del sistema.

All'aggiudicatario verrà fatta richiesta di prevedere e garantire, per l'intera durata dell'appalto, la fornitura delle parti di ricambio originali e/o perfettamente equivalenti con garanzia di loro reperibilità.

#### Assistenza durante le manifestazioni:

In occasione delle manifestazioni che hanno luogo allo Stadio Olimpico, e che prevedono l'utilizzo dei maxischermi, si prevede l'assistenza, il presidio ed il supporto di personale tecnico per la gestione dei contenuti multimediali definitivi che l'organizzatore delle manifestazioni attraverso Sport e Salute, fornirà. Tale attività di supporto dovrà consistere essenzialmente nella mera pubblicazione del Palinsesto sui maxi-schermi dell'impianto e dovrà essere realizzato, nel formato idoneo e precedentemente concordato, dalle Società organizzatrici dell'evento.

Tale attività di supporto dovrà consistere in:

- pubblicazione del Palinsesto sui maxischermi dell'impianto che dovrà essere realizzato, nel formato idoneo e precedentemente concordato, dalle Società organizzatrici dell'evento;

- accensione e verifica **Regia 1** presso la **Sala Conferenze** - Verifica impianti **Regia 1** - A titolo indicativo e non esaustivo dovranno essere effettuate le seguenti attività di verifica e controllo:
  - matrice video, matrice vga trasmettitori vga ricevitori vga;
  - monitor di Sala Conferenze, monitor di Sala Catering, monitor di Sala AS Roma;
  - convertitori di segnale mixer video, mixer audio automatico, Audio mixer audio automatico Nexia, sistema microfonico;
  - impianto amplificazione sala Conferenze, impianto amplificazione sala catering, impianto amplificazione sala AS Roma;
  - registrazione audio video HD, Sky e DDT, verifica pc regia, software Amx e Biamp per gestione integrale dei sistemi.
- accensione e verifica **Regia 2** presso la **Sala controllo/GOS, in Tribuna Monte Mario** - A titolo indicativo e non esaustivo dovranno essere effettuate le seguenti attività di verifica e controllo:
  - apparati Video e Sky, DVD, Pc, DTT;
  - matrice HDMI;
  - matrice Video;
  - verifica segnali Video e Audio apparati Sky, DVD, Pc, DTT;
  - accensione e verifica funzionalità sistema Audio Sala Autorità; Audio rack palazzina Bonifati;
  - accensione e verifica funzionalità monitor Sala Champions, Executive, Piazza Italia; Sala Autorità;
  - accensione e verifica funzionalità, inserimento scheda Sky presso Salottino privato sala Autorità;
  - accensione e verifica funzionalità Sistema trasmissione in fibra da Pack Rai; Videoproiettori Spogliatoi; del sistema video delle Poltrone posto al di sotto della Tribuna Monte Mario con Apleona. Tale accensione prevede una sequenza concordata con la ditta fornitrice dei monitor;
  - accensione e verifica funzionalità pc per gestione riscaldamento poltrone;
  - verifica che i segnali in uscita dalla Matrice HDMI e Video raggiungano tutte le destinazioni;
  - verifica livello segnale audio;
  - verifica contributi forniti dall'organizzatore;
  - verifica scaletta gestione contributi concordata;
  - gestione integrale dei sistemi, software Amx e Biamp;
  - riunione per la Sicurezza con Stewards c/o sala Conferenze;
  - riunione con Polizia pre-Partita.
- Predisposizione 4 ore prima dell'inizio della manifestazione di quanto necessario per il funzionamento corretto della Sala Conferenze e dei maxischermi dell'impianto sportivo.

Nel corso delle partite la ditta appaltatrice dovrà provvedere alla gestione totale dei sistemi delle 2 Regie (dall'interno di ciascuna Regia) al relativo Controllo simultaneo nelle diverse Aree menzionate di tutti gli apparati in funzione e dei due maxischermi.

Al termine della partita si concorda, con la ditta appaltatrice, lo spegnimento delle apparecchiature in quanto le Sale Champions, Executive, Piazza Italia, Sala Autorità potrebbero avere ancora dei momenti di break.

Al termine di ogni manifestazione, la ditta appaltatrice dovrà provvedere alla verifica del funzionamento degli apparati e degli eventuali danni e atti vandalici arrecati agli stessi. Dovrà inoltre, in caso di eventuali danni o atti vandalici, redigere e consegnare al committente, idoneo verbale, completo di documentazione fotografica e relativa contabilizzazione economica. Relativamente allo spegnimento delle apparecchiature presenti negli spogliatoi (Videoproiettori, schermi, monitor, segnali etc.) la ditta appaltatrice dovrà attendere la comunicazione da parte del Responsabile dell'area di Sport e Salute.

Nel contempo, la ditta appaltatrice dovrà provvedere alla Gestione della Sala Conferenze con la presenza dei giornalisti, della messa in onda di Sky, delle RegISTRAZIONI ed alla Verifica, con il Responsabile della Sport e Salute, dei vari livelli dei segnali.

L'attività di conduzione e di presidio comprende il controllo e segnalazione di eventuali danni atti vandalici arrecati ai sistemi, da comunicare al termine di ogni manifestazione.

Tale Assistenza e Gestione Tecnica in oggetto, come da capitolato, è svolta in occasione di Conferenze Stampa, Partita di Calcio eventi aziendali/istituzionali e comunque su richiesta da parte del Committente.

Si precisa che per i grandi eventi sportivi e di intrattenimento si richiede, a titolo indicativo e non esaustivo, la presenza per ciascun evento di un numero minimo di n° 3 unità tecniche per un numero complessivo ed indicativo di 30 ore. Sport e Salute potrà comunque definire di volta in volta l'esatta distribuzione delle ore per i diversi operatori sulla base delle effettive necessità. In caso di conferenza il giorno precedente all'evento, Sport e Salute invierà incarico di lavoro indicando, il numero di unità lavorative ed il rispettivo orario di lavoro richiesti.

Inoltre, la ditta appaltatrice dovrà raccordarsi con l'altra Ditta incaricata dell'impianto audio e illuminazione per integrare e massimizzare l'efficacia dei rispettivi servizi e garantire il miglior impatto in termini di spettacolarizzazione degli eventi.

## **5.2 Servizi per la gestione di eventi istituzionali o aziendali riservati o su invito**

La Ditta appaltatrice, su specifica richiesta da parte del Committente, dovrà fornire un supporto in termini di Assistenza e Gestione Tecnica in occasione di eventi istituzionali, aziendali riservati o su invito comunque.

Le attività oggetto del presente servizio prevedono in primis il supporto di personale tecnico per manutenzione, assistenza, presidio delle attrezzature in dotazione (sistema video e audio come da Allegato 1 – Inventario).

In questo caso si richiede alla Ditta appaltatrice di mettere a disposizione un numero minimo di n. 1 unità tecnica per un minimo di 2 ore per il service Tecnico, quando previsto, per l'Assistenza Tecnica similare di base, ossia Normale Accensione apparati e normale Assistenza e Gestione.

Viene richiesto inoltre alla Ditta Aggiudicataria di presentare un tariffario dettagliato delle attrezzature audio e video di base (microfono, proiettore, schermo, audio) da rendere disponibili per l'intera durata del servizio e che potranno essere utilizzate da Sport e Salute per lo svolgimento di eventi aziendali ed istituzionali.

Si elencano di seguito a titolo indicativo e non esaustivo alcune dotazioni:

**Sistema di amplificazione sonora:**

- n. 4 Casse diffusori acustici – attivi a direttività controllata;
- n. 3 Radiomicrofoni impugnatura;
- n. 1 Mixer Audio;
- n. 1 Tartaruga e cavo alimentazione;
- n. 1 Tavolo Regia e cavi audio;
- n. 2 microfoni clip.

**Sistema di videoproiezione:**

- un proiettore di video e dati di nuova generazione;
- n. 2 monitor 63" HD usb con relativi supporti da terra;
- servizi e apparati di videoconferenza in grado di funzionare su sistemi desktop, mobili e di sala capace di trasmettere video e audio in alta definizione;
- n. 1 puntatore laser e scorri slide;
- n. 1 Mixer video.

**Sistema di traduzione simultanea**

- Impianto di traduzione simultanea e conference System.

**Sistema di videoproduzione**

- Regia Video Mobile;
- Regia Video Grafica;
- Post Produzione Digitale;
- Regia audio/video.

**Sistema di riprese video**

Riprese video integrali e parziali, filmati aziendali e video presentazione evento, fotografia, film evento montaggi video, computer grafica, duplicazione di alta qualità su tutti i supporti magnetici ed ottici (VHS, Betacam, DVCAM, VideoCD, DVD, Blu-Ray e CD-ROM).

**Sistema di spettacolarizzazione**

- progettazione e realizzazione di scenografie;
- impianti di illuminotecnica con proiettori luce dal led architettonico, al proiettore per spettacoli e convegni.

La ditta appaltatrice dovrà garantire per tutta la durata del contratto un servizio di Assistenza e Gestione Tecnica di tali dotazioni.

In ogni caso viene fatta richiesta alla Ditta appaltatrice di prevedere per l'intera durata del servizio la fornitura delle parti di ricambio originali e/o perfettamente equivalenti con garanzia di loro reperibilità. Tali spese saranno compensate con le prestazioni a richiesta di cui all'art. 8 punto d), ad eccezione delle parti di ricambio di manutenzione minuta, per un valore inferiore ad € 20,00, che rimarranno a carico della ditta appaltatrice.

## **ART. 6 – AMMONTARE DELL'APPALTO**

L'importo stimato per l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto per l'intera durata contrattuale è stabilito in **€ 220.000,00+IVA**, così ripartito:

- a) **€ 50.000,00+IVA**, quale corrispettivo forfettario per la manutenzione degli impianti multimediali e dei maxischermi conformemente alla "Scheda di controllo e manutenzione" di cui al precedente punto **5.1**;
- b) **€ 100.000,00+IVA**, quale importo massimo di spesa annuo per la contabilizzazione del servizio di conduzione e presidio dei sistemi multimediali e dei maxischermi durante gli eventi aperti al pubblico (calcio, atletica, rugby, altri sport ed intrattenimento vari), per un numero massimo di 70 eventi annui previsti; l'importo verrà computato sulla base della tariffa oraria pari ad **€ 35,45** soggetta al ribasso offerto in sede di gara.
- c) **€ 20.000,00+IVA** quale importo massimo di spesa per la contabilizzazione del servizio di conduzione e presidio dei sistemi multimediali e dei maxischermi durante gli eventi istituzionali o aziendali riservati – su invito, per un numero massimo di 50 eventi annui previsti; l'importo verrà computato sulla base della tariffa oraria pari ad **€ 35,45** soggetta al ribasso offerto in sede di gara.
- d) **€ 50.000,00+IVA**, quale importo massimo di spesa per la contabilizzazione di prestazioni a richiesta e del servizio di conduzione e presidio dei sistemi multimediali e dei maxischermi durante gli eventi oltre i 120 previsti, calcolati sulla base della tariffa oraria pari ad **€ 35,45** soggetta al ribasso offerto in sede di gara.

L'impresa aggiudicataria non potrà avanzare pretese o diritti nel caso in cui l'importo massimo di spesa non venga raggiunto ovvero qualora il contratto venga a scadenza prima del termine citato per il raggiungimento dell'importo massimo di spesa.

Verranno considerati al fine amministrativo, solo gli interventi di assistenza tecnica effettivamente resi.

## **ART. 7 - PERSONALE RICHIESTO PER L'EFFETTUAZIONE DEI SERVIZI**

Per lo svolgimento dei servizi sopra descritti l'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione le seguenti figure tecniche

- un numero minimo di **n. 3 unità tecniche ed un massimo di n° 5 tecnici** incaricati per ogni evento relativo alle manifestazioni sportive (calcio, atletica, rugby, altri sport ed intrattenimento vari);
- un numero minimo di **n. 1 unità tecniche ed un massimo di n° 3 tecnici incaricati per lo svolgimento di altri eventi** (conferenze, eventi istituzionali o aziendali riservati) presso gli spazi di pertinenza dello Stadio Olimpico.

Si precisa che l'effettivo numero delle unità lavorative che dovranno intervenire, verrà richiesto di volta in volta da Sport e Salute sulla base delle concrete necessità evidenziate tenendo conto della tipologia degli eventi e di specifiche esigenze, mentre l'orario del servizio standard per ogni unità



lavorativa richiesta dovrà essere di almeno 8 ore. Sport e Salute potrà richiedere anche prestazioni con orario minore o maggiore delle 8 ore, in questo caso le prestazioni verranno riconosciute come extra facendo riferimento al costo unitario indicato al punto d).

L'orario sarà comunicato da Sport e Salute tramite fax o e-mail. Nel documento verrà indicato l'evento per il quale si richiede il presidio e il giorno, mese, anno ed orario di inizio evento.

La conferma del ricevimento del comunicato avverrà a mezzo fax e/o e-mail a Sport e Salute e comprenderà l'elenco dei nominativi del personale utilizzato.

La Ditta affidataria è tenuta all'osservanza delle norme derivanti dalle leggi vigenti e decreti relativi all'assicurazione del personale contro infortuni sul lavoro, alla disoccupazione involontaria ad invalidità e vecchiaia ed alle altre disposizioni che potranno essere emanate nel corso del rapporto contrattuale.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione della Ditta avrà cura di verificare che detto personale si uniformi alle norme del Piano di Sicurezza di cui al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Il personale dovrà operare senza compromettere, in alcun caso, il regolare svolgimento dell'attività che si svolge presso l'impianto, avendo cura di non arrecare danno ad attrezzature e manufatti esistenti nell'impianto stesso.

La Ditta appaltatrice si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti, occupati nel servizio oggetto dell'appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro nazionali e locali applicabili alla data di aggiudicazione dell'appalto, nonché le condizioni risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni dei contratti collettivi che venissero successivamente stipulati.

Al termine della manifestazione/evento, la ditta appaltatrice, dovrà altresì effettuare un controllo sulle apparecchiature esistenti e certificare la regolarità del funzionamento delle stesse o, altrimenti segnalare eventuali anomalie.

A seguito della rilevazione di eventuali anomalie o guasti, la ditta appaltatrice (a mezzo di un apposito ordine) dovrà provvedere alla riparazione del guasto e certificare la funzionalità degli impianti.

Uguualmente, la ditta si impegna ad osservare tutte le disposizioni derivanti dalla normativa vigente e dai contratti collettivi di lavoro e dagli eventuali accordi integrativi riguardanti l'utilizzazione e l'assunzione della mano d'opera, nonché la salvaguardia dei livelli occupazionali.

## **ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La Ditta affidataria, nell'adempimento delle proprie obbligazioni, dovrà adeguare ogni trattamento di dati personali di cui l'Ente appaltante è Sport e Salute, alle previsioni del Regolamento UE 679/2016 (di seguito "GDPR"), accettando, nel caso di aggiudicazione del presente appalto, la nomina a Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR, allegata al relativo contratto.

In particolare, i maxischermi e gli impianti multimediali forniti e installati ed ogni hardware e software connesso, oggetto del presente appalto, dovranno garantire le misure di sicurezza di cui

all'art.32 del richiamato GDPR, il cui elenco dettagliato dovrà essere fornito, in caso di aggiudicazione, all'atto della sottoscrizione del contratto.

La Ditta affidataria dichiara altresì che il proprio personale preposto alla installazione, gestione e/o manutenzione dei maxischermi e degli impianti multimediali e dell'hardware e software connesso, quale amministratore di sistema (ADS), secondo quanto disposto dal Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008, la cui lista dei nominativi sarà consegnata all'Ente appaltante, in caso di aggiudicazione, all'atto della sottoscrizione del contratto.

## ART. 9 - PAGAMENTI

I pagamenti verranno effettuati su rate mensili posticipate mediante bonifico bancario presso l'Istituto indicato dall'affidatario entro 60 giorni dalla data di emissione della fattura.

Il pagamento, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. (*"Piano straordinario contro le mafie e delega al Governo in materia di normativa antimafia"*), sarà effettuato esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario sul conto corrente bancario o postale dedicato indicato dall'Impresa aggiudicataria.

In ottemperanza al D.M. n. 55 del 3 aprile 2013, le fatture dovranno essere trasmesse esclusivamente in modalità elettronica, secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del citato DM n. 55/2013.

Il Codice Univoco Ufficio assegnato dall'I.P.A. ([www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)) a questa Stazione Appaltante, da inserire obbligatoriamente nell'elemento del tracciato della fattura elettronica denominato "Codice Destinatario", è il seguente: **UFEEXY**.

Il Codice Univoco Ufficio è un'informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dall'Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'ufficio destinatario.

Al fine di agevolare le operazioni di contabilizzazione e di pagamento delle fatture, oltre al "Codice Univoco Ufficio", **si richiede obbligatoriamente** di indicare nella fattura elettronica, **ove previsto**, anche le seguenti informazioni:

- **Codice Identificativo Gara – <CIG>**
- **Numero Ordine di Acquisto – Oda**

Per quanto di proprio interesse sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it) sono disponibili ulteriori informazioni in merito alle modalità di predisposizione e trasmissione della fattura elettronica al Sistema di Interscambio.

Le fatture potranno essere presentate, in ogni caso, solo previo rilascio del relativo Certificato di Regolare Esecuzione e soltanto dopo l'emissione da parte di Sport e salute S.p.A., Direzione Acquisti, dell'ordine di acquisto (ODA).

La Sport e salute S.p.A. si riserva di non procedere al pagamento delle fatture nei seguenti casi:

- che non siano trasmesse in modalità elettronica;
- per le quali si riscontri l'incompletezza e/o l'erroneità delle informazioni richieste (es. mancanza dell'indicazione del numero di ODA e CIG relativo; non correttezza del numero di ODA/CIG, ecc.);
- per le quali si riscontri l'incoerenza tra i dati riportati nella fattura e le informazioni contenute negli altri documenti di acquisto (es. data di emissione della fattura anteriore alla data di emissione dell'ODA; indicazione di importi differenti nella fattura rispetto all'ODA; ecc.).

In ogni fattura dovrà essere indicato sia l'importo relativo al corrispettivo forfettario mensile di cui all'art. 8 sia l'importo afferente eventuali prestazioni a richiesta di cui all'art. 9.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e s.m.i, qualora tra la stipula del contratto e il primo pagamento, ovvero tra i successivi pagamenti, intercorra un periodo superiore a centottanta giorni, la Sport e salute S.p.A. provvederà ad acquisire il documento unico di regolarità contributiva relativo all'esecutore ed ai subappaltatori entro i trenta giorni successivi alla scadenza dei predetti centottanta giorni.

#### **ART. 10 - STIMA DEI COSTI PER L'ELIMINAZIONE/RIDUZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA, PROCEDURE EX ART. 26 D. LGS. 81/08 ED ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO**

##### Procedure ex art. 26 D.Lgs. 81/08

Al presente Capitolato è allegato il "Documento ex art. 26 D.Lgs. 81/08" (DUVRI) relativo alla gestione dei rischi da interferenze rilevati con l'espletamento di tale servizio.

Come indicato nel DUVRI, i costi per l'eliminazione o la riduzione dei rischi da lavorazioni interferenti sono pari a € 0,00.

##### Verifica dell'idoneità tecnico professionale (fase di follow-up)

In seguito all'affidamento dell'appalto (fase di follow-up), il Servizio di Prevenzione e Protezione Sport e salute S.p.A. convocherà via e-mail il Fornitore ai fini dell'acquisizione della documentazione attestante l'idoneità tecnico professionale e di ogni eventuale ulteriore documentazione ritenuta necessaria per tale verifica, anche in riferimento ai contenuti del DUVRI allegato al presente Capitolato.

Il Fornitore, in sede di verifica, deve inoltre fornire i nominativi, con relativi recapiti, di uno o più Preposti per i servizi oggetto del presente Capitolato.

Il Fornitore deve comunicare a Sport e salute S.p.A. il nome del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, il quale deve armonizzare il Documento di Valutazione dei Rischi relativo ai lavori oggetto del presente Capitolato con il "Documento ex art. 26" (DUVRI) redatto da Sport e salute S.p.A..

Nel caso di servizi che dovessero interessare, oltre a quelli eseguiti dal Fornitore, più attività lavorative con o senza presenza di pubblico il ruolo di coordinamento, previsto dal D.Lgs. 81/2008 e D.M. 18/03/96 e successive modificazioni, verrà svolto da Sport e salute S.p.A..

##### Aggiornamento del "Documento ex art. 26 D. Lgs. 81/08" (DUVRI)

Il "Documento ex art. 26 D. Lgs.81/08" (DUVRI) potrà essere aggiornato a cura del Servizio di Prevenzione e Protezione Sport e salute S.p.A. SpA nei seguenti casi:

- aggiornamento a seguito del rilevamento di rischi da interferenze diversi e/o aggiuntivi con individuazione di nuove misure di prevenzione e protezione e dei relativi costi. Tale rilevamento può essere fatto dalle seguenti figure operative:
  - Responsabile del Servizio Sport e salute S.p.A.;
  - Servizio di Prevenzione e Protezione Sport e salute S.p.A.;
  - Ditta/lavoratore autonomo Affidataria/o
- aggiornamento del documento a seguito dell'aggiudicazione di un nuovo contratto d'appalto/opera/somministrazione relativo ad una nuova attività;
- aggiornamento del documento a seguito di valutazioni emerse in occasione delle riunioni di cooperazione e coordinamento;
- aggiornamento del documento a seguito di evoluzioni normative e/o di adozione di istruzioni operative/procedure aziendali Sport e salute S.p.A. per la sicurezza.

A seguito dell'aggiornamento del "Documento ex art. 26 D. Lgs. 81/08" (DUVRI) si procederà eventualmente ad una nuova sottoscrizione e condivisione dello stesso anche tramite convocazione di specifica riunione di cooperazione e coordinamento a cura del Servizio di Prevenzione e Protezione.

#### Controllo operativo

Per la verifica del rispetto delle misure di prevenzione e protezione adottate, il Servizio di Prevenzione e Protezione Sport e salute S.p.A., i Preposti Sport e salute S.p.A. e i Responsabili di Servizio, per quanto di propria competenza, effettueranno anche su segnalazione di altre Funzioni interessate delle verifiche sulle modalità di esecuzione delle lavorazioni da parte del Fornitore (Ditta/Lavoratore autonomo).

#### Verifica del mantenimento dei requisiti di idoneità tecnico professionale

Periodicamente, almeno ogni sei mesi, il Servizio di Prevenzione e Protezione Sport e salute S.p.A. effettua la verifica del mantenimento dei requisiti di idoneità tecnico professionale da parte del Fornitore con l'acquisizione della documentazione aggiornata.

### **ART. 11 - CLAUSOLA SOCIALE E PERSONALE ATTUALMENTE IMPIEGATO**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione del Fornitore subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'art. 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

### **ART. 12 – CONTROLLI**

La Sport e Salute potrà effettuare in ogni momento controlli sul corretto adempimento degli obblighi contrattuali soprattutto per quanto attiene alla gestione, assistenza e manutenzione dei maxischermi ed in particolare al presidio durante le manifestazioni sportive.

Nel caso in cui siano riscontrate difformità o irregolarità per quanto sopra esposto, la Sport e Salute richiederà alla ditta di sanare le anomalie entro 5 giorni dalla contestazione, fornendo comunque eventuali giustificazioni e/o controdeduzioni.

#### **ART. 13 – PENALI**

Nel caso in cui, a seguito della richiesta di cui al precedente art. 10, la ditta non fornisca giustificazioni o le stesse siano giudicate insufficienti, la Sport e salute applicherà una penale di importo compreso tra € 250,00 e € 5.000,00 discrezionalmente valutata. In ogni caso le penali saranno modulate secondo la gravità dell'inadempimento.

#### **ART. 14 - SCIOGLIMENTO ANTICIPATO DEL CONTRATTO**

La Sport e salute avrà facoltà di dichiarare immediatamente risolto il contratto per grave inadempimento qualora nel corso di ciascun anno di durata del contratto siano applicate penali per un importo pari al 10% dell'importo del corrispettivo annuo.

Si precisa fin da ora che saranno ritenute aventi carattere essenziale le seguenti prestazioni:

- verifica del funzionamento dei maxischermi e degli impianti multimediali attraverso revisione generale semestrale;
- certificazione dell'impianto prima di ogni manifestazione;
- presidio durante le manifestazioni sportive.

La Sport e salute avrà facoltà di dichiarare immediatamente risolto il contratto:

- qualora, in caso di intimazione ad adempiere da parte della Sport e salute, l'appaltatore non adempia nel termine fissato;
- qualora la ditta aggiudicataria risulti ricadere in una delle situazioni previste dall'art. 80, del D.Lgs. 50/2016;
- in caso di accertamento della non veridicità delle dichiarazioni rese dalla ditta o in ottemperanza alle prescrizioni contrattuali;
- nel caso di cessione del contratto non autorizzata.

Il contratto verrà anticipatamente a scadenza, in toto o in parte, nel caso in cui vengano a decadere i titoli che legittimano la disponibilità e la gestione, da parte della Sport e salute, dell'impianto sportivo presso cui deve essere effettuata la fornitura oggetto dell'appalto.

Peraltro la Sport e salute avrà sempre facoltà, in relazione a motivate esigenze, di sospendere, ridurre o sopprimere il servizio oggetto dell'appalto.

Nelle eventualità sopracitate il contratto si scioglierà o se ne ridurrà l'oggetto, decorsi 30 giorni dalla comunicazione da parte della Sport e Salute mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, senza che l'impresa possa nulla a pretendere a qualsiasi titolo.

La Sport e Salute si riserva inoltre il recesso libero ed insindacabile dal contratto in qualunque momento con preavviso di almeno 30 giorni.

In tutte le ipotesi precedenti di scioglimento o riduzione dell'oggetto del contratto la ditta aggiudicataria rinuncia, sin d'ora, a pretendere gli indennizzi di cui all'art. 1671 c.c., fermo restando

il pagamento della fornitura e posa in opera oggetto del presente capitolato, dello smaltimento dei vecchi tabelloni elettronici già effettuate nonché di tutte le prestazioni già eseguite.

In tutti i casi in cui lo scioglimento anticipato del contratto avvenga per fatto imputabile alla ditta appaltatrice, la Sport e Salute procederà all'incameramento del deposito cauzionale, fermi restando ogni diritto o azione esperibili ai fini del risarcimento del maggiore danno.

A conferma del divieto di cessione del contratto d'appalto si conviene espressamente che la Sport e Salute, nei casi ipotizzati nell'art. 2558 c.c. e seguenti, si avvarrà immediatamente della facoltà di recesso.

#### **ART. 15. ESTENSIONE O RIDUZIONE DELL'APPALTO**

Nel corso del rapporto contrattuale Sport e salute S.p.A., in relazione a proprie esigenze organizzative, si riserva la facoltà di sospendere, ridurre o aumentare le attività di cui al presente appalto, nei limiti indicati al successivo comma, riducendo o incrementando l'importo complessivo dell'appalto in ragione del costo orario del servizio, del quale deve essere mantenuto inalterato il livello di qualità.

Occorrendo in corso di esecuzione del servizio un aumento - anche riferito ad altri impianti sportivi e/o immobili - o una diminuzione delle attività da svolgere, il Fornitore è obbligato ad assoggettarvisi fino alla concorrenza del limite di cui all'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 (d'ora in poi anche solo "Codice") da parte di Sport e salute S.p.A., ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che il Fornitore possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità di sorta.

Nei suindicati casi di ampliamento del servizio, il corrispettivo contrattuale forfettario sarà concordato in buona fede sulla base delle condizioni contrattuali praticate, tenendo conto proporzionalmente dell'entità dell'ampliamento.

#### **ART. 16 – GARANZIA DEFINITIVA**

L'aggiudicatario è tenuto a costituire una cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La mancata prestazione della garanzia comporta la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui al punto A), da parte della Stazione Appaltante, salvo il risarcimento del maggior danno ed ogni altra azione a tutela dell'interesse della Sport e Salute.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente secondo in graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

#### **ART. 17 – ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese relative all'eventuale sostituzione di componenti e accessori che idonei presentassero dei malfunzionamenti d'utilizzo.

\*\*\*\*\*