



**PROCEDURA NEGOZIATA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON UN UNICO FORNITORE PER L’AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL’ART. 36, COMMA 2, LETT. B), DEL D.LGS. 50/2016, DEL SERVIZIO TAXI, NELL’AMBITO DEL TERRITORIO URBANO E EXTRAURBANO DI ROMA, PER IL PERSONALE DIPENDENTE DI SPORT E SALUTE S.P.A..**

**CIG 8095833CBA**

**R.A. 066/19/PN**

**Capitolato tecnico e speciale d’appalto**

## Sommario

1	PREMESSA .....	3
2	OGGETTO DELL'APPALTO .....	3
3	IMPORTO MASSIMO DI SPESA .....	3
4	DURATA DEL CONTRATTO .....	4
5	MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO .....	4
5.1	CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO .....	4
5.2	OBBLIGHI A CARICO DEL FORNITORE .....	6
5.3	LUOGO DI SVOLGIMENTO .....	6
5.4	RESPONSABILE DELLE ATTIVITA' CONTRATTUALI .....	6
5.5	MODALITA' DI COMUNICAZIONE .....	7
6	ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA .....	7
7	FATTURAZIONE .....	7
8	PENALITÀ .....	7
9	ULTERIORI NOTE .....	7

## 1 PREMESSA

Il presente Capitolato contiene le specifiche tecniche cui deve conformarsi il servizio richiesto.

Viene inoltre fornito un glossario dei termini più significativi presenti all'interno del capitolato:

- Committente: Sport e salute S.p.A. - Società beneficiaria del Servizio;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare il Servizio;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra Sport e salute e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare il Servizio;
- Codice: D.Lgs. 50/2016;
- Servizio: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- Fornitore: la Società aggiudicataria del servizio.

## 2 OGGETTO DELL'APPALTO

Il servizio ha per oggetto l'affidamento, in regime di accordo quadro, del servizio TAXI, nell'ambito del Territorio urbano e extraurbano di Roma, per il personale dipendente del Committente.

Il servizio, limitatamente al Comune di Roma, dovrà rispettare quanto sancito nella delibera della giunta capitolina n. 151 "Approvazione del nuovo sistema tariffario del servizio taxi ai sensi dell'art. 31, quinto comma, del Regolamento Capitolino per la disciplina degli autoservizi pubblici non di linea approvato con deliberazione della Giunta Capitolina n.161 del 30 maggio 2012 , presente sul sito [https://www.comune.roma.it/wps/portal/pcr?jppagecode=taxi\\_tariffario.wp](https://www.comune.roma.it/wps/portal/pcr?jppagecode=taxi_tariffario.wp), e suoi eventuali aggiornamenti che dovessero essere pubblicati durante il periodo contrattuale.

Il servizio erogato al di fuori del Comune di Roma, invece, dovrà rispettare i regolamenti in vigore nei singoli Comuni.

I costi dei servizi indicati nel presente documento devono intendersi già ricompresi nell'offerta formulata dal Fornitore in sede di gara.

## 3 IMPORTO MASSIMO DI SPESA

L'importo massimo di spesa per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali è pari ad € 220.000,00 al netto dell'IVA.

Con l'Impresa aggiudicataria verrà stipulato un Contratto per il valore sopra indicato.

Tale importo rappresenta l'importo massimo di spesa contrattuale non impegnativo e vincolante per il Committente.

Il Committente non assume pertanto alcun obbligo in ordine al raggiungimento dell'importo massimo di spesa in quanto si tratta di importo stimato e, quindi, meramente presuntivo e rilevante ai sensi dell'art. 35 del Codice.

Il Fornitore non potrà avanzare pretese o diritti nel caso in cui l'importo massimo di spesa non venga raggiunto ovvero qualora il Contratto venga a scadenza prima del termine citato per il raggiungimento dell'importo massimo di spesa.

Gli oneri della sicurezza sono pari a € 0,00.

L'importo sopra indicato deve intendersi comprensivo di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento delle condizioni contrattuali.

I corrispettivi sono quelli risultanti dall'offerta formulata in sede di gara.

L'importo del corrispettivo previsto a favore del Fornitore comprenderà ogni onere finanziario necessario per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali, ed ogni ulteriore taxa/onere necessario per l'espletamento delle stesse.

Nessun ulteriore costo aggiuntivo o commissione potrà pertanto essere richiesto al Committente in quanto il prezzo di aggiudicazione includerà ogni costo.

#### **4 DURATA DEL CONTRATTO**

La durata dell'accordo quadro che verrà stipulato con il Fornitore è di 36 mesi dalla data di stipula del contratto.

L'accordo quadro prevede, durante la vigenza contrattuale, l'attivazione di singole Richieste del servizio fino alla concorrenza dell'importo massimo di spesa indicato al precedente paragrafo 3.

Qualora alla scadenza del Contratto non sia stato raggiunto l'importo massimo di spesa, le Parti potranno concordare una eventuale proroga del Contratto per un periodo di ulteriori 12 mesi.

L'accordo quadro si intenderà terminato anche prima della scadenza, o dell'eventuale termine di proroga, nell'ipotesi di totale assorbimento dell'importo massimo di spesa.

Il Fornitore non potrà avanzare pretese o diritti nel caso in cui l'importo massimo di spesa non venga raggiunto ovvero qualora il contratto venga a scadenza prima del termine citato per il raggiungimento dell'importo massimo di spesa.

#### **5 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Di seguito vengono specificate le caratteristiche e le modalità di erogazione del servizio.

##### **5.1 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

Il Servizio dovrà garantire i seguenti requisiti minimi:

- a) Possesso di autovetture idonee al servizio ed in perfetto stato di manutenzione ed efficienza, dotate dei requisiti previsti dalla legge in materia di circolazione stradale, polizza d'assicurazione R.C.A., tassa di possesso e carta di circolazione con annotate le revisioni previste dalla legge.
- b) Possesso di autovetture titolari di regolare licenza che consenta di operare secondo quanto disciplinato nel presente Capitolato.
- c) Prenotazione/cancellazione delle corse tramite linea telefonica con numerazione pubblica e/o dedicata alle utenze aziendali.
- d) Prenotazione/cancellazione delle corse tramite APP (iOS e Android).
- e) Prenotazione/cancellazione delle corse tramite dispositivo "Modem" o equivalente accesso a portale web da PC (per postazione reception).
- f) Disponibilità dell'autovettura entro 10 minuti dalla richiesta accolta dal Committente attraverso uno dei canali sopra riportati.
- g) Possesso di autovetture omologate per il trasporto di sette passeggeri più conducente, con prenotazione il giorno precedente/il giorno stesso.

- h) Prenotazione della corsa, con un preavviso di almeno sessanta minuti, per un giorno/ora prestabilita.
- i) La cancellazione di corse prenotate non produce alcun costo aggiuntivo per il Committente.
- j) Pagamento corsa con voucher cartacei; i voucher cartacei dovranno riportare i seguenti dati:
  - Nome società taxi;
  - Sigla della vettura;
  - Percorso effettuato da/a;
  - Data;
  - Importo;
  - Codice identificativo univoco della commessa;
  - Nome, Cognome e firma del dipendente che effettua la corsa;
  - Firma del conducente.

I voucher cartacei dovranno essere resi disponibili dalla Società al personale del Committente in almeno una delle seguenti modalità:

- consegna da parte del Fornitore al Committente di voucher prestampati entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta che il Committente inoltrerà al Fornitore utilizzando i canali di comunicazione disciplinati nel paragrafo 5.5;
  - possibilità per il Committente di stampare autonomamente i voucher secondo un modello in formato elettrico che il Fornitore dovrà fornire al Committente entro 5 giorni lavorativi dalla stipula del contratto.
- k) Pagamento corsa con voucher elettronici (senza costi aggiuntivi per il Committente).
  - l) Pagamento corsa in contanti.
  - m) Pagamento corsa con carta di credito.
  - n) Invio di un report riepilogativo in formato elettronico con periodicità mensile, in cui vengono elencate tutte le corse svolte nel periodo di riferimento, specificando data/orario, indirizzo di partenza/arrivo, relativo importo, la modalità di pagamento, codice identificativo della prenotazione, identificativo del dipendente che ha utilizzato il taxi, ecc.
  - o) Per le sole corse pagate con voucher elettronico presenza di un portale/sito internet per la consultazione delle corse effettuate. I dati devono essere disponibili entro 24 ore dall'effettuazione della corsa e devono essere presenti almeno i seguenti dati:
    - data/orario;
    - indirizzo di partenza/arrivo;
    - relativo importo e modalità di pagamento;
    - codice commessa;
    - codice identificativo della prenotazione;
    - identificativo del dipendente che ha utilizzato il taxi.

Il file deve essere esportabile e in formato excel. I voucher elettronici saranno resi disponibili dal Fornitore attraverso un portale web a cui i dipendenti del Committente abilitati potranno accedere per la generazione di tali voucher (es. mediante generazione di codici alfanumerici inviati via SMS).

Il Fornitore dovrà rendere disponibile l'accesso a tale portale entro 5 giorni lavorativi dalla stipula del contratto.

- p) Le corse pagate tramite voucher cartaceo o elettronico saranno contabilizzate dal Fornitore nel periodo di fatturazione in cui ricade la data della singola corsa.

## **5.2 OBBLIGHI A CARICO DEL FORNITORE**

Il Fornitore dovrà avvalersi, nello svolgimento del servizio, di personale iscritto nel ruolo dei conducenti di veicoli adibiti ad autoservizi pubblici non di linea, abilitato per la provincia di Roma, e munito della relativa licenza per l'esercizio del servizio taxi ai sensi della legge 15 gennaio 1992, n. 21 e s.m.i.

Il suddetto personale, addetto alla guida, dovrà essere dotato di professionalità atta a garantire il corretto svolgimento del servizio.

Colui che assume la funzione di datore di lavoro deve effettuare per tutti coloro che prestano servizio come conducenti di licenze, sia dipendenti sia soci di cooperative di produzione e lavoro a mutualità prevalente, tutti gli adempimenti in materia di sicurezza previsti dal citato decreto legislativo.

In particolare, il conducente, nello svolgimento del servizio ad esso affidato, oltre al rispetto delle normative di settore, dovrà osservare le seguenti prescrizioni:

- mantenere un comportamento irreprensibile, improntato alla massima educazione e professionalità nei confronti dei trasportati;
- rispettare rigorosamente il codice della strada ed in particolare tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
- non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione.

## **5.3 LUOGO DI SVOLGIMENTO**

Il servizio dovrà essere erogato prevalentemente nel territorio del Comune di Roma, inclusi gli spostamenti da/verso gli aeroporti di Fiumicino e Ciampino.

Il servizio avrà, preferenzialmente, come luoghi di partenza o arrivo le seguenti sedi del Committente:

1. LARGO GABRIELLI, 1
2. LARGO GIULIO ONESTI, 1
3. FORO ITALICO PALAZZO H - P.za LAURO DE BOSIS, 15
4. STADIO OLIMPICO

## **5.4 RESPONSABILE DELLE ATTIVITA' CONTRATTUALI**

Prima della stipula del contratto, il Fornitore dovrà comunicare al Committente il nominativo del rappresentante designato quale responsabile delle attività contrattuali e del coordinamento delle stesse.

Sarà cura del responsabile verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali con particolare attenzione agli adempimenti amministrativi.

## **5.5 MODALITA' DI COMUNICAZIONE**

Tutte le comunicazioni o richieste scambiate tra il Committente e il Fornitore dovranno essere effettuate utilizzando i canali di comunicazione descritti nel presente documento.

Il Fornitore comunicherà al Committente, prima della stipula del contratto, un numero di telefono, un indirizzo di e-mail e un numero di fax ai quali potrà essere inviata ogni comunicazione relativa all'esecuzione delle attività contrattuali.

L'organizzazione del suddetto servizio di comunicazione dovrà essere a carico del Fornitore.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, il Fornitore dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicandone tempestivamente il Committente le eventuali variazioni.

## **6 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA**

Il Fornitore s'impegna a porre in essere quanto necessario a garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 "Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro", cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti del Committente, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell'art. 26 del citato decreto.

## **7 FATTURAZIONE**

La fatturazione dovrà avvenire con cadenza mensile previo invio al Committente, all'inizio di ciascun mese, del report riepilogativo di cui al paragrafo 5.1 lettera n) riferito alle corse del mese precedente.

Le regole per la fatturazione sono riportate nello schema di contratto.

## **8 PENALITÀ**

Per ogni altra inadempienza riconducibile a singole prestazioni non effettuate, effettuate in ritardo, e/o non conformi a quanto stabilito nel presente Capitolato e negli altri documenti di gara, il Committente applicherà una penale il cui importo singolo potrà variare da € 50,00 fino a € 1.000,00 secondo la gravità, discrezionalmente valutata.

## **9 ULTERIORI NOTE**

Per ogni informazione relativa a contenuto, termini e modalità di presentazione delle offerte, deve farsi riferimento alle indicazioni contenute nella lettera di invito.

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si applicano le disposizioni contenute nello Schema di contratto nonché nella vigente normativa.