



**Procedura negoziata per l'affidamento dei servizi di assistenza in materia amministrativa, tributaria e fiscale nel quadro delle attività e delle operazioni di Sport e salute S.p.A. e di CONI**

**Capitolato Tecnico e speciale d'appalto**

## **Sommario**

<b>1. PREMESSE</b> .....	<b>3</b>
<b>2. OGGETTO E DESCRIZIONE DEI SERVIZI</b> .....	<b>3</b>
<b>3. RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO</b> .....	<b>5</b>
<b>4. CORRISPETTIVO E IMPORTO MASSIMO DI SPESA</b> .....	<b>5</b>
<b>5. DURATA DEI SERVIZI</b> .....	<b>5</b>
<b>6. LUOGO DI ESECUZIONE</b> .....	<b>6</b>
<b>7. RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO ED EVENTUALE GRUPPO DI LAVORO</b> .....	<b>6</b>
<b>8. MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO</b> .....	<b>7</b>
<b>9. PENALI</b> .....	<b>7</b>
<b>10. FATTURAZIONE E PAGAMENTI</b> .....	<b>7</b>

## 1. PREMESSE

Sport e salute S.p.A. intende selezionare un operatore economico (impresa, singolo professionista o studio associato) cui conferire il servizio di assistenza e consulenza in materia amministrativa, tributaria e fiscale per le attività poste in essere dalla stessa e dalle proprie controllate (Coninet S.p.A. e Parco Sportivo del Foro Italico ssdarl) e correlate (per queste ultime per gli impatti su Sport e salute) e cui la stessa partecipi in varie forme (es. joint venture con FIT per gli Internazionali d'Italia di Tennis, con FIDAL per la Diamond League, con FIR per il Sei Nazioni di Rugby, con FIN per il Settecolli, con FISE per Piazza di Siena, Beach Volley, Taekwondo, ecc.), nonché per le attività poste in essere dal CONI e per tutte le specifiche questioni attinenti le altre entità facenti parte del "sistema sportivo" (ad esempio, le Federazioni Sportive Nazionali, le Discipline Sportive Associate, gli Enti di Promozione Sportiva, ecc).

Il servizio potrà riguardare anche tematiche amministrative, tributarie e fiscali relative al Comitato Italiano Paralimpico, legato da un contratto di servizio annuale con la Sport e salute SpA, ed altre entità collegate all'attività della Società e degli Organismi Sportivi.

## 2. OGGETTO E DESCRIZIONE DEI SERVIZI

L'appalto ha ad oggetto le seguenti attività:

### 1) Attività di assistenza in materia fiscale

Assistenza nell'elaborazione, predisposizione e trasmissione telematica di tutte le dichiarazioni fiscali previste dalla normativa vigente, nonché, in generale, ogni questione inerente la normativa fiscale (imposte dirette, indirette, obblighi dei sostituti d'imposta, agevolazioni e semplificazioni tributarie, disposizioni sulla riscossione e l'accertamento, ecc.).

In particolare a titolo di elencazione solo esemplificativa e non esaustiva:

- assistenza in materia di imposte sui redditi, IRAP, IVA ed altre imposte indirette e tasse in relazione a specifiche problematiche;
- assistenza in materia di fiscalità in ambito sportivo e in ambito internazionale, quest'ultima soprattutto in occasione dello svolgimento dei Giochi Olimpici (o di tutti gli eventi similari);
- assistenza in materia di fiscalità dei contratti dello sport e dei rapporti di collaborazione tecnico-sportiva, anche garantendo collegamenti con la materia giuslavoristica;
- assistenza in materia di sostituzione tributaria con riferimento a redditi di lavoro dipendente, autonomo e di capitale;
- assistenza sulla normativa inerente i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa;
- assistenza e supporto per specifiche tematiche a carattere fiscale inerenti le diverse attività operative (ad es. Istituto di Medicina e Scienza dello Sport, Scuola dello Sport, ecc) e/o sue controllate e correlate o del CONI (ad es. progetti di candidatura olimpica, paralimpica o progetti similari o utilizzo fondi assegnati dallo Stato con specifiche finalità e/o per specifiche progettualità, ecc);
- analisi delle tematiche - generali e particolari - connesse alla predisposizione delle dichiarazioni tributarie annuali;

- assistenza nella elaborazione delle dichiarazioni fiscali;
- assistenza nella determinazione delle imposte dovute in acconto e saldo (IRAP ed IRES) ed in acconto (IVA);
- assistenza nell'applicazione delle normative per l'armonizzazione in materia tributaria nell'ambito dei rapporti comunitari;
- assistenza in ambito di pianificazione fiscale (es. Patent Box, che il CONI già applica);
- supporto per ottenere il rimborso dell'IVA (VAT refund) assolta dal CONI in occasione dei Giochi Olimpici;
- assistenza completa per quanto attiene al contenzioso fiscale e tributario di interesse di CONI e di Sport e salute e delle società controllate e partecipate da questa ultima, in tutti i livelli e gradi di giudizio;
- supporto all'attività strategica del CONI in ambito amministrativo fiscale - ad es. commissioni fiscali, supporto al Presidente CONI, supporto alle Federazioni ed agli altri enti finanziati da Sport e salute, entità/comitati costituiti per eventi sportivi nazionali ed internazionali (ad es. Mondiali di sci alpino a Cortina, Ryder Cup, ATP finals, o più in generale eventi internazionali di livello organizzati dalle Federazioni Sportive Nazionali) o altre motivazioni in cui il CONI o la Società intervengano direttamente o indirettamente o abbiano interesse a monitorare e/o definire aspetti amministrativo-fiscali, ecc);
- assistenza completa nei rapporti con terzi - solo a titolo di esempio amministrazione finanziaria (es. in occasione di eventuali contatti per approfondire problematiche, indagini ispettive di qualunque genere, ecc), collegi sindacali, società di revisione, odv, ecc;
- aggiornamento su novità fiscali mediante costanti e tempestive comunicazioni esplicative e supporto agli uffici per la loro applicazione.

## **2) Attività di verifica e assistenza in sede di predisposizione dei bilanci e di formazione dei budget**

Supporto nel calcolo delle imposte, anche mediante l'esame di eventuali specifiche problematiche contabili e civilistiche in sede di predisposizione del bilancio di esercizio e dei bilanci infrannuali (es. trimestrali, semestrali), della formazione dei piani industriali, del budget e delle eventuali review di budget in corso d'anno. L'attività riguarderà anche l'assistenza esaustiva e completa in materia amministrativo-contabile e di applicazione dei principi contabili a supporto, in particolare, delle funzioni Amministrazione & Bilancio e Pianificazione & Controllo di Sport e salute e dell'Amministrazione di CONI, inclusi i rapporti e le comunicazioni con gli organi di controllo delle due entità e con le società di certificazione e revisione contabile, ecc.

## **3) Assistenza in merito alle problematiche societarie e contrattuali**

Supporto ed assistenza - su richiesta di Sport e salute e del CONI per argomenti di natura fiscale, amministrativo-contabile e di bilancio, nella redazione di atti di natura societaria funzionali o connessi all'esercizio dell'attività sociale, nella redazione di contratti attivi (es. con sponsor CONI, Sport e salute, ecc., clienti in genere, ecc) e passivi. A titolo esemplificativo l'attività potrà consistere nell'assistenza, nella redazione - review di documenti quali quelli di bilancio, delibere e verbali degli organi di gestione, procedure

speciali, conferimento di poteri delegati, contratti e definizione di accordi di ogni tipo con terzi, ecc.

#### **4) Supporto in sede di redazione e presentazione di ricorsi tributari ed altra assistenza**

Patrocinio in sede di contenzioso tributario, attraverso ricorsi, esposti ed interventi in discussione presso le Commissioni competenti; assistenza completa nei rapporti con l'Amministrazione Finanziaria, da spiegare in sede di eventuali indagini ispettive; predisposizione e cura di eventuali istanze di rimborso di tributi; formulazione di richieste per l'ottenimento di esenzioni ed agevolazioni fiscali; formulazione di interpellanti, quesiti, istanze o qualsiasi altro istituto da rivolgere alle Autorità Fiscali.

### **3. RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Sport e salute, ai sensi dell'art. 31, comma 10, del Codice, ha facoltà di individuare distinti Responsabili per la fase di affidamento e di esecuzione.

Il Responsabile del procedimento per la fase dell'affidamento è il Dott. Gennaro Ranieri nella sua qualità di Responsabile della Direzione Acquisti.

Il Responsabile del procedimento per la fase di esecuzione nonché Direttore dell'esecuzione del contratto è il Dott. Fabrizio Raymond, nella sua qualità di Responsabile della Direzione Amministrazione Finanza e Controllo e Finanziamenti Organismi Sportivi.

### **4. CORRISPETTIVO E IMPORTO MASSIMO DI SPESA**

Per le attività contrattuali verrà corrisposto un compenso, determinato sulla base delle ore lavorate applicando una tariffa oraria - soggetta a ribasso in sede di gara - di € 250,00 + IVA e contributi previdenziali (se dovuti) e comunque nel limite massimo onnicomprensivo di spesa, per tutta la durata contrattuale, di € 210.000,00 più IVA e al lordo dei contributi previdenziali (se dovuti).

Gli oneri della sicurezza sono pari a € 0,00.

L'importo sopra indicato rappresenta pertanto l'importo massimo di spesa contrattuale e deve intendersi comprensivo di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento delle condizioni contrattuali, secondo quanto specificato nella documentazione di gara.

L'importo del corrispettivo previsto a favore dell'operatore economico comprenderà ogni onere finanziario necessario per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali, ed ogni ulteriore taxa/onere necessario per l'espletamento delle stesse.

L'operatore economico non potrà avanzare pretese o diritti nel caso in cui l'importo massimo di spesa non venga raggiunto ovvero qualora il contratto venga a scadenza prima del termine citato per il raggiungimento dell'importo massimo di spesa.

L'importo di cui sopra non comprende il rimborso delle eventuali spese per trasferte fuori dal Comune di Roma richieste da Sport e salute.

Sport e salute, ove rinvenisse la necessità di richiedere specifici interventi fuori del Comune di Roma, provvederà - a proprio carico e nel rispetto delle procedure aziendali, alle necessarie prenotazioni di viaggio ed eventuale alloggio attraverso la propria agenzia viaggi.

La rendicontazione dell'attività svolta avverrà su base mensile e verrà verificata e approvata da Sport e salute.

### **5. DURATA DEI SERVIZI**

L'appalto avrà durata pari a 30 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

Sport e salute emetterà, durante la vigenza contrattuale, singoli ordinativi del servizio fino alla concorrenza dell'importo massimo di spesa.

La durata del contratto potrà essere prorogata ulteriormente qualora Sport e salute ravvisi la necessità di esaurire l'importo massimo di spesa, indicato al precedente paragrafo 4.

Il contratto si intenderà terminato anche prima della scadenza, o dell'eventuale termine di proroga, nell'ipotesi di totale assorbimento dell'importo massimo di spesa.

Considerata la particolare natura dei servizi oggetto dell'appalto e l'esigenza di verifica della rispondenza ai requisiti richiesti, i servizi in affidamento saranno sottoposti ad un periodo di prova e valutazione da parte di Sport e salute della durata di sei mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

Durante tale periodo di prova Sport e salute ove riscontri a suo insindacabile giudizio la non rispondenza ai suddetti requisiti del servizio offerto, avrà facoltà di risolvere il contratto senza che l'operatore economico possa vantare per tale motivo alcun diritto o ragione, fermo restando il pagamento delle prestazioni a quel momento effettuate.

## **6. LUOGO DI ESECUZIONE**

L'operatore economico potrà svolgere le attività presso la sede centrale di Sport e salute e del CONI, sita in Roma, nonché - in via episodica - in altri luoghi indicati Sport e salute e dal CONI, sia in Italia che all'estero, nonché presso la propria sede da remoto.

## **7. RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO ED EVENTUALE GRUPPO DI LAVORO**

Le attività contrattuali dovranno essere svolte dal Responsabile dell'esecuzione del contratto, che dovrà essere iscritto, a pena di esclusione, all'albo dei dottori commercialisti o dei revisori contabili da almeno 10 anni.

Fermo restando quanto sopra, l'operatore economico dovrà indicare all'interno dell'offerta un Gruppo di lavoro, dotato di competenze e professionalità adeguate.

All'interno del Gruppo di lavoro dovrà figurare il Responsabile dell'esecuzione del contratto che dovrà svolgere il ruolo di "Capo progetto".

Le risorse componenti il Gruppo di lavoro dovranno essere legate all'operatore economico da vincolo di lavoro dipendente o da contratto di collaborazione.

La struttura dedicata all'esecuzione dei servizi oggetto del presente Capitolato, così come esplicitamente indicata in sede di offerta tecnica, costituirà obbligo contrattuale vincolante per l'operatore economico.

Eventuali avvicendamenti riguardanti il personale che compone il Gruppo di lavoro dovranno essere concordati ed esplicitamente autorizzati da parte del Responsabile del procedimento per la fase di esecuzione del contratto.

La sostituzione deve avvenire con una risorsa analoga per livello, profilo ed esperienze.

In caso di mancata autorizzazione, il Responsabile del procedimento per la fase di esecuzione del contratto può rifiutare i servizi e ciò si configurerà quale motivo di grave inadempimento contrattuale quindi, ferma restando l'applicazione delle penali stabilite, Sport e salute si riserva la possibilità di disporre l'affidamento dei servizi medesimi ad altro operatore economico, con la risoluzione di diritto

del contratto e l'escussione della garanzia definitiva, nonché l'avvio di ogni altra iniziativa legale tendente a conseguire il ristoro dei maggiori danni subiti.

Il Responsabile del procedimento per la fase di esecuzione del contratto si riserva l'insindacabile facoltà di esprimere il mancato gradimento delle risorse messe a disposizione dall'operatore economico e può richiedere la sostituzione di una o più risorse nei casi di prolungati e non motivati periodi di assenza, non raggiungimento dei requisiti minimi di conoscenza/competenza richiesti, basso livello di produttività, mancato rispetto delle norme etico professionali o disciplinari, nonché altre motivazioni che possano implicare un non gradimento della risorsa.

L'operatore economico è tenuto alla sostituzione delle risorse non gradite entro un termine non superiore a 5 giorni lavorativi a partire dalla richiesta del Responsabile del procedimento per la fase di esecuzione del contratto.

La sostituzione deve avvenire con una risorsa analoga per livello, profilo ed esperienze.

In caso di inadempienza l'operatore economico sarà assoggettato alle penali di cui al successivo paragrafo 9.

Nel caso di sostituzione delle risorse, l'operatore economico deve prevedere, a sue spese, all'affiancamento tra la risorsa uscente e quella entrante per un periodo minimo di 10 giorni lavorativi.

## **8. MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

Per l'esecuzione del servizio, il Responsabile dell'esecuzione del contratto dovrà collaborare con il personale amministrativo e tecnico della Direzione Amministrazione Finanza e Controllo e Finanziamenti agli Organismi Sportivi di Sport e salute, nonché con il personale delle altre Direzioni aziendali, per i temi di competenza.

Il nominativo del Responsabile dell'esecuzione del contratto dovrà essere indicato dal concorrente all'interno dell'offerta tecnica.

## **9. PENALI**

Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

Maggiori dettagli sono riportati nello Schema di contratto.

## **10. FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

Il pagamento verrà effettuato entro 60 giorni dalla presentazione della fattura.

La rendicontazione dell'attività svolta avverrà su base mensile e verrà verificata e approvata da Sport e salute. Solo a seguito di tale approvazione il operatore economico potrà emettere fattura.

Maggiori dettagli sono riportati nello Schema di contratto.

Si rimanda allo Schema di contratto.

**[FINE DOCUMENTO]**