



Procedura negoziata per la stipula di un accordo quadro per l'affidamento della fornitura di stampati vari personalizzati

Capitolato tecnico

Sport e Salute S.p.A.
Sede legale: 00135 Roma, Largo Lauro de Bosis, 15
Telefono +39 06.36851 - www.sportesalute.eu
C.F. P.IVA e Iscr. Reg. Imprese di Roma 07207761003
Capitale sociale € 1.000.000

Società per azioni con socio unico

Sommario

| | |
|--|-----------|
| 1. OGGETTO | 3 |
| 2. CARATTERISTICHE E DIMENSIONI DEI PRODOTTI | 3 |
| 3. ACQUISTO DI PRODOTTI NON ESPRESSAMENTE PREVISTI IN GARA E LAVORAZIONI AGGIUNTIVE | 4 |
| 4. IMPORTO MASSIMO DI SPESA, DURATA DEL CONTRATTO | 4 |
| 4.1. Importo massimo di spesa | 4 |
| 4.2. Durata del contratto | 5 |
| 5. MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA | 6 |
| 6. CONSEGNA DEI MATERIALI | 6 |
| 7. CONTROLLI E VERIFICHE | 8 |
| 8. MAGAZZINO MERCI | 8 |
| 9. RESPONSABILE DELLA FORNITURA | 9 |
| 10. GESTIONE DEI RECLAMI | 9 |
| 11. IMPORTO MINIMO DI CONSEGNA | 10 |
| 12. REPORTISTICA MENSILE | 10 |
| 13. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E ARCHIVIO FILE E FUSTELLE | 10 |
| 14. PENALI | 10 |
| 14.1. Penale per ritardo nell'invio del preventivo per la fornitura di ulteriori articoli..... | 10 |
| 14.2. Penali per ritardo nella consegna delle bozze grafiche (cfr. Paragrafo 5) | 10 |
| 14.3. Penali per ritardi nella consegna (cfr. Paragrafo 6) | 11 |
| 14.4. Penali per ritardo nella sostituzione dei prodotti non conformi (cfr Paragrafo 7) | 11 |
| 14.5. Penali per ritardo nel ritiro della merce consegnata in eccesso..... | 11 |
| 14.6. Penale per raggiungimento del numero massimo di reclami | 11 |
| 14.7. Penali in caso di ritardi nell'invio della Reportistica (cfr Paragrafo 12)..... | 12 |
| 14.8. Altre penali..... | 12 |
| 15. ULTERIORI NOTE | 12 |

1. OGGETTO

Il presente Capitolato tecnico e speciale d'appalto (d'ora in poi anche solo Capitolato") definisce i requisiti per la fornitura di stampati vari personalizzati (d'ora in poi anche solo "prodotti") per Sport e Salute S.p.A. (d'ora in poi anche solo "Committente") e le modalità con le quali tale fornitura dovrà essere eseguita dal Fornitore.

Le richieste di fornitura sono destinate a soddisfare anche le esigenze del CONI.

Le Brand identity del Committente e del CONI sono allegate al presente capitolato.

2. CARATTERISTICHE E DIMENSIONI DEI PRODOTTI

Le specifiche dei prodotti oggetto della presente fornitura sono riportate nell'Allegato B "Modulo offerta economica".

Il costo della personalizzazione grafica, degli impianti di stampa, dell'adattamento grafico, delle fustelle, devono intendersi ricompresi nei prezzi offerti in gara.

I prodotti forniti devono rispettare le caratteristiche tecniche previste nell'Allegato B di cui sopra.

I prodotti oggetto della presente fornitura devono essere conformi alle norme vigenti in campo nazionale e comunitario per quanto attiene le autorizzazioni alla produzione, all'importazione e all'immissione in commercio e dovranno rispondere, altresì, ai requisiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia al momento della presentazione dell'offerta e a tutti quelli che venissero emanati nel corso della durata del contratto.

Il Fornitore si impegna ad effettuare la fornitura sopra indicata con propria organizzazione di mezzi e personale e con gestione a proprio rischio secondo i termini e le condizioni previste dal presente Capitolato nonché dalla restante documentazione di gara.

La carta utilizzata per la realizzazione degli stampati, ove non siano richieste particolari carte grafiche definite dal Committente, dovrà essere prodotta utilizzando fibre vergini o miste conformi al D.M. del Ministero dell'Ambiente del 04 aprile 2013 e del D.M. 24 maggio 2016. La fibra grezza della carta utilizzata per la produzione degli stampati può essere costituita interamente da fibre di cellulosa vergine o da fibre di cellulosa "mista" (ovvero costituita da fibre vergini e riciclate, con contenuto di cellulosa riciclata inferiore al 70% in peso rispetto al totale). Le fibre vergini utilizzate per la fabbricazione della carta devono provenire da foreste gestite in maniera responsabile o da fonti controllate. Per l'onere della prova di dette caratteristiche si farà riferimento a quanto previsto al paragrafo 5.2.1 del già citato Decreto 4 aprile 2013.

il processo di sbiancamento della cellulosa deve essere effettuato senza l'utilizzo di biossido di cloro (ovvero, in alternativa, prodotti in possesso della certificazione Elemental Chlorine Free – ECF – e/o della certificazione Total Chlorine Free - TCF). Gli alchilfenololetossilati e gli altri derivati di alchilfenolo non devono essere aggiunti ai prodotti chimici di pulizia o deinchiostrazione, agli agenti antischiuma, ai disperdenti. Per l'onere della prova di dette caratteristiche si farà riferimento a quanto previsto al paragrafo 5.2.2 del già citato Decreto 4 aprile 2013.

Gli imballaggi esterni dovranno essere in cartone composto almeno per l'80% da fibre riciclate e dovranno essere costituiti da materiale facilmente separabile, al fine di agevolare l'attività di raccolta differenziata da parte di Equitalia.

Il Fornitore dovrà essere in grado di garantire, per tutta l'esecuzione del contratto, la catena di custodia in relazione alla provenienza da foreste gestite in maniera responsabile o controllata della cellulosa impiegata mediante il possesso ed il mantenimento di certificazione FSC (così come dichiarata e dimostrata in sede di gara).

Il Committente potrà in qualunque momento richiedere le schede tecniche relative alle carte offerte/utilizzate al fine di accertarne la conformità ai criteri minimi ambientali sopra descritti.

3. ACQUISTO DI PRODOTTI NON ESPRESSAMENTE PREVISTI IN GARA E LAVORAZIONI AGGIUNTIVE

Il Fornitore si riserva la facoltà di richiedere la fornitura di prodotti con caratteristiche riconducibili alle tipologie descritte nell'Allegato B "Modulo offerta economica". In tal caso per il prezzo si farà riferimento a quello di prodotti affini inseriti nell'Allegato B "Modulo offerta economica".

Qualora si ritenesse necessario, il Committente si riserva la facoltà di richiedere al Fornitore la fornitura di ulteriori prodotti o l'aggiunta di ulteriori lavorazioni aggiuntive differenti da quelli indicati nell'Allegato B "Modulo offerta economica". In tal caso il Fornitore dovrà presentare un preventivo per le suddette ulteriori forniture o lavorazioni entro 3 giorni lavorativi dalla richiesta.

Il Committente, valutata la congruità dei prezzi offerti, emanerà il relativo ordine di fornitura. Nel caso in cui i prezzi non venissero ritenuti congrui, il Committente si riserva la facoltà di affidare la fornitura ad altra impresa operante sul mercato e debitamente selezionata.

Si fa presente che per i prodotti non espressamente previsti in gara o per quelli con personalizzazioni aggiuntive, successivamente richiesti dal Committente, si applicano le regole definite nel presente documento.

Le maggiorazioni previste per le lavorazioni aggiuntive verranno applicate ai prezzi unitari offerti dal Fornitore in sede di gara.

4. IMPORTO MASSIMO DI SPESA, DURATA DEL CONTRATTO

4.1. Importo massimo di spesa

L'importo massimo di spesa per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali è pari ad € 213.000,00 al netto dell'IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

Gli oneri per la sicurezza da interferenze pari a € 0.

Con l'Impresa aggiudicataria verrà stipulato un Contratto per il valore sopra indicato.

Tale importo rappresenta l'importo massimo di spesa contrattuale non impegnativo e vincolante per il Committente.

Il Committente non assume pertanto alcun obbligo in ordine al raggiungimento dell'importo massimo di spesa in quanto si tratta di importo stimato e, quindi, meramente presuntivo e rilevante ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016.

Il Fornitore non potrà avanzare pretese o diritti nel caso in cui l'importo massimo di spesa non venga raggiunto ovvero qualora il contratto venga a scadenza prima del termine citato per il raggiungimento dell'importo massimo di spesa.

L'importo sopra indicato deve intendersi comprensivo di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento delle condizioni contrattuali, secondo quanto specificato nella documentazione di gara.

I prezzi unitari degli stampati richiesti sono quelli offerti dal Fornitore nell'Allegato B "Modulo offerta economica".

In tale modello sono previste, per ciascun prodotto, diverse fasce e l'indicazione di un quantitativo che costituisce la soglia limite per il passaggio dall'una all'altra.

A titolo esemplificativo, per i Biglietti da visita personalizzati sono previste 2 fasce:

- Richieste \leq 300 pezzi;
- Richieste $>$ 300 pezzi.

Per ognuna delle suddette fasce è indicato il costo unitario base dello stampato in funzione della categoria di appartenenza e delle quantità richieste per prodotto.

Per una maggiore comprensione si riporta 1 esempio:

Biglietto da visita personalizzato

Prezzo unitario offerto dal Fornitore per richieste di fornitura \leq 300 pezzi: Euro 0,09

Prezzo unitario offerto dal Fornitore per richieste di fornitura $>$ 300 pezzi: Euro 0,08

1° CASO

Il Committente emette Richiesta di fornitura per 200 pezzi.

L'importo della Richiesta di fornitura è pari ad Euro 18,00 (Euro 0,09 X 200)

2° CASO

Il Committente emette Richiesta di fornitura per 400 pezzi.

L'importo della Richiesta di fornitura è pari ad Euro 32,00 (Euro 0,08 X 400)

Per ciascun prodotto e per ciascuna fascia è attribuito, nell'Allegato B "Modulo offerta economica", un peso in ragione dell'incidenza percentuale sul fabbisogno complessivo della Stazione appaltante.

Tali percentuali rappresentano una stima orientativa e non vincolante che sarà utilizzata esclusivamente ai soli fini della ponderazione e valutazione delle offerte. Non dovranno pertanto ritenersi vincolanti ai fini contrattuali, atteso che il Fornitore si impegna a prestare le forniture e i servizi connessi sino alla concorrenza dell'importo massimo per la Stazione appaltante.

4.2. Durata del contratto

La durata dell'accordo quadro che verrà stipulato con il Fornitore è di 36 mesi dalla data di stipula del contratto.

Il Committente emetterà, durante la vigenza contrattuale, singoli ordinativi di fornitura fino alla concorrenza dell'importo massimo di spesa, pari a € 213.000,00 al netto dell'IVA.

Qualora alla scadenza del Contratto non sia stato raggiunto l'importo massimo di spesa, le Parti potranno concordare una eventuale proroga del Contratto per un periodo di ulteriori 12 mesi.

Il Contratto si intenderà terminato anche prima della scadenza, o dell'eventuale termine di proroga, nell'ipotesi di totale raggiungimento dell'importo massimo di spesa.

Il Fornitore non potrà avanzare pretese o diritti il contratto venga a scadenza prima del termine citato per il raggiungimento dell'importo massimo di spesa.

5. MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

L'esecuzione della fornitura avverrà come segue:

- 1) verrà emessa una specifica Richiesta di fornitura, a mezzo e-mail, contenente le esigenze da soddisfare, in termini di materiali e quantità da fornire, e il luogo di consegna.

Contestualmente saranno forniti i files grafici dei materiali richiesti.

Per alcuni prodotti potrà essere richiesto al Fornitore l'adattamento grafico il cui costo deve intendersi ricompreso nel prezzo offerto in sede di gara.

Per i materiali tipografici potrà essere richiesto al Fornitore di produrre anche un campione fisico del prodotto il cui costo deve intendersi ricompreso nel prezzo offerto in sede di gara;

- 2) il Fornitore dovrà inviare, entro 4 giorni lavorativi dalla Richiesta di fornitura, la bozza grafica in formato elettronico .pdf, avente tutte le caratteristiche del prodotto finale, per l'approvazione a procedere con la stampa ("Visto si stampi"). Nel caso di richiesta di un campione fisico lo stesso dovrà essere consegnato entro 7 giorni lavorativi dalla richiesta;
- 3) Il Committente in caso di verifica positiva procederà con il "Visto si stampi" e con l'emissione di un ordine SAP (necessario ai fini della fatturazione).

Con il rilascio del "Visto si stampi" da parte del Committente, il Fornitore potrà procedere alla fornitura.

Eventuali richieste di modifiche dovranno essere effettuate entro 3 giorni lavorativi dalla richiesta e sono da intendersi ricomprese nel prezzo offerto.

Per ciascuna Richiesta di Fornitura e per ciascuna tipologia di prodotto, riportato nell'Allegato B "Modulo offerta economica", il Committente si obbliga a richiedere un quantitativo pari o superiore a quanto indicato nella colonna "Quantitativo minimo ordinabile per singola Richiesta di fornitura".

Gli stampati dovranno essere consegnati nelle confezioni previste nell'Allegato B "Modulo offerta economica" (se indicate)

6. CONSEGNA DEI MATERIALI

Il Fornitore è obbligato a consegnare i prodotti richiesti entro i tempi indicati nell'Allegato B "Modulo offerta economica".

La consegna dovrà essere effettuata su tutto il territorio nazionale.

Il Fornitore dovrà consegnare la merce all'indirizzo indicato nella Richiesta di fornitura. La consegna dovrà essere effettuata al piano intendendosi per piano un punto di deposito dei prodotti all'interno della stessa sede di consegna, anche non raggiungibile tramite montacarichi e alternativo al magazzino.

Se richiesta la consegna al piano stradale la stessa dovrà essere effettuata con un automezzo dotato di sponda idraulica. Il pallet/bancale non dovrà essere sballato ma consegnato e posizionato integro. Nel caso di richiesta di consegna al piano stradale i Pallet/Bancali dovranno essere depositati al magazzino, intendendo per magazzino un locale utilizzato dal Committente per lo stoccaggio dei prodotti, purché quest'ultimo sia posizionato al livello del piano stradale ovvero raggiungibile tramite montacarichi e il cui accesso sia comunque non limitato da barriere architettoniche strutturali.

Le forniture dovranno essere effettuate esclusivamente con l'impiego di carta, per tipo, dimensioni e stampa, del tutto identica alle caratteristiche richieste.

Tutte le spese di deposito, giacenza, stoccaggio, imballaggio, smaltimento degli imballi, carico e scarico, facchinaggio, consegna finale sono a carico del Fornitore e sono già comprese nel prezzo offerto.

La merce viaggia sotto la responsabilità del Fornitore finché non perviene al luogo della consegna e finché non viene materialmente consegnata.

I prodotti richiesti dovranno essere inseriti in idonei imballaggi.

Ciascun imballaggio dovrà riportare all'esterno l'indicazione della tipologia e del numero dei materiali contenuti.

L'imballaggio dovrà essere robusto e realizzato impiegando il materiale più idoneo in rapporto sia alla natura della merce sia al mezzo di spedizione prescelto che ne dovrà garantire l'integrità finale.

Tutti i danni per difetti di imballaggio saranno a carico del Fornitore.

L'imballaggio sarà a perdere.

La consegna dovrà essere accompagnata da un documento di trasporto (DDT) in duplice copia, sottoscritto dall'incaricato del Committente e riportante l'esatta indicazione dei prodotti consegnati e delle relative quantità.

Al momento della consegna il personale il Committente accetta i prodotti con riserva. La quantità effettiva sarà accertata in un secondo momento così come la corrispondenza dei prodotti a quanto richiesto nella Richiesta di fornitura.

Non saranno ammesse consegne parziali salvo diverso accordo scritto tra il Fornitore e il Committente. Eventuali eccedenze, non autorizzate, non saranno riconosciute, e pertanto non saranno pagate.

La fornitura dei prodotti è da intendersi complessiva e globale pertanto, per essere accettata, dovrà essere completa rispetto alla richiesta con riferimento a:

- Tipologia di prodotti;
- Caratteristiche e personalizzazione degli stessi;
- Quantità (salvo diversi accordi scritti tra il Fornitore e il Committente).

Qualora il Fornitore non potesse rispettare i termini di consegna previsti dovrà proporre ed indicare nuovi termini di consegna per l'approvazione/autorizzazione da parte del Committente. Tale comunicazione dovrà essere inviata, via mail, al Committente, entro 24 ore dalla data di

ricevimento della Richiesta di fornitura. Il Committente darà riscontro, con le stesse modalità, in merito all'approvazione o meno delle modifiche proposte dal Fornitore entro le successive 24 ore.

L'accettazione della fornitura non solleva il Fornitore dalle responsabilità delle proprie obbligazioni relativamente ai vizi palesi o occulti della merce non rilevati all'atto della consegna, né lo esime dall'obbligo di rispondere ad eventuali contestazioni che potessero insorgere a seguito dell'utilizzo della merce consegnata.

In caso di consegna errata o incompleta dei prodotti non sarà autorizzato dal Committente il pagamento delle fatture, fatta salva la facoltà di comminare le penali previste in caso di forniture errate o parziali.

7. CONTROLLI E VERIFICHE

Nel caso di difformità qualitativa (quale a titolo esemplificativo la mancata corrispondenza per formato e/o tipologia e/o personalizzazione tra prodotti richiesti e prodotti consegnati) e/o quantitativa in eccesso (numero di prodotti) tra la Richiesta di fornitura e quanto consegnato dal Fornitore, anche se rilevate successivamente alla data di consegna, il Committente invierà una contestazione scritta, anche a mezzo PEC, al Fornitore, attivando le pratiche di reso, secondo quanto di seguito disciplinato.

Il ritiro della merce in eccesso o la sostituzione dei prodotti, la cui non conformità è stata rilevata in un momento successivo alla consegna, dovranno essere effettuati senza alcun onere per il Committente entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e il Fornitore dovrà concordare con il Committente le modalità di ritiro. In caso di ritardi ingiustificati saranno applicate le penali indicate ai successivi paragrafi 14.4 (per difformità rilevate successivamente alla data di consegna) e 15.5, per ogni giorno di ritardo. Il Fornitore sarà tenuto a provvedere, contestualmente al ritiro, ove occorrente, alla consegna dei prodotti effettivamente ordinati e/o esenti da vizi, difformità o difetti.

Per le consegne errate rilevate in sede di consegna (o nelle successive 24 ore lavorative) si applicano le penali indicate al successivo paragrafo 14.3 a partire dal giorno lavorativo alla richiesta.

Al positivo completamento dell'attività di ritiro dei prodotti non conformi e/o in eccesso e della loro relativa sostituzione, laddove necessaria, il Fornitore dovrà redigere un apposito "verbale di reso", in contraddittorio con l'incaricato del Committente, riportante almeno le informazioni relative alla data di comunicazione della pratica di reso, alle ragioni della contestazione e all'attestazione dell'avvenuta sostituzione/ritiro dei prodotti.

Inoltre se entro 15 giorni lavorativi decorrenti dalla comunicazione di contestazione per il ritiro e la sostituzione il Fornitore non abbia proceduto al ritiro dei prodotti non conformi, il Committente ha facoltà di restituirli presso la sede del Fornitore. I costi sostenuti dal Committente per tale operazione saranno rimborsati dal Fornitore. Il Committente non è tenuto a rispondere di eventuali danni subiti dai prodotti in conseguenza della giacenza presso la propria sede.

Nell'ipotesi in cui ai precedenti commi, il Committente si riserva la facoltà di acquistare presso terzi il materiale contestato fatta salva ed impregiudicata l'azione di risarcimento dei danni eventualmente subiti e del maggior prezzo di acquisto pagato.

8. MAGAZZINO MERCI

Il Fornitore dovrà garantire la disponibilità di un magazzino per gestire la richiesta di un eventuale stoccaggio di articoli per un periodo che non potrà superare i 3 mesi.

Il costo del Magazzino deve intendersi già ricompreso nel corrispettivo contrattuale.

9. RESPONSABILE DELLA FORNITURA

Per tutta la durata del Contratto il Fornitore dovrà mettere a disposizione un Responsabile della Fornitura, i cui riferimenti dovranno essere indicati al Committente nella documentazione richiesta ai fini della stipula del Contratto.

Il Responsabile della Fornitura dovrà essere in grado di:

- implementare le azioni necessarie per garantire il livello dei servizi attesi nonché il rispetto delle prestazioni richieste;
- gestire gli eventuali reclami/disservizi.

In caso di sostituzione del Responsabile della Fornitura nel corso del Contratto, il Fornitore dovrà tempestivamente darne comunicazione scritta al Committente, inviando congiuntamente i riferimenti del Responsabile della Fornitura proposto in sostituzione.

È fatta salva la possibilità per il Fornitore di mettere a disposizione ulteriore personale specializzato per una corretta prestazione dei servizi.

10. GESTIONE DEI RECLAMI

Il Committente potrà segnalare al Fornitore le disfunzioni di qualsiasi genere recanti pregiudizio alla regolarità del servizio della fornitura e dei servizi ad essa connessi, ferma rimanendo l'applicazione della penale prevista per le singole fattispecie.

Con riferimento alla tabella sotto riportata "TIPOLOGIA DI RECLAMO", qualora il numero totale dei reclami pervenuti nell'arco temporale di 3 mesi sia uguale o superiore a n. 5 reclami relativi a diverse tipologie di reclamo, ovvero uguale o superiore a n. 3 reclami della medesima tipologia di reclamo, verrà applicata la penale indicata al successivo paragrafo 14.6:

| TIPOLOGIA DI RECLAMO | |
|----------------------|---|
| A | Difformità qualitativa (quale a titolo esemplificativo la mancata corrispondenza per formato e/o tipologia e/o personalizzazione tra prodotti richiesti e prodotti consegnati) e/o quantitativa in eccesso (numero di prodotti) tra la Richiesta di fornitura e quanto consegnato dal Fornitore, anche se rilevate successivamente alla data di consegna. |
| B | Mancata consegna entro i tempi e/o nelle modalità stabilite nel presente capitolato. |
| C | Mancata sostituzione di prodotti non conformi entro i tempi e/o nelle modalità stabilite nel presente capitolato |
| D | Mancato ritiro di prodotto consegnati in eccesso entro i tempi e/o nelle modalità stabilite nel presente capitolato |
| E | Disservizio del servizio di assistenza fornito dal Responsabile della fornitura |
| F | Mancata comunicazione della sostituzione del Responsabile della fornitura |

Gli eventuali reclami di cui ai commi precedenti, verranno contestati per iscritto al Fornitore dal Committente; il Fornitore dovrà comunicare per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di 2 giorni lavorativi dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili, a insindacabile giudizio del Committente, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, si procederà a norma del precedente comma secondo.

11. IMPORTO MINIMO DI CONSEGNA

L'importo minimo riferito alla singola Richiesta di fornitura è pari a € 30,00 + IVA nel caso di consegne su Roma.

Nel caso di consegne fuori Roma, l'importo minimo riferito alla singola Richiesta di fornitura è pari a € 250,00 + IVA.

12. REPORTISTICA MENSILE

Il Fornitore sarà tenuto a produrre mensilmente, **entro la prima settimana del mese**, un report in formato Excel, contenente le seguenti informazioni:

- Prodotto ordinato (es. carta intestata);
- Formato, caratteristiche stampa, caratteristiche carta;
- Quantità ordinate;
- Prezzo unitario;
- Prezzo totale;
- Riferimento Ordine di acquisto SAP.

Il Fornitore sarà altresì tenuto a fornire, entro il termine sopra indicato, tutte le Bozze grafiche realizzate.

13. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E ARCHIVIO FILE E FUSTELLE

Tutti i file degli elaborati e le fustelle, siano essi forniti dal Committente o siano generati ex novo dal Fornitore, resteranno di proprietà del Committente che potrà usarli a propria discrezione. Il Fornitore dovrà inoltre creare e mantenere un archivio file e fustelle numerato in ordine cronologico garantendo una facile consultazione dello stesso.

Tutte le notizie concernenti l'attività del Committente o comunque venute a conoscenza del personale del Fornitore e tutte le informazioni che transiteranno per i sistemi di elaborazione dei dati non debbono essere in alcun modo ed in qualsiasi forma comunicate e divulgate a terzi, né debbono essere utilizzate sia da parte del Fornitore sia da parte di chiunque altro.

14. PENALI

14.1. Penale per ritardo nell'invio del preventivo per la fornitura di ulteriori articoli

In caso di ritardo nell'invio del preventivo per la fornitura di ulteriori prodotti, non espressamente previsti in gara, rispetto al termine stabilito al precedente paragrafo 3, verrà applicata una penale pari a € 30 per ogni giorno lavorativo di ritardo e fino al giorno di ricezione del preventivo.

14.2. Penali per ritardo nella consegna delle bozze grafiche (cfr. Paragrafo 5)

In caso di ritardo nella consegna della/e bozza/e grafiche verrà applicata una penale pari a € 10,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto al termine riportato al precedente paragrafo 5.

14.3. Penali per ritardi nella consegna (cfr. Paragrafo 6)

In caso di ritardo nella consegna rispetto al termine indicato nell'Allegato B "Modulo offerta economica" verranno applicate le seguenti penalità:

- 3 % dell'importo del valore della merce consegnata in ritardo per ogni giorno lavorativo di ritardo e per i primi 5 giorni;
- 6 % dell'importo come sopra per ogni giorno lavorativo di ritardo dopo i primi 5 giorni e fino al giorno dell'espletamento della fornitura.

La mancata consegna nel termine previsto è da considerarsi equivalente alla consegna parziale (salvo diversi accordi presi con il Committente) o errata.

Se il ritardo dovesse superare il decimo giorno senza che il Fornitore abbia provveduto alla consegna integrale di quanto dovuto, il Committente, oltre al diritto di applicare le penalità maturate, si riserva la facoltà insindacabile di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c..

14.4. Penali per ritardo nella sostituzione dei prodotti non conformi (cfr Paragrafo 7)

In caso di ritardo nella sostituzione dei prodotti difformi, a seguito dei controlli e delle verifiche previsti al precedente paragrafo 7, rispetto al termine indicato nello stesso paragrafo, verranno applicate le seguenti penalità:

- 2 % dell'importo del valore della merce risultata difforme per ogni giorno lavorativo di ritardo e per i primi 5 giorni;
- 4 % dell'importo come sopra dopo i primi 5 giorni e fino al giorno della sostituzione.

Se il ritardo dovesse superare il decimo giorno senza che il Fornitore abbia provveduto alla sostituzione integrale di quanto dovuto, il Committente, oltre al diritto di applicare le penalità maturate, si riserva la facoltà insindacabile di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c..

14.5. Penali per ritardo nel ritiro della merce consegnata in eccesso

In caso di ritardo nel ritiro della merce consegnata in eccesso, rispetto al termine stabilito al precedente paragrafo 7, verranno applicate le seguenti penali:

- 1 % dell'importo del valore dei prodotti consegnati in eccesso, per ogni giorno lavorativo di ritardo e per i primi 5 giorni;
- 2 % dell'importo come sopra, per ogni giorno lavorativo di ritardo dopo i primi 5 giorni e fino al giorno del ritiro.

14.6. Penale per raggiungimento del numero massimo di reclami

Con riferimento alla tabella "TIPOLOGIA DI RECLAMO" riportata al precedente paragrafo 10, qualora il numero totale dei reclami pervenuti nell'arco temporale di 3 mesi sia uguale o superiore a n. 5 reclami relativi a diverse tipologie di reclamo, ovvero uguale o superiore a n. 3 reclami della medesima tipologia di reclamo, verrà applicata applicherà una penale di € 300,00.

Qualora il numero totale di reclami pervenuti nell'arco temporale di 3 mesi sia uguale o superiore a n. 10 reclami relativi a diverse tipologie di reclamo, ovvero uguale o superiore a n. 6 reclami della medesima tipologia di reclamo, il Committente si riserva la facoltà di risolvere il Contratto ai sensi

dell'art. 1456 del Codice civile, secondo le modalità previste nello Schema di contratto, fermo restando l'applicazione della penale sopra indicata.

14.7. Penali in caso di ritardi nell'invio della Reportistica (cfr Paragrafo 12)

In caso di ritardo nell'invio della reportistica, nonché delle bozze grafiche, verrà applicata una penale pari a € 10,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto al termine riportato al precedente paragrafo 12.

14.8. Altre penali

Per ogni altra inadempienza riconducibile a singole prestazioni non effettuate, effettuate in ritardo, e/o non conformi a quanto stabilito nel presente Capitolato e negli altri documenti di gara, Sport e Salute applicherà una penale il cui importo singolo potrà variare da € 500,00 (cinquecento/00) fino a € 5.000,00 (cinquemila/00) secondo la gravità, discrezionalmente valutata.

15. ULTERIORI NOTE

Per ogni informazione relativa a contenuto, termini e modalità di presentazione delle offerte, dovrà farsi riferimento alle indicazioni contenute nella lettera di invito.

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si applicano le disposizioni contenute nello Schema di contratto e nella vigente normativa.

[FINE DOCUMENTO]