

CURRICULUM VITAE

FELICE DI PALMA

INFORMAZIONI PERSONALI

LUOGO E DATA DI NASCITA	
NAZIONALITÀ	Italiana
RESIDENZA	
DOMICILIO	
TELEFONO	
MAIL	felice.dipalma@sportosalute.eu

CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

GIUGNO 2019	MAG JLT Il Decreto “Sblocca Cantieri”: le novità, con particolare riferimento alle procedure di affidamento
-------------	---

GIUGNO 2018	CONTRATTI PUBBLICI ITALIA DI LINO BELLAGAMBA Dalle acquisizioni vincolate (Consip e Mepa), all'affidamento diretto, a tutte le altre acquisizioni sotto soglia, fino ai servizi sociali, ovvero il punto di partenza per il RUP
-------------	---

DICEMBRE 2016	PRICEWATERHOUSECOOPERS La riforma dei Contratti Pubblici - Vecchie e nuove incognite tra obblighi di trasparenza ed esigenze di semplificazione
---------------	---

MAGGIO 2015	BANCA DI ITALIA – DIPARTIMENTO IMMOBILI E APPALTI Efficienza e trasparenza negli appalti pubblici [pianificazione, qualità, organizzazione]
-------------	---

APRILE 2013	ANAS S.p.A. - CENTRO PER L'ALTA FORMAZIONE Appalti Pubblici Pre-commerciali, per migliorare la qualità e la sostenibilità dei servizi gestiti da Anas S.p.A.
-------------	--

NOVEMBRE 2012	ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO
---------------	---

ESPERIENZA LAVORATIVA

APRILE 2015 – IN CORSO	SPORT E SALUTE S.p.A. DIREZIONE ACQUISTI
PRINCIPALI ATTIVITÀ	<ul style="list-style-type: none">▪ supporto al processo d'acquisto;▪ predisposizione e gestione gare d'appalto, per le acquisizioni di beni e servizi, anche mediante strumenti di eProcurement;▪ gestione gare d'appalto anche sopra la soglia comunitaria;▪ attività di supporto legale, monitoraggio del mercato, valutazioni e qualificazione fornitori;▪ gestione processo di acquisto su SAP;▪ monitoraggio contratti d'appalto;▪ attività di formazione e coordinamento risorse Direzione Acquisti.

SETT. 2014 – MARZO 2015	JOHNSON&JOHNSON MEDICAL S.p.A. UFFICIO GARE E CONTRATTI
PRINCIPALI ATTIVITÀ	<ul style="list-style-type: none">▪ gestione gara, post gara e preventivi;▪ attività di monitoraggio della normativa di riferimento;▪ predisposizione contratti;▪ assistenza customer service.

LUGLIO 2010 – LUGLIO 2014	ANAS S.P.A. DIREZIONE ACQUISTI
PRINCIPALI ATTIVITÀ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ qualificazione delle procedure di acquisto sopra e sotto soglia comunitaria, attraverso l'implementazione del sistema informativo <i>Procurement Contract Management</i>; ▪ aggiornamento delle norme per la formazione degli elenchi fornitori; ▪ pianificazione e controllo acquisti ▪ definizione ed aggiornamento delle clausole da utilizzare nei contratti e nei capitolati di gara; ▪ aggiornamento della documentazione complementare alla gestione degli elenchi fornitori; ▪ elaborazione e gestione delle schede per la misurazione delle prestazioni erogate dagli appaltatori.

ANNO 2009 - 2010	AVVOCATO DANTE ACIERNO PRATICA LEGALE - ASSISTENZA E CONSULENZA TRIBUTARIA, SOCIETARIA E FALLIMENTARE
------------------	---

FORMAZIONE

NOVEMBRE 2009 - MAGGIO 2010	LUISS BUSINESS SCHOOL – DIVISIONE LUISS GUIDO CARLI MASTER IN “CONSULENTE LEGALE D’IMPRESA - PROSPETTIVE NAZIONALI E INTERNAZIONALI”.
MATERIE DI GENERAL MANAGEMENT	contabilità e bilancio; organizzazione; marketing; comunicazione.
MATERIE DI SPECIALIZZAZIONE	teorie e tecniche dell’argomentazione giuridica; diritto societario; diritto penale dell’economia; contratti d’impresa; il project financing; il trust nelle operazioni finanziarie; contrattualistica internazionale e tecniche di redazione; inglese tecnico-giuridico.

FEBBRAIO 2007 – APRILE 2009	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI “PARTHENOPE” LAUREA SPECIALISTICA IN GIURISPRUDENZA
TESI DI LAUREA	Il riparto di giurisdizione e la tutela risarcitoria nei confronti della Pubblica Amministrazione.

SETTEMBRE 2003 – GENNAIO 2007	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI “PARTHENOPE” LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE GIURIDICHE
TESI DI LAUREA	L’interrogatorio ed il principio “nemo tenetur se detegere” .

CONOSCENZE LINGUISTICHE

MADRELINGUA	Italiana
ALTRA LINGUA	Inglese <ul style="list-style-type: none"> ▪ inglese tecnico – giuridico [<i>english for lawyers</i>] presso Luiss Business School]; ▪ diploma Trinity College London [<i>grade 6 - b1.2 in the CEFR</i>].

CONOSCENZE INFORMATICHE

CONOSCENZE DI BASE	Applicativi Microsoft e Pacchetto Office.
CONOSCENZE SPECIFICHE	SAP [gestionale aziendale], JOOMLA [portale per pubblicazioni aziendali], BDNA [Banca Dati Nazionale Antimafia], AVCPASS e SIMOG [Autorità Nazionale Antimafia].

ULTERIORI INFORMAZIONI

INTERESSI	Pratico abitualmente tennis, calcio e jogging. Amo il cinema e la ristorazione e mi piace molto viaggiare.
PATENTE	Patente A1 e B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Disponibilità a spostamenti/trasferte in Italia e all’estero.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell’art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell’art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).