

**Procedura negoziata per l'affidamento dei servizi di pulizia presso gli uffici dello Stadio Olimpico Roma.**

**CIG 8243392646 - R.A. 023/20/PN**

**IL DIRIGENTE**

**VISTO** l'art. 8, commi 2 e 11, del D.L. 8 luglio 2002, n° 138 convertito dalla legge 8 agosto 2002, n° 178;

**VISTO** lo Statuto della di Sport e salute S.p.A. approvato in data 16 gennaio 2019;

**VISTI** i poteri conferiti al Direttore Acquisti mediante delega dell'Amministratore Delegato del 24 gennaio 2014;

**VISTO** quanto disposto dal Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (d'ora in poi anche solo "D.Lgs. 50/2016"), nonché ai sensi di quanto previsto dal proprio "Regolamento interno per gli acquisti sottosoglia ai sensi dell'art. 36 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

**CONSIDERATA** la necessità rappresentata dalla Direzione Infrastrutture, Sistemi e Ingegneria dello Sport di affidare la prestazione in oggetto;

**CONSIDERATO** che la necessaria copertura finanziaria sarà accertata all'atto dell'emissione dell'ordine di acquisto su SAP;

**DISPONE:**

l'espletamento di una procedura negoziata, ai sensi di quanto disposto dall'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento dei servizi di pulizia presso gli uffici dello Stadio Olimpico in Roma, alle condizioni di seguito riportate.

L'importo contrattuale per l'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente negoziazione è pari ad € 214.000,00+IVA, di cui € 21.900,00+IVA quale importo massimo di spesa per la contabilizzazione delle prestazioni a richiesta non soggetti a ribasso. L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0.

Il contratto decorrerà dalla data del verbale di inizio lavori ed avrà validità 7 mesi.

La procedura sarà affidata con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

- Offerta tecnica: 70 punti
- Offerta economica: 30 punti.

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto sarà tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente,

V.13

come previsto dall'articolo 50 del D.Lgs. 50/2016, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

La gara sarà espletata con il supporto di strumenti elettronici, ai sensi degli artt. 40, 52 e 58 del D.Lgs. 50/2016, all'interno del Portale fornitori.

Le Imprese da invitare alla procedura in oggetto saranno individuate, in conformità a quanto previsto dal richiamato D.Lgs. 50/2016 e dal "Regolamento interno per gli acquisti sottosoglia ai sensi dell'art. 36 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50", utilizzando l'Elenco fornitori, selezionando gli elementi di seguito individuati:

- Categoria merceologica principale: **SER03 Pulizia e sanificazione**
- Sottocategoria: **SER0301 Pulizia**
- Classe di importo: **III<sup>A</sup>**

I requisiti richiesti per la partecipazione sono i seguenti:

- iscrizione nel Registro delle Imprese per attività inerenti l'oggetto dell'appalto, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, del D.Lgs. 50/2016;
- non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, ovvero di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- requisiti di ordine generale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti per l'iscrizione all'Elenco fornitori per la categoria merceologica principale e classe di importo sopra indicate.

Il Responsabile del procedimento per la fase dell'affidamento è il Dott. Gennaro Ranieri nella sua qualità di Responsabile della Direzione Acquisti.

Il Responsabile del procedimento per la fase di esecuzione del contratto è l'Ing. Emiliano Curi nella sua qualità di Responsabile della Funzione "Ingegneria e Gestione patrimonio".

Il Direttore dell'esecuzione del contratto verrà nominato prima della stipula.

Il Direttore Acquisti

Gennaro Ranieri

