

Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di gestione della corrispondenza in ingresso e uscita dalle stazioni interne ed esterne di Sport e salute S.p.A.

CIG 8386349A1E

R.A. 055/20/PN

IL DIRIGENTE

VISTO l'art. 8, commi 2 e 11, del D.L. 8 luglio 2002, n° 138 convertito dalla legge 8 agosto 2002, n° 178;

VISTO lo Statuto della di Sport e salute S.p.A. approvato in data 16 gennaio 2019;

VISTI i poteri conferiti al Direttore Acquisti mediante delega dell'Amministratore Delegato del 24 gennaio 2014;

VISTO quanto disposto dal Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (d'ora in poi anche solo "D.Lgs. 50/2016"), nonché ai sensi di quanto previsto dal proprio "Regolamento interno per gli acquisti sottosoglia ai sensi dell'art. 36 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

CONSIDERATA la necessità rappresentata dalla Direzione "Infrastrutture, Sistemi e Ingegneria dello Sport" di affidare la prestazione in oggetto;

ACCERTATA la necessaria copertura finanziaria;

DISPONE:

l'espletamento di una procedura negoziata, ai sensi di quanto disposto dall'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di gestione della corrispondenza in ingresso e uscita dalle stazioni interne ed esterne di Sport e salute S.p.A. (d'ora in poi anche solo "Sport e salute"), alle condizioni di seguito riportate.

Il servizio prevede le prestazioni di seguito elencate:

- 1) Gestione della corrispondenza in ingresso:
 - a) Raccolta centralizzata, presso la "Sala poste" di Sport e salute sita in viale Tiziano 70 (Roma), della corrispondenza in ingresso diretta alle sedi Sport e salute di seguito indicate;
 - b) Ripartizione della corrispondenza per tipologia di prodotto postale presso la "Sala poste" di Sport e salute;
 - c) Consegna dedicata della corrispondenza presso le sedi Sport e salute indicate nel capitolato tecnico.
- 2) Gestione della corrispondenza in uscita:
 - a) Ritiro, contestuale alla consegna della corrispondenza in ingresso, della corrispondenza in partenza;
 - b) Consegna della corrispondenza in partenza presso la "Sala poste";
 - c) Ripartizione della corrispondenza per tipologia e scaglioni di peso;
 - d) Affrancatura della corrispondenza in uscita per tipologia e scaglioni di peso;
 - e) Trasferimento della corrispondenza presso CPD di Poste Italiane (Roma Prati).

Le attività di affrancatura e contabilizzazione della corrispondenza avverranno attraverso mezzi propri di Sport e salute.

L'importo posto a base di gara per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali è pari ad € 212.800,00 al netto dell'IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

Non sono ammesse, pena esclusione, offerte superiori all'importo sopra indicato.

L'importo sopra indicato deve intendersi comprensivo di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento delle condizioni contrattuali secondo quanto specificato nella documentazione di gara.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

L'appalto è finanziato con i fondi di Bilancio di Sport e salute.

Nel corso dell'esecuzione del contratto Sport e salute si riserva la facoltà di chiedere e l'Impresa affidataria ha l'obbligo di accettare, agli stessi patti, prezzi, condizioni, un incremento o un decremento delle prestazioni, nei limiti del quinto dell'importo del contratto ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs. 50/2016.

Il contratto decorre dalla data della stipula ed ha validità 24 mesi.

La procedura sarà affidata con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

- Offerta tecnica: 70 punti
- Offerta economica: 30 punti.

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto sarà tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, come previsto dall'articolo 50 del D.Lgs. 50/2016, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

La gara sarà espletata con il supporto di strumenti elettronici, ai sensi degli artt. 40, 52 e 58 del D.Lgs. 50/2016, all'interno del Portale fornitori.

Le Imprese da invitare alla procedura in oggetto saranno individuate, in conformità a quanto previsto dal richiamato D.Lgs. 50/2016 e dal "Regolamento interno per gli acquisti sottosoglia ai sensi dell'art. 36 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50", utilizzando l'Elenco fornitori, selezionando gli elementi di seguito individuati:

- Categoria merceologica principale: SER07 – Postalizzazione – Corrieri;
- Classe di importo: III° Classe di importo (da € 100.001 a € 200.000).

E' stata condotta una preliminare indagine di mercato telematica finalizzata a raccogliere ulteriori iscrizioni all'Elenco fornitori per la Categoria/Classe di importo sopra indicate.

Alla procedura negoziata verrà invitata anche l'Impresa precedentemente affidataria del servizio (GESTIONE SERVIZI PRIVATI S.r.l.) in quanto le prestazioni contrattuali sono state regolarmente eseguite, con notevole grado di soddisfazione del cliente finale, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti, come da comunicazione ricevuta dalla Direzione che ha gestito il precedente contratto.

A ciò va aggiunta altresì la circostanza che, per la procedura in oggetto, non si applica il principio di rotazione in quanto verranno invitate tutte le Imprese qualificate all'interno della Categoria merceologica principale e Classe di importo sopra indicate, nel rispetto di quanto stabilito dalle Linee Guida n. 4 ANAC, di attuazione del D.Lgs. 50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", nella parte in cui viene espressamente prevista la deroga al principio di rotazione "laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante, in virtù di regole prestabilite dal Codice dei contratti pubblici ovvero dalla stessa in caso di indagini di mercato o consultazione di elenchi, non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione".

L'invito del contraente uscente si rende altresì necessario per garantire adeguata competizione visto il numero non elevato di imprese qualificate all'interno della Categoria merceologica principale e Classe di importo sopra indicate.

I requisiti richiesti per la partecipazione sono i seguenti:

- A.** iscrizione nel Registro delle Imprese per attività inerenti l'oggetto dell'appalto, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, del D.Lgs. 50/2016;
- B.** non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, ovvero di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- C.** requisiti di ordine generale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti per l'iscrizione all'Elenco fornitori per la categoria merceologica principale e classe di importo sopra indicate.

Il Responsabile del procedimento per la fase dell'affidamento è il Dott. Gennaro Ranieri nella sua qualità di Responsabile della Direzione Acquisti.

Il Responsabile del procedimento per la fase di esecuzione nonché Direttore dell'esecuzione del contratto è l'Ing. Emiliano Curi nella sua qualità di Responsabile della Funzione "Patrimonio e Ingegneria dello Sport".

Ai fini della verifica del rispetto dei termini di cui al secondo periodo dell'articolo 1, comma 1, del dl 76/2020 ("semplificazioni"), la data di adozione dell'atto di avvio del procedimento coincide con la data di pubblicazione della procedura di gara.

II DIRETTORE ACQUISTI
GENNARO RANIERI

