

## **CURRICULUM VITAE**

### **INFORMAZIONI E DATI PERSONALI**

**NOME E COGNOME:** ROBERTO PICCINNO

**LUOGO E DATA DI NASCITA:** ROMA 8 LUGLIO 1964

**INDIRIZZO:** VIA FIUME GIALLO 324 – 00144 ROMA

**RECAPITO TELEFONICO:** 06 52207754 (ABITAZIONE) / 335 7307029  
(CELLULARE)

**INDIRIZZO E-MAIL:** roberto.piccinno@coni.it

**FAMIGLIA:** CONIUGATO UNA FIGLIA

**NAZIONALITA':** ITALIANA

**STUDI:-** SCUOLE SUPERIORI: DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA

**LINGUE STRANIERE:** INGLESE: BUONO, SCRITTO E PARLATO

### **CURRICULUM PROFESSIONALE**

#### **CONI SERVIZI SpA**

**Dal 1.01.2008**      **Responsabile Ufficio Amministrazione Studi e Sistemi Informativi del Personale**

*Tra le principali attività sviluppate si segnalano:*

- *Gestione di tutte le attività amministrative attinenti il personale, garantendo la realizzazione degli adempimenti normativi, fiscali, retributivi e contributivi previsti dalle disposizioni di legge e contrattuali;*
- *Nell'ambito dell'attuazione del passaggio alle dirette dipendenze delle Federazioni del personale di Coni Servizi a partire dal mese di luglio 2008 realizzazione del "Service di*

*Amministrazione” per le Federazioni Sportive Nazionali. Tale servizio gestisce e supporta le Federazioni in tutti gli adempimenti in materia di lavoro (Contrattualistica, elaborazione buste paga, rilevazione Presenze, trasferte, TFR ). Il servizio erogato a 50 enti: CONI Servizi (comprendente anche il Fondo Pensioni Integrativo), CONI Ente, Coninet, 37 Federazioni Sportive Nazionali, 7 Fed. Paralimpiche, 3 Discipline Associate e Parco del Foro Italico movimentata circa 130 Milioni di Euro l’anno tramite l’elaborazione di ca. 45.000 cedolini paga. Supporta inoltre le singole FSN nella redazione del Budget del Costo del Lavoro e della Consuntivazione del Costo del Lavoro anche in relazione alle novità introdotte con la Certificazione del Bilancio;*

- *Cura e realizzazione del progetto di “Insourcing attività di amministrazione del personale”. Tale progetto ha consentito di riportare all’interno dell’azienda tutte le attività connesse all’Amministrazione del Personale (elaborazione buste paga, Rilevazione Presenze, Gestione Trasferte e Note Spese etc) consentendo - anche per il tramite di una rivisitazione delle procedure volte all’efficientamento dei processi produttivi - un consistente contenimento dei costi di gestione (pari a ca 400 K€/anno) unitamente al pieno e diretto controllo di tutte la attività di amministrazione;*
- *Cura e realizzazione di “portalerisorseumane.coni.it” strumento che raffigura un punto d’incontro tra la Direzione Risorse Umane e il personale dell’azienda che dispone così di un accesso via web per la consultazione e la stampa delle informazioni di proprio interesse (cedolino paga, foglio presenze, comunicazioni aziendali etc);*
- *Gestione del Sistema di Rilevazione Presenze del Personale di Coni Servizi e delle FSN;*
- *Gestione del Fondo Pensione Integrativa CONI;*
- *Redazione del Budget dei costi del personale di CONI Servizi e conseguente controllo dei costi del personale mediante la rilevazione di eventuali scostamenti rispetto al budget assegnato alle strutture;*
- *Redazione, per conto di CONI Ente, della Contribuzione del Costo del Lavoro per le 43 FSN;*
- *Sviluppo di applicazioni informatiche a supporto delle attività della Direzione;*
- *Componente del Gruppo di Lavoro per la definizione del CCNL di comparto, applicato al personale non dirigente di Coni Servizi e delle Federazioni Sportive Nazionali;*
- *Componente del Gruppo di Lavoro per la definizione del CCNL di comparto, applicato al personale dirigente di Coni Servizi e delle Federazioni Sportive Nazionali*

***Dal 1.06.2004                      Responsabile Ufficio Studi del Personale***

*Attività di controllo sul costo del personale effettuando il monitoraggio dei dati. Sviluppo di progetti e sistemi informatici rivolti all'ottimizzazione dei processi sulle risorse umane. [1]  
[SEP]*

***Dal 1.01.2003                      Ufficio Gestione del Personale***

*Responsabile del Settore Rilevazione Presenze.*

*Introduzione e messa in esercizio del nuovo software di Gestione automatizzata delle presenze “HR Access” mutuato dalla collaborazione con ACI Informatica*

## **C.O.N.I. Comitato Olimpico Nazionale Italiano**

***Dal 10.04.1990 al 31.12/2002***

***Servizio del Personale***

*Tra le principali attività sviluppate si segnalano:*

- *Coordinatore del sistema informatizzato del Servizio Personale;*
- *Responsabile del settore statistico del Servizio Personale;*
- *Nell'ambito della Delegazione CONI abilitata a trattare il 1 Contratto Collettivo Nazionale dei Lavoratori del CONI nomina a componente del Gruppo di Lavoro per la stesura del relativo articolato (quadriennio 1995/1997);*
- *Segretario del Comitato Pari Opportunità;*
- *Membro della Commissione Consultiva per l'applicazione della Legge 675/96;*
- *Segretario aggiunto della commissione del concorso per titoli di servizio per la copertura di 8 posti di DIRIGENTE indetto con deliberazione della giunta esecutiva n. 1422 del 4 dicembre 1997. Deliberazione del Presidente del CONI nr. 006190/227 del 04/12/1997;*
- *Segretario della Commissione per la Ricognizione delle Professionalità dei dipendenti dell'Ente ai sensi dell'art. 3 del 1° CCNL del personale;*
- *Segretario aggiunto della commissione del concorso per titoli di servizio per la copertura di 80 posti nella IX qualifica funzionale indetto con deliberazione della Giunta Esecutiva n. 1230 del 30 ottobre 1997. Deliberazione del Presidente del CONI nr. 006188/225 del 04/12/1997;*
- *Incarico di Docente al Seminario Informativo per Dirigenti: "Misure minime di sicurezza per archivi e banche dati secondo il DPR 318/99";*
- *Ideatore e coordinatore di tutte le procedure automatizzate inerenti l'attuazione di tutti i concorsi e scrutini svolti nell'Ente a partire dal 1991;*
- *Sviluppatore dei programmi di gestione del personale e del relativo stato matricolare, della concessione delle borse di studio, della gestione del settore malattie e di tutte le tematiche connesse con l'operatività dei vari settori;*
- *Responsabile dei rapporti con il Ministero del Tesoro per quanto concerne la relazione annuale al parlamento sullo stato della Pubblica Amministrazione di cui al Decreto Legislativo 29 del 3 febbraio 1993 - Titolo V - Art. 65;*
- *Responsabile dei dati concernenti il personale dell'Ente per le relazioni annuali alla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento per la funzione Pubblica;*
- *Responsabile dei dati concernenti l'Anagrafe Tributaria per l'annuale inoltro al Ministero delle Finanze;*
- *Responsabile dei dati concernenti il personale dell'Ente la costituzione e il mantenimento presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la funzione Pubblica dell'Albo dei Dirigenti Pubblici.*

### **ESPERIENZE LAVORATIVE ANTECEDENTI IL CONI**

- 1988 - 1992      *Cofondatore e socio della MEGA Service snc con funzione di progettazione, gestione correlate ad attività tecnologiche professionali coordinando settori specifici di programmazione software, elaborazioni, analisi e flussi di dati;*
- .                      *Ideazione e Ingegnerizzazione del Software MEGA Logo, edizione multimediale su CD-ROM dell'enciclopedia Grafica "Top Symbol & Trademarks of the World" edita da Franco Maria Ricci.*
- 1984 - 1988      *Libero Professionista con funzioni di consulente informatico, analista e programmatore;*
- Docente di Informatica, Grafica Computerizzata e Desk Top Publisng;*
- Incarico di docente così di Informatica organizzati da Apple Computer Italia presso il Ministero delle Poste e Telecomunicazioni;*

### **PUBBLICAZIONI PER IL C.O.N.I.**

- Realizzazione del " Vademecum della Privacy - Guida alla corretta applicazione della legge 31/12/1996, n. 675 sul trattamento dei dati personali " distribuito in tutte le strutture del CONI e delle Federazioni Sportive Nazionali;*
- Realizzazione di "Corso di Formazione giornaliero diretto al personale Dirigente e Professionista sulla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Legge 31/12/1996, nr 675: Raccolta Normativa".*