

PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA IN NOLEGGIO DI APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE DIGITALI LASER DI TIPO A3 BIANCO/NERO E COLORE A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE, COMPRENSIVO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA ALL-INCLUSIVE PER LA SOCIETÀ SPORT E SALUTE S.P.A.

CIG 8615717A94 - R.A. 009/21/PN

IL DIRIGENTE

VISTO l'art. 8, commi 2 e 11, del D.L. 8 luglio 2002, n° 138 convertito dalla legge 8 agosto 2002, n° 178;

VISTO lo Statuto della di Sport e salute S.p.A. approvato in data 16 gennaio 2019;

VISTI i poteri conferiti al Direttore Acquisti mediante delega dell'Amministratore Delegato del 24 gennaio 2014;

VISTO quanto disposto dal Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (d'ora in poi anche solo "D.Lgs. 50/2016"), nonché ai sensi di quanto previsto dal proprio "Regolamento interno per gli acquisti sottosoglia ai sensi dell'art. 36 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

CONSIDERATA la necessità rappresentata dalla Direzione Sviluppo Tecnologico di affidare le prestazioni in oggetto;

PRESO ALTRESÌ ATTO che sulla base di quanto dichiarato dalla Direzione richiedente sussistono i presupposti per derogare agli obblighi di approvvigionamento imposti dalla Legge di stabilità 2016 per gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività in quanto i beni oggetto di selezione, anche se disponibili presso CONSIP (Convenzione "Apparecchiature multifunzione in noleggio 32"), risultano inadatti al soddisfacimento dei bisogni della Direzione richiedente per i motivi di seguito indicati:

- caratteristiche qualitative di base delle macchine oggetto di selezione migliori rispetto a quelle previste nelle convenzioni Consip;
- migliori SLA previsti nel Capitolato di gara rispetto alle convenzioni Consip e quindi miglior servizio offerto (a titolo esemplificativo nel capitolato tecnico proposto gli interventi devono essere effettuati NBD, ovvero entro il giorno dopo, mentre nelle Convenzioni Consip tale termine è previsto in 16 ore;
- il Capitolato di gara prevede che, nel caso non fosse possibile riparare l'apparecchiatura on site nel corso dell'intervento programmato, il Fornitore dovrà sostituirla, entro 16 ore lavorative dall'inizio dell'intervento, con altra identica, nuova o revisionata, trattenendo la prima per il completamento delle attività di manutenzione, mentre nelle convenzioni Consip tale termine è previsto in 32 ore;
- tra i servizi richiesti nel Capitolato di gara è incluso un sistema di remote printing e print management, che consente di tenere sotto monitoraggio costantemente il parco multifunzioni e i relativi consumi. Tali funzionalità sono, nella Convenzione Consip, degli addon non quantificabili per i quali va chiesto un progetto specifico;

- Nel Capitolato di gara sono previsti dei materiali di consumo on site per la gestione delle emergenze e per pronta risposta ad esigenze immediate;

ACCERTATA la necessaria copertura finanziaria;

DISPONE:

l'espletamento di una procedura negoziata, ai sensi di quanto disposto dall'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016, alle condizioni di seguito riportate.

L'appalto prevede la fornitura in noleggio delle seguenti apparecchiature di stampa suddivise nelle seguenti fasce:

- I fascia (Multifunzione A3 monocromatico)
- II fascia (Multifunzione A3 colori)

In particolare, sono richieste:

- n. 25 Multifunzione A3 colori;
- n. 10 Multifunzione A3 monocromatiche.

Le Specifiche Tecniche Minimali di tale apparecchiatura sono indicate nel Capitolato Tecnico.

Tutte le apparecchiature offerte dovranno essere nuove di fabbrica e di prima installazione.

Le apparecchiature dovranno possedere uno dei marchi di certificazione riconosciuti da tutti i Paesi dell'Unione Europea (Marcatura CE) ed essere conformi alle normative CEI o ad altre disposizioni internazionali relative alla compatibilità elettromagnetica; dovranno essere inoltre alimentate direttamente con tensione erogata attualmente in Italia.

Le apparecchiature offerte devono rispettare i "Criteri ambientali minimi l'affidamento del servizio di noleggio di stampanti e di apparecchiature multifunzione per ufficio" - Decreto 17 ottobre 2019 - G.U. n. 261 del 7 novembre 2019.

Il valore dell'appalto è pari ad € 213.000,00 al netto dell'IVA così suddiviso:

- A. € 202.350,00 + IVA (soggetto a ribasso d'asta) per la fornitura a noleggio (x 36 mesi) di 35 apparecchiature multifunzione, inclusive del plafond copie trimestrali di seguito indicato:

DESCRIZIONE	QUANTITÀ	PLAFOND TRIMESTRALE (PER SINGOLA MACCHINA)
MFP A3 COLORE	25	12.500 pagine mono / 5.500 pagine colore
MFP A3 MONO	10	100.000 pagine

Non sono ammesse, pena esclusione, offerte superiori all'importo sopra indicato.

- B. € 10.650,00 + IVA (non soggetto a ribasso d'asta) per il pagamento delle copie eccedenti il plafond sopra indicato.

L'importo unitario (non soggetto a ribasso) riferito alle copie eccedenti è pari a € 0,033 + IVA per singola copia.

L'importo totale indicato per il pagamento delle copie eccedenti deve intendersi non impegnativo e vincolante per il Committente in quanto si tratta di un importo presuntivo e legato all'effettivo superamento del plafond contrattuale.

L'impresa affidataria non avrà nulla a pretendere qualora al termine del contratto non sia stato raggiunto tale importo.

Nel corso dell'esecuzione del contratto il Committente si riserva comunque la facoltà di chiedere e il Fornitore ha l'obbligo di accettare, agli stessi patti, prezzi e condizioni, un incremento o un decremento delle prestazioni, nei limiti del quinto dell'importo del contratto ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.lgs. 50/2016.

Il Noleggio decorre dalla data del verbale di collaudo ed ha validità 36 mesi.

La procedura sarà affidata con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

- A. Offerta tecnica: 70 punti
- B. Offerta economica: 30 punti.

La gara sarà espletata con il supporto di strumenti elettronici, ai sensi degli artt. 40, 52 e 58 del D.Lgs. 50/2016, all'interno del Portale fornitori.

Le Imprese da invitare alla procedura in oggetto saranno individuate, in conformità a quanto previsto dal richiamato D.Lgs. 50/2016 e dal "Regolamento interno per gli acquisti sottosoglia ai sensi dell'art. 36 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50", utilizzando l'Elenco fornitori, selezionando gli elementi di seguito individuati:

- Categoria merceologica principale: FOR04: Macchine per ufficio (multifunzioni con funzioni di stampa, scansione, copia e fax);
- Classe di importo: III° (da € 100.001 a € 200.000).

Per la procedura in oggetto non si applica il principio di rotazione in quanto verranno invitate tutte le Imprese qualificate all'interno della Categoria merceologica principale e Classe di importo sopra indicate, nel rispetto di quanto stabilito dalle Linee Guida n. 4 ANAC, di attuazione del D.Lgs. 50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", nella parte in cui viene espressamente prevista la deroga al principio di rotazione "laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante, in virtù di regole prestabilite dal Codice dei contratti pubblici ovvero dalla stessa in caso di indagini di mercato o consultazione di elenchi, non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione".

I requisiti richiesti per la partecipazione sono i seguenti:

- A. iscrizione nel Registro delle Imprese per attività inerenti l'oggetto dell'appalto, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, del D.Lgs. 50/2016;
- B. non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, ovvero di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- C. requisiti di ordine generale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti per l'iscrizione all'Elenco fornitori per la categoria merceologica principale e classe di importo sopra indicate.

Il Responsabile del procedimento per la fase dell'affidamento è il Dott. Gennaro Ranieri nella sua qualità di Responsabile della Direzione Acquisti.

Il Responsabile del procedimento per la fase di esecuzione nonché Direttore dell'esecuzione del contratto è il Dott. Stefano d'Albora nella sua qualità di Responsabile della Direzione Sviluppo Tecnologico.

Ai fini della verifica del rispetto dei termini di cui al secondo periodo dell'articolo 1, comma 1, della Legge 11 settembre 2020, n. 120 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2010, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali»", la data di adozione dell'atto di avvio del procedimento coincide con la data di pubblicazione della procedura di gara.

II DIRETTORE ACQUISTI
GENNARO RANIERI

