

## INFORMAZIONI PERSONALI

Gabriele Mannucci

## PROFILO PROFESSIONALE

## Senior Professional

Ha maturato un'anzianità lavorativa complessiva di oltre **15 anni** in servizi di consulenza gestionale in ambito Pubblica Amministrazione o di aziende private nel settore degli acquisti.

In particolare, ho maturato una forte consocenza in ambito Procurement e gestione del Ciclo Acquisti in particolare nell'ambito della Pubblica Amministrazione.

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

2022 **Direzione Acquisti**  
Sport e Salute SpA

2021 **Senior Professional**  
Intellera Consulting SpA  
Consip (2021) – Pianificazione e Demand management

2006 - 2021 **Senior Professional**

PwC Advisory S.p.A. e dal 2020 PwC Public Sector Srl

**Inail (2020)** – attività di razionalizzazione e revisione della spesa:

- *Gestione dei processi di Demand Management*
- *Supporto alle trattative per l'acquisizione di beni e servizi*

**Regione Lazio (2019 – 2020)** – attività di razionalizzazione e revisione della spesa:

- *Definizione della strategia e dell'architettura di gara (suddivisione in lotti, requisiti di capacità da richiedere, verifica della congruità economica della base d'asta)*
- *Supporto merceologico altamente qualificato e supportato da competenze specialistiche in analisi di mercato (analisi e benchmark del mercato di fornitura relativamente a prezzi e condizioni di servizio)*
- *Gestione dei rapporti con il mercato di fornitura e supporto nell'ottimizzazione del processo di selezione dei fornitori*
- *Attività correnti di gestione delle iniziative e predisposizione di azioni migliorative e risolutive di eventuali criticità*
- *Predisposizione della documentazione tecnica ed amministrativa di gara*
- *Gestione del gruppo di lavoro sulle iniziative di acquisto*

**Comune di Roma Capitale (2018)** – SGI (Sistemi gestionali integrati)

- *Analisi dei processi legati al ciclo attivo con particolare riferimento alle Riscossioni, ai Pagamenti e alle Reversali*
- *Verifica dei gap esistenti a livello di processo, organizzativo e di sistema IT*
- *Predisposizione delle azioni migliorative e risolutive delle criticità riscontrate*

**Regione Lazio (2015 – 2018)** – attività di razionalizzazione e revisione della spesa:

- *Definizione della strategia e dell'architettura di gara (suddivisione in lotti, requisiti di capacità da richiedere, verifica della congruità economica della base d'asta)*
- *Supporto merceologico altamente qualificato e supportato da competenze specialistiche in analisi di mercato (analisi e benchmark del mercato di fornitura relativamente a prezzi e condizioni di servizio)*
- *Gestione dei rapporti con il mercato di fornitura e supporto nell'ottimizzazione del processo di selezione dei fornitori*
- *Attività correnti di gestione delle iniziative e predisposizione di azioni migliorative e risolutive di eventuali criticità*
- *Predisposizione della documentazione tecnica ed amministrativa di gara*
- *Riorganizzazione e potenziamento dei sistemi di controllo dell'intero processo di acquisto.*
- *Revisione e aggiornamento delle procedure operative*

**CONI Servizi (2015-2016)** – supporto nella predisposizione di gare ad evidenza pubblica:

- *Definizione della strategia e dell'architettura di gara (suddivisione in lotti, requisiti di capacità da richiedere, verifica della congruità economica della base d'asta)*
- *Supporto merceologico altamente qualificato e supportato da competenze specialistiche in analisi di mercato (analisi e benchmark del mercato di fornitura relativamente a prezzi e condizioni di servizio)*
- *Gestione del gruppo di lavoro sulle iniziative di acquisto*

**AMA (2012-2016)** – attività di razionalizzazione e revisione della spesa e monitoraggio della spesa:

- Definizione della strategia e dell'architettura di gara (suddivisione in lotti, requisiti di capacità da richiedere, verifica della congruità economica della base d'asta)
- Supporto merceologico altamente qualificato e supportato da competenze specialistiche in analisi di mercato (analisi e benchmark del mercato di fornitura relativamente a prezzi e condizioni di servizio)
- Gestione dei rapporti con il mercato di fornitura e supporto nell'ottimizzazione del processo di selezione dei fornitori
- Attività correnti di gestione delle iniziative e predisposizione di azioni migliorative e risolutive di eventuali criticità
- Program e project management delle attività sviluppate

**Comune Roma Capitale (2014-2015)** – attività di razionalizzazione e revisione della spesa e monitoraggio della spesa

- Attività di razionalizzazione degli acquisti basata su tre pilastri chiave: rinegoziazione dei contratti in essere, razionalizzazione dei fabbisogni tramite individuazione delle categorie merceologiche "core" di spesa da aggredire, definizione di architetture di gara basate sulla centralizzazione degli acquisti
- Monitoraggio contrattuale e delle fasi del processo, con particolare riferimento alle fasi di acquisizione, di gestione e di liquidazione di alcuni contratti centralizzati (servizio di pulizie, opere di stampa e legatoria, derrate alimentari per asili nido, buoni pasto, arredi, stampa deliberazioni)
- Collaborazione nella definizione di strategie di acquisto e nella stesura della documentazione di gara: analisi dei fabbisogni delle strutture comunali, analisi del mercato di riferimento, supporto alla definizione del modello di servizio, definizione del valore a base d'asta e dei criteri di aggiudicazione, supporto alla stesura del bando e del disciplinare di gara

**ATAC (2012):** attività di razionalizzazione e ottimizzazione della spesa

- Supporto al progetto per l'ottimizzazione dei processi amministrativo-contabili.
- Analisi e ridefinizione dei processi e delle relative procedure inerenti: gestione degli acquisti, gestione del processo del ciclo passivo, gestione del piano investimenti, gestione del ciclo attivo, gestione del processo di predisposizione del bilancio di esercizio

**ENI (2011-2014):** attività di ottimizzazione dei processi aziendali

- Supporto al progetto per l'ottimizzazione del Sistema Normativo Amministrativo – Contabile.
- Analisi e ridefinizione del processo e delle procedure inerenti la Contabilità Patrimoniale,
- Supporto nella gestione del processo di acquisto
- Analisi e ridefinizione del processo di Gestione degli Affidamenti
- Analisi e ridefinizione del processo di Gestione degli Interventi Ambientali.

**Sigma Tau (2011):** attività di razionalizzazione e ottimizzazione della spesa

- Supporto per l'ottimizzazione del Ciclo Passivo.
- Supporto alla definizione della strategia d'acquisto del gruppo.
- Analisi dei fabbisogni di acquisto delle varie strutture organizzative.

**Consip. (2010):** attività di razionalizzazione e ottimizzazione della spesa

- Supporto nella Predisposizione di strategie di gara.
- Analisi del contesto di mercato di riferimento al fine dell'implementazione della carta servizi per il settore della pubblica amministrazione.
- Supporto allo sviluppo di strategie e documentazioni di gara per convenzioni e MEPA
- Supporto nell'abilitazione di numerosi fornitori e articoli sul MEPA
- Realizzazione di studi di fattibilità per l'introduzione di modelli innovativi di acquisto nelle P.A. (Progetti Verticali)

**Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato (2010-2011):** attività di razionalizzazione e ottimizzazione della spesa

- Ridisegno del processo di Acquisti centralizzati dell'istituto e standardizzazione delle iniziative di acquisto
- Definizione del piano degli interventi necessari per l'implementazione del nuovo modello di acquisto centralizzato dell'IPZS
- Definizione di nuove modalità di acquisto e dell'intera architettura di gara per le merceologie acquistate centralmente
- Supporto allo sviluppo di strategie e documentazioni di gara
- Realizzazione di un modello di controllo degli acquisti (es. volumi, prezzi unitari, ...).

**AMA S.p.A. (2009):** attività di razionalizzazione e ottimizzazione della spesa

- Razionalizzazione della spesa per beni e servizi di AMA S.p.A.
- Supporto alla definizione della strategia d'acquisto del gruppo.
- Analisi dei fabbisogni di acquisto delle varie strutture organizzative.

**Finmeccanica (2009-2011):** attività di ottimizzazione dei processi alimentanti il bilancio

- Supporto alla ridefinizione dei processi alimentanti il bilancio al fine dell'anticipazione delle

- tempistiche di predisposizione della press release per tutte le aziende del Gruppo.
  - Supporto nella definizione di strategie di gara ed acquisti per il comparto IT
- Capi Lux.** (2009): attività di razionalizzazione e ottimizzazione dei processi dell'area logistica
- Supporto nell'analisi dei processi di logistica inbound ed outbound.
  - Analisi dei flussi informativi e documentali del magazzino merci al fine della razionalizzazione delle attività non a valore aggiunto.
- Eurobet** (2008-2009): attività di ottimizzazione del sistema di controllo interno
- Analisi del sistema di controllo interno in ottica ITGC.
  - Analisi dei processi operativi al fine della revisione dei controlli in ottica IT General Controls.
- SE.R.I** (2008): attività di razionalizzazione e ottimizzazione dei processi operativi e amministrativi
- Supporto nella revisione dei processi delle divisioni impianti, recupero e riciclo
- Check Up dei processi ed individuazione di strategie di miglioramento
- Eni** (2007-2008): attività di ottimizzazione dei processi alimentanti il bilancio
- Supporto alla ridefinizione dei processi alimentanti il bilancio al fine dell'anticipazione delle tempistiche di predisposizione della press release per tutte le aziende del Gruppo.
- American University of Rome** (2006): attività di razionalizzazione del processo di budget
- Agreed Upon Procedures sui processi.
  - Supporto nell'analisi e razionalizzazione dei processi di budgeting e forecasting.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2008 Executive Master in Amministrazione, Finanza e Controllo
- 2006 Master di I Livello – Logistica integrata, Pianificazione operativa, CRM, Vendor Evaluation, Università Verona
- 2004 Laurea in Economia Aziendale, Università Sapienza
- Attualmente iscritto al I ann nel corso in Baccalaureato in Teologia e Scienze Religiose presso l'Università della Santa Croce in Roma

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
C1	C1	C1	C1	C1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative** Buone capacità relazionali e comunicative e di lavoro in team sviluppate nell'arco degli anni nel ruolo di consulente organizzativo

**Competenze organizzative e gestionali** Il lavoro che svolgo e quello che ho svolto in passato mi ha portato a coordinare persone e risorse, da questo sono venute capacità di coordinamento e di amministrazione. L'attività di volontariato che svolgo poi come catechista dei gruppi cresima mi porta a vivere e ad organizzare le attività di vari gruppi per progetti comuni partendo dall'ascolto reciproco e dalla capacità di guardare oltre le difficoltà che possono avvenire

**Competenze professionali** Uso avanzato di tutto il pacchetto Office, in particolare per la gestione ed analisi di informazioni quantitative, uso del pacchetto Explore e del pacchetto Micrografx, programmazione e uso di programmi di gestione come Visual Basic ed SQL. Analisi dei controlli di efficacia ed efficienza in ambiente SAP.

**Competenze informatiche** Conoscenza avanzata dei principali applicativi Office (Word, Excel, Powerpoint, Access, Visio).

Certificazione PRINCE2 FOUNDATION

## ULTERIORI INFORMAZIONI

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

