

PROCEDURA APERTA, IN MODALITÀ TELEMATICA, PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA EDILE E TECNOLOGICA, PRONTO INTERVENTO, CONDUZIONE DELLE CENTRALI TERMOFIGORIFERE E ASSUNZIONE DEL RUOLO DI TERZO RESPONSABILE, PER UN PERIODO DI 4 ANNI DECORRENTI DAL VERBALE DI CONSEGNA, DA ESEGUIRSI PRESSO GLI IMMOBILI SITI IN ROMA (PALAZZO H, VIALE TIZIANO 70 e 74, VIA VITORCHIANO 111, VIA FLAMINIA 830).

R.A. 021/17/PA

CIG: 697353464D

Disciplinare di gara

Sommario

PREMESSE	4
1. OGGETTO DELLA GARA, IMPORTO, DURATA, CATEGORIE DI QUALIFICAZIONE	5
1.1. Oggetto	5
1.2. Importo massimo di spesa	5
1.3. Durata.....	6
1.4. Lavorazioni/Categorie di Qualificazione	7
1.5. Rischi da interferenza.....	7
2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA	7
3. REQUISITI DI CAPACITA' GENERALE, ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA	8
4. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	10
5. CODICE IDENTIFICATIVO DELLA GARA (CIG)	10
6. RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DEI LAVORI	11
7. COSTI DI PUBBLICAZIONE	11
8. SOPRALLUOGO	11
9. SUBAPPALTO	12
10. UTILIZZO DEL PORTALE FORNITORI E DOTAZIONE TECNICA MINIMA	13
10.1. Utilizzo del Portale fornitori.....	13
10.2. Dotazione tecnica minima	14
11. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA, CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE, MODALITÀ DI SUPPORTO, RICHIESTE DI CHIARIMENTI	15
11.1. Svolgimento della procedura di gara	15
11.2. Criterio di aggiudicazione.....	16
11.2.1. Punteggio tecnico.....	17
11.2.2. Punteggio economico.....	23
11.3. Modalità di supporto	24
11.4. Richieste di chiarimenti.....	24
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE	24
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO	25
14. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE/OFFERTE E INFORMAZIONI/DOCUMENTI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE	25
14.1. Termine per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte	25
14.2. Forma di partecipazione.....	25
14.3. Documentazione amministrativa richiesta ai fini della partecipazione da inserire nell'area "Risposta di qualifica" della RDO on line	25
14.4. Avvalimento.....	33
14.5. Offerta tecnica	35

14.6.	Offerta economica	36
14.7.	Invio della risposta alla RDO on line.....	37
14.8.	Ulteriori note.....	38
14.9.	Modifiche alla procedura	38
15.	PROCEDURA DI GARA.....	39
15.1.	Nomina della Commissione di gara e sedute.....	39
15.2.	Ulteriori regole o vincoli.....	40
15.3.	Controllo sul possesso dei requisiti di accesso alla gara	41
15.4.	Accesso agli atti all'esito della procedura di gara	42
15.5.	Variazioni intervenute nel corso della procedura	42
16.	ADEMPIMENTI PER LA STIPULA.....	43
17.	STIPULA DEL CONTRATTO	44
18.	INTERPELLO	44
19.	ONERI E TASSE.....	45
20.	FORO COMPETENTE E DOMICILIO DEL FORNITORE.....	45
21.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	45

9

46

PREMESSE

Il presente Disciplinare di gara (d'ora in poi anche solo "Disciplinare"), allegato al Bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, disciplina la modalità di svolgimento della gara a procedura aperta, così come prevista dagli artt. 59, 60 e 71 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (d'ora in poi anche solo "Codice"), per l'affidamento dei lavori di pronto intervento, manutenzione ordinaria e straordinaria edile e tecnologica, compresa la conduzione delle centrali termo-frigorifere e delle centrali termiche, dei chillers e delle pompe di calore nonché l'assunzione del ruolo di Terzo Responsabile, per un periodo di 4 (quattro) anni a decorrere dal verbale di consegna dei lavori, da eseguirsi presso i seguenti immobili siti in Roma: Palazzo H, Viale Tiziano 70 e 74, Via Vitorchiano 111, Via Flaminia 830.

La gara verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

La gara sarà espletata con il supporto di strumenti elettronici, nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 40, 52 e 58 del Codice, all'interno del Portale fornitori di Coni Servizi <https://fornitori.coni.it> (d'ora in poi anche solo "Portale fornitori") mediante lo strumento della Richiesta di offerta in busta chiusa digitale (d'ora in poi anche solo "RDO on line") come meglio specificato al successivo paragrafo 11.1.

Le istruzioni per il corretto inserimento della documentazione/offerta all'interno del Portale fornitori nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto sono riportate nel documento "Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte" (d'ora in poi anche solo "Istruzioni operative") allegate al presente Disciplinare.

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Presente Disciplinare e relativi allegati:
 - Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte;
 - Scadenze;
 - DGUE "Documento di gara unico europeo";
 - Allegato A "Documento di partecipazione";
 - Allegato B "Dichiarazione di avalimento";
 - Allegato C "Modulo offerta economica";
 - Allegato D "Dichiarazione di avvenuto sopralluogo";
- Capitolato Speciale di Appalto;
- Capitolato Speciale di Appalto – Parte tecnica e relativo allegato n.1
- D.U.V.R.I.
- Planimetrie
- Scheda "comunicazione conto dedicato";
- Scheda "anagrafica fornitore".

La documentazione sopra elencata è liberamente scaricabile:

- all'interno dell'area "Società Trasparente" del sito istituzione di Coni Servizi, nella sezione dedicata alle procedure pubbliche, accessibile al seguente indirizzo: <http://coniservizi.coni.it/it/coni-servizi/societ%C3%A0-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/procedure-pubbliche/procedure-pubbliche-2017.html>

- all'interno dell'area "Bandi e Avvisi in corso" del Portale fornitori;
- all'interno dell'area "Allegati" della RDO on line per i soli concorrenti che hanno completato, con esito positivo, la procedura di abilitazione al suddetto portale.

Con le medesime modalità verranno inoltre pubblicate le eventuali rettifiche/modifiche al Bando di gara e alla restante documentazione sopra elencata nonché le risposte ai chiarimenti richiesti dai concorrenti interessati.

La documentazione allegata e tutte le informazioni contenute nel presente Disciplinare sono di proprietà di Coni Servizi e dovranno essere trattate come riservate. In particolare, la visione della documentazione di gara dovrà essere limitata ai dipendenti, legali e consulenti che, nell'esercizio delle proprie funzioni, in ordine alla partecipazione alla presente procedura, dovranno necessariamente prenderne conoscenza.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, comma 1, del Codice, l'appalto non è stato suddiviso in lotti, in quanto si ritiene necessario uniformare le soluzioni al fine di garantire potenziali economie di scala e/o di gestione dei rapporti contrattuali in un'ottica di economicità ed efficienza.

1. OGGETTO DELLA GARA, IMPORTO, DURATA, CATEGORIE DI QUALIFICAZIONE

1.1. Oggetto

La presente procedura di gara ha ad oggetto i lavori di pronto intervento, manutenzione ordinaria e straordinaria edile e tecnologica, compresa la conduzione delle centrali termo-frigorifere e delle centrali termiche, dei chillers e delle pompe di calore nonché l'assunzione del ruolo di Terzo Responsabile, per un periodo di 4 (quattro) anni a decorrere dal verbale di consegna dei lavori, da eseguirsi presso i seguenti immobili ubicati in Roma: Palazzo H, Viale Tiziano 70 e 74, Via Vitorchiano 111, Via Flaminia 830, come meglio specificato nel capitolato speciale d'appalto e relativi allegati. L'appalto prevede due modalità di prestazioni:

- interventi di manutenzione programmata da valutarsi a canone predefinito, orientata alla preservazione del sistema con interventi preordinati, per le attività dettagliate nell'allegato 1 del capitolato speciale d'appalto-parte tecnica.
- interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, non predeterminati né predeterminabili nel numero e nell'esatta ubicazione, che verranno realizzati secondo le necessità di volta in volta valutate, a seguito di richiesta della Direzione lavori, riguardanti opere compiute da valutarsi a misura.

Ai sensi dell'art. 34 del Codice, il presente appalto contribuisce al conseguimento degli obiettivi ambientali previsti dal Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione (PAN GPP). Tale contributo è realizzato adottando, per il presente appalto, i criteri ambientali minimi (di seguito CAM), di cui al Decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare 11 gennaio 2017, pubblicato in G.U. n. 20 del 25 gennaio 2017 e del 7 marzo 2012 (Servizi energetici per gli edifici).

1.2. Importo massimo di spesa

Il valore massimo stimato dell'appalto è stabilito in complessivi € 3.200.000,00 (euro tremilioniduecentomila/00)+IVA, di cui € 63.000,00 (euro sessantatremila/00), + IVA, quali costi per l'eliminazione/riduzione dei rischi da interferenze, non soggetti a ribasso.

Il contratto di appalto verrà stipulato con corrispettivo in parte "a corpo" ed in parte "a misura", ai sensi di quanto previsto dall'art.3, comma 1, lettere dddd) ed eeeee) del Codice.



L'importo è così suddiviso:

- a) € 1.664.224,60 (euro unmilionesecientosessantaquattromiladuecentoventiquattro/60)+IVA, per i quattro anni di durata dell'appalto, corrispondenti ad un importo annuo pari a € 416.056,15 (euro quattrocentosedicimilacinquantasei/15)+IVA, per l'esecuzione della manutenzione programmata, da compensare con corrispettivo a canone.

Il predetto corrispettivo forfettario, depurato del ribasso di gara, resterà invariabile ed indipendente da qualsivoglia eventualità o imprevisto sopraggiunti, fermo restando che l'aggiudicatario rinuncia, sin d'ora, a vantare qualsivoglia diritto ad altri compensi ovvero ad adeguamenti o aumenti del corrispettivo medesimo, per l'intera durata contrattuale. Qualora l'impresa aggiudicataria non eseguisse o eseguisse solo parzialmente i lavori remunerati a canone, Coni Servizi si riserva di detrarre dal canone i corrispondenti valori delle opere non eseguite od eseguite in parte.

- b) € 1.472.775,40 (euro unmilionequattrocentosettantaduemilasettecentosettantacinque/40)+IVA complessivi per i quattro anni di durata dell'appalto, corrispondenti ad un importo annuo pari a € 368.193,85 (euro trecentosessantottomilacentonovantatrè/85)+IVA, per l'esecuzione delle prestazioni a chiamata di natura ordinaria e straordinaria o non programmabile, a seguito di richiesta della Direzione lavori.

Detto importo rappresenta la spesa massima raggiungibile, fermo restando che le prestazioni saranno contabilizzate a "misura", ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lett. eeeee) del Codice, applicando il ribasso di gara ai prezzi dei tariffari e dei prezziari posti a base di gara, di cui all'art. 6 del capitolato speciale d'appalto, e che l'Impresa aggiudicataria non potrà avanzare pretese o diritti, qualora entro la durata stabilita del rapporto, il predetto importo massimo di spesa non venga raggiunto.

- c) € 63.000,00 (euro sessantatremila/00)+IVA, per tutta la durata dell'appalto, corrispondenti ad un importo annuo pari a € 15.750,00 (euro quindicimilasettecentocinquanta/00)+IVA quali costi per l'eliminazione/riduzione dei rischi da interferenze, per entrambe le tipologie di intervento, non soggetti a ribasso.

Non sono ammesse, pena esclusione, offerte superiori all'importo complessivo sopra indicato.

Nel corso dell'esecuzione del contratto Coni Servizi si riserva la facoltà di chiedere e l'Impresa aggiudicataria ha l'obbligo di accettare, alle condizioni tutte del presente disciplinare di gara e degli altri allegati di gara, un incremento o un decremento delle prestazioni, nei limiti del quinto dell'importo del contratto ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice.

1.3. Durata

La durata dell'appalto è fissata in 4 (quattro) anni, successivi e consecutivi decorrenti dal verbale di consegna dei lavori, salvo proroga tecnica, agli stessi prezzi e condizioni, per il tempo necessario al completamento delle procedure per il nuovo affidamento.

Considerata la particolare attenzione che Coni Servizi riserva alla manutenzione in oggetto, nonché l'esigenza di verifica della rispondenza ai requisiti di qualità delle prestazioni richieste, l'appalto sarà sottoposto ad un periodo di prova e valutazione da parte di Coni Servizi della durata di 12 mesi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

Coni Servizi emetterà, durante la vigenza contrattuale, singoli ordinativi delle prestazioni fino alla concorrenza dell'importo massimo di spesa.

La durata del contratto potrà essere prorogata ulteriormente qualora Coni Servizi ravvisi la necessità di esaurire l'importo massimo di spesa.

Il contratto si intenderà terminato anche prima della scadenza, o dell'eventuale termine di proroga, nell'ipotesi di totale assorbimento dell'importo massimo di spesa.

L'Impresa aggiudicataria non potrà avanzare pretese o diritti nel caso in cui l'importo massimo di spesa non venga raggiunto ovvero qualora il contratto venga a scadenza prima del termine citato per il raggiungimento dell'importo massimo di spesa.

1.4. Lavorazioni/Categorie di Qualificazione

Le lavorazioni di cui si compone l'intervento, anche, ai fini del rilascio del certificato di esecuzione lavori, sono riconducibili alla categoria prevalente OG11, classifica III-bis e alle ulteriori categorie scorporabili a qualificazione obbligatoria OG1 classifica III, ed OG2 classifica III, ai sensi dell'art. 61, comma 3, del D.P.R. 207/2010 e s.m.i. (per la parte non abrogata dal D.Lgs 50/2016 e s.m.i.), d'ora in poi anche solo "Regolamento" e, in conformità all'allegato "A" al predetto Regolamento.

La distribuzione degli importi relative alle varie categorie delle lavorazioni da realizzare risulta riassunta nel prospetto di cui all'art. 4 del capitolato speciale di appalto.

Gli operatori economici che non siano in possesso della relativa qualificazione SOA nelle categorie a qualificazione obbligatoria OG1 ed OG2 dovranno obbligatoriamente costituire un R.T.I. di tipo verticale.

Si evidenzia che la direzione tecnica dei lavori appartenenti alla categoria OG2 dovrà essere svolta da soggetti in possesso di laurea in conservazione di beni culturali o in architettura, ai sensi dell'art. 248, comma 5, del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.

Ai sensi di quanto disposto dall'art 61, comma 2, del Regolamento, la qualificazione in una categoria abilita l'impresa a partecipare alle gare e ad eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto. Nel caso di imprese raggruppate o consorziate la medesima disposizione si applica con riferimento a ciascuna impresa raggruppata o consorziata, a condizione che essa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara.

1.5. Rischi da interferenza

Per l'espletamento del presente appalto sono rilevabili rischi interferenti per i quali si è reso necessario adottare specifiche misure di sicurezza e predisporre il "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze"- DUVRI, ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., allegato al capitolato speciale di appalto, contenente la stima dei costi per le eliminazione/riduzione dei rischi da interferenza.

2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

E' ammessa la partecipazione alla presente procedura dei soggetti di cui all'art. 45 del Codice con le modalità di cui agli artt. 47 e 48 del Codice stesso.

E ammessa la partecipazione alla presente procedura degli operatori economici di cui all'art. 3, comma 1, lettera p), del Codice e di cui all'art. 45, comma 2, del Codice, ivi inclusi gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

In particolare è ammessa la partecipazione:

- di Raggruppamenti temporanei di concorrenti (d'ora in poi anche solo "RTI"), di cui all'art. 45, comma 2, lettera d) del Codice, costituiti o costituendi, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del Codice;
- di Consorzi ordinari di concorrenti di cui di cui all'art. 45, comma 2, lettera e) del Codice, costituiti o costituendi, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del Codice;
- di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, di consorzi tra Imprese artigiane e di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c), del Codice. Per quanto riguarda i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), del detto Codice, è necessario che



i consorziati abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni.

- di aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, Decreto Legge 10 febbraio 2009, n. 5;
- di soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del Decreto Legislativo 23 luglio 1991, n. 240.

Si precisa altresì che ai Consorzi ordinari costituendi, di cui all'art. 45, comma 2, lettera e) del Codice, giusta deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n°114 del 13/12/2006, non si applicano il comma 8 dell'art. 48 del Codice, nella parte in cui si prevede l'impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, e i commi 12 e seguenti del citato art. 48, fermo restando che lo stesso Consorzio dovrà risultare formalmente costituito prima della stipula del contratto.

Ai sensi dell'articolo 48, comma 7, del Codice è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un RTI o Consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in RTI o Consorzio ordinario di concorrenti.

I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il Consorzio concorre; ai consorziati indicati quali esecutori è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

Ai sensi dell'articolo 48, comma 9 e 10, del Codice, è vietata, a pena di esclusione, qualsiasi modificazione alla composizione soggettiva dei R.T.I. e dei consorzi ordinari rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo quanto disposto dall'articolo 48, comma 18 e 19, del Codice.

Le Imprese aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "Black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al D.M. del 21 novembre 2001 dovranno essere in possesso, pena l'esclusione dalla procedura di gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010, n. 78).

Coni Servizi effettuerà i dovuti controlli d'ufficio attraverso la consultazione del sito internet del Dipartimento del Tesoro ove sono presenti gli elenchi delle Imprese aventi sede nei paesi inseriti nelle black list di cui ai D.M. sopra citati in possesso dell'autorizzazione ovvero di quelli che abbiano presentato istanza per ottenere l'autorizzazione medesima.

Saranno inoltre esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

3. REQUISITI DI CAPACITA' GENERALE, ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA

I concorrenti dovranno pertanto essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità personale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica- organizzativa, **a pena di esclusione**:

A. Requisiti di capacità personale:

- i. iscrizione nel Registro delle Imprese per attività inerenti l'oggetto dell'appalto o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, del Codice;
- ii. non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, ovvero di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione.

B. Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica-organizzativa:

- i. attestazione di qualificazione, rilasciata da società organismo di attestazione (S.O.A), regolarmente autorizzata e in corso di validità, che documenti, ai sensi del combinato disposto degli artt. 83, comma 2, e 216, comma 14, il possesso della qualificazione nelle categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere, ai sensi degli art. 61 e 92 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i., di cui al precedente paragrafo 1.4.

Il requisito della qualificazione deve sussistere al momento della scadenza per la presentazione delle offerte, permanere per tutta la durata del procedimento di gara e, in caso l'impresa risulti aggiudicataria, per tutta la durata dell'appalto.

Gli operatori economici legittimamente privi di attestazione SOA ovvero stabiliti negli altri Stati di cui all'art. 45, comma 1, del Codice, qualora non siano in possesso dell'attestazione di qualificazione, devono essere in possesso dei requisiti previsti dal titolo III, capo II del D.P.R. n. 207/2010 accertati, ai sensi dell'art. 45 del Codice e dell'art. 62 del Regolamento, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi.

- ii. certificazione del sistema qualità UNI EN ISO 9001:2008 oppure ISO 9001:2015, per il settore analogo a quello oggetto della presente procedura di gara, rilasciata da organismi di certificazione accreditati, in corso di validità alla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta, ai sensi art. 84, comma 4, lettera c) del Codice, e per effetto dell'obbligo, previsto dall'art. 63, comma 1, del DPR 207/2010 e s.m.i.

Il concorrente dovrà garantire la validità del certificato per tutto lo svolgimento della procedura, nonché per tutta la durata contrattuale.

Nel caso di partecipazione come RTI o Consorzio:

- a) i requisiti di capacità personale dovranno essere posseduti:

- I. nel caso di partecipazione come RTI costituito/constituendo o Consorzio ordinario costituendo, da ciascuna delle Imprese partecipanti al Raggruppamento o Consorzio;
- II. nel caso di partecipazione come Consorzio ordinario già costituito nonché come Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o c) del Codice, dal Consorzio e da ciascuna delle Imprese indicate dal Consorzio ai fini della partecipazione;

- b) i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa di cui alla precedente lettera B punto i) dovranno essere posseduti:

- I. a pena di esclusione, in caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete e consorzi ordinari, di tipo orizzontale, ai sensi dell'articolo 92, comma 2, del D.P.R. n. 207/2010, dalla mandataria o da un'impresa consorziata nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento o consorzio, fermo restando l'obbligo per il soggetto riunito di possedere il predetto requisito in misura non inferiore al 100%. Le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio, indicate in sede di offerta, possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato, fermo restando che, in ogni caso, l'impresa mandataria dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria rispetto a ciascuna mandante, con riferimento allo specifico appalto;
- II. a pena di esclusione, in caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete, e consorzi, di tipo verticale, ai sensi dell'articolo 92, comma 3, del D.P.R. n. 207/2010, dalla mandataria per i lavori della categoria prevalente e per il relativo importo; per i lavori nella categoria scorporata ciascuna impresa mandante deve possedere i requisiti previsti per l'importo della categoria di lavori che intende

assumere e nella misura indicata per il concorrente singolo. I requisiti relativi alle lavorazioni scorporabili non assunte dalle mandanti sono posseduti dalla mandataria con riferimento alla prevalente;

- III. i requisiti relativi alle lavorazioni riconducibili alla categoria prevalente e/o alla categoria scorporabile possono essere assunte da un raggruppamento di tipo orizzontale, costituendo un raggruppamento di tipo misto;
 - IV. nel caso di partecipazione di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) del Codice, direttamente dal Consorzio;
 - V. nel caso di partecipazione come consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) del Codice, direttamente dal Consorzio o, in alternativa, se il Consorzio è costituito da meno di 5 anni, complessivamente dalle Imprese consorziate indicate ai fini della partecipazione.
- c) il requisito di cui alla precedente lettera B punto ii) deve essere posseduto:
- I. nel caso di partecipazione come raggruppamento temporaneo costituito/constituendo, aggregazioni di imprese o consorzio ordinario costituito/constituendo, da ciascuna delle imprese partecipanti al Raggruppamento o Consorzio, ad eccezione delle imprese che assumono lavori di importo per il quale sia sufficiente la qualificazione in classifica I e II;
 - II. nel caso di partecipazione come consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio; nel caso di partecipazione come consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) del Codice, direttamente dal consorzio o, nel caso di consorzio costituito da meno di 5 anni, da ciascuna delle Imprese indicate dal consorzio ai fini della partecipazione.

4. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 81, comma 1, e 216, comma 13, del Codice, la verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 nonché di cui all'art. 83 del Codice verrà effettuata, ai sensi dell'art. 36, comma 5 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (d'ora in poi anche solo "ANAC") con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (<https://ww2.avcp.it/idp-sig/>) secondo le istruzioni ivi contenute. Il concorrente dovrà pertanto registrarsi e dotarsi di apposito PASSOE rilasciata dal sistema telematico dell'ANAC che attesta che il concorrente può essere verificato tramite AVCpass.

Il mancato inserimento del Codice PASSOE non comporta l'esclusione automatica dalla gara dell'operatore concorrente, ma l'assegnazione a quest'ultimo, da parte della Stazione Appaltante, di un termine congruo entro il quale presentarlo. Decorso tale termine, senza che il concorrente abbia presentato il Codice PASSOE alla Stazione Appaltante, quest'ultima procederà alla sua esclusione.

5. CODICE IDENTIFICATIVO DELLA GARA (CIG)

Il codice identificativo della gara (CIG), anche ai fini delle contribuzione dovuta, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dai concorrenti che intendono partecipare alla procedura in oggetto, è il seguente: **CIG: 697353464D**.

Il contributo dovuto per cui si presenta offerta è pari a: € **140,00**

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'ANAC.

6. RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DEI LAVORI

Per la presente procedura è designato quale Responsabile del procedimento per la fase di affidamento il Dott. Gennaro Ranieri, nella sua qualità di Responsabile della Direzione Acquisti.

Il Responsabile del procedimento per la fase di esecuzione del contratto è l'arch. Emiliano Curi. Il Direttore dei lavori, di cui all'art 101, comma 2, del Codice è il geom. Franco Mattei.

7. COSTI DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 73, comma 4, del Codice, e dell'articolo 5, comma 2, del D.M. delle Infrastrutture e Trasporti del 2 dicembre 2016 "*Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli articoli 70, 71 e 98 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50*" pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 20 del 25/01/2017, l'impresa che si aggiudicherà l'appalto avrà l'obbligo di rimborsare alla Coni Servizi, entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione, le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana, serie speciale relativa ai contratti pubblici, nonché le spese per la pubblicazione sui quotidiani.

Rimane inteso che Coni Servizi renderà noto all'aggiudicatario, nella comunicazione di aggiudicazione, l'esatto ammontare del suddetto importo, comprensivo anche dei costi degli eventuali avvisi relativi a proroghe e/o rettifiche al Bando di gara.

8. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo sulle aree interessate alle prestazioni oggetto dell'appalto è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo potrà essere effettuato entro 3 giorni lavorativi antecedenti il termine fissato per la presentazione delle offerte, previo appuntamento, contattando il seguente referente Geom. Stefano Sommella (tel. 06.36857962 – cell.366-6633058, e-mail ext_stefano.sommella@coni.it).

Il sopralluogo dovrà essere effettuato esclusivamente da:

- legale rappresentante o direttore tecnico dell'Impresa, munito di una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- soggetti incaricati dall'Impresa muniti di apposita delega sottoscritta dal legale rappresentante e di copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, sia del legale rappresentante sia degli stessi soggetti.

In caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti, sia costituito che costituendo, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, il sopralluogo potrà essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

Salvo cause di forza maggiore o giustificato motivo non dipendente dall'Impresa interessata, il sopralluogo non potrà essere spostato o rinviato.

Ciascun sopralluogo potrà essere effettuato una sola volta dal medesimo offerente. Non sarà consentito ad un medesimo soggetto fisico di effettuare il sopralluogo per più di un'impresa offerente, ovvero di utilizzare il sopralluogo effettuato da altra Impresa. A tal fine farà fede esclusivamente l'identificazione operata dall'incaricato Coni Servizi all'atto del sopralluogo.

All'atto di ciascun sopralluogo il partecipante dovrà fornire all'incaricato Coni Servizi:

- copia fotostatica del proprio documento di identità;
- in aggiunta, in caso di partecipazione di un soggetto delegato, delega firmata dal legale rappresentante o dal direttore tecnico corredata di copia fotostatica del documento di identità del delegante;

- Dichiarazione di avvenuto sopralluogo (Allegato D al presente disciplinare) che sarà timbrata e firmata dall'incaricato Coni Servizi.

Durante ciascun sopralluogo sarà vietato l'utilizzo di qualsiasi apparecchiatura di foto – cine - riproduzione (quale a titolo esemplificativo e non esaustivo l'utilizzo di cellulare con videocamera attivata), pena l'interruzione del sopralluogo e ogni conseguente provvedimento inerente la riservatezza e le modalità di accesso presso i locali oggetto del sopralluogo.

In particolare, durante il sopralluogo non sarà fornito alcun chiarimento relativo né alla procedura, né alla documentazione di gara. Le uniche modalità consentite per la richiesta di chiarimenti sono, infatti, quelle disciplinate nella presente lettera di invito.

Al termine di ciascun sopralluogo, l'incaricato Coni Servizi timbrerà e firmerà la Dichiarazione di avvenuto sopralluogo. Una copia della Dichiarazione sarà trattenuta dall'incaricato Coni Servizi.

La Dichiarazione di avvenuto sopralluogo dovrà essere inserita nel sistema unitamente agli altri documenti elencati nel successivo paragrafo 14.3.

9. SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice la percentuale complessiva subappaltabile, non può essere superiore al limite del 30% dell'importo complessivo del contratto dei lavori oggetto della presente procedura.

Per le opere relative alla categoria OG11 l'eventuale subappalto, ai sensi dell'art. 105, comma 5, del Codice, non può superare il 30% dell'importo della medesima categoria; detto limite non è computato ai fini del raggiungimento del limite del 30% dell'importo complessivo del contratto stesso.

L'impresa concorrente dovrà indicare, nel DGUE, (Parte II^a, Sezione D), allegato al presente disciplinare, quali lavori o parti di opere intende subappaltare o concedere in cottimo, con l'indicazione della categoria alle quali dette opere sono riconducibili e la relativa quota percentuale; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Si precisa che per l'appalto in oggetto, di importo inferiore alle soglie comunitarie di cui all'art. 35 del Codice, non è previsto l'obbligo di indicare già in sede di gara (all'interno del DGUE) la terna di subappaltatori, ai sensi del comma 6 del medesimo art. 105 del Codice.

Il subappalto sarà autorizzato sussistendone le condizioni, entro i limiti e con l'osservanza delle modalità stabilite dal predetto art. 105.

Coni Servizi provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite, soltanto nelle condizioni previste dal comma 13 del medesimo art. 105 del Codice, a cui espressamente si rinvia. In tal caso, il fornitore dovrà comunicare a Coni Servizi la parte delle prestazioni eseguite dal subappaltatore, con la specificazione del relativo importo e con proposta motivata di pagamento.

Ove non ricorrano le condizioni di cui sopra, per tutti i subappalti autorizzati per i quali i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore, lo stesso dovrà trasmettere alla Coni Servizi, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore, con indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Non è consentito affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato alla presente gara.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti di Coni Servizi delle prestazioni subappaltate.

Per quanto non espressamente disciplinato si applicano integralmente le disposizioni di cui all'art. 105 del Codice.

10. UTILIZZO DEL PORTALE FORNITORI E DOTAZIONE TECNICA MINIMA

10.1. Utilizzo del Portale fornitori

Allo scopo di assicurare maggiore celerità nello svolgimento della procedura di gara, nonché di favorire l'uso delle tecnologie telematiche nelle comunicazioni con Coni Servizi, la procedura di gara sarà espletata con il supporto di strumenti elettronici, nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 40, 52 e 58 del Codice, e si svolgerà sul Portale fornitori di Coni Servizi (disponibile al seguente indirizzo: <https://fornitori.coni.it/>) gestito dalla società BravoSolution S.p.A. (d'ora in poi anche solo "BravoSolution").

Non è ammessa la partecipazione alla presente procedura di gara con modalità differenti.

Per partecipare alla presente procedura di gara è necessario pertanto richiedere l'abilitazione al Portale fornitori nelle modalità descritte nel documento "Guida all'abilitazione" disponibile per il download nella home page del Portale stesso.

In caso di partecipazione come RTI o come Consorzio dovrà essere:

- l'Impresa mandataria (in caso di RTI);
- il Consorzio stesso (in caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o c) del Codice nonché Consorzio ordinario costituito);
- una delle consorziande (in caso di Consorzio ordinario costituendo),

ad utilizzare il sistema come unico soggetto abilitato ad operare attraverso il medesimo e, quindi, ad inviare le richieste di chiarimento, a ricevere tutte le comunicazioni riferite alla presente procedura di gara (ivi comprese le risposte ai quesiti pervenuti), a trasmettere telematicamente la documentazione richiesta ai fini della partecipazione nonché l'offerta, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta, laddove richiesto, oltre che dall'Impresa mandataria o consorzianda o dal Consorzio, anche dalle altre Imprese partecipanti al RTI/Consorzio, secondo le modalità descritte nei paragrafi successivi.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutte le Imprese ausiliarie.

La richiesta di abilitazione dovrà essere completata entro il termine indicato nel documento "Scadenze". Oltre tale data l'abilitazione non potrà essere garantita.

L'Impresa che fosse eventualmente già abilitata al portale non dovrà richiedere una nuova abilitazione fatta salva la facoltà di contattare il Servizio Assistenza Fornitori Coni Servizi (ai recapiti indicati al successivo paragrafo 11.3 per comunicare eventuali modifiche nei dati di registrazione ovvero in caso di smarrimento dei codici di accesso (User ID e Password).

Il Portale fornitori è erogato attraverso soluzioni e servizi certificati ISO/IEC 27001, standard di riferimento a livello mondiale sul tema della sicurezza, che attesta che i dati sensibili delle aziende che usufruiscono di tali soluzioni sono gestiti nel rispetto dei principi di riservatezza, integrità e disponibilità delle informazioni.

Le operazioni effettuate nell'ambito del sistema informatico sono riferibili al soggetto abilitato e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

In particolare, il tempo di sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN).

Il soggetto abilitato è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso, a mezzo della quale verrà identificato da Coni Servizi, e la password.

Le comunicazioni inerenti la procedura saranno effettuate da Coni Servizi nella cartella personale disponibile sul portale (Area "Messaggi ricevuti" della RDO on line).



Il concorrente, con l'accesso alla RDO on line, elegge automaticamente domicilio nell'apposita area "Messaggi" della RDO on line, ad esso riservata, ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura di gara.

Nel caso di indisponibilità del sistema, e comunque in ogni caso in cui verrà ritenuto opportuno, Coni Servizi invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura a mezzo posta elettronica certificata, ovvero a mezzo fax, ovvero a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, eventualmente anticipata via fax, presso i recapiti indicati in sede di registrazione al Portale fornitori ovvero al momento della presentazione della domanda di partecipazione/offerta.

E' onere del soggetto abilitato al Portale fornitori aggiornare tempestivamente nella propria cartella personale sul Portale fornitori qualsiasi variazione dell'indirizzo email.

10.2.Dotazione tecnica minima

Per poter partecipare alla presente procedura è richiesto il possesso della dotazione tecnica minima riportata al seguente indirizzo:

<https://fornitori.coni.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>

La documentazione dovrà essere sottoscritta (laddove richiesto) utilizzando un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia digitale – ex DigitPA (previsto dall'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005.

Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da certificatori operanti in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno stato membro dell'Unione Europea ed in possesso dei requisiti previsti dalla direttiva 1993/93/CE.

Sono altresì ammessi, in conformità a quanto stabilito dall'art. 21, comma 4, del D.Lgs. 82/2005, certificati di firma digitale rilasciati da un certificatore stabilito in uno stato non facente parte dell'Unione Europea, quando ricorre una delle seguenti condizioni:

- il certificatore possiede i requisiti di cui alla direttiva 1999/93/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 13 dicembre 1999, ed è accreditato in uno Stato membro;
- il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nella Unione europea, in possesso dei requisiti di cui alla medesima direttiva;
- il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

A tal fine è necessario indicare quale delle ipotesi sopra indicate sia applicabile all'autorità che ha rilasciato la firma, allegando documentazione a comprova, e indicare altresì lo strumento per mezzo del quale sarà possibile effettuare la verifica (software, link, ecc).

Il limite di caricamento fissato per il singolo file è pari a 100 MB, tuttavia si consiglia di caricare file di dimensioni non superiori ai 10 MB per evitare rallentamenti in fase di predisposizione della risposta causati dal Service provider utilizzato dall'Impresa concorrente.

E' onere dell'Impresa concorrente verificare la validità della firma digitale apposta sui documenti informatici utilizzando uno dei seguenti strumenti:

- (per file di dimensioni inferiori ai 25 MB) lo strumento di verifica presente all'interno del Portale fornitori;
- (per file di dimensioni superiori ai 25 MB o per i file per i quali lo strumento di verifica presente sul sistema restituisce un esito negativo) uno dei software gratuiti messi a disposizione delle Certification Authority Italiane.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale dovrà essere valido alla data di inserimento del documento stesso nel sistema.

La firma è considerata valida se sussistono queste tre condizioni:

- 1) il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
- 2) il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico dell'Agenzia per l'Italia digitale (ex DigitPA) e non è scaduto;
- 3) il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

È opportuno ricordare che un documento con firma digitale scaduta o revocata è valido solamente se al documento è associato un riferimento temporale opponibile ai terzi (marcatura temporale rilasciata da un certificatore iscritto nell'elenco pubblico dei certificatori), apposta durante il periodo di validità del certificato della firma.

I soggetti che fossero in possesso di un certificato di firma digitale con scadenza antecedente la data di inserimento del documento a portale dovranno associare al documento firmato digitalmente, una marcatura temporale certificata (in tal caso dovranno essere seguite, con riferimento alla marcatura temporale, le regole stabilite nelle Istruzioni operative).

Non è ammessa, nel caso di apposizione di più firme digitali sullo stesso documento, la controfirma.

La funzione di controfirma, ai sensi dell'art. 13, comma 1b, della Deliberazione CNIPA - ora Agenzia per l'Italia digitale (ex DigitPA) n. 4/2005, ha infatti la finalità di apporre una firma digitale su una precedente firma (apposta da altro sottoscrittore) e non costituisce accettazione del documento.

E' necessario pertanto apporre le firme digitali ai documenti informatici.

Si fa inoltre presente che, in caso di partecipazione come RTI o Consorzio, la firma digitale dovrà essere posseduta:

- in caso di RTI costituito/constituendo o Consorzio ordinario costituendo, dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna delle Imprese partecipanti al RTI/Consorzio;
- in caso di Consorzio ordinario costituito nonché Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o c) del Codice, dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio nonché dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna delle Imprese consorziate indicate dal Consorzio ai fini della partecipazione alla presente gara.

I soggetti abilitati sono tenuti a rispettare tutte le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione ed utilizzo dello strumento di firma digitale, e segnatamente l'art. 32 del D.Lgs. 82/2005 ed ogni e qualsiasi ulteriore istruzione impartita in materia dal certificatore che ha rilasciato lo strumento ed esonerano espressamente BravoSolution e Coni Servizi da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o danni, diretti o indiretti, che fossero arrecati ad essi o a terzi a causa dell'utilizzo dello strumento di firma digitale.

Gli atti e i documenti sottoscritti a mezzo di firma digitale non potranno considerarsi validi ed efficaci se non verranno sottoscritti secondo la modalità sopra richiesta.

11. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA, CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE, MODALITÀ DI SUPPORTO, RICHIESTE DI CHIARIMENTI

11.1.Svolgimento della procedura di gara

La presente procedura di gara si svolgerà all'interno del Portale fornitori di Coni Servizi mediante lo strumento della RDO on line.

Per partecipare alla presente procedura di gara sarà necessario completare le azioni di seguito descritte, entro il termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte:

- A. richiedere l'abilitazione al Portale fornitori;
- B. effettuare l'accesso alla RDO on line riferita alla presente gara;
- C. accedere all'area "Risposta di qualifica" della RDO on line e:
 - 1) indicare la forma di partecipazione;
 - 2) inserire la documentazione amministrativa richiesta ai fini della partecipazione di cui al successivo paragrafo 14.3;
- D. accedere all'area "Risposta tecnica" della RDO on line e inserire la documentazione tecnica di cui al successivo paragrafo 14.5;
- E. accedere all'area "Risposta economica" della RDO on line e inserire la documentazione relativa all'offerta economica di cui al successivo paragrafo 14.6 e ribadire a video la propria offerta;
- F. inviare la risposta alla RDO on line.

Il sistema non accetta domande di partecipazione/offerte presentate con modalità differenti.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nell'area Risposta economica **costituirà causa di esclusione**.

11.2.Criterio di aggiudicazione

La gara verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice, secondo la seguente ponderazione:

Offerta tecnica (PT)	60
Offerta economica (PE)	40
Punteggio totale (Ptotale)	100

ed i criteri che saranno di seguito indicati.

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (Ptotale) più alto, che sarà ottenuto sommando il punteggio relativo al criterio "Punteggio Tecnico" (PT) ed il punteggio relativo al criterio "Punteggio Economico" (PE): $P_{totale} = PT + PE$.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti per l'offerta tecnica e economica, sarà posto primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio economico.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta tecnica e economica, si procederà, per l'individuazione del miglior offerente, mediante sorteggio pubblico.

In ciascuna operazione di calcolo e conseguentemente anche per il punteggio finale verrà presa in considerazione fino alla terza cifra decimale che verrà arrotondata all'unità superiore se la quarta cifra decimale è compresa tra cinque e nove e rimarrà invariata se la quarta cifra decimale è compresa tra zero e quattro.

11.2.1. Punteggio tecnico

All'offerta tecnica potranno essere assegnati fino ad un massimo di 60 punti su 100 secondo i seguenti criteri:

	Punteggio Tecnico Subcriterio (Wi)	Punteggio Tecnico Criterio (Wi)	Tipologia (Qualitativo/ Quantitativo/ Tabellare)
A. CRITERIO 1 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA, LOGISTICA ED OPERATIVA PER LA GESTIONE DELL'APPALTO			
A.1 Subcriterio – Modello Organizzativo Verrà valutata l'adeguatezza ed efficacia del modello organizzativo che l'offerente si impegna a mantenere per tutta la durata dell'appalto, al fine di svolgere in maniera ottimale gli interventi programmati. In particolare, dovranno essere descritte: <ul style="list-style-type: none"> ▪ la qualifica delle risorse umane utilizzate in maniera continuativa per l'appalto; ▪ le modalità di interazione tra le figure chiave dell'organizzazione, con particolare riferimento all'interazione tra l'offerente e gli altri eventuali operatori coinvolti nell'erogazione delle prestazioni nei siti di riferimento; ▪ le procedure di coordinamento e controllo tra le diverse unità/funzioni; ▪ gli strumenti di gestione e le risorse dedicate. 	<u>3</u>	9	Qualitativo
A.2 Subcriterio - Struttura logistica Verranno valutate le modalità con cui l'offerente intende strutturarsi da un punto di vista logistico per la gestione l'appalto e l'erogazione delle prestazioni nei diversi siti di riferimento, con evidenza dei criteri e dei principi razionali utilizzati in merito al dimensionamento, la dislocazione, le dotazioni anche in relazione al prevedibile andamento delle richieste di attività.	<u>3</u>		Qualitativo
A.3 Subcriterio - Soluzioni per la gestione delle emergenze Verranno valutate le modalità e tempistiche con le quali si intende gestire gli interventi non prevedibili per guasto e pronto intervento	<u>3</u>		Qualitativo

	Punteggio Tecnico Subcriterio (Wi)	Punteggio Tecnico Criterio (Wi)	Tipologia (Qualitativo/ Quantitativo/ Tabellare)
B. CRITERIO 2 - MODALITÀ E PROCEDURE PER LA RILEVAZIONE DELLE ESIGENZE E LO SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI			
Verranno valutate l'adeguatezza ed efficacia dell'organizzazione, procedure e modalità per la definizione dei singoli piani degli interventi e le modalità di condivisione con la direzione tecnica. Dovranno, inoltre, essere puntualmente dettagliate eventuali informazioni aggiuntive che l'offerente ritenga necessario inserire, con le relative motivazioni.		<u>5</u>	Qualitativo
C. CRITERIO 3 - METODOLOGIE TECNICO-OPERATIVE PER LO SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI			
C.1 Subcriterio Verranno valutate l'efficacia e l'adeguatezza delle metodologie tecnico operative per l'esecuzione delle opere edili.	<u>3</u>	9	Qualitativo
C.2 Subcriterio Verranno valutate l'efficacia e l'adeguatezza delle metodologie tecnico operative per l'esecuzione dei lavori per gli impianti elettrici e speciali.	<u>3</u>		Qualitativo
C.3 Subcriterio Verranno valutate l'efficacia e l'adeguatezza delle metodologie tecnico operative per l'esecuzione dei lavori per gli impianti termici e di condizionamento.	<u>3</u>		Qualitativo
D. CRITERIO 4 - ASPETTI MIGLIORATIVI			
D.1 Subcriterio Verranno valutate migliorie ed ulteriori operazioni/attività periodiche e non periodiche offerte in aggiunta e senza ulteriori oneri economici per attività di natura impiantistica ed in particolare per <u>impianti termotecnici e di condizionamento</u> , oltre quelle indicate negli Allegati Tecnici del capitolato speciale d'appalto per le attività a canone.	<u>8</u>	29	Qualitativo

	Punteggio Tecnico Subcriterio (Wi)	Punteggio Tecnico Criterio (Wi)	Tipologia (Qualitativo/ Quantitativo/ Tabellare)
D.2 Subcriterio Verranno valutate migliorie ed ulteriori operazioni/attività periodiche e non periodiche offerte in aggiunta e senza ulteriori oneri economici per attività di natura impiantistica ed in particolare <u>per impianti di illuminazione, elettrici e speciali (fonia e dati)</u> oltre quelle indicate negli Allegati Tecnici capitolato speciale d'appalto per le attività a canone.	<u>8</u>		Qualitativo
D.3 Subcriterio Migliorie ed ulteriori operazioni/attività periodiche e non periodiche offerte in aggiunta e senza ulteriori oneri economici <u>per attività di natura edile per la manutenzione degli uffici (tinteggiature periodiche e/o ripristini di intonaco, impermeabilizzazioni di coperture, etc.)</u> oltre quelle eventualmente indicate negli Allegati Tecnici del capitolato speciale d'appalto per le attività a canone.	<u>8</u>		Qualitativo
D.4 Subcriterio Migliorie ed ulteriori attività offerte in aggiunta a quanto richiesto per la gestione del Software e dei flussi informativi	<u>5</u>		Qualitativo
E. CRITERIO 5 - CERTIFICAZIONI			
E.1 Subcriterio - Certificazione di qualità ISO 14001:2004 o successive revisioni Verrà valutato il possesso della certificazione del sistema di gestione ambientale UNI EN ISO 14001:2004 o UNI EN ISO 14001:2015, rilasciata dai soggetti accreditati, in corso di validità alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, relativa ad attività coerenti con quelle oggetto di gara.	<u>2</u>	8	Tabellare




	Punteggio Tecnico Subcriterio (Wi)	Punteggio Tecnico Criterio (Wi)	Tipologia (Qualitativo/ Quantitativo/ Tabellare)
E.2 Subcriterio - Certificazione di qualità OHSAS 18001:2007 Verrà valutato il possesso della certificazione sistema di gestione salute e sicurezza sui luoghi di lavoro OHSAS 18001:2007, rilasciata dai soggetti accreditati, in corso di validità alla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta, relativa ad attività coerenti con quelle oggetto di gara.	<u>2</u>		Tabellare
E.3 Subcriterio - Certificazione SA 8000:2008 Verrà valutato il possesso della Certificazione SA 8000:2008 attinente alla responsabilità sociale d'impresa, rilasciata dai soggetti accreditati, in corso di validità alla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.	<u>2</u>		Tabellare
E.4 Subcriterio - Rating di legalità Verrà valutato il possesso del Rating di Legalità, fornito dall'Autorità Garante per la Concorrenza ed il Mercato, ex Delibera AGCM n. 24075 del 14 novembre 2012 - Regolamento rating di legalità "Regolamento di attuazione dell'art. 5-ter del D.L. 1/2012, così come modificato dall'art 1-quinquies, comma 1, legge n. 62 del 2012"	<u>2</u>		Tabellare
TOTALE		60	

Ogni criterio o, laddove previsto, subcriterio, rappresenta un elemento distinto di valutazione.

I subcriteri verranno, pertanto, valutati separatamente. Non è prevista alcuna riparametrizzazione finale al punteggio complessivo del criterio.

Per l'attribuzione dei punteggi tecnici di ciascuna Impresa concorrente, la Commissione di gara procederà applicando la seguente formula:

$$PT(a) = \sum n [Wi * V(a) i]$$

dove

- **PT(a)** = punteggio tecnico assegnato all'Impresa concorrente (a);
- **n** = numero totale degli elementi di valutazione (sopra elencati);
- **Wi** = punteggio attribuito all'elemento di valutazione (i);

- $V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta dell'Impresa concorrente (a) rispetto all'elemento di valutazione (i) variabile tra zero e uno;
- Σn = sommatoria.

Per la determinazione dei coefficienti $V(a)_i$ verranno applicati i seguenti metodi:

PER GLI ELEMENTI DI VALUTAZIONE QUALITATIVI

I coefficienti $V(a)_i$ sono determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, calcolati da ciascun commissario mediante il "confronto a coppie", seguendo le seguenti linee guida:

La determinazione dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, per la valutazione di ogni elemento di valutazione, è effettuata mediante impiego della tabella triangolare, ove con le lettere A, B, C, D, E, F,....., N sono rappresentate le offerte, elemento per elemento, di ogni Impresa concorrente.

	B	C	D	E	F	...	N
A							
B							
C							
D							
E							
...							
N-1							

La tabella contiene tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese a due a due (nel caso in cui ad esempio le Imprese concorrenti siano 5, la matrice sarà composta da 4 righe e 4 colonne).

Ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire.

Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio che varia da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima).

In ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza, ed in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.

All'Impresa concorrente che ha assunto il punteggio migliore verrà assegnato il coefficiente uno e alle altre un punteggio ad esso proporzionale in base al punteggio ottenuto. I coefficienti definitivi si ottengono come media dei coefficienti di ciascun commissario. Nel caso in cui, con la media effettuata, nessuna Impresa concorrente abbia ottenuto il valore unitario, verrà effettuata la riparametrazione, che consiste nell'assegnare il coefficiente uno all'Impresa concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto e alle rimanenti un coefficiente ad esso proporzionale.

Nel caso le offerte da valutare siano inferiori a tre, la valutazione di ogni elemento qualitativo verrà effettuata mediante la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

In tal caso le valutazioni, per ciascuno degli elementi qualitativi sopra indicati, saranno effettuate secondo la scala indicata nella tabella che segue:

Handwritten mark: a stylized 'A' or similar symbol.

Handwritten mark: a stylized 'F' or similar symbol.

SCALA DI VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
<p>Eccellente</p> <p>Gli aspetti previsti dal criterio (o subcriterio, se previsto) sono affrontati in modo più che convincente e significativo. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte le questioni poste e non ci sono aspetti o aree di non chiarezza.</p>	1
<p>Ottimo</p> <p>Gli aspetti previsti dal criterio (o subcriterio, se previsto) sono affrontati in modo convincente e significativo. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte le questioni poste e non ci sono aspetti o aree di non chiarezza.</p>	0,90
<p>Molto Buono</p> <p>Gli aspetti previsti dal criterio (o subcriterio, se previsto) sono affrontati in modo più che adeguato. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte le questioni poste e non ci sono aspetti o aree di non chiarezza.</p>	0,80
<p>Buono</p> <p>Gli aspetti previsti dal criterio (o subcriterio, se previsto) sono affrontati in modo adeguato. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte o quasi le questioni poste</p>	0,70
<p>Discreto</p> <p>Gli aspetti previsti dal criterio (o subcriterio, se previsto) sono affrontati in modo adeguato, anche se sono possibili alcuni miglioramenti. Sono forniti gli elementi richiesti su quasi tutte le questioni poste.</p>	0,60
<p>Sufficiente</p> <p>Gli aspetti previsti dal criterio (o subcriterio, se previsto) sono affrontati in modo generale ma sono presenti parecchie debolezze. Sono forniti alcuni elementi significativi ma ci sono diverse questioni per cui mancano dettagli o gli elementi forniti sono limitati.</p>	0,50
<p>Parzialmente adeguato</p> <p>Gli aspetti previsti dal criterio (o subcriterio, se previsto) sono affrontati parzialmente o si forniscono elementi non completi. Sono forniti alcuni elementi ma ci sono numerose questioni per cui mancano dettagli o gli elementi forniti sono limitati.</p>	0,40
<p>Insufficiente</p> <p>Gli aspetti previsti dal criterio (o subcriterio, se previsto) sono affrontati molto parzialmente e si forniscono elementi non completi. Sono affrontate solo in parte le questioni poste o sono forniti pochi elementi rilevanti.</p>	0,20

SCALA DI VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
<p>Non valutabile</p> <p>Gli aspetti previsti dal criterio (o subcriterio, se previsto) non sono affrontati (o sono affrontati marginalmente) o gli stessi non possono essere valutati per i molti elementi carenti o non completi. Non sono affrontate le questioni poste o sono forniti pochi elementi rilevanti.</p>	0

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, per ciascuno degli elementi qualitativi di valutazione, verrà effettuata la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Si procederà quindi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

PER GLI ELEMENTI DI VALUTAZIONE TABELLARE

è prevista l'assegnazione di punteggi tabellari, vale a dire di punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificatamente richiesto a tal fine nella documentazione di gara.

In particolare, saranno attribuiti:

- nel caso di certificazione ISO 14001:2004 o successiva revisione: 2 punti previsti. In mancanza verranno attribuiti 0 punti.
- nel caso di possesso della certificazione OHSAS 18001:2007: 2 punti previsti. In mancanza verranno attribuiti 0 punti.
- nel caso di possesso della certificazione SA 8000:2008: 2 punti previsti. In mancanza verranno attribuiti 0 punti.
- nel caso di possesso del rating di legalità: 2 punti previsti. In mancanza verranno attribuiti 0 punti.

11.2.2. Punteggio economico

I punteggi relativi all'offerta economica per ciascuna Impresa concorrente verranno assegnati in base alla formula di seguito indicata:

PE(a) =

- per $Ra \leq Rsoglia = (X * Ra/Rsoglia) * 40$
- per $Ra > Rsoglia = [X + (1,00 - X) * [(Ra - Rsoglia) / (Rmax - Rsoglia)]] * 40$

dove:

- Ra = valore offerto dall'Impresa concorrente (a)
- $Rsoglia$ = media aritmetica dei ribassi offerti dai concorrenti
- $X = 0,85$
- $Rmax$ = valore dell'offerta più conveniente

A

EF

11.3.Modalità di supporto

Per informazioni sulla modalità di inserimento a portale della documentazione richiesta e in caso di guasti alla struttura tecnologica, applicativa e di comunicazione, è necessario contattare il Servizio Assistenza Fornitori Coni Servizi al numero +39 02 266002616 ovvero inviare una mail a supportoconi@bravosolution.com (segnalando oggetto della procedura, problematica emersa nonché propri recapiti telefonici).

11.4.Richieste di chiarimenti

Le eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro il termine indicato nel documento "Scadenze", in forma scritta e in lingua italiana, utilizzando lo strumento della messaggistica della RDO on line (seguendo le indicazioni riportate nelle Istruzioni operative).

Le risposte ai chiarimenti saranno rese disponibili almeno 6 (sei) giorni prima del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte, senza alcuna indicazione relativa al richiedente, e potranno essere scaricate:

- all'interno dell'area "Società Trasparente" del sito istituzione di Coni Servizi, nella sezione dedicata alle procedure pubbliche, accessibile al seguente indirizzo: <http://coniservizi.coni.it/it/coni-servizi/societ%C3%A0-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/procedure-pubbliche/procedure-pubbliche-2017.html>
- all'interno dell'area "Bandi e Avvisi in corso" del Portale fornitori;
- all'interno dell'area "Allegati" della RDO on line.

Ai soggetti che hanno effettuato almeno un accesso alla RDO on line perverrà una comunicazione con invito a prendere visione delle risposte ai chiarimenti.

Coni Servizi si riserva la facoltà di non rispondere ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) dovranno essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con la sottoscrizione digitale del dichiarante (legale rappresentante) fatto salvo quanto indicato ai successivi paragrafi;
- b) potranno essere sottoscritte digitalmente anche da procuratori ed in tal caso va allegata copia della relativa procura;
- c) dovranno essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali Imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

La restante documentazione dovrà essere prodotta nelle modalità di seguito descritte.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza e secondo quanto previsto dal Codice.

Tutta la documentazione da produrre dovrà essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, dovrà essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Gli allegati al presente Disciplinare sono editabili. I concorrenti dovranno utilizzare i citati modelli lasciando vuoti i campi di non pertinenza.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, in caso di mancanza, incompletezza e irregolarità essenziali della documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica, il concorrente verrà invitato a completare o a fornire quanto richiesto entro un termine perentorio non superiore a dieci giorni, applicandosi altresì la sanzione pecuniaria quantificata in € 5.000,00.

Si precisa che il concorrente dovrà produrre, unitamente alla documentazione necessaria per la regolarizzazione, il documento attestante l'intercorso pagamento.

L'omesso pagamento entro il termine assegnato comporterà l'esclusione dalla gara.

Nel caso in cui il concorrente non produca quanto richiesto nel termine assegnato, si procederà alla sua esclusione e non verrà applicata alcuna sanzione.

In caso di plurime dichiarazioni incomplete/irregolari/mancanti si applicherà un'unica sanzione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Commissione ne richiederà al concorrente la regolarizzazione entro un termine perentorio non superiore a dieci giorni, ma non applicherà alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine in assenza di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara.

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente paragrafo si applicano le disposizioni di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

Si fa presente che le regolarizzazioni come di seguito previste non incidono sulla disciplina delle false dichiarazioni in sede di gara, con riferimento alle quali si applica l'art. 80, comma 12, del Codice, ai sensi del quale ove Coni Servizi accerti che il concorrente abbia presentato una falsa dichiarazione o una falsa documentazione si dà luogo al procedimento definito nel menzionato art. 80, comma 12, e ne dà comunicazione all'ANAC per l'applicazione delle sanzioni interdittive e pecuniarie.

14. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE/OFFERTE E INFORMAZIONI/DOCUMENTI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

14.1. Termine per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte

La documentazione amministrativa richiesta ai fini della partecipazione nonché l'offerta tecnica ed economica dovranno pervenire telematicamente, all'interno del Portale fornitori, entro e non oltre il termine indicato nel documento "Scadenze" (**termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazioni/offerte**), termine perentorio ed essenziale, secondo le modalità di seguito descritte.

14.2. Forma di partecipazione

All'interno dell'area "Risposta di qualifica" della RDO on line dovrà essere selezionata la modalità di partecipazione alla presente gara (Impresa singola, RTI, Consorzio, ecc.).

Le stesse informazioni dovranno altresì essere inserite nell'Allegato A al presente Disciplinare "Documento di partecipazione".

14.3. Documentazione amministrativa richiesta ai fini della partecipazione da inserire nell'area "Risposta di qualifica" della RDO on line

Nell'area Risposta di qualifica dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- A. **Allegato A "Documento di partecipazione"**, che costituisce parte integrante del presente Disciplinare, contenente altresì le ulteriori dichiarazioni amministrative non presenti nel DGUE, reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del concorrente.

Si precisa che, nel caso di partecipazione come RTI/Consorzio, l'Allegato A dovrà essere reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore:

- nel caso di partecipazione come RTI costituito/constituendo o Consorzio ordinario costituendo, di ciascuna delle Imprese partecipanti al raggruppamento o Consorzio;
- nel caso di partecipazione come Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o c) del Codice nonché come Consorzio ordinario costituito, del Consorzio e di ciascuna delle Imprese indicate dal Consorzio ai fini della partecipazione;

B. Documento di gara unico europeo "DGUE", che costituisce parte integrante del presente Disciplinare, attestante il possesso dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione, redatto utilizzando il modulo Allegato, reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del concorrente.

Il dichiarante dovrà presentare una dichiarazione esauriente che permetta a Coni Servizi una valutazione informata sulla sua affidabilità e su quella del concorrente.

Il DGUE va compilato esclusivamente nelle parti evidenziate in celeste (se pertinenti).

Nel caso in cui siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sull'integrità o affidabilità del soggetto dichiarante o del concorrente (di cui all'art. 80, commi 1 e 5, del Codice) o siano state adottate misure di self cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire a Coni Servizi ogni opportuna valutazione.

Si precisa che, nel caso di partecipazione come RTI/Consorzio, il DGUE dovrà essere reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante:

- nel caso di partecipazione come RTI costituito/constituendo o Consorzio ordinario costituendo, di ciascuna delle Imprese partecipanti al raggruppamento o Consorzio;
- nel caso di partecipazione come Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o c) del Codice nonché come Consorzio ordinario costituito, del Consorzio e di ciascuna delle Imprese indicate dal Consorzio ai fini della partecipazione.

Inoltre, il DGUE dovrà essere prodotto e sottoscritto digitalmente:

- in caso di avvalimento, dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa ausiliaria.

Ogni DGUE deve essere compilato in conformità alle Linee Guida predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT) pubblicate sulla G.U.R.I. n. 174 del 27/07/2016, nonché delle Linee guida eventualmente adottate dall'ANAC o eventualmente delle seguenti ulteriori istruzioni.

Le dichiarazioni sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del Codice, dovranno essere rese dal legale rappresentante/procuratore del concorrente per tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3, del Codice.

Per la corretta definizione dell'ambito soggettivo di applicazione dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80, commi 1 e 3, del Codice si rimanda al Comunicato del Presidente dell'A.N.A.C. del 26 ottobre 2016 recante "Indicazioni alle stazioni appaltanti e agli operatori economici sulla definizione dell'ambito soggettivo dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e sullo svolgimento delle verifiche sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti ai sensi del d.p.r. 445/2000 mediante utilizzo del modello di DGUE" pubblicato sul sito www.anticorruzione.it.

Si precisa inoltre che in caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara, le dichiarazioni di cui all'art. 80, comma 1, del Codice dovranno essere rese anche con riferimento ai soggetti indicati al comma 3 del medesimo

articolo, che hanno operato presso l'Impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse in nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo, che dovranno considerarsi "soggetti cessati" per il concorrente.

Nel caso di società con due soli soci persone fisiche i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50%) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 80, comma 1, del Codice dovranno essere rese per entrambi suddetti soci.

Si precisa infine che il motivo di esclusione di cui al comma 2, dell'art. 80 del Codice, e la relativa dichiarazione devono essere riferiti a tutti soggetti che sono sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.

Nel DGUE parte III il concorrente dovrà rendere le dichiarazioni ivi indicate e riferite a tutti i soggetti indicati ai commi 2 e 3 dell'art. 80, senza prevedere l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti.

Si precisa, altresì, che gli operatori economici, ai fini della partecipazione, sono tenuti a dichiarare, mediante utilizzo del modello DGUE, tutte le notizie inserite nel Casellario Informativo gestito dall'ANAC astrattamente idonee a porre in dubbio la loro integrità o affidabilità.

- C. Garanzia provvisoria**, ai sensi dell'art. 93 del Codice, di importo pari a € **64.000,00** (2% dell'importo complessivo dell'appalto), con validità di almeno 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte; qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione della gara, la garanzia medesima dovrà essere rinnovata per ulteriori 180 giorni.

La garanzia provvisoria potrà essere escussa e copre:

- i. il caso di mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione definitiva, per fatto dell'aggiudicatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave;
- ii. il caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura di gara;
- iii. tutti gli altri casi di inadempimento/irregolarità previsti dalla legge.

La garanzia provvisoria potrà essere costituita, a scelta dell'offerente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore dovrà essere al corso del giorno del deposito;
- in contanti mediante versamento presso la Banca Nazionale del Lavoro, ag. 6309, c/c n. 9000 - ABI 1005 - CAB 03309 - CIN K IBAN IT79K0100503309000000009000 (in tal caso sarà necessario indicare nella causale la seguente dicitura: Garanzia provvisoria per gara "Lavori di manutenzione globale edile e tecnologica edifici siti in Roma". R.A. 021/17/PA);
- da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da Imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano la rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Come precisato con Comunicato della Banca d'Italia del 12/5/2016, possono esercitare l'attività di concessione di finanziamenti nei confronti del pubblico, oltre

agli intermediari già iscritti al nuovo "albo" ex art. 106 TUB, anche gli intermediari che, avendo presentato istanza nei termini previsti per l'iscrizione nel medesimo "albo", abbiano un procedimento amministrativo avviato ai sensi della l. n. 241/90 e non ancora concluso.

La fideiussione dovrà prevedere espressamente:

- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale previsto dall'art. 1944 del codice civile;
- b. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- c. l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- d. l'impegno del fideiussore stesso a rilasciare la garanzia fideiussoria, ai sensi dell'art. 103 del Codice, per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale impegno potrà anche essere contenuto in un autonomo documento.

Si fa presente che la dichiarazione di impegno dovrà essere presentata anche nel caso di prestazione della garanzia provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico.

La cauzione provvisoria deve prevedere, altresì, l'impegno del garante a rinnovare la garanzia su richiesta della Stazione Appaltante, per la durata che sarà dalla stessa indicata, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Si precisa inoltre che, nel caso di partecipazione come RTI/Consorzio, la fideiussione dovrà essere intestata:

- nel caso di partecipazione come RTI costituendo o Consorzio ordinario costituendo, a tutte le Imprese partecipanti al raggruppamento o Consorzio, singolarmente e contestualmente identificati;
- nel caso di partecipazione come RTI costituito, all'Impresa mandataria;
- nel caso di partecipazione come Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o c) del Codice nonché come Consorzio ordinario costituito, al Consorzio.

C.1. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA GARANZIA PROVVISORIA IN MODALITA' DIGITALE

La garanzia provvisoria, nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, dovranno essere prodotte secondo una delle due modalità seguenti:

- 1) sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lettera p) del D.Lgs. 82/2005 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da:
 - i. autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante;
ovvero, da,
 - ii. autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del predetto Decreto;
- 2) sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005.

Il documento cartaceo dovrà essere costituito:

- i. dalla garanzia sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- ii. documentazione attestata i poteri di firma del fideiussore:
 - autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante unitamente alla copia del documento di identità del sottoscritto in corso di validità alla data fissata per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte; ovvero, in luogo dell'autodichiarazione,
 - autentica notarile.

La conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell'ipotesi di cui all'art. 22, comma 1, del D. Lgs. 82/2005, ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005.

Nel caso di prestazione della garanzia provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere inserita a portale la copia della quietanza (nel caso di pagamento in contanti) o del titolo (nel caso di garanzia in titoli del debito pubblico). In tal caso dovrà comunque essere prodotta una dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria ai sensi dell'art.103 del Codice. La dichiarazione di impegno dovrà essere prodotta in una delle modalità sopra descritte.

C.2. EVENTUALI RIDUZIONI DELLA GARANZIA PROVVISORIA

L'importo della garanzia provvisoria potrà essere diminuito in ragione di quanto stabilito dall'art. 93, comma 7, del Codice, sulla base di riduzioni progressive, in ragione del/i requisito/i di cui il concorrente sia in possesso.

L'importo della garanzia è individuato con la seguente modalità:

Ogni riduzione prevista dalla norma sopra citata si applica al valore della garanzia, che deriva dall'applicazione della riduzione precedente, in ragione della formula seguente:

$$C = C_b \times (1 - R_1) \times (1 - R_2) \times (1 - R_3) \times (1 - R_4)$$

dove:

- C = garanzia
- C_b = garanzia base
- R₁ = riduzione del 50% in caso di rilascio da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.
- R₂ = riduzione:
 - del 30% in caso di possesso della registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25.11.2009;
 - oppure del 20% se l'offerente è in possesso della certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001.
- R₃ = riduzione del 20% per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009

- R4 = riduzione del 15% in caso di:
 - sviluppo di un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1;
 - oppure un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Si precisa che, in caso di mancato possesso di uno o più dei suddetti requisiti, il corrispondente valore di R1, R2, R3, R4 nella formula sopra riportata sarà posto pari a 0.

L'importo della garanzia è ridotto del 30% (trenta per cento), non cumulabile con le riduzioni precedenti, nel caso in cui il concorrente sia in possesso alternativamente di:

- rating di legalità;
- attestazione del modello organizzativo, ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001;
- certificazione social accountability 8000;
- certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori;
- certificazione OHSAS 18001;
- certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia;
- certificazione UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici;
- certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Si precisa inoltre che:

- nel caso di partecipazione come RTI orizzontale, nonché in caso di partecipazione come RTI di tipo misto o Consorzio ordinario di concorrenti costituendo, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo laddove tutte le Imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il Consorzio ordinario siano in possesso delle/dei certificazioni/registrazioni/inventari/impronte/ /marchi /rating/ attestazioni indicate all'art. 93, comma 7, del Codice, attestato da ciascuna Impresa secondo le modalità di seguito previste;
- in caso di partecipazione come RTI di Imprese verticale, il concorrente potrà godere del beneficio della riduzione della garanzia laddove tutte le Imprese che costituiscono il raggruppamento siano in possesso dei predetti requisiti, attestato da ciascuna Impresa secondo le modalità di seguito previste; laddove solo alcune tra le Imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso dei predetti requisiti, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna Impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- in caso di partecipazione come Consorzio ordinario di concorrenti costituito, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo laddove tutte le Imprese indicate dal Consorzio ai fini della partecipazione siano in possesso dei predetti requisiti;
- in caso di partecipazione come Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o c) del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui il Consorzio o le consorziate esecutrici, sia/ano sia in possesso dei predetti requisiti.



Ai fini della riduzione della garanzia il concorrente dovrà inserire nel sistema:

- copia informatica delle/dei certificazioni/registrazioni/inventari/impronte/marchi/rating/ attestazioni indicate all'art. 93, comma 7, del Codice;
- (ove applicabile) dichiarazione, sottoscritta digitalmente, rilasciata dall'Ente competente attestante il possesso dei requisiti di cui sopra. Tale dichiarazione dovrà riportare il numero del documento, l'organismo che lo ha rilasciato/approvato, la data del rilascio/approvazione, la data di scadenza, l'attuale vigenza.

D. Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo, a favore dell'ANAC, di cui alla deliberazione dell'Autorità stessa n. 1377 del 21/12/2016 in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67 della Legge 23/12/2005 n. 266 (contributi in sede di gara), recante evidenza del codice di identificazione della procedura di gara (CIG) riportato al precedente paragrafo 5.

La contribuzione in argomento per ogni partecipante è indicata al precedente paragrafo 5.

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC, il concorrente dovrà inserire nel sistema:

- in caso di versamento on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, la ricevuta, trasmessa dal "sistema di riscossione", del versamento del contributo;
- in caso di versamento in contanti – mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati – copia scansionata dello scontrino rilasciato dal punto vendita;
- in caso di versamento attraverso bonifico bancario internazionale da parte di operatore economico straniero, copia della ricevuta del bonifico bancario.

Si fa presente che, nel caso di partecipazione come RTI/Consorzio il versamento dovrà essere effettuato:

- nel caso di partecipazione come RTI costituito o costituendo, a cura dell'Impresa mandataria
- nel caso di partecipazione come Consorzio ordinario costituendo, a cura di una delle Imprese partecipanti al Consorzio;
- nel caso di partecipazione come Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o c) del Codice nonché Consorzio ordinario costituito, a cura del Consorzio;

E. Copia del certificato di attestazione di qualificazione, rilasciato da un Organismo di Attestazione (SOA) di cui al D.P.R. 207/2010 e s.m.i., regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti la qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere, e dichiarata nel Documento di Gara Unico Europeo DGUE, parte II sez. A.

Le imprese la cui attestazione SOA riporti l'indicazione del termine per la verifica triennale scaduto alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, saranno ammesse qualora dimostrino di aver richiesto alla SOA l'effettuazione della verifica in data non antecedente 90 giorni prima della scadenza triennale, così come previsto dall'art. 77 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.; il concorrente dovrà in tal caso essere in possesso di adeguata prova documentale della richiesta.

Nel caso di concorrenti costituiti da raggruppamenti, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, costituiti o da costituirsi, devono essere prodotte, a pena di esclusione, le attestazioni relative a ciascun operatore economico raggruppato o consorziato. Nel caso di consorzi di cui all' art. 45, comma 2, lettere b) e c), la documentazione deve essere prodotta dal consorzio e da ciascuno dei consorziati per conto dei quali il consorzio partecipa alla gara.

F. Copia della certificazione UNI EN ISO 9001:2008 (o successiva revisione)

Il possesso del requisito della certificazione del sistema qualità UNI EN ISO 9001:2008 oppure ISO 9001:2015, per il settore analogo a quello oggetto della presente procedura di gara, può essere comprovato in alternativa con l'annotazione in calce alla attestazione SOA, ai sensi dell'articolo 63, comma 3, del D.P.R. n. 207/2010. Altresì, il suddetto certificato dovrà altresì essere dichiarato nell'apposita area presente nella dichiarazione DGUE, parte IV, sez.D).

Nel caso in cui l'attestazione SOA riporti una certificazione di qualità scaduta, la partecipazione alla gara è ammessa solo se l'impresa dichiara e dimostra di aver conseguito, prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, una nuova valida certificazione di qualità e di avere in itinere l'adeguamento della propria attestazione SOA.

Qualora la certificazione non fosse indicata nell'attestato SOA, la stessa per essere considerata valida ai fini della qualificazione dell'impresa dovrà riferirsi agli aspetti gestionali dell'impresa nel suo complesso con riferimento alla globalità delle categorie e classifiche del D.P.R. n. 207/2010 e non alle sole categorie di lavorazioni effettivamente svolte dalle imprese qualificate.

G. Copia scansionata della Dichiarazione di avvenuto sopralluogo (Allegato D) recante la firma dell'incaricato Coni Servizi.

Si fa presente la mancata effettuazione del sopralluogo costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara;

H. Procura

Qualora le dichiarazioni e/o attestazioni e/o offerta tecnica e/o offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), dovrà essere inserita nel sistema la copia della procura (generale o speciale), oppure del verbale di conferimento, che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile.

Coni Servizi si riserva di richiedere, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa comunicazione di richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

I. Atti relativi al RTI o Consorzio

In caso di partecipazione come RTI o Consorzio, già costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dovrà essere inserita nel sistema la copia dell'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'Impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo, del tipo di raggruppamento (orizzontale, verticale o misto), le quote di partecipazione al raggruppamento, nonché le quote di esecuzione che verranno assunte da ciascun operatore economico raggruppato o consorziato.

Il mandato collettivo speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole Imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le Imprese raggruppate o consorziate. Qualora il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio, presentati in fase di partecipazione, non contengano il suddetto impegno, lo stesso dovrà necessariamente essere prodotto, in caso di aggiudicazione, al momento della presentazione dei documenti per la stipula.

In caso di partecipazione di Consorzio stabile non iscritto alla CCIAA dovrà essere inserita nel sistema la copia autentica dell'atto costitutivo e dello Statuto del Consorzio; nel caso in cui le Imprese consorziate indicate quali esecutrici non risultino dall'atto costitutivo o dallo Statuto, dovrà essere inserita nel sistema la copia autentica della delibera dell'organo

deliberativo di ogni consorziata indicata quale esecutrice, dalla quale si evinca la volontà di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni.

In caso di partecipazione come RTI o Consorzio non ancora costituiti, dovrà essere inserita nel sistema la copia della dichiarazione di impegno alla costituzione mediante conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo, corredato dell'indicazione del tipo di raggruppamento (orizzontale, verticale o misto), le quote di partecipazione al raggruppamento, nonché le quote di esecuzione che verranno assunte da ciascun operatore economico raggruppato o consorziato.

- J. Schede “comunicazione conto dedicato” e “Anagrafica fornitore”** (necessarie per assolvere a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010) debitamente compilate e sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del concorrente.

Trattandosi di documenti non rilevanti in questa fase di gara la mancata presentazione degli stessi non darà luogo alla richiesta di regolarizzazione né all'applicazione della sanzione pecuniaria;

- K. Documento attestante l'attribuzione del "PASSOE" da parte del servizio AVCPass.**

La mancata registrazione presso il servizio AVCpass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano l'esclusione dalla presente procedura. Coni Servizi provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione delle attività previste pertanto la mancata registrazione al servizio AVCpass così come la mancata trasmissione del PASSOE non darà luogo alla richiesta di regolarizzazione né all'applicazione della sanzione pecuniaria.

In caso di partecipazione di R.T.I. o consorzio, il PASSOE dovrà essere richiesto dalla mandataria/capogruppo del raggruppamento temporaneo, secondo le modalità previste dall'ANAC, nel caso di partecipazione di operatori riuniti (c.d. PASSOE di Gruppo), previa creazione da parte di ciascun operatore mandante, della propria componente di PASSOE.

- L. nel caso di società aventi sede, residenza o domicilio in paesi cosiddetti “black list”) Eventuale autorizzazione o richiesta di autorizzazione** (in quest'ultima ipotesi il concorrente, qualora risultasse aggiudicatario, dovrà produrre l'autorizzazione in argomento) alla partecipazione alle procedure di aggiudicazione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

La mancata presentazione dell'autorizzazione o della richiesta di autorizzazione non costituisce causa di esclusione ma irregolarità essenziale sanabile con applicazione della sanzione pecuniaria.

14.4. Avvalimento

Secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del Codice, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economico-finanziari e/o tecnici professionali, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (anche partecipante al raggruppamento o al Consorzio), dichiarandolo espressamente nel DGUE.

Ai sensi dell'art. 89, comma 11, del Codice, non è ammesso, pena esclusione, l'avvalimento per la categoria OG11.

Ai sensi dell'art. 146, comma 3, del Codice, non è ammesso, pena esclusione, l'avvalimento per la categoria OG2.

E' consentito l'utilizzo, mediante avvalimento, di più attestati di qualificazione per la categoria OG1 per il raggiungimento della classifica richiesta dal bando di gara.



L'avvalimento è ammesso in relazione al requisito del possesso del sistema di qualità ISO 9001 solo se unitamente e indissolubilmente connesso all'avvalimento della pertinente attestazione SOA dell'operatore economico ausiliario che riporti tale requisito.

Il concorrente e l'Impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

A tale fine, si ricorda che l'appalto è in ogni caso eseguito dall'Impresa avvalente, alla quale sarà rilasciato il certificato di esecuzione, e l'Impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso che della stessa Impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima Impresa;
- non è ammessa la partecipazione contemporanea alla gara dell'Impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le Imprese;
- è sempre ammesso l'avvalimento all'interno di un RTI o Consorzio ordinario tra mandante, mandataria o tra consorziate;
- l'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto

Nel caso di ricorso all'avvalimento dovranno essere inseriti nel sistema, nell'ambito della documentazione amministrativa, i seguenti documenti:

- a) allegato B "Dichiarazione di avvalimento" reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa ausiliaria;
- b) copia dell'attestazione SOA dell'impresa ausiliaria.
- c) DGUE "Documento di gara Unico Europeo", reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa ausiliaria.

In tal caso, il DGUE dovrà contenere le informazioni di cui alle sezioni A e B della parte II, alle parti III, alla parte IV ove pertinente e alla parte VI.

- d) originale (firmato digitalmente dal concorrente e dall'ausiliaria) o copia autentica notarile del contratto in virtù del quale l'Impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestati necessari per tutta la durata del contratto. Il predetto contratto dovrà essere determinato nell'oggetto, nella durata, e dovrà contenere ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento. Pertanto, il contratto di avvalimento dovrà riportare, in modo compiuto, specifico, esplicito ed esauriente la durata del contratto, l'oggetto dell'avvalimento, il tutto con dettagliata indicazione delle risorse e/o dei mezzi prestati in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento. Dal contratto discendono nei confronti del soggetto ausiliario i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente.

Coni Servizi eseguirà in corso d'esecuzione del contratto le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'Impresa ausiliaria e l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto ed in particolare che le prestazioni oggetto di appalto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'Impresa ausiliaria, che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento.

Si precisa che nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice nei confronti dei sottoscrittori, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia provvisoria.

Coni Servizi verificherà se l'ausiliaria soddisfa i criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del Codice ed impone al concorrente i soggetti che non soddisfano

un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione, entro un termine perentorio che non sarà inferiore a 20 giorni, pena l'esclusione dalla gara.

14.5. Offerta tecnica

Nell'area "Risposta tecnica" della RDO on line dovrà essere inserita, a pena di esclusione, una Relazione, redatta in un unico fascicolo diviso in 5 capitoli, composta cumulativamente da un massimo di n. 60 facciate (pagina formato A4 scritta con carattere minimo "arial 10", interlinea singola, spaziatura normale), resa e sottoscritta digitalmente, dal legale rappresentante o procuratore del concorrente.

Detta relazione dovrà essere suddivisa in diversi capitoli in relazione a ciascuno degli elementi di valutazione richiamati al paragrafo 11.2.1 e così articolata:

1) **A. - CRITERIO 1: "Struttura organizzativa, logistica ed operativa per la gestione dell'appalto"**, una relazione descrittiva in cui esporre oggettivamente le scelte proposte relative al modello organizzativo che l'offerente intende adottare per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali previste in appalto, distinta per i seguenti subcriteri:

A.1 SUBCRITERIO – Modello organizzativo

A.2 SUBCRITERIO – Struttura logistica

A.3 SUBCRITERIO – Soluzioni per la gestione delle emergenze

B. - CRITERIO 2: "Modalità e procedure per la rilevazione delle esigenze e lo svolgimento delle prestazioni", una relazione descrittiva in cui esporre le scelte relative al modello organizzativo che l'offerente intende adottare per la rilevazione delle esigenze e svolgimento delle prestazioni.

C. - CRITERIO 3: "Metodologie tecnico-operative per lo svolgimento ed il controllo dei servizi operativi", una relazione descrittiva, distinta per i diversi subcriteri:

C.1 SUBCRITERIO – Metodologie tecnico operative per esecuzione opere edili

C.2 SUBCRITERIO – Metodologie tecnico operative per esecuzione dei lavori per gli impianti elettrici e speciali

C.3 SUBCRITERIO – Metodologie tecnico operative per esecuzione dei lavori per gli impianti termici e di condizionamento

D. - CRITERIO 4: "Aspetti migliorativi", una relazione descrittiva nella quale esporre e motivare oggettivamente le scelte tecniche ed operative proposte, distinta per i seguenti subcriteri:

D.1 SUBCRITERIO - Migliorie per impianti termotecnici e di condizionamento,

D.2 SUBCRITERIO – Migliorie per impianti di illuminazione, elettrici e speciali (fonia e dati)

D.3 SUBCRITERIO – Migliorie per attività di natura edile per la manutenzione degli uffici (tinteggiature periodiche e/o ripristini di intonaco, impermeabilizzazioni di coperture, etc.)

D.4 SUBCRITERIO - Migliorie ed ulteriori attività offerte in aggiunta a quanto richiesto per la gestione del software e dei flussi informativi.

Si fa presente che nel caso in cui la Relazione tecnica risulti carente anche solo di uno degli elementi sopra richiamati si procederà con l'esclusione dell'Impresa dalla procedura di gara, in quanto l'offerta dovrà intendersi non valutabile nel complesso come previsto dall'art. 83, comma 9, del Codice.

Non dovrà contenere opuscoli pubblicitari e l'indice dovrà corrispondere all'effettiva articolazione in capitoli.

La documentazione tecnica dovrà consentire alla commissione di individuare chiaramente i contenuti dell'offerta tecnica in termini di qualità e di rispondenza alle normative di interesse.

2) **E. - CRITERIO 5: “Certificazioni”**, dovranno essere prodotte le certificazioni di cui ai relativi subcriteri, rilasciate dai soggetti accreditati, in corso di validità alla data di scadenza del termine di presentazione dell’offerta:

E.1 SUBCRITERIO - Certificazione di qualità ISO 14001:2004

E.2 SUBCRITERIO - Certificazione di qualità OHSAS 18001:2007

E.3 – SUBCRITERIO - Certificazione SA 8000:2008

E.4 – SUBCRITERIO – Rating di legalità

In aggiunta al predetto numero di facciate massimo, potranno essere allegate al documento schede di manutenzione per ciascun componente edilizio, impiantistico, ecc., fino ad un massimo di 20 facciate in formato A4, senza limitazioni al tipo di carattere ed ai margini. Le schede ammesse sono quelle contenenti le operazioni proposte (in aggiunta a quelle previste in capitolato speciale d’appalto) e la relativa periodicità.

E’ ammessa la presentazione di eventuali ulteriori elaborati di dimensioni superiori ad A4, nel numero massimo di 3 e nel formato massimo A1, unicamente per riportare diagrammi esplicativi e simili, che per la loro dimensione non possano essere inseriti nel formato A4, stampati su una sola faccia.

Si precisa che, nel caso di partecipazione come RTI/Consorzio, la relazione tecnica, dovrà essere sottoscritta digitalmente:

- nel caso di partecipazione come RTI costituito, dal legale rappresentante o procuratore dell’Impresa mandataria;
- nel caso di partecipazione RTI o Consorzio ordinario costituendo, dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna delle Imprese partecipanti al raggruppamento o Consorzio;
- nel caso di partecipazione come Consorzio di cui all’art. 45, comma 2, lettera b) o c) del Codice nonché come Consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio.

Nella Relazione tecnica non vanno riportate, pena l’esclusione dalla procedura di gara, quotazioni economiche attinenti l’oggetto della presente procedura di gara o altre indicazioni economiche atte a consentire di ricavare l’offerta economica.

Tutti i miglioramenti e/o le integrazioni proposte in sede di offerta devono intendersi compresi e remunerati nell’ambito del prezzo offerto senza che, per la loro attuazione, possa essere richiesto alla Coni Servizi alcun prezzo o compenso aggiuntivo.

Le proposte contenute nelle relazione tecnica sono vincolanti per l’offerente e, in caso di aggiudicazione, verranno a far parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie, eventualmente supportate da specifiche penali. La mancata attuazione costituirà comunque grave inadempimento contrattuale.

14.6. Offerta economica

Nell’area “Risposta economica” della RDO on line dovrà essere inserito:

[**A pena di esclusione**] Allegato C “Modulo offerta economica”, reso e sottoscritto digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o procuratore del concorrente, contenente l’indicazione, a pena di esclusione, dei seguenti elementi:

A. ribasso unico percentuale offerto, fino alla terza cifra decimale, valevole:

- a) su € 1.664.224,60 (euro unmilionesecentosessantaquattromiladuecentoventiquattro/60)+IVA, per tutta la durata contrattuale, corrispondenti ad un importo annuo pari a € 416.056,15 (euro quattrocento-

sedecimilacinquantasei/15)+IVA, da compensare con corrispettivo a canone, per l'esecuzione della manutenzione programmata;

- b) sui prezzi di cui all'art. 6 del Capitolato speciale d'appalto nonché sulla maggiorazione del 25,00% per spese generali, uso attrezzi ed utili dell'impresa per l'esecuzione di eventuali opere in economia, al fine della contabilizzazione delle prestazioni a chiamata di natura ordinaria e straordinaria o non programmabile, a seguito di richiesta della Direzione lavori, fino alla concorrenza massima stimata di spesa di € 1.472.775,40 (euro un milione quattrocento settantadue mila settecento settantacinque/40)+IVA, per tutta la durata contrattuale, corrispondenti ad un importo annuo pari a € 368.193,85 (euro trecento sessantotto mila centonovantatré/85)+IVA, da compensare con corrispettivo "a misura"

A seguito dell'inserimento del ribasso percentuale offerto verrà calcolato automaticamente il corrispettivo contrattuale.

In ciascuna operazione di calcolo verrà presa in considerazione fino alla seconda cifra decimale che verrà arrotondata all'unità superiore se la terza cifra decimale è compresa tra cinque e nove e rimarrà invariata se la terza cifra decimale è compresa tra zero e quattro.

TUTTI I VALORI OFFERTI DOVRANNO INTENDERSI AL NETTO DELL'IVA.

Non è ammessa, pena esclusione, l'indicazione di un ribasso pari a 0% o superiore al 100%.

- B. Costi totali (cioè riferiti all'intera durata contrattuale) relativi alla sicurezza di cui all'art. 95, comma 10, del Codice (fino alla seconda cifra decimale), ossia quelli la cui quantificazione rientra nella responsabilità dell'Impresa concorrente in quanto connessi con l'esercizio dell'attività aziendale. Si precisa che tali costi non rappresentano per Coni Servizi un corrispettivo aggiuntivo rispetto a quello indicato nell'offerta economica stessa, bensì una componente specifica di essa.

Si precisa che, nel caso di partecipazione come RTI/Consorzio, il Modulo offerta economica dovrà essere sottoscritto digitalmente:

- nel caso di partecipazione come RTI costituito, dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa mandataria;
- nel caso di partecipazione RTI o Consorzio ordinario costituendo, dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna delle Imprese partecipanti al raggruppamento o Consorzio;
- nel caso di partecipazione come Consorzio di cui all'art. 45, comma 5, lettera b) o c) del Codice nonché come Consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio.

L'offerta formulata dovrà essere comprensiva di qualsiasi altro servizio indicato nel presente documento e negli altri documenti di gara. Nessun ulteriore costo aggiuntivo potrà pertanto essere richiesto a Coni Servizi in quanto il prezzo di aggiudicazione includerà ogni costo.

OLTRE A QUANTO SOPRA PREVISTO SI RICHIEDE ALTRESÌ DI RIBADIRE A VIDEO IL RIBASSO PERCENTUALE OFFERTO PER L'INTERA DURATA CONTRATTUALE.

In caso di discordanza tra il valore indicato a video e quello risultante dal Modulo offerta economica prevale il valore indicato nel Modulo offerta economica.

14.7. Invio della risposta alla RDO on line

Una volta allegata la documentazione richiesta ai precedenti paragrafi, dovrà essere inviata la risposta alla RDO on line, seguendo le indicazioni riportate nelle Istruzioni operative.

14.8. Ulteriori note

Le operazioni di inserimento a portale di tutta la documentazione richiesta nonché di invio della risposta alla RDO on line rimangono ad esclusivo rischio del concorrente, pertanto, non saranno accettati reclami, se, per un motivo qualsiasi, la risposta alla RDO on line non venga inviata entro il termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte.

Onde evitare il non completo e quindi mancata invio della risposta alla RDO on line, è consigliabile iniziare il processo di inserimento della stessa con largo anticipo (almeno 3 ore prima) rispetto al termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte (anche al fine di ricevere adeguato supporto da parte del Servizio Assistenza Fornitori Coni Servizi).

Entro e non oltre tale termine il sistema consente, seguendo indicazioni riportate nelle Istruzioni operative:

- a) la modifica dei dati precedentemente trasmessi (ad esempio, eliminazione e/o inserimento nuovi allegati);
- b) la cancellazione della risposta alla RDO on line.

I dati non trasmessi e cancellati non saranno visibili a Coni Servizi e, pertanto, si intenderanno non presentati.

Costituisce onere e cura del soggetto partecipante verificare, entro il termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte:

- lo stato della propria risposta alla RDO on line che dovrà essere in stato "Pubblicata" al fine di essere presentata a Coni Servizi;
- l'apposizione e la validità della firma digitale, ove richiesta, sui documenti inseriti nel sistema;
- la completezza e correttezza, secondo le indicazioni presenti nella documentazione di gara e relativi allegati in essa citati, della propria risposta alla RDO on line.

Con la trasmissione della risposta il concorrente accetta implicitamente tutta la documentazione di gara, allegati e risposte ai chiarimenti inclusi.

14.9. Modifiche alla procedura

Coni Servizi si riserva la facoltà:

- a) apportare eventuali rettifiche e/o integrazioni che si dovessero rendere necessarie ai documenti messi a disposizione dei concorrenti ai fini della presentazione delle rispettive offerte;
- b) di modificare i parametri della RDO on line.

Le modifiche/rettifiche/integrazioni saranno visibili:

- all'interno dell'area "Società Trasparente" del sito istituzione di Coni Servizi, nella sezione dedicata alle procedure pubbliche, accessibile al seguente indirizzo: <http://coniservizi.coni.it/it/coni-servizi/societ%C3%A0-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/procedure-pubbliche/procedure-pubbliche-2017.html>
- all'interno dell'area "Bandi e Avvisi in corso" del Portale fornitori;
- all'interno dell'area "Allegati" della RDO on line.

Qualora, nel corso della procedura, vengano apportate delle rettifiche/integrazioni/modifiche all'Impresa che ha effettuato almeno un accesso alla RDO on line perverrà una comunicazione (via e-mail) con invito a prendere visione delle stesse.

Costituisce onere del soggetto abilitato al Portale fornitori prendere visione delle eventuali modifiche/rettifiche/integrazioni.

L'assenza di una comunicazione prima del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte e, comunque, l'invio della risposta, deve considerarsi quale presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle rettifiche/integrazioni/modifiche apportate da Coni Servizi.

In caso di modifiche nelle aree di risposta ("Risposta di qualifica" e/o "Risposta tecnica" e/o "Risposta economica") della RDO on line il sistema provvederà in automatico a ritirare i dati eventualmente trasmessi. In tal caso sarà necessario, una volta modificata eventualmente la propria risposta, ripetere il processo di invio della stessa.

Saranno escluse dalla procedura le risposte che non recepiscano le rettifiche/integrazioni/modifiche introdotte da Coni Servizi.

15. PROCEDURA DI GARA

15.1. Nomina della Commissione di gara e sedute

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte le risposte saranno acquisite definitivamente dal portale e, oltre ad essere non più modificabili, saranno conservate dal portale stesso in modo segreto.

Per la valutazione delle offerte verrà nominata una Commissione di gara (d'ora in poi anche solo "Commissione") ai sensi dell'art. 77 del Codice.

Il controllo della documentazione amministrativa sarò svolto da un Seggio di gara.

Il Seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica, accedendo al sistema, alla verifica della presenza dei documenti presentati da ciascun concorrente nell'area "Risposta di qualifica" della RDO on line.

Il Seggio di gara quindi procederà, in seduta riservata, all'analisi della documentazione presente nella stessa.

Completato l'esame dei documenti allegati nell'area "Risposta di qualifica" della RDO on line, la Commissione, in seduta pubblica, procederà quindi all'apertura buste chiuse digitali contenenti le offerte tecniche ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare.

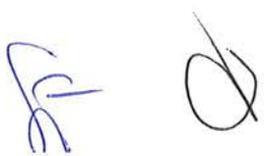
In seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica.

Completato l'esame delle offerte tecniche, la Commissione procederà, nuovamente in seduta pubblica, ad informare i concorrenti delle valutazioni compiute dando lettura dei punteggi assegnati sulle offerte tecniche dei concorrenti non esclusi.

Successivamente, nella stessa seduta pubblica, la Commissione procederà all'apertura delle buste chiuse digitali contenenti le offerte economiche, dando lettura del relativo ribasso offerto e, dopo aver effettuato, in seduta riservata, la verifica delle offerte presentate e la determinazione dei punteggi economici e totali, alla comunicazione dei punteggi economici e totali assegnati a ciascun concorrente determinando la graduatoria provvisoria.

Nella stessa seduta la Commissione informerà i partecipanti in merito alla presenza di eventuali offerte anomale individuate ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Codice.

Nel caso di anomalia, o ove ricorrano i presupposti di cui all'art. 97, comma 6, del Codice per la valutazione di congruità delle offerte che appaiano sulla base di specifici elementi anormalmente basse, si procederà con la verifica dell'anomalia ai sensi dell'art. 97, comma 5, del Codice. La



verifica sulle offerte anormalmente basse verrà svolta dal Responsabile del procedimento per la fase di affidamento con il supporto della Commissione di gara.

La Commissione dichiarerà l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica sono risultate non congrue procedendo alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito.

Le eventuali esclusioni verranno comunicate utilizzando lo strumento della messaggistica della RDO on line.

Si fa presente che l'esclusione di un concorrente dopo che la sua offerta è stata oggetto di valutazione ed attribuzione di punteggio tecnico non determinerà la revisione dei punteggi tecnici assegnati agli altri concorrenti.

Allo stesso modo, ove una tale ipotesi si verifichi dopo l'attribuzione da parte della Commissione sia dei punteggi tecnici, sia dei punteggi economici, non si procederà alla revisione dei punteggi tecnici e dei punteggi economici attribuiti alle diverse offerte rimaste in gara.

Il giorno e l'ora in cui si svolgerà la 1° seduta pubblica saranno tempestivamente comunicate da Coni Servizi mediante lo strumento della messaggistica della RDO on line. Alle sedute pubbliche potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti.

Le informazioni in merito al luogo, data e ora delle successive sedute pubbliche saranno tempestivamente comunicate da Coni Servizi mediante lo strumento della messaggistica della RDO on line. Alle sedute pubbliche potranno partecipare i legali rappresentanti delle Imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti.

15.2. Ulteriori regole o vincoli

Saranno escluse dalla procedura le Imprese concorrenti che presentino:

- a) offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni delle prestazioni specificate nel presente documento e negli altri documenti di gara;
- b) offerte che siano sottoposte a condizione;
- c) offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni delle prestazioni stabilite nel presente documento e negli altri documenti di gara;
- d) offerte incomplete e/o parziali;

Saranno altresì esclusi dalla gara le Imprese concorrenti:

- a) coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- b) che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (art. 80, comma 5, lettera m) del Codice);
- c) che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, fatta salva l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 83, comma 9, del Codice, ove ne ricorrano i presupposti, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

- comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000;
- saranno oggetto di comunicazione all'ANAC ai sensi dell'art. 80, comma 12 e saranno valutate ai sensi dello stesso articolo, comma 5, lettera c) del Codice;
- costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura di gara;
- comportano l'escussione della garanzia provvisoria.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, Coni Servizi si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

Coni Servizi si riserva il diritto di:

- non dare inizio alla gara, sospenderla o revocarla.
- non aggiudicare la gara in presenza di una sola offerta valida;
- non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara (in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12, del Codice)
- (se la gara è stata aggiudicata) di non stipulare il contratto,

senza che le Imprese concorrenti (ivi compresa l'aggiudicataria) abbiano nulla a pretendere

Di tale evenienza verrà data pubblicità:

- all'interno dell'area "Società Trasparente" del sito istituzione di Coni Servizi, nella sezione dedicata alle procedure pubbliche, accessibile al seguente indirizzo: <http://coniservizi.coni.it/it/coni-servizi/societ%C3%A0-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/procedure-pubbliche/procedure-pubbliche-2017.html>
- all'interno dell'area "Bandi e Avvisi in corso" del Portale fornitori;
- all'interno dell'area "Messaggi ricevuti" della RDO on line.

All'Impresa che ha effettuato almeno un accesso alla RDO on line perverrà comunque una comunicazione (via e-mail) con invito a prendere visione della stessa.

L'espletamento della procedura di gara non costituisce per Coni Servizi obbligo di affidamento delle prestazioni, nel suo insieme o in parte, ed in nessun caso alle Imprese concorrenti, ivi compreso l'aggiudicataria, potrà spettare alcun compenso, remunerazione, rimborso o indennità per la presentazione dell'offerta.

Coni Servizi non rimborserà alcuna spesa, anche in caso di annullamento.

Coni Servizi si riserva la possibilità di avviare con l'Impresa concorrente risultata prima in graduatoria una fase di affinamento dell'offerta presentata.

L'offerta vincolerà l'Impresa concorrente per un periodo minimo di 180 giorni naturali e consecutivi decorrenti dal termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte.

L'offerta presentata non è impegnativa per Coni Servizi.

Nel caso in cui l'Impresa concorrente risultata miglior offerente rinunci all'assegnazione dell'appalto, Coni Servizi si riserva la facoltà di incamerare la garanzia provvisoria e di agire nelle competenti sedi giudiziarie per il ristoro degli eventuali danni subiti. In tal caso Coni Servizi si riserva altresì la facoltà di procedere con lo scorrimento della graduatoria.

Tutte le spese relative alla preparazione ed alla presentazione dell'offerta sono a carico dell'Impresa concorrente.

Qualora venga accertata la realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile – ivi inclusi gli artt. 101 e ss. del TFUE e gli artt. 2 e ss. della Legge n. 287/1990 -, Coni Servizi si riserva la relativa valutazione, anche ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera c) del Codice e dell'art. 68 del R.D. n. 827/1924, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione alle successive procedure di gara indette da Coni Servizi stessa ed aventi il medesimo oggetto della presente gara.

Coni Servizi si riserva, altresì, di segnalare alle Autorità competenti eventuali elementi che potrebbero attestare la realizzazione (o il tentativo) nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali

fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

Coni Servizi provvederà a comunicare al Casellario Informatico le informazioni di cui alla Determinazione dell'Avcp n. 1 del 10/01/2008.

15.3. Controllo sul possesso dei requisiti di accesso alla gara

Prima dell'aggiudicazione, Coni Servizi procederà alle verifiche di cui all'art. 32, comma 7, e 85, comma 5, del Codice.

Ai sensi dell'articolo 85, comma 5, del codice Coni Servizi può chiedere alle imprese concorrenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura medesima.

Coni Servizi può invitare gli operatori economici a integrare i certificati richiesti ai sensi degli articoli 86 e 87 del Codice dei Contratti.

In caso di falsa dichiarazione ovvero di produzione di falsa documentazione troverà applicazione l'art. 80, comma 12, del Codice.

Coni Servizi si riserva comunque la facoltà di eseguire il controllo della veridicità delle autodichiarazioni rese nel DGUE anche a campione e in tutti i casi in cui si rendesse necessario per assicurare la correttezza della procedura. Successivamente, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 del Codice.

Coni Servizi effettuerà la comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a) del Codice. Trova applicazione quanto previsto dall'art. 32, comma 7, del Codice.

15.4. Accesso agli atti all'esito della procedura di gara

Si evidenzia, preliminarmente, che, fermo restando quanto previsto in materia di accesso agli atti riportato all'art. 53 del Codice, l'esercizio del diritto di accesso potrà essere esercitato ai sensi degli articoli 22 e segg. della l. n. 241/1990.

Si rappresenta, altresì, che l'Impresa concorrente è tenuta ad indicare analiticamente nell'offerta tecnica e nelle giustificazioni eventualmente prodotte (nel caso di una eventuale fase di anomalia dell'offerta) le parti delle stesse contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi.

Tale indicazione dovrà essere adeguatamente motivata e l'Impresa concorrente dovrà allegare ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela. Coni Servizi garantirà comunque visione ed eventuale estrazione in copia di quella parte della documentazione che è stata oggetto di valutazione, e conseguente attribuzione del punteggio, da parte della Commissione di gara qualora strettamente collegata all'esigenza di tutela del richiedente.

Rimane inteso che Coni Servizi in ragione di quanto dichiarato dall'Impresa concorrente e di ciò che è stato sottoposto a valutazione dalla Commissione, procederà ad individuare in maniera certa e definitiva le parti che debbano essere segretate.

Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati giudiziari rinvenuti nella documentazione presentata dall'Impresa concorrente, nonché le informazioni annotate sul Casellario istituito presso l'ANAC

15.5. Variazioni intervenute nel corso della procedura

Il concorrente, nonché la sua eventuale ausiliaria e gli eventuali subappaltatori, dovranno comunicare tempestivamente a Coni Servizi le eventuali variazioni alle dichiarazioni ed informazioni contenute nel DGUE e nell'Allegato A "Documento di Partecipazione" producendo gli stessi documenti con le medesime modalità, evidenziando le variazioni intervenute.

Le predette dichiarazioni in ordine alle variazioni intervenute dovranno essere inviate tramite lo strumento della messaggistica della RDO on line.

Rimane inteso che al fine di consentire a Coni Servizi di eseguire le prescritte valutazioni ai sensi dell'art. 80, commi 7 e 8, del Codice, unitamente alla comunicazione delle variazioni dovranno essere prodotti tutti i documenti a tal fine necessari.

La documentazione di cui sopra dovrà essere presentata, da tutte le Imprese componenti il RTI o il Consorzio che abbiano subito le dette variazioni.

16. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA

Con la comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lettera a), del Codice, Coni Servizi richiederà all'aggiudicatario di far pervenire, utilizzando lo strumento della messaggistica della RDO on line, la seguente documentazione:

1) entro 10 giorni solari e continuativi dalla richiesta:

- a) se non già prodotte in fase di partecipazione, Schede "Anagrafica fornitore" e "Comunicazione conto dedicato" (necessarie per assolvere a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i.) debitamente compilate e sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante o procuratore;
- b) (A garanzia del completo assolvimento di tutti gli obblighi contrattuali assunti), garanzia definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale.

La garanzia definitiva dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta di Coni Servizi.

Trovano applicazione le regole sulle riduzioni previste in caso di possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti previsti dall'art. 93, comma 7, del Codice, nonché quelle previste in caso di presentazione della garanzia da parte dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettera b), c) d) ed e), f), g) del Codice di cui al precedente paragrafo 14.3, lettera C.2.

Ai fini della riduzione della garanzia l'Impresa aggiudicataria dovrà inserire nel sistema la copia informatica delle certificazioni indicate all'art. 93, comma 7, del Codice.

La garanzia dovrà essere presentata in formato elettronico con le stesse modalità previste per la garanzia provvisoria.

Per tutto quanto non espressamente previsto si rimanda alla disciplina dell'art. 103 del Codice.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il fornitore dovrà provvedere al reintegro.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la decadenza dell'aggiudicazione nonché l'acquisizione della garanzia provvisoria. In tal caso Coni Servizi potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue nella graduatoria.

- c) polizze di assicurazione, ex art.103, comma 7, del Codice, con massimali stabiliti all'art. 10 del capitolato speciale d'appalto, da produrre sotto forma di documento informatico con firma digitale del soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante, nelle stesse modalità previste per la garanzia fideiussoria.

L'Impresa aggiudicataria potrà produrre polizze assicurative contratte specificatamente per l'appalto ovvero (in via alternativa) produrre polizze di cui è provvisto, integrate e/o modificate affinché conformi alle condizioni nonché ai limiti previsti.



- d) comunicazione della composizione societaria, dell'eventuale esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto a voto sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a disposizione, nonché indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1 del D.P.C.M. 11 maggio 1991, n.187; in caso di consorzio la dichiarazione deve riguardare anche le società consorziate indicate per l'esecuzione del lavoro;
- e) (In caso di RTI o Consorzio, se non già prodotti in fase di gara) copia del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei lavori che ciascuna Impresa svolgerà, così come riportate nel "Documento di partecipazione", ovvero copia dell'atto costitutivo e statuto del Consorzio e relativi patti paraconsortili, in esatta conformità con l'impegno assunto in sede di presentazione dell'offerta;
- f) ricevuta di pagamento delle spese relative alla pubblicazione degli avvisi di cui all'articolo 7 del presente disciplinare, il cui importo sarà indicato nella predetta comunicazione;
- g) per le imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72.
- h) ogni altro documento ritenuto utile ai fini della stipula.

L'aggiudicazione definitiva ai sensi dell'articolo 32, comma 7, Codice diventa efficace solo a seguito dell'esito positivo delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti nel presente disciplinare.

Scaduto il termine sopra menzionato, Coni Servizi verificherà se la documentazione prodotta sia completa oltre che formalmente e sostanzialmente regolare.

Qualora nei termini assegnati, la documentazione di cui sopra non pervenga o risulti incompleta o formalmente e sostanzialmente irregolare, Coni Servizi si riserva di assegnare un termine perentorio scaduto il quale la stessa procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

In caso di revoca dell'aggiudicazione Coni Servizi:

- potrà rivalersi sulla garanzia provvisoria prestata dall'Impresa aggiudicataria cui è stata revocata l'aggiudicazione, procedendo all'incameramento della stessa
- si riserva la facoltà di agire nelle competenti sedi giudiziarie per il ristoro degli eventuali danni subiti.

Ove Coni Servizi non preferisca indire una nuova procedura, nel rispetto degli adempimenti relativi all'aggiudicazione di cui agli artt. 30 e 76 del Codice, procederà all'aggiudicazione della gara all'Impresa concorrente che segue nella graduatoria, che, in tal caso, sarà tenuta a presentare rispettivamente, entro 10 giorni naturali e consecutivi dalla richiesta, la documentazione precedentemente indicata.

17. STIPULA DEL CONTRATTO

L'affidamento di quanto in oggetto avverrà mediante stipula di formale contratto, sotto forma di scrittura privata da sottoscrivere con firma olografa, in forma cartacea, da effettuarsi in Roma, nel giorno che sarà stabilito da Coni Servizi, previo ricevimento di invito.

Le spese relative alla stipulazione e registrazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

Al riguardo si fa presente che, su richiesta di Coni Servizi, il fornitore dovrà dare inizio all'esecuzione anticipata delle prestazioni anche nelle more della stipula del contratto, che non potrà essere effettuata prima dello scadere del termine dilatorio di cui all'art. 32, comma 9, del Codice.

18. INTERPELLO

Coni Servizi, nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice, potrà interpellare progressivamente le Imprese concorrenti che hanno partecipato alla presente procedura di gara e risultanti dalla relativa graduatoria al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni contrattuali alle medesime condizioni già proposte dall'aggiudicatario in sede di offerta.

19. ONERI E TASSE

Salvo diversa pattuizione o previsione di legge, saranno a completo carico dell'Impresa aggiudicataria tutti gli oneri (se previsti) di carattere tributario inerenti e conseguenti al contratto, nessuno escluso o eccettuato, e le connesse formalità fiscali (se previste), nonché tutte le soprattasse, le pene pecuniarie e/o le altre spese conseguenti all'inadempimento o al tardivo adempimento degli obblighi di cui sopra.

Nel caso di prestazioni rese nel territorio dello Stato italiano da soggetti residenti all'estero, senza stabile organizzazione in Italia, l'Impresa aggiudicataria sarà tenuta a compiere gli adempimenti necessari per consentire a Coni Servizi di assolvere agli obblighi di legge.

20. FORO COMPETENTE E DOMICILIO DEL FORNITORE

Al presente appalto si applica la legge vigente nella Repubblica italiana.

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti relativamente all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del contratto, saranno deferite in via esclusiva al Tribunale Amministrativo Regionale territorialmente competente nella regione Lazio, ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. 104/2010.

In ordine alle procedure ammissibili ed ai termini per la proposizione del ricorso si applicano gli artt. 204 e ss. del Codice

Le parti del contratto saranno tenute ad effettuare ogni ragionevole sforzo, anche ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui agli artt. 1366 e 1375 c.c., per evitare ogni eventuale controversia che dovesse insorgere in relazione e per effetto del contratto.

Se richiesto da Coni Servizi, l'Impresa aggiudicataria sarà tenuta ai fini contrattuali ad eleggere domicilio in Roma o in altra località indicata dalla stessa. Successivamente al perfezionamento del contratto, tutte le comunicazioni saranno effettuate, a rischio dell'Impresa aggiudicataria, al domicilio eletto.

L'Impresa con sede legale all'estero, che non ha stabile organizzazione in Italia, sarà tenuta ad indicare i suoi procuratori e domiciliatari in Italia.

21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Oltre a quanto già indicato nei paragrafi precedenti, il fornitore nell'adempimento dei propri obblighi contrattuali nei confronti di Coni Servizi e nell'esecuzione di tutte le conseguenti operazioni di trattamento dei dati personali, dovrà osservare scrupolosamente le disposizioni del D.Lgs 196/2003 e s.m.i. Si precisa che il fornitore:

- dovrà effettuare esclusivamente le operazioni concordate con Coni Servizi per lo svolgimento delle attività oggetto del presente appalto;
- nel caso in cui proceda alla comunicazione a terzi dei dati personali, in esecuzione di obblighi contrattuali, dovrà attenersi alle disposizioni di legge e garantire che i dati giungano esatti e siano utilizzati per fini leciti
- dovrà utilizzare i dati personali nella misura strettamente necessaria alla attività da compiere per l'espletamento delle attività



Il trattamento dei dati acquisiti, dovrà avvenire solo ed esclusivamente per lo svolgimento delle attività del contratto; è vietata la diffusione e/o qualsiasi uso diverso e/o non strettamente connesso con le attività richiamate.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i. i dati forniti dal fornitore verranno trattati da Coni Servizi, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per la gestione del contratto.

L'Amministratore Delegato
Alberto Miglietta
(Firmato digitalmente)





DiKe - Digital Key
(Software per la firma digitale di documenti)

Esito Verifica Firma

12 aprile 2017

File : C:/Users/394407/dikeTmpdir/disciplinare gara_ manutenzione edile e tecnologica immobili Roma.pdf.p7m

Esito Verifica : Firma CADES OK Data di verifica: 12/04/2017 11.37.16 (UTC Time)

Algoritmo Digest : SHA-256

Firmatario : ALBERTO CARLO MAURIZIO MIGLIETTA

Ente Certificatore : ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

Cod. Fiscale : MGLLRT60L07F205V

Ruolo : AMMINISTRATORE DELEGATO

Stato : IT

Organizzazione : CONI SERVIZI SPA/07207761003

Cod. Ident. : 16049768

Certificato Sottoscrizione : SI

Validità Cert dal : 24/10/2016 00.00.00 (UTC Time)

Validità Cert fino al : 24/10/2019 23.59.59 (UTC Time)

Certificato Qualificato : Certificato Qualificato conforme alla normativa

Data e Ora Firma : 12/04/2017 07.14.36 (UTC Time)