



Direzione Acquisti

Roma, 18 maggio 2017

Prot. CS18051715042980PU/ams

Procedura aperta, in modalità telematica, per l'affidamento del servizio di pulizia ordinaria e smaltimento rifiuti (compresi quelli speciali) e del servizio di pulizia relativo alla preparazione, presidio e chiusura in occasione degli eventi organizzati presso lo Stadio Olimpico, nonché del servizio di pulizia ordinaria e smaltimento rifiuti (compresi quelli speciali) presso il Parco Foro Italiceo, lo Stadio dei Marmi "Pietro Mennea" e lo Stadio della Farnesina in Roma.

CIG 7072615A86

R.A. 046/17/PA

Disciplinare di gara

Sommario

PREMESSE	4
1. REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS	5
2. CODICE IDENTIFICATIVO DELLA GARA (CIG)	5
3. RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO	5
4. COSTI DI PUBBLICAZIONE	6
5. OGGETTO, IMPORTO POSTO A BASE DI GARA E DURATA	6
5.1. Oggetto della gara	6
5.2. Importo posto a base di gara	6
5.3. Durata	6
6. RISCHI DA INTERFERENZA	7
7. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA	7
8. SOPRALLUOGO	8
9. REQUISITI DI CAPACITÀ GENERALE, ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA	9
10. SUBAPPALTO	11
11. UTILIZZO DEL PORTALE FORNITORI E DOTAZIONE TECNICA MINIMA	12
11.1. Utilizzo del Portale fornitori	12
11.2. Dotazione tecnica minima	13
12. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA, CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE, MODALITÀ DI SUPPORTO, RICHIESTE DI CHIARIMENTI	15
12.1. Svolgimento della procedura di gara	15
12.2. Criterio di aggiudicazione	15
12.2.1. Punteggio tecnico	16
12.2.2. Punteggio economico	22
12.3. Modalità di supporto	22
12.4. Richieste di chiarimenti	23
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE	23
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	24
15. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE/OFFERTE E INFORMAZIONI/DOCUMENTI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE	24
15.1. Termine per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte	24
15.2. Forma di partecipazione	24
15.3. Documentazione amministrativa richiesta ai fini della partecipazione da inserire nell'area "Risposta di qualifica" della RDO on line	24

15.4.	Avvalimento.....	31
15.5.	Offerta tecnica	33
15.6.	Offerta economica	34
15.7.	Invio della risposta alla RDO on line.....	35
15.8.	Ulteriori note.....	35
15.9.	Modifiche alla procedura	36
16.	PROCEDURA DI GARA.....	37
16.1.	Nomina della Commissione e sedute	37
16.2.	Ulteriori regole o vincoli.....	38
16.3.	Controllo sul possesso dei requisiti di accesso alla gara	39
16.4.	Accesso agli atti all'esito della procedura di gara	41
16.5.	Variazioni intervenute nel corso della procedura	41
17.	ADEMPIMENTI PER LA STIPULA.....	41
18.	GARANZIA DEFINITIVA	43
19.	POLIZZA ASSICURATIVA	44
20.	STIPULA DEL CONTRATTO	47
21.	INTERPELLO	47
22.	ONERI E TASSE.....	47
23.	FORO COMPETENTE E DOMICILIO DEL FORNITORE.....	47
24.	TUTELA DELLA PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	48

PREMESSE

Il presente Disciplinare di gara (d'ora in poi anche solo "Disciplinare"), allegato al Bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, disciplina la modalità di svolgimento della Gara comunitaria a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (d'ora in poi anche solo "Codice"), per il servizio di pulizia ordinaria e smaltimento rifiuti (compresi quelli speciali) e del servizio di pulizia relativa alla preparazione, presidio e chiusura in occasione degli eventi organizzati presso lo Stadio Olimpico, nonché del servizio di pulizia ordinaria e smaltimento rifiuti (compresi quelli speciali) presso il Parco Foro Italico, lo Stadio dei Marmi "Pietro Mennea" e lo Stadio della Farnesina in Roma.

La gara verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

La gara sarà espletata con il supporto di strumenti elettronici, nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 40, 52 e 58 del Codice, all'interno del Portale fornitori di Coni Servizi <https://fornitori.coni.it> (d'ora in poi anche solo "Portale fornitori") mediante lo strumento della Richiesta di offerta in busta chiusa digitale (d'ora in poi anche solo "RDO on line") come meglio specificato al successivo paragrafo 12.1.

Le istruzioni per il corretto inserimento della documentazione/offerta all'interno del Portale fornitori nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto sono riportate nel documento "Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte" (d'ora in poi anche solo "Istruzioni operative") allegate al presente Disciplinare.

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Presente Disciplinare e relativi allegati:
 - Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte;
 - Scadenze;
 - DGUE "Documento di Gara Unico Europeo";
 - Allegato A "Documento di partecipazione";
 - Allegato B "Dichiarazione relativa ai familiari conviventi";
 - Allegato C "Dichiarazione di avvalimento";
 - Allegato D "Modulo offerta economica";
 - Allegato E "Dichiarazione di avvenuto sopralluogo";
- Capitolato d'oneri e relativi allegati;
- DUVRI "Documento Unico per la Valutazione dei Rischi da Interferenza";
- Scheda "Comunicazione conto dedicato";
- Scheda "Anagrafica fornitore".

La documentazione sopra elencata è liberamente scaricabile:

- all'interno dell'area "Bandi/Esiti di gara ed Elenco fornitori/professionisti" del sito istituzionale di Coni Servizi, nella sezione dedicata ai bandi di gara, disponibile al seguente

indirizzo: <http://coniservizi.coni.it/it/coni-servizi/bandi-esiti-di-gara-ed-elenco-fornitori-professionisti/bandi-di-gara.html>;

- all'interno dell'area "Bandi e Avvisi in corso" del Portale fornitori.

La documentazione di gara è altresì disponibile all'interno dell'area riservata del Portale fornitori per le sole Imprese che hanno completato, con esito positivo, la procedura di abilitazione al suddetto portale.

Con le medesime modalità verranno inoltre pubblicate le eventuali rettifiche/modifiche al Bando di gara e alla restante documentazione sopra elencata nonché le risposte ai chiarimenti richiesti dai concorrenti interessati.

La documentazione allegata e tutte le informazioni contenute nel presente Disciplinare sono di proprietà di Coni Servizi e dovranno essere trattate come riservate, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 7, del Codice. In particolare, la visione della documentazione di gara dovrà essere limitata ai dipendenti, legali e consulenti che, nell'esercizio delle proprie funzioni, in ordine alla partecipazione alla presente procedura, dovranno necessariamente prenderne conoscenza.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, comma 1, del Codice la presente iniziativa non viene suddivisa in lotti funzionali in quanto le varie prestazioni oggetto del contratto fanno parte di un'unica tipologia di acquisto (non sussistono dunque i presupposti per la divisione in Lotti) e sono funzionalmente connesse da un punto di vista tecnico. Di conseguenza un'eventuale suddivisione in lotti potrebbe compromettere l'economicità e l'efficienza del servizio oggetto del contratto.

1. REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale verrà effettuata, ai sensi dell'art. 36, comma 5, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (d'ora in poi anche solo "ANAC") con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

La verifica del possesso dei requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico – professionale verrà effettuata secondo le modalità descritte nel presente Disciplinare.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (<https://ww2.avcp.it/idp-sig/>) secondo le istruzioni ivi contenute. Il concorrente dovrà pertanto registrarsi e dotarsi di apposito PASSOE rilasciata dal sistema telematico dell'ANAC che attesta che il concorrente può essere verificato tramite AVCPass.

2. CODICE IDENTIFICATIVO DELLA GARA (CIG)

Il codice identificativo della gara (CIG), anche ai fini delle contribuzione dovuta, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dai concorrenti che intendono partecipare alla procedura in oggetto, è il seguente: 7072615A86.

Il contributo dovuto è pari a € 200,00.

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'ANAC.

3. RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è il Dott. Gennaro Ranieri nella sua qualifica di Responsabile della Direzione Acquisti.

Il Responsabile del procedimento per la fase di esecuzione del contratto è il Dott. Diego Nepi Molineris, nella sua qualità di Responsabile della Direzione Marketing e Sviluppo.

4. COSTI DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 73, comma 4, del Codice, e dell'articolo 5, comma 2, del D.M. delle Infrastrutture e Trasporti del 2 dicembre 2016 "Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli articoli 70, 71 e 98 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50" pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 20 del 25/01/2017, l'impresa che si aggiudicherà l'appalto avrà l'obbligo di rimborsare alla Coni Servizi, entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione, le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, serie speciale relativa ai contratti pubblici, nonché le spese per la pubblicazione sui quotidiani.

Rimane inteso che Coni Servizi renderà noto all'aggiudicatario, nella comunicazione di aggiudicazione, l'esatto ammontare del suddetto importo, comprensivo anche dei costi degli eventuali avvisi relativi a proroghe e/o rettifiche al Bando di gara.

5. OGGETTO, IMPORTO POSTO A BASE DI GARA E DURATA

5.1. Oggetto della gara

L'appalto ha ad oggetto l'affidamento del servizio di pulizia ordinaria e smaltimento rifiuti (compresi quelli speciali) e del servizio di pulizia relativa alla preparazione, presidio e chiusura in occasione degli eventi organizzati presso lo Stadio Olimpico, nonché del servizio di pulizia ordinaria e smaltimento rifiuti (compresi quelli speciali) presso il Parco Foro Italico, lo Stadio dei Marmi "Pietro Mennea" e lo Stadio della Farnesina in Roma, come meglio specificato nel Capitolato d'oneri e nei relativi allegati.

5.2. Importo posto a base di gara

L'importo complessivo per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto è stabilito in € 10.126.050,00+IVA, di cui € 1.750.000,00+IVA quale importo massimo di spesa per la contabilizzazione delle prestazioni a richiesta, non soggetto a ribasso.

Gli importi a base di gara sono indicati all'art. 12 del Capitolato d'oneri.

Nel corso dell'esecuzione del contratto Coni Servizi si riserva la facoltà di chiedere e l'aggiudicatario ha l'obbligo di accettare, alle condizioni tutte del presente Disciplinare e degli altri allegati di gara, un incremento o un decremento delle prestazioni, nei limiti del quinto dell'importo del contratto ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice.

5.3. Durata

L'appalto avrà decorrenza dalla data del verbale di avvio dell'esecuzione del contratto per un periodo di 60 (sessanta) mesi.

Considerata la particolare attenzione che la Coni Servizi riserva alla manutenzione in oggetto nonché l'esigenza di verifica della rispondenza ai requisiti di qualità delle prestazioni richieste, il contratto in oggetto sarà sottoposto ad un periodo di prova e valutazione da parte della Coni Servizi della durata di un anno decorrente dalla data del verbale di consegna. Durante tale periodo la Coni Servizi, qualora riscontri a suo insindacabile giudizio la non rispondenza ai suddetti requisiti delle prestazioni offerte, avrà facoltà di revocare l'affidamento, senza che l'appaltatore possa vantare per tale motivo alcun diritto o ragione, fermo restando il pagamento delle prestazioni fino a quel momento effettuate.

6. RISCHI DA INTERFERENZA

Per le attività oggetto del presente appalto si è proceduto alla stima dei costi per la eliminazione/riduzione dei rischi di interferenza, come previsto dall'art. 26 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i., e a tal fine è stato predisposto il "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze" – D.U.V.R.I. allegato al presente disciplinare.

Come indicato dal D.U.V.R.I. gli oneri per il rischio di interferenza sono pari a zero.

7. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

E' ammessa la partecipazione alla presente procedura dei soggetti di cui all'art. 45 del Codice con le modalità di cui agli artt. 47 e 48 del Codice stesso.

È ammessa la partecipazione alla presente procedura degli operatori economici di cui all'art. 3, comma 1, lettera p), del Codice e di cui all'art. 45, comma 2, del Codice, ivi inclusi gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

In particolare è ammessa la partecipazione:

- di Raggruppamenti temporanei di concorrenti (d'ora in poi anche solo "RTI"), di cui all'art. 45, comma 2, lettera d) del Codice, costituiti o costituendi, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del Codice;
- di Consorzi ordinari di concorrenti di cui di cui all'art. 45, comma 2, lettera e) del Codice, costituiti o costituendi, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del Codice;
- di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, di consorzi tra Imprese artigiane e di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c), del Codice. Per quanto riguarda i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), del detto Codice, è necessario che i consorziati abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni;
- di aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, Decreto Legge 10 febbraio 2009, n. 5;
- di soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del Decreto Legislativo 23 luglio 1991, n. 240.

Si precisa altresì che ai Consorzi ordinari costituendi, di cui all'art. 45, comma 2, lettera e) del Codice, giusta deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n°114 del 13/12/2006, non si applicano il comma 8 dell'art. 48 del Codice, nella parte in cui si prevede l'impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, e i commi 12 e seguenti del citato art. 48, fermo restando che lo stesso Consorzio dovrà risultare formalmente costituito prima della stipula del contratto.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un RTI o Consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in RTI o Consorzio ordinario di concorrenti.

I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del c.p.

Le Imprese aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "Black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al D.M. del 21 novembre 2001 dovranno essere in possesso, pena l'esclusione dalla procedura di gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010, n. 78).

Coni Servizi effettuerà i dovuti controlli d'ufficio attraverso la consultazione del sito internet del Dipartimento del Tesoro ove sono presenti gli elenchi delle Imprese aventi sede nei paesi inseriti nelle black list di cui ai D.M. sopra citati in possesso dell'autorizzazione ovvero di quelli che abbiano presentato istanza per ottenere l'autorizzazione medesima.

Saranno inoltre esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

8. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo sulle aree interessate alle prestazioni oggetto dell'appalto è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo potrà essere effettuato entro il termine indicato nel documento "Scadenze", previo appuntamento, contattando il Sig. Davide De Simini ai seguenti recapiti (tel. 06.36857854; email: davide.desimini@coni.it).

Il sopralluogo dovrà essere effettuato esclusivamente da:

- legale rappresentante o direttore tecnico dell'Impresa, munito di una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- soggetti incaricati dall'Impresa muniti di apposita delega sottoscritta dal legale rappresentante e di copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, sia del legale rappresentante sia degli stessi soggetti;

In caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti, sia costituito che costituendo, il sopralluogo potrà essere effettuato anche solo dai soggetti incaricati, come sopra definiti, dalla Impresa mandataria o da una delle Imprese consorziande/consorziate.

Salvo cause di forza maggiore o giustificato motivo non dipendente dall'Impresa interessata, il sopralluogo non potrà essere spostato o rinviato.

Ciascun sopralluogo potrà essere effettuato una sola volta dal medesimo offerente. Non sarà consentito ad un medesimo soggetto fisico di effettuare il sopralluogo per più di un concorrente, ovvero di utilizzare il sopralluogo effettuato da altra Impresa. A tal fine farà fede esclusivamente l'identificazione operata dall'incaricato Coni Servizi all'atto del sopralluogo.

All'atto di ciascun sopralluogo il partecipante dovrà fornire all'incaricato Coni Servizi:

- copia fotostatica del proprio documento di identità;
- in aggiunta, in caso di partecipazione di un soggetto delegato, delega firmata dal legale rappresentante o dal direttore tecnico corredata di copia fotostatica del documento di identità del delegante;
- Dichiarazione di avvenuto sopralluogo (Allegato E al presente Disciplinare) che sarà timbrata e firmata dall'incaricato Coni Servizi.

Durante ciascun sopralluogo sarà vietato l'utilizzo di qualsiasi apparecchiatura di foto – cine - riproduzione (quale a titolo esemplificativo e non esaustivo l'utilizzo di cellulare con videocamera

attivata), pena l'interruzione del sopralluogo e ogni conseguente provvedimento inerente la riservatezza e le modalità di accesso presso i locali oggetto del sopralluogo.

In particolare, durante il sopralluogo non sarà fornito alcun chiarimento relativo né alla procedura, né alla documentazione di gara. Le uniche modalità consentite per la richiesta di chiarimenti sono, infatti, quelle disciplinate nel presente Disciplinare.

Al termine di ciascun sopralluogo, l'incaricato Coni Servizi timbrerà e firmerà la Dichiarazione di avvenuto sopralluogo. Una copia della Dichiarazione sarà trattenuta dall'incaricato Coni Servizi.

La Dichiarazione di avvenuto sopralluogo dovrà essere inserita nel sistema unitamente agli altri documenti amministrativi elencati al successivo paragrafo 8.

9. REQUISITI DI CAPACITÀ GENERALE, ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA

I concorrenti dovranno pertanto essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità personale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica, a pena di esclusione:

A. Requisiti di capacità personale:

- i. iscrizione nel Registro delle Imprese per attività inerenti l'oggetto dell'appalto o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, del Codice;
- ii. non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, ovvero di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione.

B. Requisiti di capacità economico-finanziaria:

- i. aver realizzato, complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del Bando di gara, o nel minor periodo di attività, un fatturato specifico nel settore oggetto dell'appalto non inferiore a € 5.000.000,00+IVA.

C. Requisiti di capacità tecnica:

- i. che siano iscritte nei registri delle imprese di cui all'art. 1 della legge 25 gennaio 1994 n° 82 ed al punto 3 del successivo Regolamento di attuazione (D.M. 7 luglio 1997 n° 274) nella fascia di classificazione non inferiore alla "I";
- ii. aver regolarmente eseguito, negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara almeno un contratto per prestazioni analoghe a quelle oggetto della presente procedura presso una struttura pubblica o privata con una affluenza di utenza (persone/pubblico) media settimanale non inferiore a n° 20.000 uomo/settimana, per un importo annuo pari ad almeno € 1.000.000,00+IVA.

Ai fini della dimostrazione e della valutazione del requisito, dovrà essere presa in considerazione la prestazione iniziata ed ultimata nel periodo indicato, ovvero la parte di esso ultimata nel periodo stesso, per quella iniziata in epoca precedente, ovvero la sola parte effettuata nel caso di contratto in corso di esecuzione al termine del periodo.

- iii. Possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2008 (o successive revisione) rilasciata per prestazioni analoghe a quelle oggetto di gara.

Il concorrente dovrà garantire la validità del certificato per tutto lo svolgimento della procedura nonché per tutta la durata contrattuale.

Nel caso di partecipazione come RTI o Consorzio:

- a) i requisiti di capacità personale dovranno essere posseduti:
 - I. nel caso di partecipazione come RTI costituito/constituendo o Consorzio ordinario costituendo, da ciascuna delle Imprese partecipanti al raggruppamento o Consorzio;
 - II. nel caso di partecipazione come Consorzio ordinario costituito nonché come Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o c) del Codice, dal Consorzio e da ciascuna delle Imprese indicate dal Consorzio ai fini della partecipazione;
- b) il requisito di capacità economico-finanziaria dovrà essere posseduto:
 - I. nel caso di partecipazione come RTI costituito/constituendo o Consorzio ordinario costituendo, in misura non inferiore al 40% dall'Impresa mandataria (nel caso di RTI) o da una delle Imprese consorziate (nel caso di Consorzio ordinario costituendo) ed in misura non inferiore al 10% da ciascuna delle altre Imprese facenti parte del raggruppamento o Consorzio, fermo restando l'obbligo per il soggetto riunito di possedere il predetto requisito in misura non inferiore al 100%
 - II. nel caso di partecipazione come Consorzio ordinario costituito, in misura non inferiore al 40% da una delle Imprese consorziate indicate dal Consorzio ai fini della partecipazione ed in misura non inferiore al 10% da ciascuna delle altre Imprese consorziate che con esso partecipano alla presente procedura fermo restando l'obbligo per il soggetto riunito di possedere il predetto requisito in misura non inferiore al 100%;
 - III. nel caso di partecipazione come Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o c) del Codice, direttamente dal Consorzio o, in alternativa, se il Consorzio è costituito da meno di 5 anni, dalle Imprese consorziate indicate ai fini della partecipazione mediante la somma dei rispettivi fatturati (ai sensi di quanto previsto dall'art. 47, comma 2, del Codice);
- c) il requisito di capacità tecnica di cui alla precedente lettera C) punto i) dovrà essere posseduto:
 - I. nel caso di partecipazione come RTI costituito/constituendo o Consorzio costituito/constituendo o di aggregazione di imprese di rete o GEIE, da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate o aderenti al contratto di rete per una fascia di classificazione tale che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo della fascia di classificazione prevista.

L'impresa capogruppo o indicata come tale nel caso di RTI costituito/constituendo o Consorzio costituito/constituendo o di aggregazione di imprese di rete o GEIE dovrà essere iscritta ad una fascia di classificazione non inferiore alla "g";
- d) il requisito di capacità tecnica di cui alla precedente lettera C) punto ii) dovrà essere posseduto:
 - I. nel caso di partecipazione come RTI costituito/constituendo, almeno dalla mandataria;

- II. nel caso di partecipazione come Consorzio ordinario costituito/costituendo, almeno da una delle Imprese partecipanti al Consorzio;
 - III. nel caso di partecipazione come Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) del Codice, direttamente dal Consorzio;
 - IV. nel caso di partecipazione come Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) del Codice, direttamente dal Consorzio o, in alternativa, se il Consorzio è costituito da meno di 5 anni, da una delle Imprese indicate dal Consorzio ai fini della partecipazione;
- e) il requisito di capacità tecnica di cui alla precedente lettera C) punto iii) dovrà essere posseduto:
- I. nel caso di partecipazione come RTI costituito/costituendo o Consorzio ordinario costituito/costituendo, da ciascuna delle Imprese partecipanti al raggruppamento o Consorzio;
 - II. nel caso di partecipazione come Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o c) del Codice, dal Consorzio e da ciascuna delle Imprese indicate dal Consorzio ai fini della partecipazione.

10. SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice la percentuale complessiva subappaltabile, non può essere superiore al limite del 30% dell'importo complessivo del contratto dei servizi oggetto della presente procedura.

L'impresa concorrente dovrà indicare, nel DGUE, (Parte II^A, Sezione D), allegato al presente disciplinare, quali servizi intende subappaltare o concedere in cottimo, con l'indicazione della relativa quota percentuale; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Si precisa che per l'appalto in oggetto è previsto l'obbligo di indicare già in sede di gara (all'interno del DGUE) la terna di subappaltatori, ai sensi del comma 6 del medesimo art. 105 del Codice.

Il subappalto sarà autorizzato sussistendone le condizioni, entro i limiti e con l'osservanza delle modalità stabilite dal predetto art. 105.

Coni Servizi provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite, soltanto nelle condizioni previste dal comma 13 del medesimo art. 105 del Codice, a cui espressamente si rinvia. In tal caso, il fornitore dovrà comunicare a Coni Servizi la parte delle prestazioni eseguite dal subappaltatore, con la specificazione del relativo importo e con proposta motivata di pagamento.

Ove non ricorrano le condizioni di cui sopra, per tutti i subappalti autorizzati per i quali i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore, lo stesso dovrà trasmettere alla Coni Servizi, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore, con indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Non è consentito affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato alla presente gara.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti di Coni Servizi delle prestazioni subappaltate.

Per quanto non espressamente disciplinato si applicano integralmente le disposizioni di cui all'art. 105 del Codice.

11. UTILIZZO DEL PORTALE FORNITORI E DOTAZIONE TECNICA MINIMA

11.1. Utilizzo del Portale fornitori

Allo scopo di assicurare maggiore celerità nello svolgimento della procedura di gara, nonché di favorire l'uso delle tecnologie telematiche nelle comunicazioni con Coni Servizi, la procedura di gara sarà espletata con il supporto di strumenti elettronici, nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 40, 52 e 58 del Codice, e si svolgerà sul Portale fornitori di Coni Servizi (disponibile al seguente indirizzo: <https://fornitori.coni.it/>) gestito dalla società BravoSolution S.p.A. (d'ora in poi anche solo "BravoSolution").

Non è ammessa la partecipazione alla presente procedura di gara con modalità differenti.

Per partecipare alla presente procedura di gara è necessario pertanto richiedere l'abilitazione al Portale fornitori nelle modalità descritte nel documento "Guida all'abilitazione" disponibile per il download nella home page del Portale stesso.

In caso di partecipazione come RTI o come Consorzio dovrà essere:

- l'Impresa mandataria (in caso di RTI);
- il Consorzio stesso (in caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o c) del Codice nonché Consorzio ordinario costituito);
- una delle consorziande (in caso di Consorzio ordinario costituendo),

ad utilizzare il sistema come unico soggetto abilitato ad operare attraverso il medesimo e, quindi, ad inviare le richieste di chiarimento, a ricevere tutte le comunicazioni riferite alla presente procedura di gara (ivi comprese le risposte ai quesiti pervenuti), a trasmettere telematicamente la documentazione richiesta ai fini della partecipazione nonché l'offerta, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta, laddove richiesto, oltre che dall'Impresa mandataria o consorzianda o dal Consorzio, anche dalle altre Imprese partecipanti al RTI/Consorzio, secondo le modalità descritte nei paragrafi successivi.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutte le Imprese ausiliarie.

La richiesta di abilitazione dovrà essere completata entro il termine indicato nel documento "Scadenze". Oltre tale data l'abilitazione non potrà essere garantita.

L'Impresa che fosse eventualmente già abilitata al portale non dovrà richiedere una nuova abilitazione fatta salva la facoltà di contattare il Servizio Assistenza Fornitori Coni Servizi (ai recapiti indicati al successivo paragrafo 12.3 per comunicare eventuali modifiche nei dati di registrazione ovvero in caso di smarrimento dei codici di accesso (User ID e Password).

Il Portale fornitori è erogato attraverso soluzioni e servizi certificati ISO/IEC 27001, standard di riferimento a livello mondiale sul tema della sicurezza, che attesta che i dati sensibili delle aziende che usufruiscono di tali soluzioni sono gestiti nel rispetto dei principi di riservatezza, integrità e disponibilità delle informazioni.

Le operazioni effettuate nell'ambito del sistema informatico sono riferibili al soggetto abilitato e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

In particolare, il tempo di sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN).

Il soggetto abilitato è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso, a mezzo della quale

verrà identificato da Coni Servizi, e la password.

Le comunicazioni inerenti la procedura saranno effettuate da Coni Servizi nella cartella personale disponibile sul portale (Area "Messaggi ricevuti" della RDO on line).

Il concorrente, con l'accesso alla RDO on line, elegge automaticamente domicilio nell'apposita area "Messaggi" della RDO on line, ad esso riservata, ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura di gara.

Nel caso di indisponibilità del sistema, e comunque in ogni caso in cui verrà ritenuto opportuno, Coni Servizi invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura a mezzo posta elettronica certificata, ovvero a mezzo fax, ovvero a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, eventualmente anticipata via fax, presso i recapiti indicati in sede di registrazione al Portale fornitori ovvero al momento della presentazione della domanda di partecipazione/offerta.

E' onere del soggetto abilitato al Portale fornitori aggiornare tempestivamente nella propria cartella personale sul Portale fornitori qualsiasi variazione dell'indirizzo email.

11.2. Dotazione tecnica minima

Per poter partecipare alla presente procedura è richiesto il possesso della dotazione tecnica minima riportata al seguente indirizzo:

<https://fornitori.coni.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>

La documentazione dovrà essere sottoscritta (laddove richiesto) utilizzando un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia digitale – ex DigitPA (previsto dall'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005.

Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da certificatori operanti in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno stato membro dell'Unione Europea ed in possesso dei requisiti previsti dalla direttiva 1993/93/CE.

Sono altresì ammessi, in conformità a quanto stabilito dall'art. 21, comma 4, del D.Lgs. 82/2005, certificati di firma digitale rilasciati da un certificatore stabilito in uno stato non facente parte dell'Unione Europea, quando ricorre una delle seguenti condizioni:

- il certificatore possiede i requisiti di cui alla direttiva 1999/93/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 13 dicembre 1999, ed è accreditato in uno Stato membro;
- il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nella Unione europea, in possesso dei requisiti di cui alla medesima direttiva;
- il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

A tal fine è necessario indicare quale delle ipotesi sopra indicate sia applicabile all'autorità che ha rilasciato la firma, allegando documentazione a comprova, e indicare altresì lo strumento per mezzo del quale sarà possibile effettuare la verifica (software, link, ecc).

Si fa presente che sul Portale fornitori è presente uno strumento di verifica della firma digitale che è in grado di controllare la validità della firma solo se la dimensione del file è inferiore ai 25 MB. Nel caso di inserimento di un file di dimensioni maggiori al limite sopra indicato sarà onere del concorrente effettuare la verifica della validità della firma digitale apposta sul documento utilizzando uno dei software gratuiti messi a disposizione delle Certification Authority Italiane.

Il limite di caricamento fissato per il singolo file è pari a 100 MB tuttavia si consiglia di caricare file di dimensioni non superiori ai 10 MB per evitare rallentamenti in fase di predisposizione della risposta causati dal Service provider utilizzato dal concorrente.

Coni Servizi effettuerà la verifica della validità delle firme digitali utilizzando lo strumento automatico di verifica presente sul portale o, nel caso di verifica con esito negativo (ad esempio nell'ipotesi di caricamento di un file di dimensioni superiori ai 25 MB), i software gratuiti messi a disposizione delle Certification Authority Italiane (come previsto dalle disposizioni normative in materia).

E' necessario effettuare, per i file firmati digitalmente, verifiche preventive con i predetti strumenti.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale dovrà essere valido alla data di inserimento del documento stesso nel sistema.

La firma è considerata valida se sussistono queste tre condizioni:

- 1) il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
- 2) il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico dell'Agenzia per l'Italia digitale (ex DigitPA) e non è scaduto;
- 3) il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

È opportuno ricordare che un documento con firma digitale scaduta o revocata è valido solamente se al documento è associato un riferimento temporale opponibile ai terzi (marcatrice temporale rilasciata da un certificatore iscritto nell'elenco pubblico dei certificatori), apposta durante il periodo di validità del certificato della firma.

I soggetti che fossero in possesso di un certificato di firma digitale con scadenza antecedente la data di inserimento del documento a portale dovranno associare al documento firmato digitalmente, una marcatura temporale certificata (in tal caso dovranno essere seguite, con riferimento alla marcatura temporale, le regole stabilite nelle Istruzioni operative).

Non è ammessa, nel caso di apposizione di più firme digitali sullo stesso documento, la controfirma.

La funzione di controfirma, ai sensi dell'art. 13, comma 1b, della Deliberazione CNIPA - ora Agenzia per l'Italia digitale (ex DigitPA) n. 4/2005, ha infatti la finalità di apporre una firma digitale su una precedente firma (apposta da altro sottoscrittore) e non costituisce accettazione del documento.

E' necessario pertanto apporre le firme digitali ai documenti informatici.

Si fa inoltre presente che, in caso di partecipazione come RTI o Consorzio, la firma digitale dovrà essere posseduta:

- in caso di RTI costituito/constituendo o Consorzio ordinario costituendo, dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna delle Imprese partecipanti al RTI/Consorzio;
- in caso di Consorzio ordinario costituito nonché Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o c) del Codice, dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio nonché dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna delle Imprese consorziate indicate dal Consorzio ai fini della partecipazione alla presente gara.

I soggetti abilitati sono tenuti a rispettare tutte le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione ed utilizzo dello strumento di firma digitale, e segnatamente l'art. 32 del D.Lgs. 82/2005 ed ogni e qualsiasi ulteriore istruzione impartita in materia dal certificatore che ha rilasciato lo strumento ed esonerano espressamente BravoSolution e Coni Servizi da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o danni, diretti o indiretti, che fossero arrecati ad essi o a terzi a causa dell'utilizzo dello strumento di firma digitale.

Gli atti e i documenti sottoscritti a mezzo di firma digitale non potranno considerarsi validi ed efficaci se non verranno sottoscritti secondo la modalità sopra richiesta.

12. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA, CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE, MODALITÀ DI SUPPORTO, RICHIESTE DI CHIARIMENTI

12.1. Svolgimento della procedura di gara

La presente procedura di gara si svolgerà all'interno del Portale fornitori di Coni Servizi mediante lo strumento della RDO on line.

Per partecipare alla presente procedura di gara sarà necessario completare le azioni di seguito descritte, entro il termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte:

- A. richiedere l'abilitazione al Portale fornitori;
- B. effettuare l'accesso alla RDO on line riferita alla presente gara;
- C. accedere all'area "Risposta di qualifica" della RDO on line e:
 - 1) indicare la forma di partecipazione;
 - 2) inserire la documentazione amministrativa richiesta ai fini della partecipazione di cui al successivo paragrafo 15.3;
- D. accedere all'area "Risposta tecnica" della RDO on line e inserire la documentazione tecnica di cui al successivo paragrafo 15.5;
- E. accedere all'area "Risposta economica" della RDO on line e inserire la documentazione relativa all'offerta economica di cui al successivo paragrafo 15.6 e ribadire a video la propria offerta;
- F. inviare la risposta alla RDO on line.

Il sistema non accetta domande di partecipazione/offerte presentate con modalità differenti.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nell'area Risposta economica **costituirà causa di esclusione**.

12.2. Criterio di aggiudicazione

La gara verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con il miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice, secondo la seguente ponderazione:

Offerta tecnica (PT)	65
Offerta economica (PE)	35
Punteggio totale (Ptotale)	100

ed i criteri che saranno di seguito indicati.

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (P_{totale}) più alto, che sarà ottenuto sommando il punteggio relativo al criterio “Punteggio Tecnico” (PT) ed il punteggio relativo al criterio “Punteggio Economico” (PE): P_{totale} = PT + PE.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti per l’offerta tecnica e economica, sarà posto primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio economico.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l’offerta tecnica e economica, si procederà, per l’individuazione del miglior offerente, mediante sorteggio pubblico.

In ciascuna operazione di calcolo e conseguentemente anche per il punteggio finale verrà presa in considerazione fino alla terza cifra decimale che verrà arrotondata all’unità superiore se la quarta cifra decimale è compresa tra cinque e nove e rimarrà invariata se la quarta cifra decimale è compresa tra zero e quattro.

12.2.1. Punteggio tecnico

All’offerta tecnica potranno essere assegnati fino ad un massimo di 65 punti su 100 secondo i seguenti criteri:

	Punteggio Tecnico Subcriterio (Wi)	Punteggio Tecnico Criterio	Tipologia (Qualitativo/Quantitativo/Tabellare)
A. CRITERIO 1 - Soluzioni finalizzate alla riduzione degli impatti ambientali, all’efficientamento ed efficacia degli interventi			
A.1 Subcriterio - Accessori Verrà valutato l’aspetto qualitativo e quantitativo degli accessori che l’impresa intende installare presso i servizi igienici di tutti i settori e locali dello Stadio, in miglioramento ai requisiti e quantità minime indicate nell’allegato 7 al Capitolato d’Oneri, anche in un’ottica di impatto ambientale.	6	27	Qualitativo
A.2 Subcriterio – Contenimento consumi energetici Verranno valutate le soluzioni che l’offerente si impegna ad adottare per minimizzare i consumi energetici e di acqua descrivendo le attività, le frequenze e le tipologie dei locali interessati.	3		Qualitativo

	Punteggio Tecnico Subcriterio (Wi)	Punteggio Tecnico Criterio	Tipologia (Qualitativo/ Quantitativo/ Tabellare)
<p>A.3 Subcriterio – Riduzione impatto ambientale</p> <p>Verranno valutate le azioni che il concorrente porrà in essere per la riduzione dei rifiuti o altre soluzioni finalizzate alla minimizzazione degli impatti ambientali del servizio.</p>	3		Qualitativo
<p>A.4 Subcriterio – Attrezzature e macchinari</p> <p>Verrà valutato il numero di tutte le attrezzature e i macchinari utilizzati, che dovranno essere puntualmente elencati dall'offerente con indicazione per ciascuno della marca, modello e decibel emessi, al fine di minimizzare l'inquinamento acustico e la gestione dell'utilizzo dell'acqua in particolare presso le tribune dello Stadio (anche per evitare perdite ed infiltrazioni alle aree sottostanti), in miglioramento ai requisiti e quantità minime indicate nell'allegato 8 al Capitolato d'Oneri.</p>	15		Qualitativo
B. CRITERIO 2 - Sistema organizzativo per l'esecuzione del servizio			
<p>B.1 Subcriterio - Struttura organizzativa offerta per l'erogazione dei servizio</p> <p>Verrà valutata la struttura organizzativa con particolare attenzione ai CV dei coordinatori e alle modalità organizzative per la gestione dei diversi servizi descritti nel Capitolato d'Oneri.</p>	10	14	Qualitativo
<p>B.2 Subcriterio - Procedure per la gestione delle emergenze che possono verificarsi nel corso dell'esecuzione del servizio</p> <p>Sarà valutata l'organizzazione operativa per la gestione e la risoluzione delle emergenze, con particolare apprezzamento del minor tempo previsto per la risoluzione delle stesse.</p>	2		Qualitativo

	Punteggio Tecnico Subcriterio (Wi)	Punteggio Tecnico Criterio	Tipologia (Qualitativo/ Quantitativo/ Tabellare)
<p>B.3 Subcriterio - Modalità e tempi di sostituzione degli addetti assenti</p> <p>Sarà particolarmente apprezzata la tempestività delle soluzioni che consentano di minimizzare il disservizio in caso di assenze impreviste.</p>	2		Qualitativo
C. CRITERIO 3 - Attività formativa e soluzioni finalizzate alla valorizzazione del personale svantaggiato			
<p>La commissione valuterà la metodologia del programma di inserimento lavorativo del personale svantaggiato di cui all'art. 4 della L. 381/91 con particolare riferimento ad una graduale autonomizzazione ed all'auto-responsabilizzazione dei dipendenti.</p>		2	Qualitativo
D. CRITERIO 4 - Controllo di processo e di risultato			
<p>Verranno valutate le modalità di controllo e verifica sull'effettiva realizzazione del servizio secondo le metodologie e le frequenze disciplinate nel capitolato e relativi allegati e sulla qualità dello stesso. La commissione terrà in particolare considerazione la frequenza dei controlli, la metodologia digitale/informatica per l'accertamento della qualità del servizio reso, la reportistica da produrre all'Amministrazione e le attività di ripristino.</p>		3	Qualitativo
E. CRITERIO 5 - Soluzioni migliorative			
<p>La Commissione valuterà in particolare i servizi aggiuntivi offerti gratuitamente, forniti anche attraverso nanotecnologie.</p>		10	Qualitativo
F. CRITERIO 6 - Certificazioni di qualità			
<p>F.1 Subcriterio</p> <p>Verrà valutato il possesso della certificazione ISO 14001:2004 o ISO 14001:2015</p>	3	9	Tabellare

	Punteggio Tecnico Subcriterio (Wi)	Punteggio Tecnico Criterio	Tipologia (Qualitativo/ Quantitativo/ Tabellare)
F.2 Subcriterio Verrà valutato il possesso della certificazione OHSAS 18001:2007	3		Tabellare
F.3 Subcriterio Verrà valutato il possesso della certificazione SA 8000:2008	3		Tabellare
TOTALE		65	

Per l'attribuzione dei punteggi tecnici di ciascun concorrente, la Commissione procederà applicando la seguente formula:

$$PT(a) = \sum n [Wi * V(a) i]$$

Dove:

- **PT(a)** = punteggio tecnico assegnato al concorrente (a);
- **n** = numero totale degli elementi oggetto di valutazione (criteri e, laddove previsti, subcriteri);
- **Wi** = punteggio attribuito al criterio (o subcriterio laddove previsto) (i);
- **V(a)i** = coefficiente della prestazione dell'offerta del concorrente (a) rispetto al criterio (o subcriterio laddove previsto) (i) variabile tra zero e uno;
- **Σn** = sommatoria.

I coefficienti V(a)i sono determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, calcolati da ciascun commissario mediante il "confronto a coppie", seguendo le seguenti linee guida:

la determinazione dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, per la valutazione di ogni elemento qualitativo di valutazione, è effettuata mediante impiego della tabella triangolare, ove con le lettere A, B, C, D, E, F,....., N sono rappresentate le offerte, elemento per elemento, di ogni concorrente.

	B	C	D	E	F	...	N
A							
	B						
		C					
			D				
				E			
					...		
						N-1	

Si precisa che ciascun subcriterio rappresenta un elemento qualitativo distinto di valutazione. Non è pertanto prevista alcuna riparametrizzazione finale al punteggio complessivo del criterio.

La tabella contiene tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese a due a due (nel caso in cui ad esempio le Imprese concorrenti siano 5, la matrice sarà composta da 4 righe e 4 colonne).

Ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire.

Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio che varia da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima).

In ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza, ed in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.

Al concorrente che ha assunto il punteggio migliore verrà assegnato il coefficiente uno e agli altri un punteggio ad esso proporzionale in base al punteggio ottenuto. I coefficienti definitivi si ottengono come media dei coefficienti di ciascun commissario. Nel caso in cui, con la media effettuata, nessun concorrente abbia ottenuto il valore unitario, verrà effettuata la riparametrizzazione, che consiste nell'assegnare il coefficiente uno al concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto e alle rimanenti un coefficiente ad esso proporzionale.

Nel caso le offerte da valutare siano inferiori a tre, la valutazione di ogni elemento qualitativo delle varie offerte verrà effettuata mediante la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

In tal caso le valutazioni dei criteri e subcriteri (laddove previsti) sopra indicati saranno effettuate secondo la scala indicata nella tabella che segue:

SCALA DI VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
<p>Eccellente</p> <p>Gli aspetti previsti dal criterio/subcriterio sono affrontati in modo più che convincente e significativo. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte le questioni poste e non ci sono aspetti o aree di non chiarezza.</p>	1
<p>Ottimo</p> <p>Gli aspetti previsti dal criterio/subcriterio sono affrontati in modo convincente e significativo. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte le questioni poste e non ci sono aspetti o aree di non chiarezza.</p>	0,90
<p>Molto Buono</p> <p>Gli aspetti previsti dal criterio/subcriterio sono affrontati in modo più che adeguato. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte le questioni poste e non ci sono aspetti o aree di non chiarezza.</p>	0,80
<p>Buono</p> <p>Gli aspetti previsti dal criterio/subcriterio sono affrontati in modo adeguato. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte o quasi le questioni poste</p>	0,70
<p>Discreto</p> <p>Gli aspetti previsti dal criterio/subcriterio sono affrontati in modo adeguato, anche se sono possibili alcuni miglioramenti. Sono forniti gli elementi richiesti su quasi tutte le questioni poste.</p>	0,60
<p>Sufficiente</p> <p>Gli aspetti previsti dal criterio/subcriterio sono affrontati in modo generale ma sono presenti parecchie debolezze. Sono forniti alcuni elementi significativi ma ci sono diverse questioni per cui mancano dettagli o gli elementi forniti sono limitati.</p>	0,50
<p>Parzialmente adeguato</p> <p>Gli aspetti previsti dal criterio/subcriterio sono affrontati parzialmente o si forniscono elementi non completi. Sono forniti alcuni elementi ma ci sono numerose questioni per cui mancano dettagli o gli elementi forniti sono limitati.</p>	0,40
<p>Insufficiente</p> <p>Gli aspetti previsti dal criterio/subcriterio sono affrontati molto parzialmente e si forniscono elementi non completi. Sono affrontate solo in parte le questioni poste o sono forniti pochi elementi rilevanti.</p>	0,20

SCALA DI VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
<p>Non valutabile</p> <p>Gli aspetti previsti dal criterio/subcriterio non sono affrontati (o sono affrontati marginalmente) o gli stessi non possono essere valutati per i molti elementi carenti o non completi. Non sono affrontate le questioni poste o sono forniti pochi elementi rilevanti.</p>	0

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, per ciascun criterio/subcriterio, verrà effettuata la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Si procederà quindi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Per ogni concorrente e per ogni criterio/subcriterio si moltiplicheranno, poi, i coefficienti definitivi così attribuiti per i punteggi massimi attribuiti al valore del criterio/subcriterio (W_i), ottenendo i punteggi relativi ai singoli sub criteri/criteri.

Il punteggio finale da attribuire all'offerta tecnica di ciascun concorrente verrà calcolato attraverso la sommatoria dei punteggi attribuiti ai singoli subcriteri/criteri.

PER GLI ELEMENTI DI VALUTAZIONE TABELLARE è prevista l'assegnazione di punteggi tabellari, vale a dire di punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificatamente richiesto a tal fine nella documentazione di gara.

In particolare verranno attribuiti 3 (tre) punti per ogni certificazione indicata al criterio 6.

12.2.2. Punteggio economico

I punteggi relativi all'offerta economica per ciascun concorrente verranno assegnati in base alla formula di seguito indicata:

PE(a) =

- per $R_a \leq R_{soglia} = (X * R_a / R_{soglia}) * 30$
- per $R_a > R_{soglia} = [X + (1,00 - X) * [(R_a - R_{soglia}) / (R_{max} - R_{soglia})]] * 30$

dove:

- R_a = valore offerto dal concorrente (a)
- R_{soglia} = media aritmetica dei ribassi offerti dai concorrenti
- $X = 0,85$
- R_{max} = valore dell'offerta più conveniente

12.3. Modalità di supporto

Per informazioni sulla modalità di inserimento a portale della documentazione richiesta e in caso di guasti alla struttura tecnologica, applicativa e di comunicazione, è necessario contattare il Servizio Assistenza Fornitori Coni Servizi al numero +39 02 266002616 ovvero inviare una mail a

albo.coniservizi@coni.it (segnalando oggetto della procedura, problematica emersa nonché propri recapiti telefonici).

12.4. Richieste di chiarimenti

Le eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro il termine indicato nel documento "Scadenze", in forma scritta e in lingua italiana, utilizzando lo strumento della messaggistica della RDO on line (seguendo le indicazioni riportate nelle Istruzioni operative).

Le risposte ai chiarimenti saranno rese disponibili almeno 6 (sei) giorni prima del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte, senza alcuna indicazione relativa al richiedente, e potranno essere scaricate:

- all'interno dell'area "Bandi/Esiti di gara ed Elenco fornitori/professionisti" del sito istituzionale di Coni Servizi nella sezione dedicata ai bandi di gara disponibile al seguente indirizzo: <http://coniservizi.coni.it/it/coni-servizi/bandi-esiti-di-gara-ed-elenco-fornitori-professionisti.html>;
- all'interno dell'area "Bandi e Avvisi in corso" del Portale fornitori;
- all'interno dell'area "Messaggi ricevuti" della RDO on line.

Ai soggetti che hanno effettuato almeno un accesso alla RDO on line perverrà una comunicazione con invito a prendere visione delle risposte ai chiarimenti.

Coni Servizi si riserva la facoltà di non rispondere ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) dovranno essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con la sottoscrizione digitale del dichiarante (legale rappresentante) fatto salvo quanto indicato ai successivi paragrafi;
- b) potranno essere sottoscritte digitalmente anche da procuratori ed in tal caso va allegata copia della relativa procura;
- c) dovranno essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali Imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

La restante documentazione dovrà essere prodotta nelle modalità di seguito descritte.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza e secondo quanto previsto dal Codice.

Tutta la documentazione da produrre dovrà essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, dovrà essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Gli allegati al presente Disciplinare sono editabili. I concorrenti dovranno utilizzare i citati modelli lasciando vuoti i campi di non pertinenza.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, in caso di mancanza, incompletezza e irregolarità essenziali della documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica, il concorrente verrà invitato a completare o a fornire quanto richiesto entro un termine perentorio non superiore a dieci giorni, applicandosi altresì la sanzione pecuniaria quantificata in € 5.000,00 (euro cinquemila/00).

Si precisa che il concorrente dovrà produrre, unitamente alla documentazione necessaria per la regolarizzazione, la documentazione attestante l'intercorso pagamento.

L'omesso pagamento entro il termine assegnato comporterà l'esclusione dalla gara.

Nel caso in cui il concorrente non produca quanto richiesto nel termine assegnato, si procederà alla sua esclusione e non verrà applicata alcuna sanzione.

In caso di plurime dichiarazioni incomplete/irregolari/mancanti si applicherà un'unica sanzione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Commissione ne richiederà al concorrente la regolarizzazione entro un termine perentorio non superiore a dieci giorni, ma non applicherà alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine in assenza di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara.

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente paragrafo si applicano le disposizioni di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

Si fa presente che le regolarizzazioni come di seguito previste non incidono sulla disciplina delle false dichiarazioni in sede di gara, con riferimento alle quali si applica l'art. 80, comma 12, del Codice, ai sensi del quale ove Coni Servizi accerti che il concorrente abbia presentato una falsa dichiarazione o una falsa documentazione si dà luogo al procedimento definito nel menzionato art. 80, comma 12, e ne dà comunicazione all'ANAC per l'applicazione delle sanzioni interdittive e pecuniarie.

15. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE/OFFERTE E INFORMAZIONI/DOCUMENTI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

15.1. Termine per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte

La documentazione amministrativa richiesta ai fini della partecipazione nonché l'offerta tecnica ed economica dovranno pervenire telematicamente, all'interno del Portale fornitori, entro e non oltre il termine indicato nel documento "Scadenze" (**termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazioni/offerte**), termine perentorio ed essenziale, secondo le modalità di seguito descritte.

15.2. Forma di partecipazione

All'interno dell'area "Risposta di qualifica" della RDO on line dovrà essere selezionata la modalità di partecipazione alla presente gara (Impresa singola, RTI, Consorzio, ecc.).

Le stesse informazioni dovranno altresì essere inserite nell'Allegato A al presente Disciplinare "Documento di partecipazione".

15.3. Documentazione amministrativa richiesta ai fini della partecipazione da inserire nell'area "Risposta di qualifica" della RDO on line

Nell'area Risposta di qualifica dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

A. [A pena di esclusione] Allegato A “Documento di partecipazione”, che costituisce parte integrante del presente Disciplinare, contenente altresì le ulteriori dichiarazioni amministrative non presenti nel DGUE, reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del concorrente.

Si precisa che, nel caso di partecipazione come RTI/Consorzio, l’Allegato A dovrà essere reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore:

- nel caso di partecipazione come RTI costituito/constituendo o Consorzio ordinario costituendo, di ciascuna delle Imprese partecipanti al raggruppamento o Consorzio;
- nel caso di partecipazione come Consorzio di cui all’art. 45, comma 2, lettera b) o c) del Codice nonché come Consorzio ordinario costituito, del Consorzio e di ciascuna delle Imprese indicate dal Consorzio ai fini della partecipazione.

B. “DGUE”, che costituisce parte integrante del presente Disciplinare, attestante il possesso dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione, redatto utilizzando il modulo Allegato, reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del concorrente.

Il dichiarante dovrà presentare una dichiarazione esauriente che permetta a Coni Servizi una valutazione informata sulla sua affidabilità e su quella del concorrente.

Il DGUE va compilato esclusivamente nella parti evidenziate in celeste (se pertinenti).

Nel caso in cui siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sull’integrità o affidabilità del soggetto dichiarante o del concorrente (di cui all’art. 80, commi 1 e 5, del Codice) o siano state adottate misure di self cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire a Coni Servizi ogni opportuna valutazione.

Si precisa che, nel caso di partecipazione come RTI/Consorzio, il DGUE dovrà essere reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o:

- nel caso di partecipazione come RTI costituito/constituendo o Consorzio ordinario costituendo, di ciascuna delle Imprese partecipanti al raggruppamento o Consorzio;
- nel caso di partecipazione come Consorzio di cui all’art. 45, comma 2, lettera b) o c) del Codice nonché come Consorzio ordinario costituito, del Consorzio e di ciascuna delle Imprese indicate dal Consorzio ai fini della partecipazione;

Inoltre, il DGUE dovrà essere prodotto e sottoscritto digitalmente:

- in caso di avvalimento, dal legale rappresentante o procuratore dell’Impresa ausiliaria;
- in caso di subappalto, dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna delle Imprese subappaltatrici.

Ogni DGUE dovrà essere compilato in conformità alle Linee Guida predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT), nonché delle linee guida eventualmente adottate dall’ANAC o eventualmente delle seguenti ulteriori istruzioni.

Le dichiarazioni sull’assenza delle cause di esclusione di cui all’art. 80, comma 1, del Codice, dovranno essere rese dal legale rappresentante/procuratore del concorrente per tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all’art. 80, comma 3, del Codice.

Per la corretta definizione dell'ambito soggetto di applicazione dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80, commi 1 e 3, del Codice si rimanda al Comunicato Presidente ANAC 26/10/2016.

Si precisa inoltre che in caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara, le dichiarazioni di cui all'art. 80, comma 1, del Codice dovranno essere rese anche con riferimento ai soggetti indicati dal medesimo articolo, che hanno operato presso l'Impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo, che dovranno considerarsi "soggetti cessati" per il concorrente.

Si precisa infine che nel caso di società con due soli soci persone fisiche i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50 %) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 80, comma 1, del Codice dovranno essere rese per entrambi suddetti soci.

C. Garanzia provvisoria

ai sensi dell'art. 93 del Codice, di importo pari a € 202.521,00, con validità di almeno 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte; qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione della gara, la garanzia medesima dovrà essere rinnovata per ulteriori 180 giorni.

La garanzia provvisoria potrà essere escussa e copre:

- i. il caso di mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione definitiva, per fatto dell'aggiudicatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave;
- ii. il caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura di gara;
- iii. tutti gli altri casi di inadempimento/irregolarità previsti dalla legge.

La garanzia provvisoria potrà essere costituita, a scelta dell'offerente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore dovrà essere al corso del giorno del deposito;
- in contanti mediante versamento presso la Banca Nazionale del Lavoro, ag. 6309, c/c n. 9000 – ABI 1005 – CAB 03309 – CIN K IBAN IT79K0100503309000000009000 (in tal caso sarà necessario indicare nella causale la seguente dicitura: Garanzia provvisoria per gara servizio pulizie presso il Parco Foro Italico in Roma - R.A. 046/17/PA);
- da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da Imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano la rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Come precisato con Comunicato della Banca d'Italia del 12/05/2016, possono esercitare l'attività di concessione di finanziamenti nei confronti del pubblico, oltre agli intermediari già iscritti al nuovo "albo" ex art. 106 TUB, anche gli intermediari che, avendo presentato istanza nei termini previsti per l'iscrizione nel medesimo "albo", abbiano un procedimento amministrativo avviato ai sensi della l. n. 241/90 e non ancora concluso.

La fideiussione dovrà prevedere espressamente:

- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale previsto dall'art. 1944 del codice civile;
- b. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- c. l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- d. l'impegno del fideiussore stesso a rilasciare la garanzia fideiussoria, ai sensi dell'art. 103 del Codice, per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale impegno potrà anche essere contenuto in un autonomo documento.

Si fa presente che la dichiarazione di impegno dovrà essere presentata anche nel caso di prestazione della garanzia provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico.

Si precisa inoltre che, nel caso di partecipazione come RTI/Consorzio, la fideiussione dovrà essere intestata:

- nel caso di partecipazione come RTI costituendo o Consorzio ordinario costituendo, a tutte le Imprese partecipanti al raggruppamento o Consorzio;
- nel caso di partecipazione come RTI costituito, all'Impresa mandataria;
- nel caso di partecipazione come Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o c) del Codice nonché come Consorzio ordinario costituito, al Consorzio.

C.1. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA GARANZIA PROVVISORIA IN MODALITA' DIGITALE

La garanzia provvisoria, nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, dovranno essere prodotte secondo una delle due modalità seguenti:

- 1) sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lettera p) del D.Lgs. 82/2005 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da:
 - i. autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante;
ovvero, da,
 - ii. autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del su richiamato Decreto;
- 2) sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005.

Il documento cartaceo dovrà essere costituito:

- i. dalla garanzia sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- ii. documentazione attestata i poteri di firma del fideiussore:
 - autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante unitamente alla copia del documento di identità del sottoscritto in corso di validità alla data fissata per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte; ovvero, in luogo dell'autodichiarazione,
 - autentica notarile.

La conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell'ipotesi di cui all'art. 22, comma 1, del D. Lgs. 82/2005, ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005.

Nel caso di prestazione della garanzia provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere inserita a portale la copia della quietanza (nel caso di pagamento in contanti) o del titolo (nel caso di garanzia in titoli del debito pubblico). In tal caso dovrà comunque essere prodotta una dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria ai sensi dell'art.103 del Codice. La dichiarazione di impegno dovrà essere prodotta in una delle modalità sopra descritte.

C.2. EVENTUALE RIDUZIONE DELLA GARANZIA PROVVISORIA

L'importo della garanzia provvisoria potrà essere diminuito in ragione di quanto stabilito dall'art. 93, comma 7, del Codice, sulla base di riduzioni progressive, in ragione del/i requisito/i di cui il concorrente sia in possesso.

L'importo della garanzia è individuato con la seguente modalità: ogni riduzione prevista dalla norma sopra citata si applica al valore della garanzia, che deriva dall'applicazione della riduzione precedente, in ragione della formula seguente

$$C = C_b \times (1 - R_1) \times (1 - R_2) \times (1 - R_3)$$

Dove:

C = garanzia

C_b = garanzia base

R1 = riduzione del 50% in caso di rilascio da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

R2 = riduzione:

- del 30% in caso di possesso della registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25.11.2009;
- oppure del 20% se l'offerente è in possesso della certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001.

R3 = riduzione del 15% in caso di:

- sviluppo di un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1;
- oppure un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Si precisa che, in caso di mancato possesso di uno o più dei suddetti requisiti, il corrispondente valore di R1, R2, R3 nella formula sopra riportata sarà posto pari a 0.

L'importo della garanzia è ridotto del 30% (trenta per cento), non cumulabile con le riduzioni precedenti, nel caso in cui il concorrente sia in possesso alternativamente di:

- rating di legalità;
- attestazione del modello organizzativo, ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001;
- certificazione social accountability 8000;
- certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori;
- certificazione OHSAS 18001;
- certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia;
- certificazione UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici;
- certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Si precisa inoltre che:

- nel caso di partecipazione come RTI orizzontale, nonché in caso di partecipazione come RTI di tipo misto o Consorzio ordinario di concorrenti costituendo, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo laddove tutte le Imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il Consorzio ordinario siano in possesso delle/dei certificazioni/registrazioni/inventari/impronte/ /marchi /rating/ attestazioni indicate all'art. 93, comma 7, del Codice, attestato da ciascuna Impresa secondo le modalità di seguito previste;
- in caso di partecipazione come RTI di Imprese verticale, il concorrente potrà godere del beneficio della riduzione della garanzia laddove tutte le Imprese che costituiscono il raggruppamento siano in possesso dei predetti requisiti, attestato da ciascuna Impresa secondo le modalità di seguito previste; laddove solo alcune tra le Imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso dei predetti requisiti, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna Impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- in caso di partecipazione come Consorzio ordinario di concorrenti costituito, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo laddove tutte le Imprese indicate dal Consorzio ai fini della partecipazione siano in possesso dei predetti requisiti;
- in caso di partecipazione come Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o c) del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui il Consorzio o le consorziate esecutrici, sia/ano sia in possesso dei predetti requisiti.

Ai fini della riduzione della garanzia il concorrente dovrà inserire nel sistema:

- copia informatica delle/dei certificazioni/registrazioni/inventari/impronte/marchi/rating/ attestazioni indicate all'art. 93, comma 7, del Codice;
- (ove applicabile) dichiarazione, sottoscritta digitalmente, rilasciata dall'Ente competente attestante il possesso dei requisiti di cui sopra. Tale dichiarazione dovrà

riportare il numero del documento, l'organismo che lo ha rilasciato/approvato, la data del rilascio/approvazione, la data di scadenza, l'attuale vigenza.

- D. Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo**, a favore dell'ANAC, di cui alla deliberazione dell'Autorità stessa del 22/12/2015 in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67 della Legge 23/12/2005 n. 266 (contributi in sede di gara), recante evidenza del codice di identificazione della procedura di gara (CIG) riportato al precedente paragrafo 2.

La contribuzione in argomento per ogni partecipante è indicata al precedente paragrafo 2.

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC, il concorrente dovrà inserire nel sistema:

- in caso di versamento on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, la ricevuta, trasmessa dal "sistema di riscossione", del versamento del contributo;
- in caso di versamento in contanti – mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati – copia scansionata dello scontrino rilasciato dal punto vendita;
- in caso di versamento attraverso bonifico bancario internazionale da parte di operatore economico straniero, copia della ricevuta del bonifico bancario.

Si fa presente che, nel caso di partecipazione come RTI/Consorzio il versamento dovrà essere effettuato:

- nel caso di partecipazione come RTI costituito o costituendo, a cura dell'Impresa mandataria
- nel caso di partecipazione come Consorzio ordinario costituendo, a cura di una delle Imprese partecipanti al Consorzio;
- nel caso di partecipazione come Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o c) del Codice nonché Consorzio ordinario costituito, a cura del Consorzio.

- E. Copia della certificazione UNI EN ISO 9001:2008 (o successive revisione) rilasciata per prestazioni analoghe a quelle oggetto di gara.**

Il concorrente dovrà garantire la validità del certificato per tutto lo svolgimento della procedura nonché per tutta la durata contrattuale.

Nel caso di partecipazione come RTI/Consorzio il certificato dovrà essere prodotto:

- nel caso di partecipazione come RTI costituito/costituendo o Consorzio ordinario costituito/costituendo, da ciascuna delle Imprese partecipanti al raggruppamento o Consorzio;
- nel caso di partecipazione come Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o c) del Codice, dal Consorzio e da ciascuna delle Imprese indicate dal Consorzio ai fini della partecipazione;

- F. Copia scansionata della Dichiarazione di avvenuto sopralluogo (Allegato E)** recante la firma dell'incaricato Coni Servizi.

Si fa presente la mancata effettuazione del sopralluogo costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.

G. Procura

Qualora le dichiarazioni e/o attestazioni e/o offerta tecnica e/o offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale) dovrà essere inserita nel sistema la copia della procura (generale o speciale), oppure del verbale di conferimento, che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile.

Coni Servizi si riserva di richiedere, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa comunicazione di richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

H. Atti relativi al RTI o Consorzio

In caso di partecipazione come RTI o Consorzio, già costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dovrà essere inserita nel sistema la copia dell'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'Impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio.

Il mandato collettivo speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole Imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le Imprese raggruppate o consorziate. Qualora il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio, presentati in fase di partecipazione, non contengano il suddetto impegno, lo stesso dovrà necessariamente essere prodotto, in caso di aggiudicazione, al momento della presentazione dei documenti per la stipula.

In caso di partecipazione di Consorzio stabile non iscritto alla CCIAA dovrà essere inserita nel sistema la copia autentica dell'atto costitutivo e dello Statuto del Consorzio; nel caso in cui le Imprese consorziate indicate quali esecutrici non risultino dall'atto costitutivo o dallo Statuto, dovrà essere inserita nel sistema la copia autentica della delibera dell'organo deliberativo di ogni consorziata indicata quale esecutrice, dalla quale si evinca la volontà di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni.

- I. Schede “Comunicazione conto dedicato” e “Anagrafica fornitore”** (necessarie per assolvere a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010) debitamente compilate e sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del concorrente.

Trattandosi di documenti non rilevanti in questa fase di gara la mancata presentazione degli stessi non darà luogo alla richiesta di regolarizzazione né all'applicazione della sanzione pecuniaria.

- J. Documento attestante l'attribuzione del "PASSOE" da parte del servizio AVCpass.**

La mancata registrazione presso il servizio AVCpass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano l'esclusione dalla presente procedura. Coni Servizi provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione delle attività previste pertanto la mancata registrazione al servizio AVCpass così come la mancata trasmissione del PASSOE non darà luogo alla richiesta di regolarizzazione né all'applicazione della sanzione pecuniaria.

15.4. Avvalimento

Secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del Codice, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economico-finanziari

e/o tecnici professionali, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (anche partecipante al raggruppamento o al Consorzio) dichiarandolo espressamente nel DGUE.

Il concorrente e l'Impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

A tale fine, si ricorda che l'appalto è in ogni caso eseguito dall'Impresa avvalente e l'Impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso che della stessa Impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima Impresa;
- non è ammessa la partecipazione contemporanea alla gara dell'Impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le Imprese;
- è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più Imprese ausiliarie per il medesimo requisito. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto;
- è sempre ammesso l'avvalimento all'interno di un RTI o Consorzio ordinario tra mandante mandataria o tra consorziate.

Nel caso di ricorso all'avvalimento dovranno essere inseriti nel sistema, nell'ambito della documentazione amministrativa, i seguenti documenti:

- a) Allegato C "Dichiarazione di avvalimento" reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa ausiliaria;
- b) DGUE "Documento di gara Unico Europeo", reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa ausiliaria;
- c) originale (firmato digitalmente dal concorrente e dall'ausiliaria) o copia autentica notarile del contratto in virtù del quale l'Impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestati necessari per tutta la durata del contratto. Il predetto contratto dovrà essere determinato nell'oggetto, nella durata, e dovrà contenere ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento. Pertanto il contratto di avvalimento dovrà riportare, in modo compiuto, specifico, esplicito ed esauriente la durata del contratto, l'oggetto dell'avvalimento, il tutto con dettagliata indicazione delle risorse e/o dei mezzi prestati in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento.

Coni Servizi eseguirà in corso d'esecuzione del contratto le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'Impresa ausiliaria e l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto ed in particolare che le prestazioni oggetto di appalto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'Impresa ausiliaria, che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento.

Si precisa che nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice nei confronti dei sottoscrittori, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia provvisoria.

Coni Servizi verificherà se l'ausiliaria soddisfa i criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del Codice ed impone al concorrente i soggetti che non soddisfano

un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione, entro un termine perentorio che non sarà inferiore a 20 giorni, pena l'esclusione dalla gara.

15.5. Offerta tecnica

Nell'area "Risposta tecnica" della RDO on line dovrà essere inserita, a pena di esclusione, una Relazione, redatta in un unico fascicolo diviso in 6 capitoli composta cumulativamente da un massimo di n.80 cartelle (pagina formato A4 scritta con carattere minimo "arial 10", interlinea singola, spaziatura normale), resa e sottoscritta digitalmente, dal legale rappresentante o procuratore del concorrente.

Detta relazione dovrà essere suddivisa in diversi capitoli in relazione a ciascuno degli elementi di valutazione richiamati al paragrafo 12.2 e così articolata:

1. A. CRITERIO 1 – Soluzioni finalizzate alla riduzione degli impatti ambientali, all'efficientamento ed efficacia degli interventi:

- A.1 SUBCRITERIO - Accessori
- A.2 SUBCRITERIO - Contenimento consumi energetici
- A.3 SUBCRITERIO - Riduzione impatto ambientale
- A.4 SUBCRITERIO - Attrezzature e macchinari

B. CRITERIO 2 – Sistema organizzativo per l'esecuzione del servizio:

- B.1 SUBCRITERIO - Struttura organizzativa offerta per l'erogazione dei servizio
- B.2 SUBCRITERIO - Procedure per la gestione delle emergenze che possono verificarsi nel corso dell'esecuzione del servizio
- B.3 SUBCRITERIO - Modalità e tempi di sostituzione degli addetti assenti

C. CRITERIO 3 – Attività formativa e soluzioni finalizzate alla valorizzazione del personale svantaggiato

D. CRITERIO 4 – Controllo di processo e di risultato.

E. CRITERIO 5 – Soluzioni migliorative.

Si fa presente che nel caso in cui la Relazione tecnica risulti carente anche solo di uno degli elementi sopra richiamati si procederà con l'esclusione dell'Impresa dalla procedura di gara in quanto l'offerta dovrà intendersi non valutabile nel complesso come previsto dall'art. 83, comma 9, del Codice.

Non dovrà contenere opuscoli pubblicitari e l'indice dovrà corrispondere all'effettiva articolazione in capitoli.

La documentazione tecnica dovrà consentire alla commissione di individuare chiaramente i contenuti dell'offerta tecnica in termini di qualità e di rispondenza alle normative di interesse.

2. F. CRITERIO 6 - Certificazioni di qualità.

Si precisa che, nel caso di partecipazione come RTI/Consorzio, la relazione tecnica, dovrà essere sottoscritta digitalmente:

- nel caso di partecipazione come RTI costituito, dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa mandataria;
- nel caso di partecipazione RTI o Consorzio ordinario costituendo, dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna delle Imprese partecipanti al raggruppamento o Consorzio;
- nel caso di partecipazione come Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o c) del Codice nonché come Consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio.

Nella Relazione tecnica non vanno riportate, pena l'esclusione dalla procedura di gara, quotazioni economiche attinenti l'oggetto della presente procedura di gara o altre indicazioni economiche atte a consentire di ricavare l'offerta economica.

Le proposte contenute nelle relazione tecnica sono vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione, verranno a far parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie, eventualmente supportate da specifiche penali. La mancata attuazione costituirà comunque grave inadempimento contrattuale.

Tutti i miglioramenti e/o le integrazioni proposte in sede di offerta devono intendersi compresi e remunerati nell'ambito del prezzo offerto senza che, per la loro attuazione, possa essere richiesto alla Coni Servizi alcun prezzo o compenso aggiuntivo.

15.6. Offerta economica

Nell'area "Risposta economica" della RDO on line dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- 1) **[A pena di esclusione]** Modulo offerta economica, redatta utilizzando l'Allegato D al presente disciplinare di gara, reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore, contenente l'indicazione, a pena di esclusione, dei seguenti elementi:

- a) il ribasso unico percentuale offerto, fino alla terza decimale, valevole sugli importi posti a base di gara per l'esecuzione delle prestazioni in oggetto.

A seguito dell'inserimento del ribasso percentuale verrà calcolato automaticamente l'importo totale.

In ciascuna operazione di calcolo verrà presa in considerazione fino alla seconda cifra decimale che verrà arrotondata all'unità superiore se la terza cifra decimale è compresa tra cinque e nove e rimarrà invariata se la terza cifra decimale è compresa tra zero e quattro.

TUTTI I VALORI OFFERTI DOVRANNO INTENDERSI AL NETTO DELL'IVA.

Non è ammessa, a pena di esclusione, l'indicazione di un valore negativo, pari a zero, superiore alla base di gara.

- b) costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 95, comma 10, del Codice (fino alla seconda cifra decimale), ossia quelli la cui quantificazione rientra nella responsabilità dell'Impresa concorrente in quanto connessi con l'esercizio dell'attività aziendale. Si precisa che tali costi non rappresentano per Coni Servizi un corrispettivo aggiuntivo rispetto a quello indicato nell'offerta economica stessa, bensì una componente specifica di essa.

Si precisa che, nel caso di partecipazione come RTI/Consorzio, il Modulo offerta economica dovrà essere sottoscritto digitalmente:

- nel caso di partecipazione come RTI costituito, dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa mandataria;
- nel caso di partecipazione RTI o Consorzio ordinario costituendo, dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna delle Imprese partecipanti al raggruppamento o Consorzio;
- nel caso di partecipazione come Consorzio di cui all'art. 45, comma 5, lettera b) o c) del Codice nonché come Consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio.

L'offerta formulata dovrà essere comprensiva di qualsiasi altro servizio indicato nel presente documento e negli altri documenti di gara. Nessun ulteriore costo aggiuntivo potrà pertanto essere richiesto a Coni Servizi in quanto il prezzo di aggiudicazione includerà ogni costo.

Oltre a quanto sopra previsto si richiede altresì di ribadire a video il ribasso percentuale offerto.

In caso di discordanza tra il valore indicato a video e quello risultante dal Modulo offerta economica prevale il valore indicato nel Modulo offerta economica.

All'interno dell'area "Risposta economica" potranno essere prodotte le giustificazioni di cui all'art. 97, comma 4, del Codice relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta.

Considerata la necessità di procedere celermente alla esecuzione delle opere, i concorrenti sono invitati a presentare, sin dalla fase di partecipazione, le spiegazioni di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 a sostegno della propria offerta.

La mancata produzione anticipata della documentazione afferente le giustificazioni di cui all'art. 97, comma 4, del Codice non sarà causa di esclusione dalla presente procedura né sarà oggetto di regolarizzazione tramite applicazione della sanzione pecuniaria.

15.7. Invio della risposta alla RDO on line

Una volta allegata la documentazione richiesta ai precedenti paragrafi, dovrà essere inviata la risposta alla RDO on line, seguendo le indicazioni riportate nelle Istruzioni operative.

15.8. Ulteriori note

Le operazioni di inserimento a portale di tutta la documentazione richiesta nonché di invio della risposta alla RDO on line rimangono ad esclusivo rischio del concorrente, pertanto, non saranno accettati reclami, se, per un motivo qualsiasi, la risposta alla RDO on line non venga inviata entro il termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte.

Onde evitare il non completo e quindi mancata invio della risposta alla RDO on line, è consigliabile iniziare il processo di inserimento della stessa con largo anticipo (almeno 3 ore prima) rispetto al termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte (anche al fine di ricevere adeguato supporto da parte del Servizio Assistenza Fornitori Coni Servizi).

Entro e non oltre tale termine il sistema consente, seguendo indicazioni riportate nelle Istruzioni operative:

- a) la modifica dei dati precedentemente trasmessi (ad esempio, eliminazione e/o inserimento nuovi allegati);
- b) la cancellazione della risposta alla RDO on line.

I dati non trasmessi e cancellati non saranno visibili a Coni Servizi e, pertanto, si intenderanno non presentati.

Costituisce onere e cura del soggetto partecipante verificare, entro il termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte:

- lo stato della propria risposta alla RDO on line che dovrà essere in stato “Pubblicata” al fine di essere presentata a Coni Servizi;
- l'apposizione e la validità della firma digitale, ove richiesta, sui documenti inseriti nel sistema;
- la completezza e correttezza, secondo le indicazioni presenti nella documentazione di gara e relativi allegati in essa citati, della propria risposta alla RDO on line.

Con la trasmissione della risposta il concorrente accetta implicitamente tutta la documentazione di gara, allegati e risposte ai chiarimenti inclusi.

15.9. Modifiche alla procedura

Coni Servizi si riserva la facoltà:

- a) apportare eventuali rettifiche e/o integrazioni che si dovessero rendere necessarie ai documenti messi a disposizione dei concorrenti ai fini della presentazione delle rispettive offerte;
- b) di modificare i parametri della RDO on line.

Le modifiche/rettifiche/integrazioni saranno visibili:

- all'interno dell'area “Bandi/Esiti di gara ed Elenco fornitori/professionisti” del sito istituzionale di Coni Servizi nella sezione dedicata ai bandi di gara disponibile al seguente indirizzo: <http://coniservizi.coni.it/it/coni-servizi/bandi-esiti-di-gara-ed-elenco-fornitori-professionisti.html>;
- all'interno dell'area “Bandi e Avvisi in corso” del Portale fornitori;
- all'interno dell'area “Allegati” e/o “Messaggi ricevuti” della RDO on line per le sole Imprese che hanno completato, con esito positivo, la procedura di abilitazione al Portale fornitori.

Qualora, nel corso della procedura, vengano apportate delle rettifiche/integrazioni/modifiche all'Impresa che ha effettuato almeno un accesso alla RDO on line perverrà una comunicazione (via e-mail) con invito a prendere visione delle stesse.

Costituisce onere del soggetto abilitato al Portale fornitori prendere visione delle eventuali modifiche/rettifiche/integrazioni.

L'assenza di una comunicazione prima del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte e, comunque, l'invio della risposta, deve considerarsi quale presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle rettifiche/integrazioni/modifiche apportate da Coni Servizi.

In caso di modifiche nelle aree di risposta (“Risposta di qualifica” e/o “Risposta tecnica” e/o “Risposta economica”) della RDO on line il sistema provvederà in automatico a ritirare i dati eventualmente trasmessi. In tal caso sarà necessario, una volta modificata eventualmente la propria risposta, ripetere il processo di invio della stessa.

Saranno escluse dalla procedura le risposte che non recepiscano le rettifiche/integrazioni/modifiche introdotte da Coni Servizi.

16. PROCEDURA DI GARA

16.1. Nomina della Commissione e sedute

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte le risposte saranno acquisite definitivamente dal portale e, oltre ad essere non più modificabili, saranno conservate dal portale stesso in modo segreto.

Per la valutazione delle offerte verrà nominata una Commissione di gara (d'ora in poi anche solo "Commissione") ai sensi dell'art. 77 del Codice.

Il Seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica, accedendo al sistema, alla verifica della presenza dei documenti presentati da ciascun concorrente nell'area "Risposta di qualifica" della RDO on line.

Il Seggio di gara, quindi procederà, in seduta riservata, all'analisi della documentazione presente nella stessa e, al termine di questa fase procederà, poi, ai sensi dell'art. 58, comma 3, del Codice, ad effettuare, attraverso un meccanismo casuale automatico disponibile sul sistema, il sorteggio di un numero di concorrenti, non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, da sottoporre al controllo sul possesso dei requisiti speciali di partecipazione richiesti nel presente Disciplinare come meglio specificato al successivo paragrafo 16.3.

La Commissione, in seduta pubblica, procederà quindi all'apertura buste chiuse digitali contenenti le offerte tecniche ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare.

In seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica.

Completato l'esame delle offerte tecniche, la Commissione procederà, nuovamente in seduta pubblica, ad informare i concorrenti delle valutazioni compiute dando lettura dei punteggi assegnati sulle offerte tecniche dei concorrenti non esclusi.

Successivamente, nella stessa seduta pubblica, la Commissione procederà all'apertura delle buste chiuse digitali contenenti le offerte economiche dando lettura delle stesse e, dopo aver effettuato, in seduta riservata, la verifica delle offerte presentate e la determinazione dei punteggi economici e totali, alla comunicazione dei punteggi economici e totali assegnati a ciascun concorrente determinando la graduatoria provvisoria.

Nella stessa seduta la Commissione informerà i partecipanti in merito alla presenza di eventuali offerte anomale individuate ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Codice.

Nel caso di anomalia, o ove ricorrano i presupposti di cui all'art. 97, comma 6, del Codice per la valutazione di congruità delle offerte che appaiano sulla base di specifici elementi anormalmente basse, si procederà con la verifica dell'anomalia ai sensi dell'art. 97 del Codice.

La Commissione dichiarerà l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica sono risultate non congrue procedendo alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito.

Le eventuali esclusioni verranno comunicate utilizzando lo strumento della messaggistica della RDO on line.

Si fa presente che l'esclusione di un concorrente dopo che la sua offerta è stata oggetto di valutazione ed attribuzione di punteggio tecnico non determinerà la revisione dei punteggi tecnici assegnati agli altri concorrenti.

Allo stesso modo, ove una tale ipotesi si verifichi dopo l'attribuzione da parte della Commissione sia dei punteggi tecnici, sia dei punteggi economici, non si procederà alla revisione dei punteggi

tecnici e dei punteggi economici attribuiti alle diverse offerte rimaste in gara.

Le informazioni in merito al luogo, data e ora delle sedute pubbliche saranno tempestivamente comunicate da Coni Servizi mediante lo strumento della messaggistica della RDO on line. Alle sedute pubbliche potranno partecipare i legali rappresentanti delle Imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti.

16.2. Ulteriori regole o vincoli

Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura/servizio specificate nel Capitolato d'oneri e negli altri documenti di gara;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura/servizio, offerte incomplete e/o parziali;
- offerte di prodotti che non rispettino le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato d'oneri e negli altri documenti di gara, ovvero di servizi connessi offerti con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel Capitolato d'oneri e negli altri documenti di gara.

Si rammenta, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

- comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000;
- costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura;
- saranno oggetto di comunicazione all'ANAC ai sensi dell'art. 80, comma 12, del Codice e saranno valutate ai sensi dello stesso art., comma 5, lettera c) del Codice;
- comportano l'escussione della garanzia provvisoria.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, Coni Servizi si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

Coni Servizi si riserva il diritto di:

- non dare inizio alla gara, sospenderla o revocarla.
- non aggiudicare la gara in presenza di una sola offerta valida;
- non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara (in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12, del Codice)
- (se la gara è stata aggiudicata) di non stipulare il contratto,

Di tale evenienza verrà data pubblicità:

- all'interno dell'area "Bandi/Esiti di gara ed Elenco fornitori/professionisti" del sito istituzionale di Coni Servizi nella sezione dedicata ai bandi di gara disponibile al seguente indirizzo: <http://coniservizi.coni.it/it/coni-servizi/bandi-esiti-di-gara-ed-elenco-fornitori-professionisti.html>;
- all'interno dell'area "Bandi e Avvisi in corso" del Portale fornitori;
- all'interno dell'area "Allegati" e/o "Messaggi ricevuti" della RDO on line per le sole Imprese che hanno completato, con esito positivo, la procedura di abilitazione al Portale fornitori.

All'Impresa che ha effettuato almeno un accesso alla RDO on line perverrà comunque una comunicazione (via e-mail) con invito a prendere visione della stessa.

L'espletamento della procedura di gara non costituisce per Coni Servizi obbligo di affidamento delle prestazioni, nel suo insieme o in parte, ed in nessun caso ai concorrenti, ivi compreso l'aggiudicatario, potrà spettare alcun compenso, remunerazione, rimborso o indennità per la presentazione dell'offerta.

Coni Servizi non rimborserà alcuna spesa, anche in caso di annullamento.

Coni Servizi si riserva la possibilità di avviare con il concorrente risultato primo in graduatoria una fase di affinamento dell'offerta presentata.

L'offerta vincolerà il concorrente per un periodo minimo di 360 giorni naturali e consecutivi decorrenti dal termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte.

L'offerta presentata non è impegnativa per Coni Servizi.

Nel caso in cui il concorrente risultato miglior offerente rinunci all'assegnazione dell'appalto, Coni Servizi si riserva la facoltà di incamerare la garanzia provvisoria e di agire nelle competenti sedi giudiziarie per il ristoro degli eventuali danni subiti. In tal caso Coni Servizi si riserva altresì la facoltà di procedere con lo scorrimento della graduatoria.

Tutte le spese relative alla preparazione ed alla presentazione dell'offerta sono a carico del concorrente.

Qualora venga accertata la realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile – ivi inclusi gli artt. 101 e ss. del TFUE e gli artt. 2 e ss. della Legge n. 287/1990 -, Coni Servizi si riserva la relativa valutazione, anche ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera c) del Codice e dell'art. 68 del R.D. n. 827/1924, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione alle successive procedure di gara indette da Coni Servizi stessa ed aventi il medesimo oggetto della presente gara.

Coni Servizi si riserva, altresì, di segnalare alle Autorità competenti eventuali elementi che potrebbero attestare la realizzazione (o il tentativo) nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

Coni Servizi provvederà a comunicare al Casellario Informatico le informazioni di cui alla Determinazione dell'Avcp n. 1 del 10/01/2008.

16.3. Controllo sul possesso dei requisiti di accesso alla gara

Prima dell'aggiudicazione, Coni Servizi procederà alle verifiche di cui all'art. 32, comma 7, e 85, comma 5, del Codice.

Coni Servizi procederà inoltre nei confronti del "sorteggiato" alla verifica del possesso dei prescritti requisiti di cui al paragrafo 9 del presente Disciplinare.

Ai fini della suddetta comprova si procederà a richiedere ai suddetti concorrenti, di produrre, mediante lo strumento della messaggistica della RDO on line, entro 10 giorni naturali e consecutivi dalla relativa richiesta, la seguente documentazione a pena di esclusione:

a. quanto al requisito del fatturato specifico (Paragrafo 9, lettera B, punto "i"):

1. dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, dal

soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato nel DGUE;

ovvero,

2. copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli esercizi finanziari di cui al paragrafo 9, con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato nella domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione unica;

ovvero,

3. uno o più certificati rilasciati e vistati da committenti pubblici o dichiarazioni di privati che attestino la regolare esecuzione, nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, con indicazione dei relativi importi e date, di prestazioni analoghe a quelle oggetto del presente appalto per un importo complessivo, IVA esclusa, non inferiore a quanto dichiarato nel DGUE.

Tali certificati (o dichiarazioni) dovranno riportare, in modo dettagliato e compiuto, le prestazioni eseguite dal concorrente;

b. quanto al requisito del servizio di punta (Paragrafo 9, lettera C, punto ii):

1. certificato rilasciato e vistato da committente pubblico o dichiarazione di un privato che attesti la regolare esecuzione, con indicazione dei relativi importi e date, della prestazione dichiarata nel DGUE;

ovvero,

2. copia del contratto dichiarato DGUE e, unitamente ad esso, verbale di regolare esecuzione attestante l'esecuzione dello stesso per gli importi dichiarati nel DGUE stesso.

Tali documenti dovranno riportare, in modo dettagliato e compiuto, le prestazioni eseguite dal concorrente;

Si precisa che se i requisiti posseduti sono superiori ai requisiti indicati al precedente paragrafo 9 sarà sufficiente comprovare il possesso dei requisiti minimi richiesti.

Coni Servizi si riserva in qualunque momento di richiedere gli originali dei documenti prodotti.

Qualora la predetta documentazione a comprova non venga fornita entro il termine assegnato, ovvero qualora il possesso dei requisiti richiesti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara e, ove ne ricorrano i presupposti, alla segnalazione del fatto all'ANAC ai sensi dell'art. 80, comma 12, del Codice. E' facoltà di Coni Servizi chiedere chiarimenti in ordine alla documentazione tempestivamente presentata da produrre entro un termine perentorio, non superiore a dieci giorni; nel caso in cui i chiarimenti non vengano presentati entro il termine assegnato o qualora la documentazione prodotta non sia in grado di chiarire quanto richiesto, il concorrente sarà escluso dalla gara.

In virtù di quanto previsto dal comma 4 dell'art.13 della L. 11 novembre 2011 n.180, Coni Servizi non procederà ad effettuare le verifiche di cui sopra nel caso in cui il concorrente secondo in graduatoria rientri tra le Micro, Piccole e Medie Imprese secondo i parametri fissati dalla raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003. Qualora la Micro,

Piccola e Media Impresa partecipi alla gara in forma associata, la stessa verrà sottoposta, unitamente all'intera compagine, alle verifiche di cui sopra.

16.4. Accesso agli atti all'esito della procedura di gara

Si evidenzia, preliminarmente, che, fermo restando quanto previsto in materia di accesso agli atti riportato all'articolo 53 del Codice, l'esercizio del diritto di accesso può essere esercitato ai sensi degli articoli 22 e segg. della l. n. 241/1990.

Si rappresenta, altresì, che il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente nell'Offerta tecnica e nelle giustificazioni prodotte (nel caso di una eventuale offerta anomala) le parti delle stesse contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi.

Tale indicazione dovrà essere adeguatamente motivata ed il concorrente dovrà allegare ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela. Coni Servizi garantirà comunque visione ed eventuale estrazione in copia di quella parte della documentazione che è stata oggetto di valutazione, e conseguente attribuzione del punteggio, da parte della Commissione qualora strettamente collegata all'esigenza di tutela del richiedente.

Rimane inteso che Coni Servizi in ragione di quanto dichiarato dal concorrente e di ciò che è stato sottoposto a valutazione dalla Commissione, procederà ad individuare in maniera certa e definitiva le parti che debbano essere segretate.

Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati giudiziari rinvenuti nella documentazione presentata dal concorrente, nonché le informazioni annotate sul Casellario istituito presso l'ANAC.

16.5. Variazioni intervenute nel corso della procedura

Il concorrente, nonché la sua eventuale ausiliaria e gli eventuali subappaltatori, dovranno comunicare tempestivamente a Coni Servizi le eventuali variazioni alle dichiarazioni ed informazioni contenute nel DGUE e nell'Allegato A "Documento di Partecipazione" producendo gli stessi documenti con le medesime modalità, evidenziando le variazioni intervenute.

Le surrichiamate dichiarazioni in ordine alle variazioni intervenute dovranno essere inviate tramite lo strumento della messaggistica della RDO on line.

Rimane inteso che al fine di consentire a Coni Servizi di eseguire le prescritte valutazioni ai sensi dell'art. 80, commi 7 e 8, del Codice, unitamente alla comunicazione delle variazioni dovranno essere prodotti tutti i documenti a tal fine necessari.

La documentazione di cui sopra dovrà essere presentata, da tutte le Imprese componenti il RTI o il Consorzio che abbiano subito le dette variazioni.

17. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA

Con la comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lettera a), del Codice, Coni Servizi richiederà all'aggiudicatario di far pervenire, utilizzando lo strumento della messaggistica della RDO on line, la seguente documentazione:

1) entro 10 giorni solari e continuativi dalla richiesta:

- a) se non già prodotte in fase di partecipazione, schede "Anagrafica fornitore" e "Comunicazione conto dedicato" (necessarie per assolvere a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i.) debitamente compilate e sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante o procuratore;

- b) (A garanzia del completo assolvimento di tutti gli obblighi contrattuali assunti) garanzia definitiva nella misura prevista dall'art. 103 del Codice.

La garanzia definitiva dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta di Coni Servizi.

Trovano applicazione le regole sulle riduzioni previste in caso di possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti previsti dall'art. 93, comma 7, del Codice, nonché quelle previste in caso di presentazione della garanzia da parte dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettera b), c) d) ed e) del Codice di cui al precedente paragrafo 14.3, lettera C.2.

Ai fini della riduzione della garanzia l'Impresa aggiudicataria dovrà inserire nel sistema la copia informatica delle certificazioni indicate all'art. 93, comma 7, del Codice.

La garanzia dovrà essere presentata in formato elettronico con le stesse modalità previste per la garanzia provvisoria.

Per tutto quanto non espressamente previsto si rimanda alla disciplina dell'art. 103 del Codice.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il fornitore dovrà provvedere al reintegro.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la decadenza dell'aggiudicazione nonché l'acquisizione della garanzia provvisoria. In tal caso Coni Servizi potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue nella graduatoria.

- c) polizze di assicurazione, ex art.103, comma 7, del Codice, con massimali stabiliti all'art. 11 dell'allegato integrativo al capitolato speciale, da produrre sotto forma di documento informatico con firma digitale del soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante, nelle stesse modalità previste per la garanzia fideiussoria.

L'Impresa aggiudicataria potrà produrre polizze assicurative contratte specificatamente per l'appalto ovvero (in via alternativa) produrre polizze di cui è provvisto, integrate e/o modificate affinché conformi alle condizioni nonché ai limiti previsti.

- d) comunicazione della composizione societaria, dell'eventuale esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto a voto sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a disposizione, nonché indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1 del D.P.C.M. 11 maggio 1991, n.187; in caso di consorzio la dichiarazione deve riguardare anche le società consorziate indicate per l'esecuzione del lavoro;
- e) (In caso di RTI o Consorzio, se non già prodotti in fase di gara) copia del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei lavori che ciascuna

Impresa svolgerà, così come riportate nel “Documento di partecipazione”, ovvero copia dell’atto costitutivo e statuto del Consorzio e relativi patti paraconsortili, in esatta conformità con l’impegno assunto in sede di presentazione dell’offerta;

- f) ricevuta di pagamento delle spese relative alla pubblicazione degli avvisi di cui all’articolo 7 del presente disciplinare, il cui importo sarà indicato nella predetta comunicazione;
- g) per le imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72.
- h) ogni altro documento ritenuto utile ai fini della stipula.

L’aggiudicazione si intenderà efficace sono a seguito dell’esito positivo delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti nel presente disciplinare.

Scaduto il termine sopra menzionato, Coni Servizi verificherà se la documentazione prodotta sia completa oltre che formalmente e sostanzialmente regolare.

Qualora nei termini assegnati, la documentazione di cui sopra non pervenga o risulti incompleta o formalmente e sostanzialmente irregolare, Coni Servizi si riserva di assegnare un termine perentorio scaduto il quale la stessa procederà alla revoca dell’aggiudicazione.

In caso di revoca dell’aggiudicazione Coni Servizi:

- potrà rivalersi sulla garanzia provvisoria prestata dall’Impresa aggiudicataria cui è stata revocata l’aggiudicazione, procedendo all’incameramento della stessa;
- si riserva la facoltà di agire nelle competenti sedi giudiziarie per il ristoro degli eventuali danni subiti.

Ove Coni Servizi non preferisca indire una nuova procedura, nel rispetto degli adempimenti relativi all’aggiudicazione di cui agli artt. 30 e 76 del Codice, procederà all’aggiudicazione della gara all’Impresa concorrente che segue nella graduatoria, che, in tal caso, sarà tenuta a presentare rispettivamente, entro 10 giorni naturali e consecutivi dalla richiesta, la documentazione precedentemente indicata.

18. GARANZIA DEFINITIVA

Ai fini della stipula del contratto, l’aggiudicatario dovrà prestare, una garanzia fideiussoria nella misura prevista dall’art. 103 del Codice, in favore di Coni Servizi.

Tuttavia, l’importo della garanzia fideiussoria come sopra determinato, è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% nel caso in cui il ribasso rispetto alla base d’asta sia superiore al 10% della medesima, mentre l’aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% ove il ribasso rispetto alla base d’asta sia superiore al 20% della medesima.

Il su richiamato incremento percentuale rispetto all’eccedenza del 10% e del 20% sull’importo complessivo offerto verrà calcolato sull’importo della garanzia stessa.

Trovano applicazione le regole sulle riduzioni previste in caso di possesso da parte dell’aggiudicatario dei requisiti (certificazioni/registrazioni/inventari/ marchi>/impronte/ attestazioni/rating) previsti dall’art. 93, comma 7, del Codice, nonché quelle previste in caso di

presentazione della garanzia da parte dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettera b), c) d) ed e) del Codice di cui al precedente paragrafo 15.3, lett. C.2.

La garanzia copre l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore, l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore, il pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

La garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nel nuovo "albo" di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993. Come precisato con Comunicato della Banca d'Italia del 12/5/2016, possono esercitare l'attività di concessione di finanziamenti nei confronti del pubblico, oltre agli intermediari già iscritti al nuovo "albo" ex art. 106 TUB, anche gli intermediari che, avendo presentato istanza nei termini previsti per l'iscrizione nel medesimo "albo", abbiano un procedimento amministrativo avviato ai sensi della l. n. 241/90 e non ancora concluso.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del cc, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta di Coni Servizi.

La garanzia dovrà essere presentata in formato elettronico con le stesse modalità previste per la garanzia provvisoria.

La garanzia è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito all'art. 103, comma 5, del Codice.

In particolare, lo svincolo verrà effettuato con periodicità annuale, subordinatamente alla preventiva consegna, da parte del fornitore all'istituto garante, dei certificati di regolare esecuzione delle prestazioni annue rilasciati da Coni Servizi.

L'ammontare residuo della garanzia deve permanere fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione, o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultanti dal relativo certificato.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il fornitore dovrà provvedere al reintegro.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la decadenza dell'aggiudicazione nonché l'acquisizione della garanzia provvisoria. In tal caso Coni Servizi potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue nella graduatoria.

19. POLIZZA ASSICURATIVA

L'aggiudicatario è obbligato, ai fini della stipula del contratto, a presentare, idonea copertura assicurativa, per le seguenti garanzie attinenti allo svolgimento di tutte le attività oggetto del contratto:

- Polizza R.C.T. | Responsabilità civile per danni diretti e materiali verso terzi e/o cose di terzi in conseguenza di eventi accidentali causati dall'aggiudicatario o da persone di cui l'aggiudicatario è tenuto a rispondere per le attività tutte previste dall'appalto.

Condizioni e limiti richiesti:

- Massimale unico minimo di € 3.000.000,00 per sinistro e per anno;
- Estensione di qualifica di assicurato di tutte le organizzazioni proprie e/o terze di cui l'aggiudicatario dell'appalto si avvale per l'espletamento del servizio;
- Estensione della qualifica di terzi ai dipendenti Coni Servizi, ai subappaltatori e ai loro dipendenti;
- Danni a terzi da incendio di cose di proprietà dell'assicurato con un limite minimo assicurato pari al 10% del massimale;
- Danni a cose in consegna e custodia con un limite minimo assicurato pari al 10% del massimale.

- R.C.O. | Responsabilità civile per danni diretti e materiali verso i prestatori d'opera.

Condizioni e limiti richiesti:

- Massimale minimo unico di € 2.500.000,00 per sinistro con il massimo di € 1.500.000,00 per persona;
- Definizione di prestatore di lavoro a norma di legge in vigore al momento del Sinistro.

La Polizza dovrà altresì riportare obbligatoriamente le seguenti clausole:

Effetto e Scadenza dell'Assicurazione

L'assicurazione ha effetto dalle ore 24.00 del alle ore 24.00 del

Novero dei Terzi

Sono considerati nel novero dei Terzi: Estensione della qualifica di terzi ai dipendenti di Coni Servizi S.p.A. , subappaltatori e ai loro dipendenti.

In caso di sinistro, esclusivamente nei confronti dei citati terzi, la Società non potrà eccepire riserve o eccezioni con riguardo agli articoli 1892 e 1893 del c.c., fatti salvi i conseguenti diritti di rivalsa della Società.

Trasmissione di denuncia di sinistro

Qualora Coni Servizi fosse chiamata a rispondere per evento dannoso ascrivibile per legge all'Assicurato principale, è data facoltà di trasmettere direttamente la denuncia di sinistro all'Impresa assicuratrice.

Modifiche contrattuali, inadempienze

La Società ("Impresa assicuratrice") si impegna a dare immediato avviso scritto a Coni Servizi S.p.A., di ogni modifica contrattuale in senso peggiorativo rispetto alle clausole/condizioni previste nel presente documento nonché di ogni inadempienza del contraente/Assicurato principale che possa comportare la non operatività della garanzia, anche con specifico riguardo al mancato pagamento del premio ai sensi dell'art. 1901 del c.c.

In tale specifico caso Coni Servizi S.p.A. avrà la facoltà di provvedere direttamente al pagamento del premio, entro un periodo di 60 giorni dal mancato versamento del premio da parte del contraente/Assicurato principale, periodo durante il quale la Società si impegna a mantenere operativa la polizza di assicurazione.

Pagamento dei sinistri

I sinistri, indennizzabili ai sensi della presente polizza, verranno pagati direttamente al terzo danneggiato senza applicazione delle eventuali franchigie o scoperti previsti in polizza, i quali rimangono comunque sempre a carico dell'Assicurato.

In tal caso il terzo danneggiato ricevuto il pagamento rilascerà atto di completa liberatoria.

Solo con il benestare della Società l'Assicurato Principale potrà indennizzare direttamente il terzo, con l'intesa che successivamente la Società liquiderà il sinistro al proprio assicurato.

Cessazione dell'Assicurazione/Scadenza naturale del contratto

La Società si impegna a dare avviso scritto a Coni Servizi:

- *con un preavviso di almeno 60 giorni, dell'intenzione o della decisione di esercitare il recesso dal Contratto principale per qualunque motivo ed anche se conseguente al mancato pagamento del premio;*
- *con un preavviso di almeno 30 giorni, qualora avendo il Contraente avanzato richiesta di proroga o rinnovo del contratto, non intenda accordare tale proroga o rinnovo alle medesime condizioni in corso;*
- *con un preavviso di almeno 30 giorni in caso di disdetta della polizza;*
- *immediatamente qualora venga a conoscenza di atti o situazioni, inclusa ogni inadempienza del Contraente, che possano invalidare in tutto o in parte l'assicurazione;*
- *con un preavviso di almeno 60 giorni, in caso di naturale scadenza della polizza.*

L'aggiudicatario potrà produrre una o più polizze assicurative contratte specificatamente per l'appalto ovvero (in via alternativa) produrre una o più polizze di cui è provvisto, integrate e/o modificate affinché conformi alle condizioni nonché ai limiti sopra riportate/i.

La/e polizza/e assicurativa/e dovrà/nno essere stipulata/e con Compagnia/e di assicurazione, autorizzata/e, ai sensi delle leggi vigenti, all'esercizio dei rami oggetto della/e copertura/e richiesta/e.

Si precisa che potrà essere prodotto o il documento integrale di polizza assicurativa (eventualmente oscurato per le parti coperte da brevetto) ovvero un estratto di polizza con una dichiarazione della Compagnia di Assicurazioni attestante l'esistenza della stessa e delle condizioni nonché dei limiti previste/i nel Disciplinare.

Coni Servizi si riserva la facoltà di richiedere comunque l'integrale documento di polizza.

Posto che per tutta la durata del contratto (comprese le eventuali proroghe) il fornitore ha l'obbligo di avere sempre attiva una o più polizze di assicurazione conformi a quanto sopra indicato, lo stesso dovrà produrre, tra i documenti richiesti per la stipula del contratto, polizze di durata non inferiore a 60 gg. decorrenti dalla comunicazione di aggiudicazione.

Resta ferma l'intera responsabilità del fornitore anche per danni coperti o non coperti e/o per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati. Si rammenta, inoltre, che come previsto al precedente paragrafo 19, il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile, nei confronti di Coni Servizi, delle prestazioni subappaltate. Pertanto, a tal fine, la copertura assicurativa dovrà prevedere tra gli assicurati anche i subfornitori ed i subappaltatori.

20. STIPULA DEL CONTRATTO

L'affidamento di quanto in oggetto avverrà mediante stipula, in modalità telematica, di formale contratto, nella forma della scrittura privata non autenticata senza obbligo di registrazione, nel giorno che sarà stabilito da Coni Servizi. Il predetto contratto potrà essere sottoposto alla registrazione esclusivamente qualora ricorra un caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 131/1986 e s.m.i., con onere delle spese di registrazione a carico dell'aggiudicatario.

Le spese relative alla stipulazione del contratto (se previste) sono a carico dell'aggiudicatario.

Al riguardo si fa presente che, su richiesta di Coni Servizi, il fornitore dovrà dare inizio all'esecuzione anticipata delle prestazioni anche nelle more della stipula del contratto, che non potrà essere effettuata prima dello scadere del termine dilatorio di cui all'art. 32, comma 9, del Codice.

21. INTERPELLO

Coni servizi, nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice, potrà interpellare progressivamente i concorrenti che hanno partecipato alla presente procedura di gara e risultanti dalla relativa graduatoria al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni contrattuali alle medesime condizioni già proposte dall'aggiudicatario in sede di offerta.

22. ONERI E TASSE

Salvo diversa pattuizione o previsione di legge, saranno a completo carico del fornitore tutti gli oneri (se previsti) di carattere tributario inerenti e conseguenti al contratto, nessuno escluso o eccettuato, e le connesse formalità fiscali (se previste), nonché tutte le soprattasse, le pene pecuniarie e/o le altre spese conseguenti all'inadempimento o al tardivo adempimento degli obblighi di cui sopra.

Nel caso di prestazioni rese nel territorio dello Stato italiano da soggetti residenti all'estero, senza stabile organizzazione in Italia, il fornitore sarà tenuto a compiere gli adempimenti necessari per consentire a Coni Servizi di assolvere agli obblighi di legge.

23. FORO COMPETENTE E DOMICILIO DEL FORNITORE

Al presente appalto si applica la legge vigente nella Repubblica italiana.

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti relativamente all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del contratto, saranno deferite in via esclusiva al Tribunale Amministrativo Regionale territorialmente competente nella regione Lazio, ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. 104/2010.

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti relativamente all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma.

Le parti del contratto saranno tenute ad effettuare ogni ragionevole sforzo, anche ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui agli artt. 1366 e 1375 c.c., per evitare ogni eventuale controversia che dovesse insorgere in relazione e per effetto del contratto.

Se richiesto da Coni Servizi, il fornitore sarà tenuto ai fini contrattuali ad eleggere domicilio in Roma o in altra località indicata dalla stessa. Successivamente al perfezionamento del contratto, tutte le comunicazioni saranno effettuate, a rischio del fornitore, al domicilio eletto.

Il fornitore con sede legale all'estero, che non ha stabile organizzazione in Italia, sarà tenuto ad indicare i suoi procuratori e domiciliatari in Italia.

24. TUTELA DELLA PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Oltre quanto già indicato nei paragrafi precedente, il fornitore, nell'adempimento dei propri obblighi contrattuali nei confronti di Coni Servizi e nell'esecuzione di tutte le conseguenti operazioni di trattamento dei dati personali, dovrà osservare scrupolosamente le disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.,.

In particolare, il fornitore:

- dovrà effettuare esclusivamente le operazioni concordate con Coni Servizi per lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico;
- nel caso in cui proceda alla comunicazione a terzi di dati personali, in esecuzione di obblighi contrattuali, dovrà attenersi alle disposizioni di legge e garantire che i dati giungano esatti e siano utilizzati per fini leciti;
- dovrà utilizzare i dati personali nella misura strettamente necessaria alla attività da compiere per l'espletamento dell'incarico.

Il trattamento dei dati acquisiti, dovrà avvenire solo ed esclusivamente per lo svolgimento delle attività del contratto; è vietata la diffusione e/o qualsiasi uso diverso e/o non strettamente connesso con le attività testé richiamate.

Ai sensi del D.Lgs. 196/03 e s.m.i., i dati forniti dal fornitore saranno trattati, da Coni Servizi, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per la gestione del contratto.

L'Amministratore Delegato
Alberto Miglietta
(Firmato digitalmente)



DiKe - Digital Key
(Software per la firma digitale di documenti)

Esito Verifica Firme

16 maggio 2017

File : C:/Users/713801/dikeTmpdir/Gara pulizie olimpico_Disciplinare di gara.pdf.p7m

Esito Verifica : Firma CADES OK Data di verifica: 16/05/2017 09.43.09 (UTC Time)
Algoritmo Digest : SHA-256
Firmatario : ALBERTO CARLO MAURIZIO MIGLIETTA
Ente Certificatore : ArubaPEC S.p.A. NG CA 3
Cod. Fiscale : MGLLRT60L07F205V
Ruolo : AMMINISTRATORE DELEGATO
Stato : IT
Organizzazione : CONI SERVIZI SPA/07207761003
Cod. Ident. : 16049768
Certificato Sottoscrizione : SI
Validità Cert dal: : 24/10/2016 00.00.00 (UTC Time)
Validità Cert fino al: : 24/10/2019 23.59.59 (UTC Time)
Certificato Qualificato : Certificato Qualificato conforme alla normativa
Data e Ora Firma : 15/05/2017 11.55.44 (UTC Time)

InfoCert S.p.A.

sito web: www.firma.infocert.it