



Direzione Acquisti

Procedura aperta per la stipula di un Accordo quadro per l'affidamento del servizio di agenzia viaggi e del servizio di gestione integrata delle trasferte per Coni Servizi S.p.A.

CIG 70239803A9

R.A. 028/17/PA

Disciplinare di gara

Sommario

PREMESSE	4
1. REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS	5
2. CODICE IDENTIFICATIVO DELLA GARA (CIG)	5
3. RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO	5
4. COSTI DI PUBBLICAZIONE	5
5. OGGETTO, VALORE DELL'ACCORDO QUADRO E DURATA	5
5.1. Oggetto della gara	5
5.2. Valore massimo stimato dell'Accordo quadro	5
5.3. Durata	6
6. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA	6
7. REQUISITI DI CAPACITÀ GENERALE, ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA	7
8. SUBAPPALTO	10
9. UTILIZZO DEL PORTALE FORNITORI E DOTAZIONE TECNICA MINIMA	11
9.1. Utilizzo del Portale fornitori	11
9.2. Dotazione tecnica minima	12
10. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA, CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE, MODALITÀ DI SUPPORTO, RICHIESTE DI CHIARIMENTI	13
10.1. Svolgimento della procedura di gara	13
10.2. Criterio di aggiudicazione	14
10.2.1. Punteggio tecnico	14
10.2.2. Punteggio economico	20
10.3. Modalità di supporto	22
10.4. Richieste di chiarimenti	22
11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE	22
12. SOCCORSO ISTRUTTORIO	23
13. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE/OFFERTE E INFORMAZIONI/DOCUMENTI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE	23
13.1. Termine per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte	23
13.2. Forma di partecipazione	23
13.3. Documentazione amministrativa richiesta ai fini della partecipazione da inserire nell'area "Risposta di qualifica" della RDO on line	24
13.4. Avvalimento	31
13.5. Offerta tecnica	32
13.6. Offerta economica	32
13.7. Invio della risposta alla RDO on line	34
13.8. Ulteriori note	34
13.9. Modifiche alla procedura	34
14. PROCEDURA DI GARA	35

14.1.	Nomina della Commissione e sedute.....	35
14.2.	Ulteriori regole o vincoli	36
14.3.	Controllo sul possesso dei requisiti di accesso alla gara.....	38
14.4.	Accesso agli atti all'esito della procedura di gara.....	39
14.5.	Variazioni intervenute nel corso della procedura.....	39
15.	ADEMPIMENTI PER LA STIPULA	40
16.	GARANZIA DEFINITIVA.....	41
17.	STIPULA DEL CONTRATTO	42
18.	INTERPELLO.....	42
19.	ONERI E TASSE	42
20.	FORO COMPETENTE E DOMICILIO DEL FORNITORE	42
21.	TUTELA DELLA PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	43

PREMESSE

Il presente Disciplinare di gara (d'ora in poi anche solo "Disciplinare") disciplina la modalità di svolgimento della Gara comunitaria a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (d'ora in poi anche solo "Codice"), per la stipula di un accordo quadro per l'affidamento del servizio di Agenzia viaggi e del servizio di gestione integrata delle trasferte per Coni Servizi S.p.A. (d'ora in poi anche solo "Coni Servizi").

La gara verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

La gara sarà espletata con il supporto di strumenti elettronici, nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 40, 52 e 58 del Codice, all'interno del Portale fornitori di Coni Servizi <https://fornitori.coni.it> (d'ora in poi anche solo "Portale fornitori") mediante lo strumento della Richiesta di offerta in busta chiusa digitale (d'ora in poi anche solo "RDO on line") come meglio specificato al successivo paragrafo 10.1.

Le istruzioni per il corretto inserimento della documentazione/offerta all'interno del Portale fornitori nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto sono riportate nel documento "Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte" (d'ora in poi anche solo "Istruzioni operative") allegate al presente Disciplinare.

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Presente Disciplinare e relativi allegati:
 - Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte;
 - Scadenze;
 - DGUE "Documento di gara unico europeo";
 - Allegato A "Documento di partecipazione";
 - Allegato B "Dichiarazione relativa ai familiari conviventi";
 - Allegato C "Dichiarazione di avvalimento";
 - Allegato D "Modello di offerta tecnica";
 - Allegato E "Modulo offerta economica";
- Capitolato tecnico e speciale d'appalto e relativo allegato A;
- Scheda "comunicazione conto dedicato";
- Scheda "anagrafica fornitore".

La documentazione sopra elencata è liberamente scaricabile:

- all'interno dell'area "Società Trasparente" del sito istituzione di Coni Servizi, nella sezione dedicata alle procedure pubbliche, accessibile al seguente indirizzo:
<http://coniservizi.coni.it/it/coni-servizi/societ%C3%A0-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/procedure-pubbliche/procedure-pubbliche-2017.html>
- all'interno dell'area "Bandi e Avvisi in corso" del Portale fornitori;
- all'interno dell'area "Allegati" della RDO on line per i soli concorrenti che hanno completato, con esito positivo, la procedura di abilitazione al suddetto portale.

Con le medesime modalità verranno inoltre pubblicate le eventuali rettifiche/modifiche al Bando di gara e alla restante documentazione sopra elencata nonché le risposte ai chiarimenti richiesti dai concorrenti interessati.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, comma 1, del Codice la presente iniziativa non viene suddivisa in lotti funzionali in quanto le varie prestazioni oggetto del Contratto fanno parte di un'unica tipologia di acquisto (non sussistono dunque i presupposti per la divisione in Lotti) e sono funzionalmente connesse da un punto di vista tecnico. Di conseguenza un'eventuale suddivisione in lotti potrebbe compromettere l'economicità e l'efficienza del servizio oggetto del Contratto.

1. REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale verrà effettuata, ai sensi dell'art. 36, comma 5, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (d'ora in poi anche solo "ANAC") con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

La verifica del possesso dei requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico – professionale verrà effettuata secondo le modalità descritte nel presente Disciplinare.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (<https://ww2.avcp.it/idp-sig/>) secondo le istruzioni ivi contenute. Il concorrente dovrà pertanto registrarsi e dotarsi di apposito PASSOE rilasciata dal sistema telematico dell'ANAC che attesta che il concorrente può essere verificato tramite AVCpass.

2. CODICE IDENTIFICATIVO DELLA GARA (CIG)

Il codice identificativo della gara (CIG), anche ai fini delle contribuzione dovuta, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dai concorrenti che intendono partecipare alla procedura in oggetto, è il seguente: **70239803A9**.

Il contributo dovuto è pari a **€ 140,00**.

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'ANAC.

3. RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è il Dott. Gennaro Ranieri nella sua qualifica di Responsabile della Direzione Acquisti.

Il Responsabile del procedimento per la fase di esecuzione del Contratto è il Dott. Nicola Schiavone, nella sua qualità di Responsabile della Direzione "Risorse umane".

4. COSTI DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice, le spese per la pubblicazione sulla GURI del Bando di gara sono rimborsate a Coni Servizi dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Tali importi sono stimati, in misura indicativa, in € 727,86 + IVA.

Rimane inteso che Coni Servizi renderà noto all'aggiudicatario, nella comunicazione di aggiudicazione, l'esatto ammontare del suddetto importo, comprensivo anche dei costi degli eventuali avvisi relativi a proroghe e/o rettifiche al Bando di gara.

5. OGGETTO, VALORE DELL'ACCORDO QUADRO E DURATA

5.1. Oggetto della gara

L'appalto ha ad oggetto la stipula di un accordo quadro per l'affidamento del servizio di Agenzia viaggi e del servizio di gestione integrata delle trasferte per Coni Servizi, come meglio specificato nel Capitolato tecnico e speciale d'appalto (d'ora in poi anche solo "Capitolato").

5.2. Valore massimo stimato dell'Accordo quadro

Il valore massimo stimato dell'accordo quadro, rappresentativo della sommatoria dell'importo massimo presunto delle seguenti voci:

- Fee per i servizi di Business Travel;

- Mark up riconosciuto per i servizi di gestione integrata delle trasferte,

che presumibilmente verranno riconosciute durante la vigenza contrattuale è pari ad € 850.000,00 al netto dell'IVA.

Gli oneri della sicurezza sono pari a 0.

L'importo sopra indicato rappresenta pertanto l'importo massimo di spesa contrattuale non impegnativo e vincolante per Coni Servizi in quanto frutto di una stima relativa al presumibile fabbisogno nell'arco temporale di durata dello stesso.

L'Impresa affidataria non potrà avanzare pretese o diritti nel caso in cui l'importo massimo di spesa non venga raggiunto ovvero qualora il Contratto venga a scadenza prima del termine citato per il raggiungimento dell'importo massimo di spesa.

L'importo sopra indicato dovrà intendersi comprensivo di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento delle prestazioni contrattuali secondo quanto specificato nel Capitolato nonché secondo quanto dichiarato in sede di Offerta tecnica.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice, ove ciò si renda necessario in corso di esecuzione, Coni Servizi potrà imporre all'Impresa affidataria un aumento o una diminuzione delle prestazioni contrattuali fino a concorrenza di un quinto dell'importo del Contratto agli stessi patti e condizioni ivi riportati.

Coni Servizi si riserva l'insindacabile facoltà di ordinare un'eventuale ripetizione di servizi identici/analoghi a quelli oggetto del Contratto, agli stessi patti e condizioni ivi riportati, fino ad un massimo di 24 (ventiquattro) mesi per un valore annuo di € 212.500,00 + IVA

5.3. Durata

Il presente Accordo quadro ha una durata di 48 (quarantotto) mesi decorrenti dalla data di stipula del Contratto.

Il Contratto si intenderà terminato al raggiungimento dell'importo massimo di spesa.

La durata del Contratto potrà essere prorogata ulteriormente qualora Coni Servizi ravvisi la necessità di esaurire l'importo massimo di spesa.

Il Contratto si intenderà terminato anche prima della scadenza, o dell'eventuale termine di proroga, nell'ipotesi di totale assorbimento dell'importo massimo di spesa.

Coni Servizi, altresì, si riserva di concedere proroga limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura necessaria per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso l'Impresa affidataria sarà tenuta all'esecuzione delle prestazioni previste nel Contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

6. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

E ammessa la partecipazione alla presente procedura dei soggetti di cui all'art. 3, comma 1, lettera p), del Codice e di cui all'art. 45, comma 1, del Codice, ivi inclusi le Imprese stabilite in altri Stati membri, costituite conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

In particolare è ammessa la partecipazione:

- di Raggruppamenti temporanei di concorrenti (d'ora in poi anche solo "RTI"), di cui all'art. 45, comma 2, lettera d) del Codice, costituiti o costituendi, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del Codice;
- di Consorzi ordinari di concorrenti di cui di cui all'art. 45, comma 2, lettera e) del Codice, costituiti o costituendi, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del Codice;
- di Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, di consorzi tra Imprese artigiane e di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c), del Codice. Per quanto riguarda i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), del detto Codice, è necessario che i

consorziati abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni.

Si precisa altresì che ai Consorzi ordinari costituenti, di cui all'art. 45, comma 2, lettera e) del Codice, giusta deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n°114 del 13/12/2006, non si applicano il comma 8 dell'art. 48 del Codice, nella parte in cui si prevede l'impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, e i commi 12 e seguenti del citato art. 48, fermo restando che lo stesso Consorzio dovrà risultare formalmente costituito prima della stipula del Contratto.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un RTI o Consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in RTI o Consorzio ordinario di concorrenti.

I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del c.p.

Le Imprese aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "Black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al D.M. del 21 novembre 2001 dovranno essere in possesso, pena l'esclusione dalla procedura di gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010, n. 78).

Coni Servizi effettuerà i dovuti controlli d'ufficio attraverso la consultazione del sito internet del Dipartimento del Tesoro ove sono presenti gli elenchi delle Imprese aventi sede nei paesi inseriti nelle black list di cui ai D.M. sopra citati in possesso dell'autorizzazione ovvero di quelli che abbiano presentato istanza per ottenere l'autorizzazione medesima.

Saranno inoltre esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

7. REQUISITI DI CAPACITÀ GENERALE, ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA

I concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità personale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica, a pena di esclusione:

A. Requisiti di capacità personale:

- i. iscrizione nel Registro delle Imprese per attività inerenti l'oggetto dell'accordo quadro o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, del Codice;
- ii. non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, ovvero di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;

B. Requisiti di capacità economico-finanziaria:

- i. aver realizzato, complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del Bando di gara, o nel minor periodo di attività, un fatturato derivante da fee riconosciute per attività di Business Travel e/o da Mark up riconosciuti per i servizi di gestione integrata delle trasferte (analoghi a quanto descritto al paragrafo 4.3 del Capitolato), di importo non inferiore a € 640.000,00.

In ragione di quanto previsto dall'art. 83 del Codice, si precisa che Coni Servizi ha previsto un limite di partecipazione alla presente gara connesso al fatturato aziendale per una serie di motivazioni. In particolare, assume fondamentale importanza la possibilità di selezionare attraverso la presente gara soggetti dotati di:

- 1) adeguata capacità economico finanziaria tale da garantire la congruità della capacità produttiva dell'Impresa affidataria con l'impegno prescritto dall'accordo quadro (anche in termini di durata contrattuale);
- 2) capacità professionali e tecniche, idonee a garantire un adeguato ed elevato livello qualitativo delle prestazioni.

Ciò detto, anche sulla base di un'approfondita analisi del mercato di riferimento, preventivamente svolta al fine di determinare il requisito di fatturato di cui sopra tale da garantire comunque la più ampia partecipazione alla gara da parte delle Imprese che competono nel settore oggetto di gara, nella quantificazione del menzionato requisito è stato utilizzato un metodo di calcolo integralmente rispettoso dei criteri individuati ed indicati al riguardo dal Codice. A quanto fin qui brevemente esposto, si aggiunga che, al fine di incentivare la partecipazione in forma associata alla gara da parte delle Imprese del mercato di riferimento e, conseguentemente, di favorire anche la partecipazione delle piccole e medie imprese di settore potenzialmente interessate, nella presente gara viene incentivata la partecipazione di RTI o Consorzi come di seguito evidenziato;

C. Requisiti di capacità tecnica:

- i. aver regolarmente eseguito, negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara, almeno un (1) Contratto, stipulato con committente pubblico o privato, avente ad oggetto il servizio di Business Travel, per un valore complessivo, relativo esclusivamente alle fee riconosciute per tale attività, non inferiore a € 70.000,00 IVA esclusa.

Ai fini della dimostrazione e della valutazione del requisito, dovrà essere presa in considerazione la prestazione iniziata ed ultimata nel periodo indicato, ovvero la parte di esso ultimata nel periodo stesso, per quella iniziata in epoca precedente, ovvero la sola parte effettuata nel caso di Contratto in corso di esecuzione al termine del periodo;

- ii. aver regolarmente eseguito, negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara, un (1) Contratto, stipulato con committente pubblico o privato, avente ad oggetto il servizio di gestione integrata delle trasferte (analogo a quanto descritto al paragrafo 4.3 del Capitolato), per un valore complessivo, relativo esclusivamente ai Mark up riconosciuti per tale attività, non inferiore a € 190.000,00 IVA esclusa.

Ai fini della dimostrazione e della valutazione del requisito, dovrà essere presa in considerazione la prestazione iniziata ed ultimata nel periodo indicato, ovvero la parte di esso ultimata nel periodo stesso, per quella iniziata in epoca precedente, ovvero la sola parte effettuata nel caso di Contratto in corso di esecuzione al termine del periodo;

- iii. Possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2008 (o successive revisioni), in corso di validità, rilasciata per prestazioni analoghe a quelle oggetto di gara.

Il concorrente dovrà garantire la validità del certificato per tutto lo svolgimento della procedura nonché per tutta la durata contrattuale;

- iv. Possesso della licenza IATA per l'emissione della biglietteria aerea, in corso di validità.

Il concorrente dovrà garantire la validità della licenza per tutto lo svolgimento della procedura nonché per tutta la durata contrattuale.

- v. Possesso della licenza Trenitalia per l'emissione della Biglietteria ferroviaria, in corso di validità.

Il concorrente dovrà garantire la validità della licenza per tutto lo svolgimento della procedura nonché per tutta la durata contrattuale.

Nel caso di partecipazione come RTI o Consorzio:

- a) i requisiti di capacità personale dovranno essere posseduti:
- I. nel caso di partecipazione come RTI costituito/constituendo o Consorzio ordinario costituendo, da ciascuna delle Imprese partecipanti al raggruppamento o Consorzio;
 - II. nel caso di partecipazione come Consorzio ordinario costituito nonché come Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o c) del Codice, dal Consorzio e da ciascuna delle Imprese indicate dal Consorzio ai fini della partecipazione;
- b) i requisiti di capacità economico-finanziaria dovranno essere posseduti:
- I. nel caso di partecipazione come RTI o Consorzio ordinario costituendo, in misura non inferiore al 40% dall'Impresa mandataria (nel caso di RTI) o da una delle Imprese consorziate (nel caso di Consorzio ordinario costituendo) ed in misura non inferiore al 10% da ciascuna delle altre Imprese facenti parte del raggruppamento o Consorzio, fermo restando l'obbligo per il soggetto riunito di possedere il predetto requisito in misura non inferiore al 100%
 - II. nel caso di partecipazione come Consorzio ordinario costituito, in misura non inferiore al 40% da una delle Imprese consorziate indicate dal Consorzio ai fini della partecipazione ed in misura non inferiore al 10% da ciascuna delle altre Imprese consorziate che con esso partecipano alla presente procedura fermo restando l'obbligo per il soggetto riunito di possedere il predetto requisito in misura non inferiore al 100%;
 - III. nel caso di partecipazione come Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) del Codice, direttamente dal Consorzio;
 - IV. nel caso di partecipazione come Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) del Codice, direttamente dal Consorzio o, in alternativa, se il Consorzio è costituito da meno di 5 anni, dalle Imprese consorziate indicate ai fini della partecipazione mediante la somma dei rispettivi fatturati (ai sensi di quanto previsto dall'art. 47, comma 2, del Codice);
- c) i requisiti di capacità tecnica di cui alla precedente lettera C) punti i) e ii) dovranno essere posseduti:
- I. nel caso di partecipazione come RTI costituito/constituendo, almeno dalla mandataria;
 - II. nel caso di partecipazione come Consorzio ordinario costituito/constituendo, almeno da una delle Imprese partecipanti al Consorzio;
 - III. nel caso di partecipazione come Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) del Codice, direttamente dal Consorzio;
 - IV. nel caso di partecipazione come Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) del Codice, direttamente dal Consorzio o, in alternativa, se il Consorzio è costituito da meno di 5 anni, da una delle Imprese indicate dal Consorzio ai fini della partecipazione;
- d) il requisito di capacità tecnica di cui alla precedente lettera C) punto iii) dovrà essere posseduto:
- I. nel caso di partecipazione come RTI costituito/constituendo o Consorzio ordinario costituito/constituendo, da ciascuna delle Imprese partecipanti al raggruppamento o Consorzio;
 - II. nel caso di partecipazione come Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o c) del Codice, dal Consorzio e da ciascuna delle Imprese indicate dal Consorzio ai fini della partecipazione.
- e) i requisiti di capacità tecnica di cui alla precedente lettera C) punti iv) e v) dovranno essere posseduti:

- I. nel caso di partecipazione come RTI costituito/constituendo o Consorzio ordinario costituito/constituendo, da ciascuna delle Imprese partecipanti al raggruppamento o Consorzio che svolgerà/anno l'attività oggetto della/e licenza/e;
- II. nel caso di partecipazione come Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o c) del Codice, dal Consorzio e/o dalle Imprese, indicate dal Consorzio ai fini della partecipazione, che svolgerà/anno l'attività oggetto della/e licenza/e.

8. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 105 del Codice e non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti di Coni Servizi delle prestazioni subappaltate.

L'affidatario dovrà praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento, nel rispetto degli standard qualitativi e prestazionali previsti nel Contratto di appalto e corrispondere i costi della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle Imprese subappaltatrici senza alcun ribasso.

L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi del richiamato art. 105 del Codice, alle seguenti condizioni:

- il concorrente dovrà aver indicato in fase di gara le attività e/o i servizi che intende subappaltare e la terna dei subappaltatori, con il relativo DGUE (in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato);
- dopo la stipula del Contratto, l'Impresa affidataria dovrà depositare presso Coni Servizi l'originale o copia autentica del Contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;
- l'Impresa affidataria, unitamente al Contratto di subappalto di cui sopra, ai sensi dell'art. 105, commi 7 e 18, del Codice, dovrà produrre:
 - la dichiarazione in formato elettronico relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'art. 2359 c.c. con l'Impresa subappaltatrice. Nel caso in cui l'affidatario sia un RTI o un Consorzio, analoga dichiarazione dovrà essere prodotta da ciascuna delle Imprese facenti parte del Raggruppamento o del Consorzio;
 - [se richiesta negli atti di gara] la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal presente Disciplinare in relazione alla prestazione subappaltata;
 - la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Coni Servizi provvederà ai sensi di quanto previsto dall'art. 105, comma 13, del Codice, a corrispondere direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nelle fattispecie previste nella stessa norma. In tal caso, l'Impresa affidataria dovrà comunicare a Coni Servizi la parte delle prestazioni eseguite dal subappaltatore, con la specificazione del relativo importo e con proposta motivata di pagamento.

Nella contrattazione e nella stipula del Contratto di subappalto l'Impresa affidataria prenderà attentamente in considerazione e pondererà in maniera adeguata le condizioni ed i termini di pagamento indicati da Coni Servizi.

L'Impresa affidataria dovrà provvedere a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Si applicano, in quanto compatibili, le altre disposizioni dell'art. 105 del Codice.

9. UTILIZZO DEL PORTALE FORNITORI E DOTAZIONE TECNICA MINIMA

9.1. Utilizzo del Portale fornitori

Allo scopo di assicurare maggiore celerità nello svolgimento della procedura di gara, nonché di favorire l'uso delle tecnologie telematiche nelle comunicazioni con Coni Servizi, la procedura di gara sarà espletata con il supporto di strumenti elettronici, nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 40, 52 e 58 del Codice, e si svolgerà sul Portale fornitori di Coni Servizi (disponibile al seguente indirizzo: <https://fornitori.coni.it/>) gestito dalla società BravoSolution S.p.A. (d'ora in poi anche solo "BravoSolution").

Non è ammessa la partecipazione alla presente procedura di gara con modalità differenti.

Per partecipare alla presente procedura di gara è necessario pertanto richiedere l'abilitazione al Portale fornitori nelle modalità descritte nel documento "Guida all'abilitazione" disponibile per il download nella home page del Portale stesso.

In caso di partecipazione come RTI o come Consorzio dovrà essere:

- l'Impresa mandataria (in caso di RTI);
- il Consorzio stesso (in caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o c) del Codice nonché Consorzio ordinario costituito);
- una delle consorziande (in caso di Consorzio ordinario costituendo),

ad utilizzare il sistema come unico soggetto abilitato ad operare attraverso il medesimo e, quindi, ad inviare le richieste di chiarimento, a ricevere tutte le comunicazioni riferite alla presente procedura di gara (ivi comprese le risposte ai quesiti pervenuti), a trasmettere telematicamente la documentazione richiesta ai fini della partecipazione nonché l'offerta, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta, laddove richiesto, oltre che dall'Impresa mandataria o consorzianda o dal Consorzio, anche dalle altre Imprese partecipanti al RTI/Consorzio, secondo le modalità descritte nei paragrafi successivi.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutte le Imprese ausiliarie.

La richiesta di abilitazione dovrà essere completata entro il termine indicato nel documento "Scadenze". Oltre tale data l'abilitazione non potrà essere garantita.

L'Impresa che fosse eventualmente già abilitata al portale non dovrà richiedere una nuova abilitazione fatta salva la facoltà di contattare il Servizio Assistenza Fornitori Coni Servizi (ai recapiti indicati al successivo paragrafo 10.3 per comunicare eventuali modifiche nei dati di registrazione ovvero in caso di smarrimento dei codici di accesso (User ID e Password).

Il Portale fornitori è erogato attraverso soluzioni e servizi certificati ISO/IEC 27001, standard di riferimento a livello mondiale sul tema della sicurezza, che attesta che i dati sensibili delle aziende che usufruiscono di tali soluzioni sono gestiti nel rispetto dei principi di riservatezza, integrità e disponibilità delle informazioni.

Le operazioni effettuate nell'ambito del sistema informatico sono riferibili al soggetto abilitato e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

In particolare, il tempo di sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN).

Il soggetto abilitato è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso, a mezzo della quale verrà identificato da Coni Servizi, e la password.

Le comunicazioni inerenti la procedura saranno effettuate da Coni Servizi nella cartella personale disponibile sul portale (Area "Messaggi ricevuti" della RDO on line).

Il concorrente, con l'accesso alla RDO on line, elegge automaticamente domicilio nell'apposita area "Messaggi" della RDO on line, ad esso riservata, ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura di gara.

Nel caso di indisponibilità del sistema, e comunque in ogni caso in cui verrà ritenuto opportuno, Coni Servizi invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura a mezzo posta elettronica certificata, ovvero a mezzo fax, ovvero a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, eventualmente anticipata via fax, presso i recapiti indicati in sede di registrazione al Portale fornitori ovvero al momento della presentazione della domanda di partecipazione/offerta.

E' onere del soggetto abilitato al Portale fornitori aggiornare tempestivamente nella propria cartella personale sul Portale fornitori qualsiasi variazione dell'indirizzo email.

9.2. Dotazione tecnica minima

Per poter partecipare alla presente procedura è richiesto il possesso della dotazione tecnica minima riportata al seguente indirizzo:

<https://fornitori.coni.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>

La documentazione dovrà essere sottoscritta (laddove richiesto) utilizzando un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia digitale – ex DigitPA (previsto dall'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005.

Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da certificatori operanti in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno stato membro dell'Unione Europea ed in possesso dei requisiti previsti dalla direttiva 1993/93/CE.

Sono altresì ammessi, in conformità a quanto stabilito dall'art. 21, comma 4, del D.Lgs. 82/2005, certificati di firma digitale rilasciati da un certificatore stabilito in uno stato non facente parte dell'Unione Europea, quando ricorre una delle seguenti condizioni:

- il certificatore possiede i requisiti di cui alla direttiva 1999/93/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 13 dicembre 1999, ed è accreditato in uno Stato membro;
- il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nella Unione europea, in possesso dei requisiti di cui alla medesima direttiva;
- il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

A tal fine è necessario indicare quale delle ipotesi sopra indicate sia applicabile all'autorità che ha rilasciato la firma, allegando documentazione a comprova, e indicare altresì lo strumento per mezzo del quale sarà possibile effettuare la verifica (software, link, ecc).

Il limite di caricamento fissato per il singolo file è pari a 100 MB tuttavia si consiglia di caricare file di dimensioni non superiori ai 10 MB per evitare rallentamenti in fase di predisposizione della risposta causati dal Service provider utilizzato dal concorrente.

E' onere del concorrente verificare la validità della firma digitale apposta sui documenti informatici utilizzando uno dei seguenti strumenti:

- (per file di dimensioni inferiori ai 25 MB) lo strumento di verifica presente all'interno del Portale fornitori;
- (per file di dimensioni superiori ai 25 MB o per i file per i quali lo strumento di verifica presente sul Portale fornitori restituisce un esito negativo) uno dei software gratuiti messi a disposizione delle Certification Authority Italiane.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale dovrà essere valido alla data di inserimento del documento stesso nel sistema.

La firma è considerata valida se sussistono queste tre condizioni:

- 1) il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
- 2) il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico dell'Agenzia per l'Italia digitale (ex DigitPA) e non è scaduto;
- 3) il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

È opportuno ricordare che un documento con firma digitale scaduta o revocata è valido solamente se al documento è associato un riferimento temporale opponibile ai terzi (marcatura temporale rilasciata da un certificatore iscritto nell'elenco pubblico dei certificatori), apposta durante il periodo di validità del certificato della firma.

I soggetti che fossero in possesso di un certificato di firma digitale con scadenza antecedente la data di inserimento del documento a portale dovranno associare al documento firmato digitalmente, una marcatura temporale certificata (in tal caso dovranno essere seguite, con riferimento alla marcatura temporale, le regole stabilite nelle Istruzioni operative).

Non è ammessa, nel caso di apposizione di più firme digitali sullo stesso documento, la controfirma.

La funzione di controfirma, ai sensi dell'art. 13, comma 1b, della Deliberazione CNIPA - ora Agenzia per l'Italia digitale (ex DigitPA) n. 4/2005, ha infatti la finalità di apporre una firma digitale su una precedente firma (apposta da altro sottoscrittore) e non costituisce accettazione del documento.

E' necessario pertanto apporre le firme digitali ai documenti informatici.

Si fa inoltre presente che, in caso di partecipazione come RTI o Consorzio, la firma digitale dovrà essere posseduta:

- in caso di RTI costituito/constituendo o Consorzio ordinario costituendo, dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna delle Imprese partecipanti al RTI/Consorzio;
- in caso di Consorzio ordinario costituito nonché Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o c) del Codice, dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio nonché dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna delle Imprese consorziate indicate dal Consorzio ai fini della partecipazione alla presente gara.

I soggetti abilitati sono tenuti a rispettare tutte le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione ed utilizzo dello strumento di firma digitale, e segnatamente l'art. 32 del D.Lgs. 82/2005 ed ogni e qualsiasi ulteriore istruzione impartita in materia dal certificatore che ha rilasciato lo strumento ed esonerano espressamente BravoSolution e Coni Servizi da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o danni, diretti o indiretti, che fossero arrecati ad essi o a terzi a causa dell'utilizzo dello strumento di firma digitale.

Gli atti e i documenti sottoscritti a mezzo di firma digitale non potranno considerarsi validi ed efficaci se non verranno sottoscritti secondo la modalità sopra richiesta.

10. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA, CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE, MODALITÀ DI SUPPORTO, RICHIESTE DI CHIARIMENTI

10.1. Svolgimento della procedura di gara

La presente procedura di gara si svolgerà all'interno del Portale fornitori di Coni Servizi mediante lo strumento della RDO on line.

Per partecipare alla presente procedura di gara sarà necessario completare le azioni di seguito descritte, entro il termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte:

- A. richiedere l'abilitazione al Portale fornitori;
- B. effettuare l'accesso alla RDO on line riferita alla presente gara;

C. accedere all'area "Risposta di qualifica" della RDO on line e:

- 1) indicare la forma di partecipazione;
- 2) inserire la documentazione amministrativa richiesta ai fini della partecipazione di cui al successivo paragrafo 13.3 e 13.4;

D. accedere all'area "Risposta tecnica" della RDO on line e inserire la documentazione tecnica di cui al successivo paragrafo 13.5;

E. accedere all'area "Risposta economica" della RDO on line e inserire la documentazione relativa all'offerta economica di cui al successivo paragrafo 13.6;

F. inviare la risposta alla RDO on line.

Il sistema non accetta domande di partecipazione/offerte presentate con modalità differenti.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nell'area Risposta economica **costituirà causa di esclusione**.

10.2. Criterio di aggiudicazione

La gara verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice, secondo la seguente ponderazione:

Offerta tecnica (PT)	40
Offerta economica (PE)	60
Punteggio totale (Ptotale)	100

ed i criteri che saranno di seguito indicati.

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (Ptotale) più alto, che sarà ottenuto sommando il punteggio relativo al criterio "Punteggio Tecnico" (PT) ed il punteggio relativo al criterio "Punteggio Economico" (PE): $P_{totale} = PT + PE$.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti per l'offerta tecnica e economica, sarà posto primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio economico.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta tecnica e economica, si procederà, per l'individuazione del miglior offerente, mediante sorteggio pubblico.

In ciascuna operazione di calcolo e conseguentemente anche per il punteggio finale verrà presa in considerazione fino alla terza cifra decimale che verrà arrotondata all'unità superiore se la quarta cifra decimale è compresa tra cinque e nove e rimarrà invariata se la quarta cifra decimale è compresa tra zero e quattro.

10.2.1. Punteggio tecnico

All'offerta tecnica potranno essere assegnati fino ad un massimo di 40 punti su 100 secondo i seguenti criteri:

Criteri		Peso (Wi)
Elemento qualitativo di valutazione	Criterio 1 Servizio di gestione Integrata delle trasferte Saranno valutati i seguenti elementi: ▪ articolazione organizzativa; ▪ modalità di gestione del servizio; ▪ servizi aggiuntivi offerti rispetto a quelli indicati al paragrafo 4.3 del capitolato; La valutazione terrà conto, tra l'altro, anche del dettaglio, della chiarezza e dell'eshaustività della trattazione.	10
Elemento qualitativo di valutazione	Criterio 2 Caratteristiche del Business Travel Center Saranno valutati i seguenti elementi ▪ modalità di organizzazione; ▪ numero risorse; ▪ esperienze professionali; ▪ servizi migliorativi offerti. La valutazione terrà conto, tra l'altro, anche del dettaglio, della chiarezza e dell'eshaustività della trattazione.	10
Elemento qualitativo di valutazione	Criterio 3 Caratteristiche del Travel tool Sarà valutata l'usabilità del Travel Tool che il concorrente intende mettere a disposizione di Coni Servizi nonché le funzionalità migliorative rispetto a quelle minime richieste nel paragrafo 4.2 del Capitolato. La valutazione terrà conto, tra l'altro, anche del dettaglio, della chiarezza e dell'eshaustività della trattazione.	8

Criteri		Peso (Wi)
Elemento qualitativo di valutazione	Criterio 4 Referenze, esperienze e capacità operativa maturata negli ultimi cinque anni nel settore oggetto dell'accordo quadro. Verranno valutate non più di 5 (cinque) esperienze, ritenute dal concorrente più qualificanti, nel settore oggetto dell'accordo quadro, effettuate negli ultimi 5 anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara. La valutazione sarà effettuata tenendo conto dei seguenti fattori: - committente; - durata e importo del servizio; - caratteristiche del servizio; - ambito di attività (saranno valutati preferenzialmente gli ambiti sportivi); Saranno valutati preferenzialmente i servizi: ▪ corredati di lettera di referenza, firmata dal committente; ▪ espletati in ambito sportivo; ▪ riferiti ad entrambe le attività oggetto dell'accordo quadro (Business Travel e Gestione integrata delle trasferte). La valutazione terrà conto, tra l'altro, anche del dettaglio, della chiarezza e dell'eshaustività della trattazione.	4
Elemento qualitativo di valutazione	Criterio 5 Caratteristiche del Self Booking Tool Saranno valutate l'usabilità e l'efficacia del Self Booking Tool che il concorrente intende mettere a disposizione di Coni Servizi. La valutazione terrà conto, tra l'altro, anche del dettaglio, della chiarezza e dell'eshaustività della trattazione.	3

Criteri		Peso (Wi)
Elemento qualitativo di valutazione	Criterio 6 Servizi aggiuntivi offerti Saranno valutati gli ulteriori servizi aggiuntivi offerti, senza aggravio di costi per Coni Servizi, miranti ad assicurare un miglior livello di funzionalità dei servizi. Rientrano in quest'ambito anche le ulteriori implementazioni gestionali offerte (a titolo esemplificativo e non esaustivo: ulteriore reportistica offerta, applicativi software utilizzabili dai viaggiatori Coni Servizi su device aziendali, sistemi per analisi ed ottimizzazione budget per spese di viaggio, programmi robotizzati per ricerca migliore offerta viaggio GDS/WEB, ecc.).	3
Elemento quantitativo di valutazione	Criterio 7 Gestione servizio reportistica attraverso un sistema WEB	2
TOTALE		40

Ogni criterio rappresenta un elemento distinto di valutazione.

Per l'attribuzione dei punteggi tecnici di ciascun concorrente, la Commissione procederà applicando la seguente formula:

$$PT(a) = \sum n [Wi * V(a) i]$$

Dove:

- **PT(a)** = punteggio tecnico assegnato al concorrente (a);
- **n** = numero totale degli elementi di valutazione (sopra elencati);
- **Wi** = punteggio attribuito all'elemento di valutazione (i);
- **V(a)i** = coefficiente della prestazione dell'offerta del concorrente (a) rispetto all'elemento di valutazione (i) variabile tra zero e uno;
- **Σn** = sommatoria.

applicando per la determinazione dei coefficienti V(a)i i seguenti metodi:

PER I CRITERI 1 – 2 – 3 – 4 – 5 - 6

I coefficienti V(a)i sono determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, calcolati da ciascun commissario mediante il "confronto a coppie", seguendo le seguenti linee guida:

La determinazione dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, per la valutazione di ogni elemento qualitativo di valutazione, è effettuata mediante impiego della tabella triangolare, ove con le lettere A, B, C, D, E, F,....., N sono rappresentate le offerte, elemento per elemento, di ogni concorrente.

	B	C	D	E	F	...	N
A							
	B						
		C					
			D				
				E			
					...		
						N-1	

La tabella contiene tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese a due a due (nel caso in cui ad esempio le Imprese concorrenti siano 5, la matrice sarà composta da 4 righe e 4 colonne).

Ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire.

Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio che varia da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima).

In ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza, ed in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.

Al concorrente che ha assunto il punteggio migliore verrà assegnato il coefficiente uno e agli altri un punteggio ad esso proporzionale in base al punteggio ottenuto. I coefficienti definitivi si ottengono come media dei coefficienti di ciascun commissario. Nel caso in cui, con la media effettuata, nessun concorrente abbia ottenuto il valore unitario, verrà effettuata la riparametrazione, che consiste nell'assegnare il coefficiente uno al concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto e alle rimanenti un coefficiente ad esso proporzionale.

Nel caso le offerte da valutare siano inferiori a tre, la valutazione di ogni elemento qualitativo verrà effettuata mediante la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

In tal caso le valutazioni, per ciascuno degli elementi qualitativi sopra indicati, saranno effettuate secondo la scala indicata nella tabella che segue:

SCALA DI VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
Eccellente Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo più che convincente e significativo. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte le questioni poste e non ci sono aspetti o aree di non chiarezza.	1
Ottimo Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo convincente e significativo. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte le questioni poste e non ci sono aspetti o aree di non chiarezza.	0,90

SCALA DI VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
Molto Buono Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo più che adeguato. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte le questioni poste e non ci sono aspetti o aree di non chiarezza.	0,80
Buono Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo adeguato. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte o quasi le questioni poste	0,70
Discreto Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo adeguato, anche se sono possibili alcuni miglioramenti. Sono forniti gli elementi richiesti su quasi tutte le questioni poste.	0,60
Sufficiente Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo generale ma sono presenti parecchie debolezze. Sono forniti alcuni elementi significativi ma ci sono diverse questioni per cui mancano dettagli o gli elementi forniti sono limitati.	0,50
Parzialmente adeguato Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati parzialmente o si forniscono elementi non completi. Sono forniti alcuni elementi ma ci sono numerose questioni per cui mancano dettagli o gli elementi forniti sono limitati.	0,40
Insufficiente Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati molto parzialmente e si forniscono elementi non completi. Sono affrontate solo in parte le questioni poste o sono forniti pochi elementi rilevanti.	0,20
Non valutabile Gli aspetti previsti dal criterio non sono affrontati (o sono affrontati marginalmente) o gli stessi non possono essere valutati per i molti elementi carenti o non completi. Non sono affrontate le questioni poste o sono forniti pochi elementi rilevanti.	0

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, per ciascuno degli elementi qualitativi di valutazione, verrà effettuata la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Si procederà quindi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

PER IL CRITERIO 7:

Verrà attribuito un coefficiente V(a):

- pari a 1: nel caso in cui il concorrente si impegna a fornire il servizio di reportistica attraverso un sistema web accessibile attraverso codice ID e password personali;
- pari a 0: nel caso in cui il concorrente non si impegna a fornire il servizio di reportistica attraverso un sistema web accessibile attraverso un codice ID e password personali.

10.2.2. Punteggio economico

I punteggi relativi all'offerta economica per ciascun concorrente verranno attribuiti sommando i punteggi assegnati in ragione del valore offerto dal concorrente per le singole "Voci di offerta economica" di cui alla sottostante tabella:

VOCE DI OFFERTA ECONOMICA		BASE D'ASTA	PE _{max<i>i</i>}	Valore offerto dal concorrente
1	Sconto espresso sulla biglietteria aerea internazionale/intercontinentale, al netto delle tasse aeroportuali, rispetto alle tariffe ufficiali IATA <i>Per tariffa IATA si intende la tariffa ufficiale, pubblica, di riferimento, prevista per la biglietteria delle compagnie aeree aderenti alla IATA (International Air Transportation Association)</i>		16	Ribasso %
2	Sconto espresso sulla biglietteria aerea nazionale, al netto delle tasse aeroportuali, rispetto alle tariffe ufficiali IATA <i>Per tariffa IATA si intende la tariffa ufficiale, pubblica, di riferimento, prevista per la biglietteria delle compagnie aeree aderenti alla IATA (International Air Transportation Association)</i>		10	Ribasso %
3	Sconto espresso sui servizi alberghieri rispetto alle tariffe di listino piene di riferimento <i>Per tariffa di listino si intende la tariffa piena di riferimento per la prenotazione di una camera in alberghi/hotel</i>		10	Ribasso %
4	Sconto espresso sulla biglietteria treni rispetto alle tariffe ufficiali		8	Ribasso %

5	Sconto espresso sulla biglietteria navi rispetto alle tariffe ufficiali		2	Ribasso %
6	Sconto espresso sulle tariffe ufficiali per servizi di autonoleggio		1	Ribasso %
7	Sconto espresso sulle tariffe ufficiali per servizi di Noleggio BUS		1	Ribasso %
8	Mark up (%) per il servizio di gestione integrata delle trasferte	4%	7	Mark up %
9	Diritti di agenzia (fee), in Euro, da applicare su ciascuna emissione di biglietto	4 Euro	5	Valore in Euro

Il punteggio economico di ciascun concorrente sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$PE = \sum_{i=1}^9 PE_i$$

dove PE_i sarà determinato attraverso la formula:

- Per gli elementi 1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7

$$PE_i = Ra/R_{max} * PE_{maxi}$$

dove:

- PE_i = punteggio attribuito alla i-esima voce di offerta economica;
- Ra = valore offerto dall'Impresa concorrente (a);
- R_{max} = valore dell'offerta più conveniente;
- PE_{maxi} = punteggio economico massimo attribuibile alla i-esima voce di offerta economica di cui alla tabella precedente.

- Per gli elementi 8 e 9

$$PE_i = (Vb - Va)/(Vb - V_{min}) * PE_{maxi}$$

dove:

- PE_i = punteggio attribuito alla i-esima voce di offerta economica;
- Vb = valore posto a base di gara;
- Va = valore offerto dall'Impresa concorrente (a);
- V_{min} = valore dell'offerta più conveniente;
- PE_{maxi} = punteggio economico massimo attribuibile alla i-esima voce di offerta economica di cui alla tabella precedente.

Si fa presente che l'applicazione del Mark up sarà effettuata secondo quanto precisato nella tabella seguente:

Volume di Fatturato in Euro	Mark up percentuale applicato
Fino a € 2 MLN	Mark up offerto in sede di gara
Oltre € 2 MLN e fino a € 3 MLN	Decurtazione dello 0,50 % di Mark up sul differenziale superiore a 2 MLN di €
Oltre € 3 MLN	Decurtazione dello 0,70 % di Mark up sul differenziale superiore a 3 MLN di €

10.3.Modalità di supporto

Per informazioni sulla modalità di inserimento a portale della documentazione richiesta e in caso di guasti alla struttura tecnologica, applicativa e di comunicazione, è necessario contattare il Servizio Assistenza Fornitori Coni Servizi al numero +39 02 266002616 ovvero inviare una mail a supportoconi@bravosolution.com (segnalando oggetto della procedura, problematica emersa nonché propri recapiti telefonici).

10.4. Richieste di chiarimenti

Le eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro il termine indicato nel documento “Scadenze”, in forma scritta e in lingua italiana, utilizzando lo strumento della messaggistica della RDO on line (seguendo le indicazioni riportate nelle Istruzioni operative).

Le risposte ai chiarimenti saranno rese disponibili almeno 6 (sei) giorni prima del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte, senza alcuna indicazione relativa al richiedente, e potranno essere scaricate:

- all'interno dell'area “Società Trasparente” del sito istituzione di Coni Servizi, nella sezione dedicata alle procedure pubbliche, accessibile al seguente indirizzo:
<http://coniservizi.coni.it/it/coni-servizi/societ%C3%A0-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/procedure-pubbliche/procedure-pubbliche-2017.html>
- all'interno dell'area “Bandi e Avvisi in corso” del Portale fornitori.
- all'interno dell'area “Allegati” della RDO on line.

Ai soggetti che hanno effettuato almeno un accesso alla RDO on line perverrà una comunicazione con invito a prendere visione delle risposte ai chiarimenti.

Coni Servizi si riserva la facoltà di non rispondere ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) dovranno essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con la sottoscrizione digitale del dichiarante (legale rappresentante) fatto salvo quanto indicato ai successivi paragrafi;
- b) potranno essere sottoscritte digitalmente anche da procuratori ed in tal caso va allegata copia della relativa procura;
- c) dovranno essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali Imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

La restante documentazione dovrà essere prodotta nelle modalità di seguito descritte.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza e secondo quanto previsto dal Codice.

Tutta la documentazione da produrre dovrà essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, dovrà essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Gli allegati al presente Disciplinare sono editabili. I concorrenti dovranno utilizzare i citati modelli lasciando vuoti i campi di non pertinenza.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, in caso di mancanza, incompletezza e irregolarità essenziali della documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica, il concorrente verrà invitato a completare o a fornire quanto richiesto entro un termine perentorio non superiore a dieci giorni, applicandosi altresì la sanzione pecuniaria quantificata in € 5.000,00.

Si precisa che il concorrente dovrà produrre, unitamente alla documentazione necessaria per la regolarizzazione, il documento attestante l'intercorso pagamento.

L'omesso pagamento entro il termine assegnato comporterà l'esclusione dalla gara.

Nel caso in cui il concorrente non produca quanto richiesto nel termine assegnato, si procederà alla sua esclusione e non verrà applicata alcuna sanzione.

In caso di plurime dichiarazioni incomplete/irregolari/mancanti si applicherà un'unica sanzione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Commissione ne richiederà al concorrente la regolarizzazione entro un termine perentorio non superiore a dieci giorni, ma non applicherà alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine in assenza di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara.

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente paragrafo si applicano le disposizioni di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

Si fa presente che le regolarizzazioni come di seguito previste non incidono sulla disciplina delle false dichiarazioni in sede di gara, con riferimento alle quali si applica l'art. 80, comma 12, del Codice, ai sensi del quale ove Coni Servizi accerti che il concorrente abbia presentato una falsa dichiarazione o una falsa documentazione si dà luogo al procedimento definito nel menzionato art. 80, comma 12, e ne dà comunicazione all'ANAC per l'applicazione delle sanzioni interdittive e pecuniarie.

13. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE/OFFERTE E INFORMAZIONI/DOCUMENTI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

13.1. Termine per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte

La documentazione amministrativa richiesta ai fini della partecipazione nonché l'offerta tecnica ed economica dovranno pervenire telematicamente, all'interno del Portale fornitori, entro e non oltre il termine indicato nel documento "Scadenze" (**termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazioni/offerte**), termine perentorio ed essenziale, secondo le modalità di seguito descritte.

13.2. Forma di partecipazione

All'interno dell'area "Risposta di qualifica" della RDO on line dovrà essere selezionata la modalità di partecipazione alla presente gara (Impresa singola, RTI, Consorzio, ecc.).

Le stesse informazioni dovranno altresì essere inserite nell'Allegato A al presente Disciplinare "Documento di partecipazione".

13.3. Documentazione amministrativa richiesta ai fini della partecipazione da inserire nell'area "Risposta di qualifica" della RDO on line

Nell'area Risposta di qualifica dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- A. Allegato A "Documento di partecipazione"**, che costituisce parte integrante del presente Disciplinare, contenente altresì le ulteriori dichiarazioni non presenti nel DGUE, reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del concorrente.

Si precisa che, nel caso di partecipazione come RTI/Consorzio, l'Allegato A dovrà essere reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore:

- nel caso di partecipazione come RTI costituito/constituendo o Consorzio ordinario costituendo, di ciascuna delle Imprese partecipanti al raggruppamento o Consorzio;
- nel caso di partecipazione come Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o c) del Codice nonché come Consorzio ordinario costituito, del Consorzio e di ciascuna delle Imprese indicate dal Consorzio ai fini della partecipazione;

- B. "DGUE"**, che costituisce parte integrante del presente Disciplinare, attestante il possesso dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione, redatto utilizzando il modulo Allegato, reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del concorrente.

Il dichiarante dovrà presentare una dichiarazione esauriente che permetta a Coni Servizi una valutazione informata sulla sua affidabilità e su quella del concorrente.

Il DGUE va compilato esclusivamente nella parti evidenziate in celeste (se pertinenti).

Nel caso in cui siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sull'integrità o affidabilità del soggetto dichiarante o del concorrente (di cui all'art. 80, commi 1 e 5, del Codice) o siano state adottate misure di self cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire a Coni Servizi ogni opportuna valutazione.

Si precisa che, nel caso di partecipazione come RTI/Consorzio, il DGUE dovrà essere reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o:

- nel caso di partecipazione come RTI costituito/constituendo o Consorzio ordinario costituendo, di ciascuna delle Imprese partecipanti al raggruppamento o Consorzio;
- nel caso di partecipazione come Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o c) del Codice nonché come Consorzio ordinario costituito, del Consorzio e di ciascuna delle Imprese indicate dal Consorzio ai fini della partecipazione;

Inoltre, il DGUE dovrà essere prodotto e sottoscritto digitalmente:

- in caso di avvalimento, dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa ausiliaria;
- in caso di subappalto, dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna delle Imprese subappaltatrici.

Ogni DGUE dovrà essere compilato in conformità alle Linee Guida predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT), nonché delle linee guida eventualmente adottate dall'ANAC o eventualmente delle seguenti ulteriori istruzioni.

Le dichiarazioni sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del Codice, dovranno essere rese dal legale rappresentante/procuratore del concorrente per tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3, del Codice.

Per la corretta definizione dell'ambito soggetto di applicazione dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80, commi 1 e 3, del Codice si rimanda al Comunicato Presidente ANAC 26/10/2016.

Si precisa infine che il motivo di esclusione di cui al comma 2, dell'articolo 80 del Codice, e la relativa dichiarazione devono essere riferiti a tutti soggetti che sono sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 159/2011.

Si precisa inoltre che in caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara, le dichiarazioni di cui all'art. 80, comma 1, del Codice dovranno essere rese anche con riferimento ai soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo, che hanno operato presso l'Impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo, che dovranno considerarsi "soggetti cessati" per il concorrente.

Si precisa infine che nel caso di società con due soli soci persone fisiche i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50 %) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 80, comma 1, del Codice dovranno essere rese per entrambi suddetti soci;

C. Garanzia provvisoria

ai sensi dell'art. 93 del Codice, di importo pari a € 17.000,00, con validità di almeno 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte; qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione della gara, la garanzia medesima dovrà essere rinnovata per ulteriori 180 giorni.

La garanzia provvisoria potrà essere escussa e copre:

- i. il caso di mancata sottoscrizione del Contratto dopo l'aggiudicazione definitiva, per fatto dell'aggiudicatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave;
- ii. il caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura di gara;
- iii. tutti gli altri casi di inadempimento/irregolarità previsti dalla legge.

La garanzia provvisoria potrà essere costituita, a scelta dell'offerente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore dovrà essere al corso del giorno del deposito;
- in contanti mediante versamento presso la Banca Nazionale del Lavoro, ag. 6309, c/c n. 9000 – ABI 1005 – CAB 03309 – CIN K IBAN IT79K0100503309000000009000 (in tal caso sarà necessario indicare nella causale la seguente dicitura: Garanzia provvisoria per gara Agenzia Viaggi);
- da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da Imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano la rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Come precisato con Comunicato della Banca d'Italia del 12/5/2016, possono esercitare l'attività di concessione di finanziamenti nei confronti del pubblico, oltre agli intermediari già iscritti al nuovo "albo" ex art. 106 TUB, anche gli intermediari che,

avendo presentato istanza nei termini previsti per l'iscrizione nel medesimo "albo", abbiano un procedimento amministrativo avviato ai sensi della l. n. 241/90 e non ancora concluso.

La fideiussione dovrà prevedere espressamente:

- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale previsto dall'art. 1944 del codice civile;
- b. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- c. l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- d. l'impegno del fideiussore stesso a rilasciare la garanzia fideiussoria, ai sensi dell'art. 103 del Codice, per l'esecuzione del Contratto qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale impegno potrà anche essere contenuto in un autonomo documento.

Si fa presente che la dichiarazione di impegno dovrà essere presentata anche nel caso di prestazione della garanzia provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico.

Si precisa inoltre che, nel caso di partecipazione come RTI/Consorzio, la fideiussione dovrà essere intestata:

- nel caso di partecipazione come RTI costituendo o Consorzio ordinario costituendo, a tutte le Imprese partecipanti al raggruppamento o Consorzio;
- nel caso di partecipazione come RTI costituito, all'Impresa mandataria;
- nel caso di partecipazione come Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o c) del Codice nonché come Consorzio ordinario costituito, al Consorzio.

C.1. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA GARANZIA PROVVISORIA IN MODALITA' DIGITALE

La garanzia provvisoria, nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, dovranno essere prodotte secondo una delle due modalità seguenti:

- 1) sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lettera p) del D.Lgs. 82/2005 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da:
 - i. autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante;
ovvero, da,
 - ii. autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del surrichiamato Decreto;
- 2) sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005.

Il documento cartaceo dovrà essere costituito:

- i. dalla garanzia sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- ii. documentazione attestante i poteri di firma del fideiussore:
 - autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante unitamente alla copia del documento di

identità del sottoscritto in corso di validità alla data fissata per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte;

ovvero, in luogo dell'autodichiarazione,

- autentica notarile.

La conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell'ipotesi di cui all'art. 22, comma 1, del D. Lgs. 82/2005, ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005.

Nel caso di prestazione della garanzia provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere inserita a portale la copia della quietanza (nel caso di pagamento in contanti) o del titolo (nel caso di garanzia in titoli del debito pubblico). In tal caso dovrà comunque essere prodotta una dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria ai sensi dell'art.103 del Codice. La dichiarazione di impegno dovrà essere prodotta in una delle modalità sopra descritte.

C.2. EVENTUALE RIDUZIONE DELLA GARANZIA PROVVISORIA

L'importo della garanzia provvisoria potrà essere diminuito in ragione di quanto stabilito dall'art. 93, comma 7, del Codice, sulla base di riduzioni progressive, in ragione del/i requisito/i di cui il concorrente sia in possesso.

L'importo della garanzia è individuato con la seguente modalità:

Ogni riduzione prevista dalla norma sopra citata si applica al valore della garanzia, che deriva dall'applicazione della riduzione precedente, in ragione della formula seguente:

$$C = C_b \times (1 - R_1) \times (1 - R_2) \times (1 - R_3) \times (1 - R_4)$$

dove:

- C = garanzia
- C_b = garanzia base
- R₁ = riduzione del 50% in caso di rilascio da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.
- R₂ = riduzione:
 - del 30% in caso di possesso della registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25.11.2009;
 - oppure del 20% se l'offerente è in possesso della certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001.
- R₃ = riduzione del 20% per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del Contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009
- R₄ = riduzione del 15% in caso di:
 - sviluppo di un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1;
 - oppure un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Si precisa che, in caso di mancato possesso di uno o più dei suddetti requisiti, il corrispondente valore di R1, R2, R3, R4 nella formula sopra riportata sarà posto pari a 0.

L'importo della garanzia è ridotto del 30% (trenta per cento), non cumulabile con le riduzioni precedenti, nel caso in cui il concorrente sia in possesso alternativamente di:

- rating di legalità;
- attestazione del modello organizzativo, ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001;
- certificazione social accountability 8000;
- certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori;
- certificazione OHSAS 18001;
- certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia;
- certificazione UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici;
- certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Si precisa inoltre che:

- nel caso di partecipazione come RTI orizzontale, nonché in caso di partecipazione come RTI di tipo misto o Consorzio ordinario di concorrenti costituendo, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo laddove tutte le Imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il Consorzio ordinario siano in possesso delle/dei certificazioni/registrazioni/inventari/impronte/ /marchi /rating/ attestazioni indicate all'art. 93, comma 7, del Codice, attestato da ciascuna Impresa secondo le modalità di seguito previste;
- in caso di partecipazione come RTI di Imprese verticale, il concorrente potrà godere del beneficio della riduzione della garanzia laddove tutte le Imprese che costituiscono il raggruppamento siano in possesso dei predetti requisiti, attestato da ciascuna Impresa secondo le modalità di seguito previste; laddove solo alcune tra le Imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso dei predetti requisiti, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna Impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- in caso di partecipazione come Consorzio ordinario di concorrenti costituito, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo laddove tutte le Imprese indicate dal Consorzio ai fini della partecipazione siano in possesso dei predetti requisiti;
- in caso di partecipazione come Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o c) del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui il Consorzio o le consorziate esecutrici, sia/ano sia in possesso dei predetti requisiti.

Ai fini della riduzione della garanzia il concorrente dovrà inserire nel sistema:

- copia informatica delle/dei certificazioni/registrazioni/inventari/impronte/marchi/rating/ attestazioni indicate all'art. 93, comma 7, del Codice;
- (ove applicabile) dichiarazione, sottoscritta digitalmente, rilasciata dall'Ente competente attestante il possesso dei requisiti di cui sopra. Tale dichiarazione dovrà riportare il numero del documento, l'organismo che lo ha rilasciato/approvato, la data del rilascio/approvazione, la data di scadenza, l'attuale vigenza;

D. Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo, a favore dell'ANAC, di cui alla deliberazione dell'Autorità stessa del 22/12/2015 in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67 della Legge 23/12/2005 n. 266 (contributi in sede di gara), recante evidenza del codice di identificazione della procedura di gara (CIG) riportato al precedente paragrafo 2.

La contribuzione in argomento per ogni partecipante è indicata al precedente paragrafo 2.

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC, il concorrente dovrà inserire nel sistema:

- in caso di versamento on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, la ricevuta, trasmessa dal "sistema di riscossione", del versamento del contributo;
- in caso di versamento in contanti – mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati – copia scansionata dello scontrino rilasciato dal punto vendita;
- in caso di versamento attraverso bonifico bancario internazionale da parte di operatore economico straniero, copia della ricevuta del bonifico bancario.

Si fa presente che, nel caso di partecipazione come RTI/Consorzio il versamento dovrà essere effettuato:

- nel caso di partecipazione come RTI costituito o costituendo, a cura dell'Impresa mandataria
- nel caso di partecipazione come Consorzio ordinario costituendo, a cura di una delle Imprese partecipanti al Consorzio;
- nel caso di partecipazione come Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o c) del Codice nonché Consorzio ordinario costituito, a cura del Consorzio;

E. Copia della certificazione UNI EN ISO 9001:2008 (o successive revisione) rilasciata per prestazioni analoghe a quelle oggetto di gara.

Il concorrente dovrà garantire la validità del certificato per tutto lo svolgimento della procedura nonché per tutta la durata contrattuale.

Nel caso di partecipazione come RTI/Consorzio il certificato dovrà essere prodotto:

- nel caso di partecipazione come RTI costituito/costituendo o Consorzio ordinario costituito/costituendo, da ciascuna delle Imprese partecipanti al raggruppamento o Consorzio;
- nel caso di partecipazione come Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o c) del Codice, dal Consorzio e da ciascuna delle Imprese indicate dal Consorzio ai fini della partecipazione;

F. Copia della licenza IATA per l'emissione della biglietteria aerea, in corso di validità.

Il concorrente dovrà garantire la validità della licenza per tutto lo svolgimento della procedura nonché per tutta la durata contrattuale.

Nel caso di partecipazione come RTI/Consorzio la licenza dovrà essere prodotta:

- nel caso di partecipazione come RTI costituito/costituendo o Consorzio ordinario costituito/costituendo, da ciascuna delle Imprese partecipanti al raggruppamento o Consorzio che svolgerà/anno l'attività oggetto della licenza;
- nel caso di partecipazione come Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o c) del Codice, dal Consorzio e/o dalle Imprese, indicate dal Consorzio ai fini della partecipazione, che svolgerà/anno l'attività oggetto della licenza.

G. Copia della licenza Trenitalia per l'emissione della Biglietteria ferroviaria, in corso di validità.

Il concorrente dovrà garantire la validità della licenza per tutto lo svolgimento della procedura nonché per tutta la durata contrattuale.

Nel caso di partecipazione come RTI/Consorzio la licenza dovrà essere prodotta:

- nel caso di partecipazione come RTI costituito/constituendo o Consorzio ordinario costituito/constituendo, da ciascuna delle Imprese partecipanti al raggruppamento o Consorzio che svolgerà/anno l'attività oggetto della licenza;
- nel caso di partecipazione come Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o c) del Codice, dal Consorzio e/o dalle Imprese, indicate dal Consorzio ai fini della partecipazione, che svolgerà/anno l'attività oggetto della licenza.

H. Procura

Qualora le dichiarazioni e/o attestazioni e/o offerta tecnica e/o offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale) dovrà essere inserita nel sistema la copia della procura (generale o speciale), oppure del verbale di conferimento, che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile.

Coni Servizi si riserva di richiedere, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa comunicazione di richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta;

I. Atti relativi al RTI o Consorzio

In caso di partecipazione come RTI o Consorzio, già costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dovrà essere inserita nel sistema la copia dell'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'Impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio.

Il mandato collettivo speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole Imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le Imprese raggruppate o consorziate. Qualora il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio, presentati in fase di partecipazione, non contengano il suddetto impegno, lo stesso dovrà necessariamente essere prodotto, in caso di aggiudicazione, al momento della presentazione dei documenti per la stipula.

In caso di partecipazione di Consorzio stabile non iscritto alla CCIAA dovrà essere inserita nel sistema la copia autentica dell'atto costitutivo e dello Statuto del Consorzio; nel caso in cui le Imprese consorziate indicate quali esecutrici non risultino dall'atto costitutivo o dallo Statuto, dovrà essere inserita nel sistema la copia autentica della delibera dell'organo deliberativo di ogni consorziata indicata quale esecutrice, dalla quale si evinca la volontà di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni;

J. Schede “comunicazione conto dedicato” e “Anagrafica fornitore” (necessarie per assolvere a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010) debitamente compilate e sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del concorrente.

Trattandosi di documenti non rilevanti in questa fase di gara la mancata presentazione degli stessi non darà luogo alla richiesta di regolarizzazione né all'applicazione della sanzione pecuniaria;

K. Documento attestante l'attribuzione del "PASSOE" da parte del servizio AVCPass.

La mancata registrazione presso il servizio AVCpass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano l'esclusione dalla presente procedura. Coni

Servizi provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione delle attività previste pertanto la mancata registrazione al servizio AVCpass così come la mancata trasmissione del PASSOE non darà luogo alla richiesta di regolarizzazione né all'applicazione della sanzione pecuniaria.

13.4. Avvalimento

Secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del Codice, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economico-finanziari e/o tecnici professionali, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (anche partecipante al raggruppamento o al Consorzio) dichiarandolo espressamente nel DGUE.

Non è ammesso, a pena di esclusione dalla procedura di gara, l'avvalimento delle risorse che compongono il Business Travel Center.

Il concorrente e l'Impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del Contratto.

A tale fine, si ricorda che l'appalto è in ogni caso eseguito dall'Impresa avvalente e l'Impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso che della stessa Impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima Impresa;
- non è ammessa la partecipazione contemporanea alla gara dell'Impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le Imprese;
- è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più Imprese ausiliarie per il medesimo requisito. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto;
- è sempre ammesso l'avvalimento all'interno di un RTI o Consorzio ordinario tra mandante mandataria o tra consorziate.

Nel caso di ricorso all'avvalimento dovranno essere inseriti nel sistema, nell'ambito della documentazione amministrativa, i seguenti documenti:

- a) Allegato C "Dichiarazione di avvalimento" reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa ausiliaria;
- b) DGUE "Documento di gara Unico Europeo", reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa ausiliaria;
- c) originale (firmato digitalmente dal concorrente e dall'ausiliaria) o copia autentica notarile del Contratto in virtù del quale l'Impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestati necessari per tutta la durata del Contratto. Il predetto Contratto dovrà essere determinato nell'oggetto, nella durata, e dovrà contenere ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento. Pertanto il Contratto di avvalimento dovrà riportare, in modo compiuto, specifico, esplicito ed esauriente la durata del Contratto, l'oggetto dell'avvalimento, il tutto con dettagliata indicazione delle risorse e/o dei mezzi prestati in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento.

Coni Servizi eseguirà in corso d'esecuzione del Contratto le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'Impresa ausiliaria e l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto ed in particolare che le prestazioni oggetto di appalto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'Impresa ausiliaria, che il titolare del Contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal Contratto di avvalimento.

Si precisa che nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice nei confronti dei sottoscrittori, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia provvisoria.

Coni Servizi verificherà se l'ausiliaria soddisfa i criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del Codice ed impone al concorrente i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione, entro un termine perentorio che non sarà inferiore a 20 giorni, pena l'esclusione dalla gara.

13.5.Offerta tecnica

Nell'area "Risposta tecnica" della RDO on line dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

1. **[A pena di esclusione]** Relazione tecnica, conforme al modello di cui all'Allegato D, resa e sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o procuratore del concorrente, contenente l'indicazione dei seguenti elementi:
 - a) Descrizione del Servizio di gestione Integrata delle trasferte;
 - b) Caratteristiche del Business Travel Center;
 - c) Caratteristiche del Travel Tool;
 - d) Referenze, esperienze e capacità operativa maturata negli ultimi cinque anni nel settore oggetto dell'accordo quadro;
 - e) Caratteristiche del Self Booking Tool;
 - f) Servizi aggiuntivi offerti;
 - g) Impegno a rendere disponibile la gestione del servizio reportistica attraverso un sistema WEB.

Si fa presente che nel caso in cui la Relazione tecnica risulti carente anche solo di uno degli elementi di cui alle precedenti lettere a), b) c), d), e) si procederà con l'esclusione del concorrente dalla procedura di gara in quanto l'offerta dovrà intendersi non valutabile nel complesso come previsto dall'art. 83, comma 9, del Codice.

La Relazione tecnica dovrà essere composta da un massimo di 60 cartelle (pagina formato A4 scritta con carattere minimo "arial 10", interlinea singola, spaziatura normale), dovrà descrivere dettagliatamente tutto quanto concorre a qualificare l'offerta e dovrà contenere almeno gli elementi sopra indicati.

La documentazione tecnica dovrà consentire alla commissione di individuare chiaramente i contenuti dell'offerta tecnica in termini di qualità e di rispondenza a quanto richiesto al precedente paragrafo 10.2.1.

In aggiunta a quanto sopra, il concorrente potrà inserire nel sistema dichiarazione anch'essa sottoscritta digitalmente contenente l'indicazione analitica delle parti dell'offerta coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti, ecc.

Si precisa che, nel caso di partecipazione come RTI/Consorzio, la relazione tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente:

- nel caso di partecipazione come RTI costituito, dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa mandataria;
- nel caso di partecipazione RTI o Consorzio ordinario costituendo, dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna delle Imprese partecipanti al raggruppamento o Consorzio;
- nel caso di partecipazione come Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o c) del Codice nonché come Consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio.

Nella Documentazione tecnica non vanno riportate, pena l'esclusione dalla procedura di gara, quotazioni economiche attinenti l'oggetto della presente procedura di gara o altre indicazioni economiche atte a consentire di ricavare l'offerta economica.

13.6.Offerta economica

Nell'area "Risposta economica" della RDO on line dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- 1) **[A pena di esclusione]** Allegato E "Modulo offerta economica", reso e sottoscritto digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o procuratore del concorrente, contenente l'indicazione, a pena di esclusione, dei seguenti elementi:
 - a) Sconto espresso sulla biglietteria aerea internazionale/intercontinentale, al netto delle tasse aeroportuali, rispetto alle tariffe ufficiali IATA;
 - b) Sconto espresso sulla biglietteria aerea nazionale, al netto delle tasse aeroportuali, rispetto alle tariffe ufficiali IATA;
 - c) Sconto espresso sui servizi alberghieri rispetto alle tariffe di listino piene di riferimento;
 - d) Sconto espresso sulla biglietteria treni rispetto alle tariffe ufficiali;
 - e) Sconto espresso sulla biglietteria navi rispetto alle tariffe ufficiali;
 - f) Sconto espresso sulle tariffe ufficiali per servizi di autonoleggio;
 - g) Sconto espresso sulle tariffe ufficiali per servizi di noleggio autobus;
 - h) Mark up (%) per il servizio di gestione integrata delle trasferte
 - i) Diritti di agenzia (fee), in Euro, da applicare su ciascuna emissione di biglietto

TUTTI I VALORI OFFERTI IN EURO DOVRANNO INTENDERSI AL NETTO DELL'IVA.

Con riferimento alle voci di offerta economica sopra indicate non è ammessa, a pena di esclusione, l'indicazione di un valore negativo, pari a zero, superiore alla base di gara (per le voci di cui alle precedenti lettere h) ed i)).

- j) costi totali (cioè riferiti all'intera durata contrattuale) relativi alla sicurezza di cui all'art. 95, comma 10, del Codice, ossia quelli la cui quantificazione rientra nella responsabilità del concorrente in quanto connessi con l'esercizio dell'attività aziendale. Si precisa che tali costi non rappresentano per Coni Servizi un corrispettivo aggiuntivo rispetto a quello indicato nell'offerta economica stessa, bensì una componente specifica di essa.

Tutti i valori offerti dovranno essere indicati in cifre fino ad un massimo di 2 cifre decimali dopo la virgola. Qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno arrotondati per difetto se la terza cifra è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la terza cifra è compresa tra 5 e 9.

Si precisa che, nel caso di partecipazione come RTI/Consorzio, il Modulo offerta economica dovrà essere sottoscritto digitalmente:

- nel caso di partecipazione come RTI costituito, dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa mandataria;
- nel caso di partecipazione RTI o Consorzio ordinario costituendo, dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna delle Imprese partecipanti al raggruppamento o Consorzio;
- nel caso di partecipazione come Consorzio di cui all'art. 45, comma 5, lettera b) o c) del Codice nonché come Consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio.

L'offerta formulata dovrà essere comprensiva di qualsiasi altro servizio indicato nel presente documento e negli altri documenti di gara. Nessun ulteriore costo aggiuntivo potrà pertanto essere richiesto a Coni Servizi in quanto i prezzi di aggiudicazione includeranno ogni costo.

In caso di discordanza tra il valore indicato a video e quello risultante dal Modulo offerta economica prevale il valore indicato nel Modulo offerta economica.

All'interno dell'area "Risposta economica" potranno essere prodotte le giustificazioni di cui all'art. 97, comma 4, del Codice relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta.

La mancata produzione anticipata della documentazione afferente le giustificazioni di cui all'art. 97, comma 4, del Codice non sarà causa di esclusione dalla presente procedura né sarà oggetto di regolarizzazione.

13.7. Invio della risposta alla RDO on line

Una volta allegata la documentazione richiesta ai precedenti paragrafi, dovrà essere inviata la risposta alla RDO on line, seguendo le indicazioni riportate nelle Istruzioni operative.

13.8. Ulteriori note

Le operazioni di inserimento a portale di tutta la documentazione richiesta nonché di invio della risposta alla RDO on line rimangono ad esclusivo rischio del concorrente, pertanto, non saranno accettati reclami, se, per un motivo qualsiasi, la risposta alla RDO on line non venga inviata entro il termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte.

Onde evitare il non completo e quindi mancata invio della risposta alla RDO on line, è consigliabile iniziare il processo di inserimento della stessa con largo anticipo (almeno 3 ore prima) rispetto al termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte (anche al fine di ricevere adeguato supporto da parte del Servizio Assistenza Fornitori Coni Servizi).

Entro e non oltre tale termine il sistema consente, seguendo indicazioni riportate nelle Istruzioni operative:

- a) la modifica dei dati precedentemente trasmessi (ad esempio, eliminazione e/o inserimento nuovi allegati);
- b) la cancellazione della risposta alla RDO on line.

I dati non trasmessi e cancellati non saranno visibili a Coni Servizi e, pertanto, si intenderanno non presentati.

Costituisce onere e cura del soggetto partecipante verificare, entro il termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte:

- lo stato della propria risposta alla RDO on line che dovrà essere in stato "Pubblicata" al fine di essere presentata a Coni Servizi;
- l'apposizione e la validità della firma digitale, ove richiesta, sui documenti inseriti nel sistema;
- la completezza e correttezza, secondo le indicazioni presenti nella documentazione di gara e relativi allegati in essa citati, della propria risposta alla RDO on line.

Con la trasmissione della risposta il concorrente accetta implicitamente tutta la documentazione di gara, allegati e risposte ai chiarimenti inclusi.

13.9. Modifiche alla procedura

Coni Servizi si riserva la facoltà:

- a) apportare eventuali rettifiche e/o integrazioni che si dovessero rendere necessarie ai documenti messi a disposizione dei concorrenti ai fini della presentazione delle rispettive offerte;
- b) di modificare i parametri della RDO on line.

Le modifiche/rettifiche/integrazioni saranno visibili:

- all'interno dell'area "Società Trasparente" del sito istituzione di Coni Servizi, nella sezione dedicata alle procedure pubbliche, accessibile al seguente indirizzo:

<http://coniservizi.coni.it/it/coni-servizi/societ%C3%A0-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/procedure-pubbliche/procedure-pubbliche-2017.html>

- all'interno dell'area "Bandi e Avvisi in corso" del Portale fornitori.
- all'interno dell'area "Allegati" della RDO on line.

Qualora, nel corso della procedura, vengano apportate delle rettifiche/integrazioni/modifiche all'Impresa che ha effettuato almeno un accesso alla RDO on line perverrà una comunicazione (via e-mail) con invito a prendere visione delle stesse.

Costituisce onere del soggetto abilitato al Portale fornitori prendere visione delle eventuali modifiche/rettifiche/integrazioni.

L'assenza di una comunicazione prima del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte e, comunque, l'invio della risposta, deve considerarsi quale presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle rettifiche/integrazioni/modifiche apportate da Coni Servizi.

In caso di modifiche nelle aree di risposta ("Risposta di qualifica" e/o "Risposta tecnica" e/o "Risposta economica") della RDO on line il sistema provvederà in automatico a ritirare i dati eventualmente trasmessi. In tal caso sarà necessario, una volta modificata eventualmente la propria risposta, ripetere il processo di invio della stessa.

Saranno escluse dalla procedura le risposte che non recepiscono le rettifiche/integrazioni/modifiche introdotte da Coni Servizi.

14. PROCEDURA DI GARA

14.1.Nomina della Commissione e sedute

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte le risposte saranno acquisite definitivamente dal portale e, oltre ad essere non più modificabili, saranno conservate dal portale stesso in modo segreto.

Per la valutazione delle offerte verrà nominata una Commissione di gara (d'ora in poi anche solo "Commissione") ai sensi dell'art. 77 del Codice.

Il controllo della documentazione amministrativa sarà svolto da un Seggio di gara.

Il Seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica, accedendo al sistema, alla verifica della presenza dei documenti presentati da ciascun concorrente nell'area "Risposta di qualifica" della RDO on line.

Il Seggio di gara quindi procederà, in seduta riservata, all'analisi della documentazione presente nella stessa e, al termine di questa fase procederà, poi, ai sensi dell'art. 58, comma 3, del Codice, ad effettuare, attraverso un meccanismo casuale automatico disponibile sul sistema, il sorteggio di un numero di concorrenti, non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, da sottoporre al controllo sul possesso dei requisiti speciali di partecipazione richiesti nel presente Disciplinare come meglio specificato al successivo paragrafo 14.3.

La Commissione, in seduta pubblica, procederà quindi all'apertura buste chiuse digitali contenenti le offerte tecniche ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare.

In seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica.

Completato l'esame delle offerte tecniche, la Commissione procederà, nuovamente in seduta pubblica, ad informare i concorrenti delle valutazioni compiute dando lettura dei punteggi assegnati sulle offerte tecniche dei concorrenti non esclusi.

Successivamente, nella stessa seduta pubblica, la Commissione procederà all'apertura delle buste chiuse digitali contenenti le offerte economiche dando lettura delle stesse e, dopo aver effettuato, in seduta riservata, la verifica delle offerte presentate e la determinazione dei punteggi economici e totali, alla comunicazione dei punteggi economici e totali assegnati a ciascun concorrente determinando la graduatoria provvisoria.

Nella stessa seduta la Commissione informerà i partecipanti in merito alla presenza di eventuali offerte anomale individuate ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Codice.

Nel caso di anomalia, o ove ricorrano i presupposti di cui all'art. 97, comma 6, del Codice per la valutazione di congruità delle offerte che appaiano sulla base di specifici elementi anormalmente basse, si procederà con la verifica dell'anomalia ai sensi dell'art. 97 del Codice. La verifica sulle offerte anormalmente basse verrà svolta dal Responsabile del procedimento per la fase di affidamento con il supporto della Commissione di gara.

La Commissione dichiarerà l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica sono risultate non congrue procedendo alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito.

Le eventuali esclusioni verranno comunicate utilizzando lo strumento della messaggistica della RDO on line.

Si fa presente che l'esclusione di un concorrente dopo che la sua offerta è stata oggetto di valutazione ed attribuzione di punteggio tecnico non determinerà la revisione dei punteggi tecnici assegnati agli altri concorrenti.

Allo stesso modo, ove una tale ipotesi si verifichi dopo l'attribuzione da parte della Commissione sia dei punteggi tecnici, sia dei punteggi economici, non si procederà alla revisione dei punteggi tecnici e dei punteggi economici attribuiti alle diverse offerte rimaste in gara.

La 1° seduta pubblica si svolgerà nel giorno e ora indicati nel documento "Scadenze" presso la Direzione Acquisti Coni Servizi - Stadio Olimpico Curva Sud ingresso 18, stanza 1.76, 1° piano, 00135 Roma.

Le informazioni in merito al luogo, data e ora delle successive sedute pubbliche saranno tempestivamente comunicate da Coni Servizi mediante lo strumento della messaggistica della RDO on line. Alle sedute pubbliche potranno partecipare i legali rappresentanti delle Imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti.

14.2.Ulteriori regole o vincoli

Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura/servizio specificate nel Capitolato d'oneri e negli altri documenti di gara;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura/servizio;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte di prodotti che non rispettino le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato d'oneri e negli altri documenti di gara, ovvero di servizi connessi offerti con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel Capitolato d'oneri e negli altri documenti di gara.

Saranno altresì esclusi dalla gara i concorrenti:

- a) coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- b) che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (art. 80, comma 5, lettera m) del Codice);
- c) che abbiano omissso di fornire i documenti richiesti, fatta salva l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 83, comma 9, del Codice, ove ne ricorrano i presupposti, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

Si rammenta, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

- comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000;
- costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura;
- saranno oggetto di comunicazione all'ANAC ai sensi dell'art. 80, comma 12, del Codice e saranno valutate ai sensi dello stesso articolo, comma 5, lettera c) del Codice;
- comportano l'escussione della garanzia provvisoria.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, Coni Servizi si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

Coni Servizi si riserva il diritto di:

- non dare inizio alla gara, sospenderla o revocarla.
- non aggiudicare la gara in presenza di una sola offerta valida;
- non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara (in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12, del Codice)
- (se la gara è stata aggiudicata) di non stipulare il Contratto,

senza che i concorrenti (ivi compreso l'aggiudicatario) abbiano nulla a pretendere

Di tale evenienza verrà data pubblicità:

- all'interno dell'area "Società Trasparente" del sito istituzione di Coni Servizi, nella sezione dedicata alle procedure pubbliche, accessibile al seguente indirizzo:
<http://coniservizi.coni.it/it/coni-servizi/societ%C3%A0-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/procedure-pubbliche/procedure-pubbliche-2017.html>
- all'interno dell'area "Bandi e Avvisi in corso" del Portale fornitori.
- all'interno dell'area "Messaggi ricevuti" della RDO on line.

All'Impresa che ha effettuato almeno un accesso alla RDO on line perverrà comunque una comunicazione (via e-mail) con invito a prendere visione della stessa.

L'espletamento della procedura di gara non costituisce per Coni Servizi obbligo di affidamento delle prestazioni, nel suo insieme o in parte, ed in nessun caso ai concorrenti, ivi compreso l'aggiudicatario, potrà spettare alcun compenso, remunerazione, rimborso o indennità per la presentazione dell'offerta.

Coni Servizi non rimborserà alcuna spesa, anche in caso di annullamento.

Coni Servizi si riserva la possibilità di avviare con il concorrente risultato primo in graduatoria una fase di affinamento dell'offerta presentata.

L'offerta vincolerà il concorrente per un periodo minimo di 360 giorni naturali e consecutivi decorrenti dal termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte.

L'offerta presentata non è impegnativa per Coni Servizi.

Nel caso in cui il concorrente risultato miglior offerente rinunci all'assegnazione dell'appalto, Coni Servizi si riserva la facoltà di incamerare la garanzia provvisoria e di agire nelle competenti sedi giudiziarie per il ristoro degli eventuali danni subiti. In tal caso Coni Servizi si riserva altresì la facoltà di procedere con lo scorrimento della graduatoria.

Tutte le spese relative alla preparazione ed alla presentazione dell'offerta sono a carico del concorrente.

Qualora venga accertata la realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile – ivi inclusi gli artt. 101 e ss. del TFUE e gli artt. 2 e ss. della Legge n. 287/1990 -, Coni Servizi si riserva la relativa valutazione,

anche ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera c) del Codice e dell'art. 68 del R.D. n. 827/1924, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione alle successive procedure di gara indette da Coni Servizi stessa ed aventi il medesimo oggetto della presente gara.

Coni Servizi si riserva, altresì, di segnalare alle Autorità competenti eventuali elementi che potrebbero attestare la realizzazione (o il tentativo) nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

Coni Servizi provvederà a comunicare al Casellario Informatico le informazioni di cui alla Determinazione dell'Avcp n. 1 del 10/01/2008.

14.3. Controllo sul possesso dei requisiti di accesso alla gara

Prima dell'aggiudicazione di ogni lotto, Coni Servizi procederà alle verifiche di cui all'art. 32, comma 7, e 85, comma 5, del Codice.

Coni Servizi procederà inoltre nei confronti del "sorteggiato" alla verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale indicati al precedente paragrafo 7.

Ai fini della suddetta comprova si procederà a richiedere ai suddetti concorrenti, di produrre, mediante lo strumento della messaggistica della RDO on line, entro 10 giorni naturali e consecutivi dalla relativa richiesta, la seguente documentazione a pena di esclusione:

a) quanto al requisito del fatturato specifico (Paragrafo 7, lettera B), punto i):

1. dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato nel DGUE;

ovvero,

2. copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli esercizi finanziari di cui al paragrafo 8, lettera B), punto i), con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato nella domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione unica;

ovvero,

3. uno o più certificati rilasciati e vistati da committenti pubblici o dichiarazioni di privati che attestino la regolare esecuzione, nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, con indicazione dei relativi importi e date, di prestazioni analoghe a quelle oggetto del presente appalto per un importo complessivo, IVA esclusa, non inferiore a quanto dichiarato nel DGUE.

Tali certificati (o dichiarazioni) dovranno riportare, in modo dettagliato e compiuto, le prestazioni eseguite dal concorrente;

b) quanto al requisito del servizio di punta (Paragrafo 8, lettera C), punti i) e ii)) e per ciascun contratto dichiarato nel DGUE:

1. certificato rilasciato e vistato da committente pubblico o dichiarazione di un privato che attesti la regolare esecuzione, con indicazione dei relativi importi e date, della prestazione dichiarata nel DGUE;

ovvero,

2. copia del Contratto dichiarato DGUE e, unitamente ad esso, verbale di regolare esecuzione attestante l'esecuzione dello stesso per gli importi dichiarati nel DGUE

stesso.

Tali documenti dovranno riportare, in modo dettagliato e compiuto, le prestazioni eseguite dal concorrente;

Si precisa che se i requisiti posseduti sono superiori ai requisiti indicati al precedente paragrafo 7 sarà sufficiente comprovare il possesso dei requisiti minimi richiesti.

Coni Servizi si riserva in qualunque momento di richiedere gli originali dei documenti prodotti.

Qualora la predetta documentazione a comprova non venga fornita entro il termine assegnato, ovvero qualora il possesso dei requisiti richiesti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova (o richiesta d'ufficio da Coni Servizi presso gli enti competenti), si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara e, ove ne ricorrano i presupposti, alla segnalazione del fatto all'ANAC ai sensi dell'art. 80, comma 12, del Codice. E' facoltà di Coni Servizi chiedere chiarimenti in ordine alla documentazione tempestivamente presentata da produrre entro un termine perentorio, non superiore a dieci giorni; nel caso in cui i chiarimenti non vengano presentati entro il termine assegnato o qualora la documentazione prodotta non sia in grado di chiarire quanto richiesto, il concorrente sarà escluso dalla gara.

In virtù di quanto previsto dal comma 4 dell'art.13 della L. 11 novembre 2011 n.180, Coni Servizi non procederà ad effettuare le verifiche di cui sopra nel caso in cui il concorrente secondo in graduatoria rientri tra le Micro, Piccole e Medie Imprese secondo i parametri fissati dalla raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003. Qualora la Micro, Piccola e Media Impresa partecipi alla gara in forma associata, la stessa verrà sottoposta, unitamente all'intera compagine, alle verifiche di cui sopra.

14.4.Accesso agli atti all'esito della procedura di gara

Si evidenzia, preliminarmente, che, fermo restando quanto previsto in materia di accesso agli atti riportato all'articolo 53 del Codice, l'esercizio del diritto di accesso può essere esercitato ai sensi degli articoli 22 e segg. della l. n. 241/1990.

Si rappresenta, altresì, che il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente nell'Offerta tecnica e nelle giustificazioni prodotte (nel caso di una eventuale offerta anomala) le parti delle stesse contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi.

Tale indicazione dovrà essere adeguatamente motivata ed il concorrente dovrà allegare ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela. Coni Servizi garantirà comunque visione ed eventuale estrazione in copia di quella parte della documentazione che è stata oggetto di valutazione, e conseguente attribuzione del punteggio, da parte della Commissione qualora strettamente collegata all'esigenza di tutela del richiedente.

Rimane inteso che Coni Servizi in ragione di quanto dichiarato dal concorrente e di ciò che è stato sottoposto a valutazione dalla Commissione, procederà ad individuare in maniera certa e definitiva le parti che debbano essere segrete.

Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati giudiziari rinvenuti nella documentazione presentata dal concorrente, nonché le informazioni annotate sul Casellario istituito presso l'ANAC.

14.5.Variazioni intervenute nel corso della procedura

Il concorrente, nonché la sua eventuale ausiliaria e gli eventuali subappaltatori, dovranno comunicare tempestivamente a Coni Servizi le eventuali variazioni alle dichiarazioni ed informazioni contenute nel DGUE e nell'Allegato A "Documento di Partecipazione" producendo gli stessi documenti con le medesime modalità, evidenziando le variazioni intervenute.

Le surrichiamate dichiarazioni in ordine alle variazioni intervenute dovranno essere inviate tramite lo strumento della messaggistica della RDO on line.

Rimane inteso che al fine di consentire a Coni Servizi di eseguire le prescritte valutazioni ai sensi dell'art. 80, commi 7 e 8, del Codice, unitamente alla comunicazione delle variazioni dovranno essere prodotti tutti i documenti a tal fine necessari.

La documentazione di cui sopra dovrà essere presentata, da tutte le Imprese componenti il RTI o il Consorzio che abbiano subito le dette variazioni.

15. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA

Con la comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lettera a), del Codice, Coni Servizi richiederà all'aggiudicatario di far pervenire, utilizzando lo strumento della messaggistica della RDO on line, la seguente documentazione:

1) entro 5 giorni solari e continuativi dalla richiesta:

- a) dichiarazione, resa, utilizzando l'Allegato B al presente Disciplinare, e sottoscritta digitalmente dai soggetti indicati all'art. 85 del D.Lgs. 159/2011, corredata dal documento di identità in corso di validità degli stessi.

Qualora tali soggetti non fossero in possesso di un certificato di firma digitale dovrà essere inserita nel sistema, per ciascuno di essi, copia scansionata della suddetta dichiarazione, contenente la firma autografa del soggetto dichiarante, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa a cui il soggetto dichiarante appartiene.

Si precisa che, in caso di RTI o Consorzio, l'Allegato B dovrà essere reso e sottoscritto digitalmente da ciascuno dei soggetti sopra richiamati appartenenti:

- in caso di RTI o Consorzio ordinario, a ciascuna delle Imprese partecipanti al raggruppamento o Consorzio;
- in caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o c) del Codice, al Consorzio e a ciascuna delle Imprese indicate dal Consorzio ai fini della partecipazione;

In caso di Consorzio o Società consortile l'Allegato B dovrà altresì essere reso e sottoscritto digitalmente da ciascuno dei soggetti sopra richiamati appartenenti alle consorziate che detengono una partecipazione superiore al 10%, alle consorziate che detengono una partecipazione inferiore al 10% che però abbiano stipulato un patto parasociale riferibile ad una partecipazione pari o superiore al 10%, ai soci e consorziate per conto dei/le quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione.

Inoltre l'Allegato B dovrà essere prodotto e sottoscritto digitalmente da ciascuno dei soggetti sopra richiamati appartenenti:

- in caso di avalimento, all'Impresa ausiliaria;
- in caso di subappalto, a ciascuna delle Imprese subappaltatrici.

2) entro 10 giorni solari e continuativi dalla richiesta:

- a) se non già prodotte in fase di partecipazione, Schede "Anagrafica fornitore" e "Comunicazione conto dedicato" (necessarie per assolvere a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i.) debitamente compilate e sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante o procuratore;
- b) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore di Coni Servizi, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e le condizioni indicate al successivo paragrafo 16;
- c) (In caso di RTI o Consorzio, se non già prodotti in fase di gara) mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo con indicazione

specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi/forniture che ciascuna Impresa svolgerà, così come riportate nel “Documento di partecipazione”, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio.

Il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole Imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le Imprese raggruppate o consorziate. Resta inteso che laddove il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio presentati in fase di partecipazione siano sprovvisti dell'impegno di cui sopra, quest'ultimo dovrà essere prodotto con le medesime forme dell'atto originario sotto forma di addendum all'atto stesso.

Scaduto il termine sopra menzionato, Coni Servizi verificherà se la documentazione prodotta sia completa nonché formalmente e sostanzialmente regolare.

Qualora nei termini assegnati, la documentazione di cui sopra non pervenga o risulti incompleta o formalmente e sostanzialmente irregolare, Coni Servizi si riserva di assegnare un termine perentorio scaduto il quale la stessa procederà alla revoca dell'aggiudicazione. Analogamente si procederà nel caso di mancata presentazione del plastico o di presentazione di un plastico difforme dalla soluzione offerta in gara.

Ove Coni Servizi non preferisca indire una nuova procedura, nel rispetto degli adempimenti relativi all'aggiudicazione di cui agli artt. 30 e 76 del Codice, procederà all'aggiudicazione della gara al concorrente che segue nella graduatoria, che, in tal caso, sarà tenuto a presentare rispettivamente entro 5 e 10 giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la documentazione precedentemente indicata.

In ogni caso, Coni Servizi potrà rivalersi sulla garanzia prestata dall'aggiudicatario a garanzia dell'offerta cui è stata revocata l'aggiudicazione, procedendo all'incameramento della stessa.

16. GARANZIA DEFINITIVA

Ai fini della stipula del Contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103 del Codice, una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale, in favore di Coni Servizi.

Tuttavia, l'importo della garanzia fideiussoria come sopra determinato, è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% nel caso in cui il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 10% della medesima, mentre l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% ove il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 20% della medesima.

Il surrichiamato incremento percentuale rispetto all'eccedenza del 10% e del 20% sull'importo complessivo offerto verrà calcolato sull'importo della garanzia stessa.

Trovano applicazione le regole sulle riduzioni previste in caso di possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti (certificazioni/registrazioni/inventari/marchi>/impronte/attestazioni/rating) previsti dall'art. 93, comma 7, del Codice, nonché quelle previste in caso di presentazione della garanzia da parte dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettera b), c) d) ed e) del Codice di cui al precedente paragrafo 13.3, lettera C.2.

La garanzia copre l'adempimento di tutte le obbligazioni del Contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore, l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione del Contratto disposta in danno dell'esecutore, il pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

La garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nel nuovo “albo” di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993. Come precisato con

Comunicato della Banca d'Italia del 12/5/2016, possono esercitare l'attività di concessione di finanziamenti nei confronti del pubblico, oltre agli intermediari già iscritti al nuovo "albo" ex art. 106 TUB, anche gli intermediari che, avendo presentato istanza nei termini previsti per l'iscrizione nel medesimo "albo", abbiano un procedimento amministrativo avviato ai sensi della l. n. 241/90 e non ancora concluso.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del cc, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta di Coni Servizi.

La garanzia dovrà essere presentata in formato elettronico con le stesse modalità previste per la garanzia provvisoria.

La garanzia è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito all'art. 103, comma 5, del Codice.

L'ammontare residuo della garanzia deve permanere fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione, o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultanti dal relativo certificato.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'Impresa affidataria dovrà provvedere al reintegro.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la decadenza dell'aggiudicazione nonché l'acquisizione della garanzia provvisoria. In tal caso Coni Servizi potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue nella graduatoria.

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente paragrafo si applicano le disposizioni di cui all'art. 103 del Codice.

17. STIPULA DEL CONTRATTO

L'affidamento di quanto in oggetto avverrà mediante stipula, in modalità telematica, di formale Contratto, nella forma della scrittura privata non autenticata senza obbligo di registrazione, nel giorno che sarà stabilito da Coni Servizi. Il predetto Contratto potrà essere sottoposto alla registrazione esclusivamente qualora ricorra un caso d'uso ai sensi dell'art 5 del D.P.R. 131/1986 e s.m.i., con onere delle spese di registrazione a carico dell'aggiudicatario.

Le spese relative alla stipulazione del Contratto (se previste) sono a carico dell'aggiudicatario.

18. INTERPELLO

Coni servizi, nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice, potrà interpellare progressivamente i concorrenti che hanno partecipato alla presente procedura di gara e risultanti dalla relativa graduatoria al fine di stipulare un nuovo Contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni contrattuali alle medesime condizioni già proposte dall'aggiudicatario in sede di offerta.

19. ONERI E TASSE

Salvo diversa pattuizione o previsione di legge, saranno a completo carico dell'Impresa affidataria tutti gli oneri (se previsti) di carattere tributario inerenti e conseguenti al Contratto, nessuno escluso o eccettuato, e le connesse formalità fiscali (se previste), nonché tutte le soprattasse, le pene pecuniarie e/o le altre spese conseguenti all'inadempimento o al tardivo adempimento degli obblighi di cui sopra.

Nel caso di prestazioni rese nel territorio dello Stato italiano da soggetti residenti all'estero, senza stabile organizzazione in Italia, l'Impresa affidataria sarà tenuta a compiere gli adempimenti necessari per consentire a Coni Servizi di assolvere agli obblighi di legge.

20. FORO COMPETENTE E DOMICILIO DEL FORNITORE

Al presente appalto si applica la legge vigente nella Repubblica italiana.

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti relativamente all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del Contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma.

Le parti del Contratto saranno tenute ad effettuare ogni ragionevole sforzo, anche ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui agli artt. 1366 e 1375 c.c., per evitare ogni eventuale controversia che dovesse insorgere in relazione e per effetto del Contratto.

Se richiesto da Coni Servizi, l'Impresa affidataria sarà tenuta ai fini contrattuali ad eleggere domicilio in Roma o in altra località indicata dalla stessa. Successivamente al perfezionamento del Contratto, tutte le comunicazioni saranno effettuate, a rischio dell'Impresa affidataria, al domicilio eletto.

L'Impresa affidataria con sede legale all'estero, che non ha stabile organizzazione in Italia, sarà tenuta ad indicare i suoi procuratori e domiciliatari in Italia.

21. TUTELA DELLA PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Oltre quanto già indicato nei paragrafi precedente, l'Impresa affidataria, nell'adempimento dei propri obblighi contrattuali nei confronti di Coni Servizi e nell'esecuzione di tutte le conseguenti operazioni di trattamento dei dati personali, dovrà osservare scrupolosamente le disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.,.

In particolare, l'Impresa affidataria:

- dovrà effettuare esclusivamente le operazioni concordate con Coni Servizi per lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico;
- nel caso in cui proceda alla comunicazione a terzi di dati personali, in esecuzione di obblighi contrattuali, dovrà attenersi alle disposizioni di legge e garantire che i dati giungano esatti e siano utilizzati per fini leciti;
- dovrà utilizzare i dati personali nella misura strettamente necessaria alla attività da compiere per l'espletamento dell'incarico.

Il trattamento dei dati acquisiti, dovrà avvenire solo ed esclusivamente per lo svolgimento delle attività del Contratto; è vietata la diffusione e/o qualsiasi uso diverso e/o non strettamente connesso con le attività testé richiamate.

Ai sensi del D.Lgs. 196/03 e s.m.i., i dati forniti dall'Impresa affidataria saranno trattati, da Coni Servizi, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per la gestione del Contratto.

L'Amministratore Delegato
Alberto Miglietta
(Originale Firmato digitalmente)