

Direzione Acquisti

Avviso pubblico di gara per l'affidamento, in regime di contratto attivo, dell'attività di rilevazione delle informazioni relative alle preferenze dei consumatori per quanto concerne i prodotti da fumo, limitatamente ai produttori di sigarette e sigarette elettroniche.

R.A. 091/17/PA

Sommario

Premesse	4
1. Durata	5
2. Corrispettivo posto a base di gara	6
3. Requisiti richiesti per la partecipazione	6
4. Utilizzo del Portale fornitori e Dotazione tecnica minima	6
4.1. <i>Utilizzo del Portale fornitori</i>	6
4.2. <i>Dotazione tecnica minima</i>	7
5. Svolgimento della procedura di gara, Criterio di aggiudicazione, Modalità di supporto, Richieste di chiarimenti	7
5.1. <i>Svolgimento della procedura di gara</i>	7
5.2. <i>Criterio di aggiudicazione</i>	7
5.3. <i>Modalità di supporto</i>	8
5.4. <i>Richieste di chiarimento</i>	8
6. Modalità di presentazione della documentazione	8
7. Termini e Modalità per la presentazione della risposta alla RDO on line	9
7.1. <i>Termine per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte e informazioni/documenti richiesti per la partecipazione</i>	9
7.2. <i>Documentazione amministrativa richiesta ai fini della partecipazione da inserire nell'area "Risposta di qualifica" della RDO on line</i>	9
7.3. <i>Offerta economica</i>	9
7.4. <i>Invio della risposta alla RDO on line</i>	10
7.5. <i>Ulteriori note</i>	10
7.6. <i>Modifiche alla procedura</i>	10
8. Procedura di gara	11
8.1. <i>Apertura e valutazione delle buste telematiche</i>	11
8.2. <i>Ulteriori regole o vincoli</i>	11
8.3. <i>Aggiudicazione e adempimenti per l'Impresa aggiudicataria</i>	12
9. Stipula del contratto	13

10. Oneri e Tasse.....	13
11. Foro competente e domicilio.....	13
12. Trattamento dei dati personali.....	13

Premesse

Coni Servizi S.p.A. (d'ora in poi anche solo "Coni Servizi"), consapevole dell'esigenza delle società produttrici di prodotti da fumo di effettuare rilevazioni statistiche e di acquisire informazioni relative alle preferenze dei consumatori (le "Informazioni"), intende offrire la possibilità di effettuare dette attività all'interno del Parco del Foro Italico (d'ora in poi anche solo "Parco"), durante lo svolgimento di manifestazioni sportive e non.

Tali attività rivestono infatti particolare importanza in quanto l'analisi delle preferenze dei consumatori è strumento che consente legittimamente ai produttori di orientare la propria attività commerciale nel pieno rispetto della normativa vigente.

E' opportuno precisare che all'interno del Parco sono presenti più punti vendita di prodotti da fumo, in possesso delle necessarie e specifiche autorizzazioni richieste ai sensi della normativa vigente, in prossimità dei quali potrà essere espletata l'attività di raccolta delle Informazioni.

La rilevazione delle Informazioni potrà essere effettuata in occasione delle manifestazioni, sportive e non, organizzate in aree di proprietà o comunque nella legittima disponibilità della Società all'interno del Parco, di seguito elencate, unitamente al numero di postazioni fisse e mobili di vendita di prodotti da fumo (più avanti le "Postazioni"):

1. partite ufficiali di Calcio (Campionato serie A TIM, Coppa Italia TIM, Competizioni Europee) presso lo Stadio Olimpico. Numero di Postazioni massimo previsto: 8 postazioni di cui 1 mobile, a seconda delle esigenze logistiche e del regolamento dell'evento;
2. incontri valevoli per il trofeo di rugby internazionale denominato "RBS Six Nations" nonché eventuali test match in programma presso lo Stadio Olimpico. Numero di Postazioni massimo previsto: 8 postazioni di cui 1 mobile, compreso il Villaggio allestito all'esterno dello Stadio a seconda delle esigenze logistiche e del regolamento dell'evento;
3. Internazionali di Nuoto presso il complesso natatorio del Foro Italico. Numero di Postazioni massimo previsto: 3 aree che dovranno essere allestite a cura e carico dell'aggiudicatario e che saranno individuate a seconda delle esigenze logistiche e del regolamento dell'evento;
4. Finale di Coppa Italia TIM, se lo Stadio Olimpico viene confermato come sede dell'evento. Numero di Postazioni massimo previsto: 8 postazioni di cui 1 mobile a seconda delle esigenze logistiche e del regolamento dell'evento;
5. SuperCoppa TIM se lo Stadio Olimpico viene confermato come sede dell'evento. Numero di Postazioni massimo previsto: 8 postazioni di cui 1 mobile a seconda delle esigenze logistiche e del regolamento dell'evento;
6. Golden Gala di Atletica Leggera presso lo Stadio Olimpico. Numero di Postazioni massimo previsto: 8 postazioni di cui 1 mobile compreso il Villaggio allestito all'esterno dello Stadio – il Runfest – per un numero di aree che dovranno essere allestite a cura e carico dell'aggiudicatario individuate - laddove sia compatibile con le attività svolte all'interno della manifestazione, a seconda delle esigenze logistiche e del regolamento dell'evento;
7. Tutti i concerti musicali e gli eventi di intrattenimento che si svolgeranno presso lo Stadio Olimpico. Numero di Postazioni massimo previsto: 8 postazioni di cui 1 mobile a seconda della configurazione del palco e delle esigenze logistiche dell'evento, e comunque con l'esclusione degli spalti e del terreno da gioco, se non dietro apposito accordo con CONI Servizi;

8. eventi di intrattenimento, sportivi e non, previsti all'interno de "Il Centrale Live" presso il Parco del Foro Italico. Numero di Postazioni massimo previsto: una postazione mobile che dovrà essere allestita a cura e carico dell'aggiudicatario.

Si rappresenta che le manifestazioni sopra elencate si svolgono nel periodo compreso tra il 1° agosto dell'anno di riferimento ed il 31 luglio dell'anno seguente (di seguito la "Stagione").

Coni Servizi garantirà all'affidatario:

- Disponibilità di n. 6 biglietti per ciascun evento di cui sopra;
- Disponibilità di n. 2 pass auto per ciascun evento di cui sopra;
- Pass/biglietti di servizio per il personale dedicato;
- Disponibilità dello Stadio Olimpico (terreno di gioco, spogliatoi ed Area Ospitalità) per lo svolgimento di un evento aziendale annuale al termine della stagione calcistica (le relative spese di personale, catering ed altri servizi aggiuntivi saranno a carico dell'affidatario).

Le Imprese interessate potranno presentare offerta secondo le modalità indicate nel presente Avviso.

La gara sarà espletata con il supporto di strumenti elettronici all'interno del Portale fornitori di Coni Servizi <https://fornitori.coni.it> (d'ora in poi anche solo "Portale fornitori") mediante lo strumento della Richiesta di offerta in busta chiusa digitale (d'ora in poi anche solo "RDO on line") come meglio specificato al successivo paragrafo 5.1.

Trattandosi di un contratto attivo la presente procedura rientra tra i contratti esclusi dall'ambito di applicazione oggettiva del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. (d'ora in poi anche solo "Codice").

L'affidamento degli stessi, ai sensi di quanto disposto dall'art. 4 del Codice, avviene pertanto nel solo rispetto dei principi di economicità, imparzialità, efficacia, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità nello stesso elencati.

Le istruzioni per il corretto inserimento della documentazione/offerta all'interno del Portale fornitori nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto sono riportate nel documento "Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte" (d'ora in poi anche solo "Istruzioni operative") allegate al Avviso.

La documentazione di gara comprende:

- Avviso di gara e relativi allegati:
 - Scadenze;
 - Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte;
 - Allegato A: Domanda di partecipazione;
 - Allegato B: Modulo offerta economica;
 - Planimetria Postazioni

La documentazione allegata e tutte le informazioni contenute nel presente Avviso sono di proprietà di Coni Servizi e dovranno essere trattate come riservate. In particolare, la visione della documentazione inserita nell'area riservata del Portale fornitori dovrà essere limitata ai dipendenti, legali e consulenti che, nell'esercizio delle proprie funzioni, in ordine alla partecipazione alla presente procedura, dovranno necessariamente prenderne conoscenza.

1. Durata

Il contratto decorre dalla data di affidamento delle attività.

Viene offerta la possibilità di effettuare l'attività oggetto del presente Avviso a partire dalla Stagione 2017-2018, con possibilità di prosecuzione anche per la successiva Stagione 2018-2019.

2. Corrispettivo posto a base di gara

Il corrispettivo posto a base di gara - e soggetto a rialzo d'asta – è pari a:

- a) Per la stagione 2017-2018, Euro 320.000,00 + IVA (soggetto a rialzo d'asta),
- b) Per la Stagione 2018-2019 Euro 450.000,00 + IVA (soggetto a rialzo d'asta).

L'importo di cui sopra è stato calcolato valorizzando ciascuna tipologia di evento sulla base dei seguenti parametri:

- stagione calcistica 65%
- concerti 20%
- torneo Sei Nazioni 2%
- Golden Gala 2%
- Trofeo Settecolli 2%
- Concerti Centrale del Tennis 9%

Sono a carico esclusivo dell'affidatario eventuali costi gestionali

L'Impresa concorrente potrà presentare un'offerta al rialzo rispetto ai corrispettivi minimi sopra indicati, per una sola o per entrambe le Stagioni.

3. Requisiti richiesti per la partecipazione

Le Imprese interessate dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, a **pena di esclusione**:

- a) Iscrizione al Registro dei Monopoli in Italia;
- b) Capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

4. Utilizzo del Portale fornitori e Dotazione tecnica minima

4.1. Utilizzo del Portale fornitori

Allo scopo di assicurare maggiore celerità nello svolgimento della procedura di gara, nonché di favorire l'uso delle tecnologie telematiche nelle comunicazioni con Coni Servizi, la procedura di gara sarà espletata con il supporto di strumenti elettronici, e si svolgerà sul Portale fornitori di Coni Servizi (disponibile al seguente indirizzo: <https://fornitori.coni.it/>) gestito dalla società BravoSolution S.p.A. (d'ora in poi anche solo "BravoSolution").

Il Portale fornitori è erogato attraverso soluzioni e servizi certificati ISO/IEC 27001, standard di riferimento a livello mondiale sul tema della sicurezza, che attesta che i dati sensibili delle aziende che usufruiscono di tali soluzioni sono gestiti nel rispetto dei principi di riservatezza, integrità e disponibilità delle informazioni.

Non è ammessa la partecipazione alla presente procedura di gara con modalità differenti.

Le operazioni effettuate nell'ambito del sistema informatico sono riferibili al soggetto abilitato e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

In particolare, il tempo di sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN).

Il soggetto abilitato è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso, a mezzo della quale verrà identificato da Coni Servizi, e la password.

Le comunicazioni inerenti la procedura saranno effettuate da Coni Servizi nella cartella personale disponibile sul portale (Area “Messaggi ricevuti” della RDO on line).

L’Impresa concorrente, con l’accesso alla RDO on line, elegge automaticamente domicilio nell’apposita area “Messaggi” della RDO on line, ad esso riservata, ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura di gara.

Nel caso di indisponibilità del sistema, e comunque in ogni caso in cui verrà ritenuto opportuno, Coni Servizi invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura a mezzo posta elettronica certificata, ovvero a mezzo fax, ovvero a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, eventualmente anticipata via fax, presso i recapiti indicati in sede di registrazione al Portale fornitori ovvero al momento di presentazione della domanda di partecipazione/offerta.

L’arrivo di un nuovo Messaggio, nonché le ulteriori comunicazioni trasmesse attraverso il Portale fornitori, saranno notificate all’indirizzo di posta elettronica certificata indicato in sede di registrazione al Portale fornitori.

E’ onere del soggetto abilitato al Portale fornitori aggiornare tempestivamente nella propria cartella personale sul Portale fornitori qualsiasi variazione dell’indirizzo di posta elettronica certificata.

4.2. Dotazione tecnica minima

Per poter partecipare alla presente procedura è richiesto il possesso della dotazione tecnica minima riportata al seguente indirizzo:

<https://fornitori.coni.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>

Il limite di caricamento fissato per il singolo file è pari a 100 MB tuttavia si consiglia di caricare file di dimensioni non superiori ai 10 MB per evitare rallentamenti in fase di predisposizione della risposta causati dal Service provider utilizzato dall’Impresa concorrente.

5. Svolgimento della procedura di gara, Criterio di aggiudicazione, Modalità di supporto, Richieste di chiarimenti

5.1. Svolgimento della procedura di gara

La presente procedura di gara si svolgerà sul Portale fornitori mediante lo strumento della RDO on line.

Per rispondere alla RDO on line è necessario, entro il termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte:

- A. richiedere l’abilitazione al Portale fornitori;
- B. effettuare l’accesso alla RDO on line riferita alla presente procedura di gara;
- C. accedere all’area “Risposta di qualifica” e inserire la documentazione amministrativa richiesta ai fini della partecipazione di cui al successivo paragrafo 7.2;
- D. accedere all’area “Risposta economica”, inserire la documentazione relativa all’offerta economica di cui al successivo paragrafo 7.3;
- E. inviare la risposta alla RDO on line.

Il sistema non accetta domande di partecipazione/offerte presentate con modalità differenti.

5.2. Criterio di aggiudicazione

La gara verrà aggiudicata all'Impresa che avrà offerto l'importo complessivo più alto. Il compenso complessivo verrà determinato sommando l'importo offerto per ciascuna Stagione.

Pertanto, ai soli fini esemplificativi, qualora risultino pervenute le seguenti offerte:

CONCORRENTE A

Importo offerto stagione 2017 – 2018: Euro 400.000

CONCORRENTE B

Importo offerto stagione 2017 – 2018: Euro 320.000

Importo offerto stagione 2018 – 2019: Euro 460.000

CONCORRENTE C

Importo offerto stagione 2017 – 2018: Euro 790.000

La procedura verrà aggiudicata all'Impresa concorrente C che ha offerto l'importo complessivo più alto pari ad Euro 790.000.

Nel caso in cui risultino prime in graduatoria le offerte di due o più Imprese concorrenti si procederà a richiedere alle stesse un miglioramento dell'offerta economica. Persistendo la condizione di parità si procederà, per l'individuazione del miglior offerente, mediante sorteggio pubblico.

5.3. Modalità di supporto

Per informazioni sulla modalità di inserimento a portale della documentazione richiesta e in caso di guasti alla struttura tecnologica, applicativa e di comunicazione, è necessario contattare il Servizio Assistenza Fornitori Coni Servizi al numero +39 02 266002616 ovvero inviare una mail a supportoconi@bravosolution.com (segnalando oggetto della procedura, problematica emersa nonché propri recapiti telefonici).

5.4. Richieste di chiarimento

Le eventuali richieste di chiarimento dovranno pervenire, in forma scritta e in lingua italiana, utilizzando lo strumento della messaggistica della RDO on line (seguendo le indicazioni riportate nelle Istruzioni operative).

Le risposte ai chiarimenti saranno rese disponibili nell'apposita area "Messaggi ricevuti" della RDO on line senza alcuna indicazione relativa al richiedente.

Alle Imprese che hanno effettuato l'accesso alla RDO on line perverrà una comunicazione con invito a prendere visione delle risposte ai chiarimenti.

6. Modalità di presentazione della documentazione

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) dovranno essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con la sottoscrizione (autografa o digitale) del dichiarante (legale rappresentante);
- b) possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia della relativa procura.

La restante documentazione dovrà essere prodotta nelle modalità di seguito descritte.

Tutta la documentazione da produrre dovrà essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, dovrà essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra

testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio dell'Impresa assicurare la fedeltà della traduzione.

Gli allegati al presente Avviso sono editabili. Le Imprese concorrenti dovranno utilizzare i citati modelli lasciando vuoti i campi di non pertinenza.

7. Termini e Modalità per la presentazione della risposta alla RDO on line

7.1. Termine per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte e informazioni/documenti richiesti per la partecipazione

La documentazione amministrativa richiesta ai fini della partecipazione nonché l'offerta economica dovranno pervenire telematicamente, all'interno del Portale fornitori, entro e non oltre il termine indicato nel documento "Scadenze" (**termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazioni/offerte**), termine perentorio ed essenziale, secondo le modalità di seguito descritte.

7.2. Documentazione amministrativa richiesta ai fini della partecipazione da inserire nell'area "Risposta di qualifica" della RDO on line

Nell'area "Risposta di qualifica" della RDO on line dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

A. Allegato A "Domanda di partecipazione", che costituisce parte integrante del presente Avviso, reso e sottoscritto (con firma autografa o digitale) dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa concorrente;

B. Documento di identità del sottoscrittore;

C. Procura

Qualora le dichiarazioni e/o attestazioni e/o offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), dovrà essere inserita nel sistema la copia della procura (generale o speciale), oppure del verbale di conferimento, che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile.

Coni Servizi si riserva di richiedere, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa comunicazione di richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta;

7.3. Offerta economica

Nell'area "Risposta economica" della RDO on line dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

1) Allegato B "Modulo offerta economica" reso e sottoscritto (con firma autografa o digitale), a pena di esclusione, dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa concorrente, contenente l'indicazione dei seguenti elementi:

a) corrispettivo offerto per la Stagione 2017-2018 fino alla seconda cifra decimale.

Non è ammessa l'indicazione, a pena di esclusione, di un valore inferiore ad Euro 320.000,00 + IVA.

b) eventuale corrispettivo offerto per la Stagione 2018-2019 , fino alla seconda cifra decimale.

Non è ammessa l'indicazione, a pena di esclusione, di un valore inferiore ad Euro 450.000,00 + IVA.

TUTTI I VALORI OFFERTI DOVRANNO INTENDERSI AL NETTO DELL'IVA.

A seguito dell'indicazione dei valori sopra indicati verrà calcolato automaticamente l'importo complessivo offerto (rilevante ai fini dell'aggiudicazione della presente procedura).

In ciascuna operazione di calcolo verrà presa in considerazione fino alla seconda cifra decimale che verrà arrotondata all'unità superiore se la terza cifra decimale è compresa tra cinque e nove e rimarrà invariata se la terza cifra decimale è compresa tra zero e quattro.

7.4. Invio della risposta alla RDO on line

Una volta allegata la documentazione richiesta ai fini della partecipazione nonché la documentazione relativa all'offerta economica, dovrà essere inviata la risposta alla RDO on line seguendo le indicazioni riportate nelle Istruzioni operative.

7.5. Ulteriori note

Le operazioni di inserimento a portale di tutta la documentazione richiesta, nonché di invio della risposta alla RDO on line, rimangono ad esclusivo rischio dell'Impresa concorrente. Non saranno pertanto accettati reclami, se, per un motivo qualsiasi, la risposta alla RDO on line non venga inviata entro il termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte.

Onde evitare il non completo e quindi mancato invio della risposta alla RDO on line, è consigliabile iniziare il processo di inserimento della stessa con largo anticipo (almeno 3 ore prima) rispetto al termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte (anche al fine di ricevere adeguato supporto da parte del Servizio Assistenza Fornitori Coni Servizi).

Entro e non oltre tale termine il sistema consente, seguendo indicazioni riportate nelle Istruzioni operative:

- a) la modifica dei dati precedentemente trasmessi (ad esempio, eliminazione e/o inserimento nuovi allegati);
- b) la cancellazione della risposta alla RDO on line.

I dati non trasmessi e cancellati non saranno visibili a Coni Servizi e, pertanto, si intenderanno non presentati.

Costituisce onere e cura del soggetto partecipante verificare, entro il termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte:

- lo stato della propria risposta alla RDO on line che dovrà essere in stato "Pubblicata" al fine di essere presentata a Coni Servizi;
- l'apposizione e la validità della firma digitale sui documenti inseriti nel sistema;
- la completezza e correttezza, secondo le indicazioni presenti nella documentazione di gara e relativi allegati in essa citati, della propria risposta alla RDO on line.

Con la trasmissione della risposta alla RDO on line, l'Impresa concorrente accetta implicitamente tutta la documentazione di gara, allegati e risposte ai chiarimenti inclusi.

7.6. Modifiche alla procedura

Coni Servizi si riserva la facoltà:

- a) di apportare, ove fossero necessarie, eventuali rettifiche e/o integrazioni ai documenti messi a disposizione delle Imprese ai fini della presentazione delle rispettive offerte;
- b) di modificare i parametri della RDO on line.

Qualora, nel corso della procedura, vengano apportate delle rettifiche/integrazioni/modifiche, all'Impresa che ha effettuato l'accesso alla RDO on line perverrà una comunicazione (all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in sede di registrazione al Portale fornitori) con invito a prendere visione delle stesse.

Costituisce onere dell'Impresa prendere visione delle eventuali modifiche/rettifiche/integrazioni.

L'assenza di una comunicazione prima della data fissata per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte e, comunque, l'invio della risposta, dovrà considerarsi quale presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle rettifiche/integrazioni/modifiche apportate da Coni Servizi.

In caso di modifiche nelle aree di risposta ("Risposta di qualifica" e/o "Risposta economica") della RDO on line il sistema provvederà in automatico a ritirare i dati eventualmente trasmessi. In tal caso sarà necessario, una volta modificata eventualmente la propria risposta, ripetere il processo di invio della risposta.

Saranno escluse dalla procedura le risposte che non recepiscono le rettifiche/integrazioni/modifiche introdotte da Coni Servizi.

8. Procedura di gara

8.1. Apertura e valutazione delle buste telematiche

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte, le risposte saranno acquisite definitivamente dal portale e, oltre ad essere non più modificabili, saranno conservate dal portale stesso in modo segreto.

Coni Servizi procederà, accedendo al sistema, all'apertura e verifica dei documenti presentati da ciascuna Impresa concorrente nell'area "Risposta di qualifica" della RDO on line.

Completato l'esame dei documenti allegati nell'area "Risposta di qualifica" della RDO on line Coni Servizi procederà all'apertura delle buste chiuse digitali contenenti le offerte economiche ed a determinare la graduatoria.

Le eventuali esclusioni verranno comunicate utilizzando lo strumento della messaggistica della RDO on line.

8.2. Ulteriori regole o vincoli

Saranno escluse dalla procedura le Imprese concorrenti che presentino:

- a) offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura/del servizio specificate nel presente documento e negli altri documenti di gara;
- b) offerte che siano sottoposte a condizione;
- c) offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni di fornitura/del servizio stabilite nel presente documento e negli altri documenti di gara;
- d) offerte incomplete e/o parziali;
- e) offerte che non rispettano i documenti di gara.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni fornite, Coni Servizi si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

Coni Servizi si riserva il diritto di:

- non dare inizio alla gara, sospenderla o revocarla.
- non aggiudicare la gara in presenza di una sola offerta valida;

- non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara;
- (se la gara è stata aggiudicata) di non stipulare il contratto,

senza che le Imprese concorrenti (ivi compresa l'aggiudicataria) abbiano nulla a pretendere.

Di tale evenienza verrà data pubblicità a tutte le Imprese, che hanno effettuato l'accesso alla RDO on line, attraverso lo strumento della messaggistica della RDO on line.

L'espletamento della procedura di gara non costituisce per Coni Servizi obbligo di affidamento delle prestazioni, nel suo insieme o in parte, ed in nessun caso alle Imprese concorrenti, ivi compreso l'aggiudicataria, potrà spettare alcun compenso, remunerazione, rimborso o indennità per la presentazione dell'offerta.

Coni Servizi non rimborserà alcuna spesa, anche in caso di annullamento.

Coni Servizi si riserva la possibilità di avviare con l'Impresa concorrente risultata prima in graduatoria una fase di affinamento dell'offerta presentata.

L'offerta vincolerà l'Impresa concorrente per un periodo minimo di 180 giorni naturali e consecutivi decorrenti dal termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte.

L'offerta presentata non è impegnativa per Coni Servizi.

Nel caso in cui l'Impresa concorrente risultata miglior offerente rinunci all'assegnazione dell'appalto, Coni Servizi si riserva la facoltà di agire nelle competenti sedi giudiziarie per il ristoro degli eventuali danni subiti. In tal caso Coni Servizi si riserva altresì la facoltà di procedere con lo scorrimento della graduatoria.

Tutte le spese relative alla preparazione ed alla presentazione dell'offerta sono a carico dell'Impresa concorrente.

8.3. Aggiudicazione e adempimenti per l'Impresa aggiudicataria

L'Impresa aggiudicataria dovrà far pervenire, entro 7 giorni naturali e consecutivi dalla richiesta, la seguente documentazione:

- 1) (A garanzia del completo assolvimento di tutti gli obblighi contrattuali assunti) garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale.

La garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nel nuovo "albo" di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993. Come precisato con Comunicato della Banca d'Italia del 12/5/2016, possono esercitare l'attività di concessione di finanziamenti nei confronti del pubblico, oltre agli intermediari già iscritti al nuovo "albo" ex art. 106 TUB, anche gli intermediari che, avendo presentato istanza nei termini previsti per l'iscrizione nel medesimo "albo", abbiano un procedimento amministrativo avviato ai sensi della l. n. 241/90 e non ancora concluso.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del cc, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta di Coni Servizi.

- 2) ogni altro documento ritenuto utile ai fini della stipula.

Scaduto il termine sopra menzionato, Coni Servizi verificherà se la documentazione prodotta sia completa oltre che formalmente e sostanzialmente regolare.

Qualora nei termini assegnati, la documentazione di cui sopra non pervenga o risulti incompleta o formalmente e sostanzialmente irregolare, Coni Servizi si riserva di assegnare un termine perentorio scaduto il quale la stessa procederà all'esclusione dell'Impresa dalla procedura di gara.

Qualora la predetta documentazione non venga fornita entro il termine assegnato (eventualmente prorogato) si procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

In caso di revoca dell'aggiudicazione, Coni Servizi si riserva la facoltà di agire nelle competenti sedi giudiziarie per il ristoro degli eventuali danni subiti.

Ove Coni Servizi non preferisca indire una nuova procedura procederà all'aggiudicazione della gara all'Impresa concorrente che segue nella graduatoria, che, in tal caso, sarà tenuta a presentare rispettivamente, entro 7 giorni naturali e consecutivi dalla richiesta, la documentazione precedentemente indicata.

9. Stipula del contratto

L'affidamento di quanto in oggetto avverrà mediante scrittura privata.

10. Oneri e Tasse

Salvo diversa pattuizione o previsione di legge, saranno a completo carico dell'Impresa aggiudicataria tutti gli oneri (se previsti) di carattere tributario inerenti e conseguenti al contratto, nessuno escluso o eccettuato, e le connesse formalità fiscali (se previste), nonché tutte le soprattasse, le pene pecuniarie e/o le altre spese conseguenti all'inadempimento o al tardivo adempimento degli obblighi di cui sopra.

11. Foro competente e domicilio

Al presente appalto si applica la legge vigente nella Repubblica italiana.

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti relativamente all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma.

12. Trattamento dei dati personali

Si rimanda all'apposita sezione del Portale fornitori.

L'AMMINISTRATORE DELEGATO

ALBERTO MIGLIETTA

(Originale Firmato digitalmente)