

AVVISO PUBBLICO (MEDIANTE PROCEDURA APERTA)

DI SPONSORIZZAZIONE TECNICA DELL'INTERVENTO DI RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DEGLI ESTERNI DEL FABBRICATO DENOMINATO "PALAZZO H" – SITO IN ROMA ALL'INTERNO DEL COMPLESSO MONUMENTALE DEL FORO ITALICO

RA047/18/PA CODICE CIG 7607867275 CODICE CUP J83F18000020007

PREMESSA

CONI Servizi S.p.A. (di seguito anche la "Società" o "Coni Servizi") è la società operativa del Comitato Olimpico Nazionale Italiano - CONI, costituita *ex lege* n. 178/2002, che opera per il perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente.

Con decreto del 30 giugno 2005, il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha concesso in usufrutto alla Società il fabbricato sito in Roma, largo Lauro de Bosis n. 15, all'interno del complesso monumentale del Foro Italico, denominato "Palazzo H" (ex "Scuola Superiore Fascista di Educazione Fisica"), attuale sede del CONI e della Società.

Nel corso del 2017, la Società ha ricevuto da parte di M.A.S.A. S.r.l. e Italia Nostra una proposta di sponsorizzazione tecnica ex art. 19 D.lgs. 50/2016 (di seguito anche "Codice dei Contratti Pubblici") per la manutenzione ordinaria e recupero di Palazzo H.

Tenuto conto dell'importanza che il Foro Italico riveste nel nostro panorama architettonico, la Società, di concerto con il CONI, ha ritenuto utile programmare un intervento di restauro di ampio respiro, che riguardi l'intero complesso monumentale, e non solamente Palazzo H.

Nell'ambito della programmazione di cui sopra, la Società intende avviare la realizzazione degli interventi programmati, partendo dal restauro conservativo degli esterni di Palazzo H (incluse le facciate e la pavimentazione perimetrale).

A tal fine, la Società ha predisposto il progetto, composto da Schede di Intervento, Relazione Tecnica e Capitolato Tecnico-Prestazionale (di seguito, il "Progetto") liberamente scaricabile agli indirizzi riportati al successivo paragrafo 6.1.

La Società, in conformità con quanto previsto dagli artt. 19 e 151 del Codice dei Contratti Pubblici, intende ricercare uno sponsor che, a fronte della concessione di spazi pubblicitari su ponteggi e impalcature, provveda a completare il Progetto (portandolo a livello di progettazione esecutiva) e alla realizzazione dei lavori di restauro, secondo quanto previsto nel Progetto stesso.

La procedura di selezione dello sponsor (di seguito anche "Procedura") sarà espletata con il supporto di strumenti elettronici, nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 40, 52 e 58 del Codice dei Contratti Pubblici, all'interno del Portale fornitori della Società (di seguito anche "Portale fornitori"), accessibile al seguente indirizzo <https://fornitori.coni.it>, mediante lo strumento della Richiesta di offerta in busta chiusa digitale (di seguito anche "RDO on line") come meglio specificato al successivo paragrafo 8.

Le istruzioni per il corretto inserimento della documentazione all'interno del Portale fornitori nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto sono riportate nel documento "Istruzioni operative per la presentazione telematica della risposta alla RDO on line" (di seguito anche "Istruzioni operative") allegate al presente Avviso.

1. OGGETTO DELLA SPONSORIZZAZIONE

La sponsorizzazione avrà ad oggetto il completamento, a cura e spese dello sponsor, del Progetto elaborando un progetto esecutivo ai sensi dell'art. 23, co. 8, del Codice dei Contratti Pubblici, nonché la realizzazione dei lavori di restauro del fabbricato denominato "Palazzo H", sito in Roma, largo Lauro de Bosis 15, all'interno del complesso monumentale del Foro Italico, secondo le specifiche tecniche di cui al Progetto stesso, a fronte della concessione, da parte della Società allo sponsor, del diritto di apporre delle maxi affissioni pubblicitarie sui ponteggi e sulle altre eventuali strutture provvisorie di cantiere durante l'esecuzione dei lavori (esclusa la fase progettuale).

Il contratto di sponsorizzazione regolerà altresì nel dettaglio, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la durata della sponsorizzazione, le clausole di tutela per la Società rispetto agli eventuali inadempimenti dello sponsor (ivi incluse, inter alia, eventuali ulteriori garanzie e penali), le modalità di esecuzione dell'intervento di restauro, ferma restando la facoltà delle parti di negoziare e definire nell'ambito del contratto anche eventuali ulteriori aspetti non contemplati nel presente Avviso.

La Società ha stimato l'importo complessivo in € 2.356.863,10 (Euro due-milioni-trecentocinquantaseimila-ottocentosessantatre/10), oltre IVA di legge, da intendere, ai soli fini dei requisiti di partecipazione e di determinazione delle garanzie, come "importo contrattuale", di cui € 2.029.061,50 (Euro due-milioni-ventinovemila-sessantuno/50) quale importo dei lavori comprensivo degli oneri per la sicurezza e € 327.801,60 (Euro trecentoventisettemila-ottocentouno/60) per le spese tecniche relative alla Progettazione Esecutiva, la Direzione Lavori il Coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione.

L'importo sopra indicato rappresenta l'importo contrattuale.

Le lavorazioni di cui si compone l'intervento, anche, ai fini del rilascio del certificato di esecuzione lavori, sono relative alla categoria OG2, classifica IV. L'identificazione delle prestazioni di progettazione ricadono tra quelle del punto E.22 del D.M. 143/2013, corrispondenti al punto l/e della L. 143/49 e al punto l/b del D.M. 18/11/1971; grado di complessità 1,55.

Lo sponsor, per la sottoscrizione del contratto, dovrà presentare una garanzia definitiva, in forma di fideiussione bancaria, pari al 10 % (dieci per cento) dell'importo contrattuale, della quale la Società potrà valersi per provvedere al pagamento di quanto dovuto dallo sponsor per le eventuali inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni del contratto o di leggi e regolamenti, nonché di prescrizioni delle Autorità competenti.

Lo sponsor è obbligato a costituire e consegnare alla Società, almeno 10 (dieci) giorni prima della consegna dei lavori, anche una polizza di assicurazione che copra gli eventuali danni subiti dalla Società a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel periodo di vigenza contrattuale e che comprenda anche la responsabilità civile per eventuali danni causati a terzi il cui massimale dovrà essere pari ad almeno a € 2.000.000,00. La copertura assicurativa decorre dalla data di consegna dei lavori e cessa alla data di emissione del certificato di collaudo definitivo del certificato di regolare esecuzione o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

L'intervento proposto dovrà essere realizzato nel rispetto delle tempistiche e modalità indicate nel Progetto, nel progetto esecutivo e nel contratto di sponsorizzazione, nonché delle istruzioni eventualmente impartite dalle competenti Autorità e dalla Società, incluse le prescrizioni del Mibact contenute nell'autorizzazione ex art. 21 del D.Lgs. n. 42/2004 del 6.3.2018.

I lavori potranno essere realizzati solo in seguito alla sottoscrizione del contratto di sponsorizzazione, al completamento, a cura e spese dello sponsor, della progettazione e all'ottenimento dei pareri, delle autorizzazioni e dei nulla osta previsti dalle norme pro-tempore applicabili.

2. LAVORI

A. Durata: La durata massima prevista per i lavori di restauro, comprensiva dei tempi necessari per l'allestimento e lo smontaggio del cantiere, è pari a 20 (venti) mesi. Fermo quanto sopra, il proponente dà atto e riconosce che ogni affissione pubblicitaria deve comunque essere rimossa entro e non oltre il 30/04/2020 stanti gli impegni assunti dalla Società in relazione all'organizzazione dei Campionati Europei di Calcio del 2020.

B. Importo stimato: l'importo complessivo per i lavori di restauro è stimato in € 2.356.863,10 (Euro due-milioni-trecentocinquantaseimila-ottocentosessantatre/10), oltre IVA di legge, comprensivo degli oneri di progettazione, direzione lavori, oneri per la sicurezza e redazione piano sicurezza e coordinamento ed altre spese tecniche.

C. Impegni dello sponsor: lo sponsor, a propria cura e spese, si impegna a:

- completare il Progetto, elaborando un progetto esecutivo ai sensi dell'art. 23, co. 8, del Codice dei Contratti Pubblici, tenendo conto anche delle eventuali prescrizioni e rilievi delle competenti Autorità, incluse le prescrizioni del Mibact contenute nell'autorizzazione ex art. 21 del D.Lgs. n. 42/2004 del 6.3.2018, secondo quanto meglio specificato sotto;
- compiere le attività propedeutiche e/o connesse alla realizzazione dei lavori (ivi incluso l'ottenimento di tutte le autorizzazioni, i permessi, nulla osta, ecc.), nonché fornire tutti i mezzi, i materiali e la manodopera necessari alla corretta realizzazione dell'intervento;
- eseguire i lavori, in conformità con quanto previsto dalla normativa pro-tempore applicabile, e secondo le direttive impartite dalla Società e dalle competenti Autorità;
- assicurare la direzione lavori;
- assicurare il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori. Al riguardo lo sponsor si impegna a condividere con l'Ufficio Prevenzione e Protezione della Società il programma esecutivo delle attività al fine di consentire all'Ufficio di valutare eventuali rischi di interferenza.

D. Progettazione: lo sponsor si impegna a completare il Progetto, curando l'elaborazione di un progetto esecutivo ai sensi dell'art. 23, comma 8, del Codice dei Contratti Pubblici, da sottoporre alla Società per la relativa approvazione entro e non oltre 30 giorni naturali e consecutivi dalla stipula del contratto, da intendersi quale termine essenziale ai sensi dell'art. 1457 c.c.. Il progetto esecutivo dovrà essere redatto da professionista qualificato, in possesso dei requisiti di cui al successivo paragrafo 4, lett. d), in linea con il Progetto predisposto dalla Società e in conformità ad eventuali prescrizioni della Soprintendenza.

La denominazione del soggetto incaricato della progettazione (Professionista o Impresa) dovrà essere indicata nella Domanda di partecipazione secondo le modalità indicate al successivo paragrafo 10.1.

E. Esecuzione dei lavori: lo sponsor si impegna ad affidare l'esecuzione dei lavori ad imprese che siano in possesso dei requisiti di cui al successivo paragrafo 4, lett. e).

La denominazione dell'impresa esecutrice dovrà essere indicata nella Domanda di partecipazione secondo le modalità indicate al successivo paragrafo 10.1.

La verifica positiva della sussistenza dei requisiti richiesti in capo al soggetto incaricato della progettazione ed all'impresa esecutrice è condizione per la sottoscrizione del contratto di sponsorizzazione.

F. COLLAUDO: Coni Servizi svolgerà attività di verifica e controllo dei lavori nominando un professionista quale collaudatore in corso d'opera. Le visite di collaudo, saranno effettuate alla presenza del Direttore dei Lavori con cadenza minima mensile.

3. CONCESSIONE DI SPAZI PUBBLICITARI

A fronte dell'esecuzione dei lavori di restauro, la Società concede allo sponsor il diritto di apporre le maxi affissioni pubblicitarie sui ponteggi e sugli altri spazi di cantiere secondo quanto autorizzato dalla Soprintendenza. Al riguardo resta inteso che sarà cura e onere dello sponsor richiedere alle competenti autorità tutte le necessarie autorizzazioni, sostenendo anche i relativi costi.

Fermo quanto previsto al precedente paragrafo 2, lettera A), la durata della concessione degli spazi pubblicitari (esclusa la fase di progettazione) è di massimo 20 mesi. Resta al riguardo espressamente inteso che eventuali aggiustamenti del cronoprogramma dei lavori non potranno comportare una proroga della concessione oltre il termine massimo di cui sopra.

Sono a carico dello sponsor le spese di installazione, mantenimento e smontaggio delle affissioni pubblicitarie, nonché tutte le imposte e tasse e in generale tutti gli oneri connessi alla concessione e alle affissioni.

L'affissione pubblicitaria dovrà essere conforme alle norme nazionali e locali pro tempore applicabili.

L'utilizzo dello spazio pubblicitario è subordinato al rilascio del nulla osta della competente Soprintendenza da apporre sul messaggio pubblicitario, nonché all'autorizzazione dell'Ufficio Affissioni e Pubblicità, entrambi da richiedere a cura e spese dello sponsor, nonché al pagamento, da parte dello sponsor, delle relative imposte.

Al riguardo si precisa che è onere dello sponsor – che si impegna a provvedervi tempestivamente - il pagamento del canone per l'occupazione di suolo pubblico nonché il canone di concessione per l'esposizione pubblicitaria.

L'esposizione pubblicitaria dovrà essere compatibile con il carattere storico e artistico dell'immobile e conforme alle indicazioni fornite di volta in volta dalla Società.

In particolare le affissioni non potranno contenere messaggi aventi per oggetto: a) la propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa; b) la pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti superalcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale, cure mediche, gioco d'azzardo; c) messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, discriminazione, odio o minaccia; d) messaggi contrari al decoro o alla morale pubblica; e) messaggi che siano comunque in contrasto con i principi che governano lo sport, con il fair play e con la tutela della salute; il tutto secondo quanto sarà meglio specificato nel contratto di sponsorizzazione.

A tal riguardo il proponente dà atto e riconosce che l'affissione dovrà essere preventivamente approvata dalla Società e si impegna a consultare preventivamente, d'accordo con quest'ultima, gli sponsor CONI al fine di valutare un loro eventuale interesse all'acquisto degli spazi pubblicitari.

4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI RICHIESTI AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE

Può presentare proposta di sponsorizzazione il soggetto privato (persona fisica o giuridica), anche in forma di raggruppamento temporaneo, in possesso dei seguenti requisiti:

- a. Possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici;
- b. Abbia conseguito, negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del Bando di gara, un fatturato complessivo almeno pari a € 5.000.000,00 (Euro cinque-milioni/00);

- c. Abbiamo regolarmente curato negli ultimi cinque anni dalla data di pubblicazione del Bando di gara, lavori di restauro, mediante contratti di “sponsorizzazione tecnica”, ivi compresi quelli aventi ad oggetto la pubblicità sui ponteggi di cantiere, anche avvalendosi di imprese esecutrici terze, per un importo complessivo dei lavori stessi non inferiore a € 2.000.000,00 (Euro due-milioni/00). Si terrà conto solo dei lavori per i quali sia stato emesso certificato di collaudo ovvero la comunicazione di fine lavori.

Progettista e impresa esecutrice possono far parte di un raggruppamento temporaneo insieme allo sponsor, secondo le modalità di seguito definite, oppure essere da questo indicati in sede di partecipazione.

In entrambi i casi, essi devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

PROGETTISTA:

- d. Possesso da parte del professionista (o dei professionisti) incaricato/i della predisposizione del progetto esecutivo, dei seguenti requisiti:
- i. possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell’art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici;
 - ii. [Se libero professionista] essere un professionista iscritto al competente ordine professionale;
 - iii. fatturato globale per servizi di ingegneria e di architettura espletati nei migliori tre esercizi dell’ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del Bando di gara non inferiore a € 118.137,60 (pari a due volte il compenso della progettazione esecutiva e del coordinamento sicurezza in fase di progettazione);
 - iv. avere regolarmente espletato negli ultimi dieci anni servizi di ingegneria e di architettura relativi a lavori appartenenti alla categoria “Edilizia”, destinazione funzionale “Edifici e manufatti esistenti” – ID Opere E.22 – Classe 143/49 I/e, ai sensi dell’Allegato Z-1 del D.M. 17 giugno 2016, per un importo globale non inferiore a due volte l’importo stimato dei lavori da progettare indicato al precedente paragrafo 2;
 - v. avere regolarmente svolto negli ultimi dieci anni (2007-2017) almeno due servizi di ingegneria e di architettura relativi a lavori appartenenti alla categoria “Edilizia”, destinazione funzionale “Edifici e manufatti esistenti” – ID Opere E.22 – Classe 143/49 I/e ai sensi dell’Allegato Z-1 del D.M. 17 giugno 2016, per un importo di ciascuno di essi, singolarmente considerato, non inferiore a 0,40 volte l’importo stimato dei lavori da progettare indicato al precedente paragrafo 2.

IMPRESA ESECUTRICE:

- e. Possesso da parte dell’impresa incaricata dal proponente dei seguenti requisiti minimi:
- i. assenza delle cause di esclusione di cui all’art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici;
 - ii. possesso dei requisiti di qualificazione di cui al D.M. 22 agosto 2017, n. 154;
 - iii. possesso di attestazione SOA, in corso di validità, Categoria OG 2, Classe IV°.

E’ ammessa la partecipazione in Raggruppamento temporaneo, costituendo o costituito, alle seguenti condizioni:

- Il Raggruppamento deve prevedere obbligatoriamente la seguente suddivisione dei ruoli:
 - Mandatario: Sponsor
 - Mandanti: Progettista e Impresa esecutrice

- I requisiti devono essere così suddivisi:
 - Lo sponsor mandatario deve essere in possesso dei requisiti di cui alla precedente lettera a), b) e c);
 - Il progettista mandante deve essere in possesso dei requisiti di cui alla precedente lettera d);
 - L'Impresa esecutrice mandante deve essere in possesso dei requisiti di cui alla precedente lettera e).

Non sono ammessi a presentare proposta di sponsorizzazione soggetti che si siano resi responsabili di inadempimenti e/o gravi violazioni di accordi e/o impegni e/o obblighi di qualunque natura nei confronti della Società e/o del CONI, accertati con qualsiasi mezzo dalla Società, sia in via giudiziale che stragiudiziale, prima dell'inizio della presente procedura o anche nelle more della procedura stessa. In quest'ultimo caso la proposta di sponsorizzazione eventualmente presentata sarà automaticamente esclusa.

5. UTILIZZO DEL PORTALE FORNITORI E DOTAZIONE TECNICA MINIMA

5.1. UTILIZZO DEL PORTALE FORNITORI

Allo scopo di assicurare maggiore celerità nello svolgimento della Procedura, nonché di favorire l'uso delle tecnologie telematiche nelle comunicazioni con la Società, la procedura sarà espletata con il supporto di strumenti elettronici, nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 40, 52 e 58 del Codice dei Contratti Pubblici, e si svolgerà sul Portale fornitori della Società (disponibile al seguente indirizzo: <https://fornitori.coni.it/>) gestito dalla società Bravo Solution S.p.A. (di seguito anche "Bravo Solution").

Non è ammessa la partecipazione alla presente procedura con modalità differenti.

Per partecipare alla presente Procedura è necessario pertanto richiedere l'abilitazione al Portale fornitori nelle modalità descritte nel documento "Guida all'abilitazione" disponibile per il download nella home page del Portale stesso.

In caso di partecipazione come Raggruppamento temporaneo deve essere il soggetto qualificato come mandatario ad utilizzare il sistema come unico soggetto abilitato ad operare attraverso il medesimo e, quindi, ad inviare le richieste di chiarimento, a ricevere tutte le comunicazioni riferite alla presente procedura (ivi comprese le risposte ai quesiti pervenuti), a trasmettere telematicamente la documentazione richiesta ai fini della partecipazione nonché la proposta di sponsorizzazione, fermo restando che la documentazione deve essere sottoscritta, laddove richiesto, da tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento, secondo le modalità descritte nei paragrafi successivi.

La richiesta di abilitazione deve essere completata entro il termine indicato nel documento "Scadenze". Oltre tale data l'abilitazione non potrà essere garantita.

Il soggetto che fosse eventualmente già abilitato al portale non deve richiedere una nuova abilitazione fatta salva la facoltà di contattare il Servizio Assistenza Fornitori Coni Servizi (ai recapiti indicati al successivo paragrafo 6.4) per comunicare eventuali modifiche nei dati di registrazione ovvero in caso di smarrimento dei codici di accesso (User ID e Password).

Il Portale fornitori è erogato attraverso soluzioni e servizi certificati ISO/IEC 27001, standard di riferimento a livello mondiale sul tema della sicurezza, che attesta che i dati sensibili delle aziende che usufruiscono di tali soluzioni sono gestiti nel rispetto dei principi di riservatezza, integrità e disponibilità delle informazioni.

Le operazioni effettuate nell'ambito del sistema informatico sono riferibili al soggetto abilitato e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

In particolare, il tempo di sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN).

Il soggetto abilitato è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso, a mezzo della quale verrà identificato dalla Società, e la password.

5.2. DOTAZIONE TECNICA MINIMA

Per poter partecipare alla presente procedura è richiesto il possesso della dotazione tecnica minima riportata al seguente indirizzo:

<https://fornitori.coni.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>

La documentazione deve essere sottoscritta (laddove richiesto) utilizzando un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia digitale – ex DigitPA (previsto dall'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005.

Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da certificatori operanti in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno stato membro dell'Unione Europea ed in possesso dei requisiti previsti dalla direttiva 1993/93/CE.

Sono altresì ammessi, in conformità a quanto stabilito dall'art. 21, comma 4, del D.Lgs. 82/2005, certificati di firma digitale rilasciati da un certificatore stabilito in uno stato non facente parte dell'Unione Europea, quando ricorre una delle seguenti condizioni:

- il certificatore possiede i requisiti di cui alla direttiva 1999/93/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 13 dicembre 1999, ed è accreditato in uno Stato membro;
- il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nella Unione europea, in possesso dei requisiti di cui alla medesima direttiva;
- il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

A tal fine è necessario indicare quale delle ipotesi sopra indicate sia applicabile all'autorità che ha rilasciato la firma, allegando documentazione a comprova, e indicare altresì lo strumento per mezzo del quale sarà possibile effettuare la verifica (software, link, ecc).

Il limite di caricamento fissato per il singolo file è pari a 100 MB tuttavia si consiglia di caricare file di dimensioni non superiori ai 10 MB per evitare rallentamenti in fase di predisposizione della risposta causati dal Service provider utilizzato dal proponente.

E' onere del soggetto interessato a presentare la proposta verificare la validità della firma digitale apposta sui documenti informatici utilizzando uno dei seguenti strumenti:

- (per file di dimensioni inferiori ai 25 MB) lo strumento di verifica presente all'interno del Portale fornitori;
- (per file di dimensioni superiori ai 25 MB o per i file per i quali lo strumento di verifica presente sul Portale fornitori restituisce un esito negativo) uno dei software gratuiti messi a disposizione delle Certification Authority Italiane.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale deve essere valido alla data di inserimento del documento stesso nel sistema.

La firma è considerata valida se sussistono queste tre condizioni:

- 1) il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);

- 2) il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico dell'Agenzia per l'Italia digitale (ex DigitPA) e non è scaduto;
- 3) il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

È opportuno ricordare che un documento con firma digitale scaduta o revocata è valido solamente se al documento è associato un riferimento temporale opponibile ai terzi (marcatatura temporale rilasciata da un certificatore iscritto nell'elenco pubblico dei certificatori), apposta durante il periodo di validità del certificato della firma.

I soggetti che fossero in possesso di un certificato di firma digitale con scadenza antecedente la data di inserimento del documento a portale devono associare al documento firmato digitalmente, una marcatatura temporale certificata (in tal caso devono essere seguite, con riferimento alla marcatatura temporale, le regole stabilite nelle Istruzioni operative).

Non è ammessa, nel caso di apposizione di più firme digitali sullo stesso documento, la controfirma.

La funzione di controfirma, ai sensi dell'art. 13, comma 1b, della Deliberazione CNIPA - ora Agenzia per l'Italia digitale (ex DigitPA) n. 4/2005, ha infatti la finalità di apporre una firma digitale su una precedente firma (apposta da altro sottoscrittore) e non costituisce accettazione del documento.

E' necessario pertanto apporre le firme digitali ai documenti informatici.

I soggetti abilitati sono tenuti a rispettare tutte le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione ed utilizzo dello strumento di firma digitale, e segnatamente l'art. 32 del D.Lgs. 82/2005 ed ogni e qualsiasi ulteriore istruzione impartita in materia dal certificatore che ha rilasciato lo strumento ed esonerano espressamente Bravo Solution e la Società da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o danni, diretti o indiretti, che fossero arrecati ad essi o a terzi a causa dell'utilizzo dello strumento di firma digitale.

Gli atti e i documenti sottoscritti a mezzo di firma digitale non potranno considerarsi validi ed efficaci se non verranno sottoscritti secondo la modalità sopra richiesta.

6. DOCUMENTAZIONE, CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI, MODALITA' DI SUPPORTO

6.1. DOCUMENTI DELLA PROCEDURA

La documentazione relativa alla Procedura comprende:

- 1) Bando GUUE;
- 2) Bando GURI;
- 3) Presente Avviso e relativi allegati:
 - Istruzioni operative;
 - Scadenze;
 - Allegato A "Domanda di partecipazione e dichiarazione unica";
 - Allegato B "Dichiarazione di avvenuto sopralluogo";
- 4) Progetto, composto da Schede di Intervento, Relazione Tecnica e Capitolato Tecnico-Prestazionale;
- 5) Autorizzazione Mibact ex art. 21 del D.Lgs. n. 42/2004 del 6.3.2018;

La documentazione sopra elencata è liberamente scaricabile:

- all'interno dell'area "Società Trasparente" del sito istituzione della Società, nella sezione dedicata alle procedure pubbliche, accessibile al seguente indirizzo:
<http://coniservizi.coni.it/it/coni-servizi/societ%C3%A0-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/procedure-pubbliche/procedure-pubbliche-2018.html>
- all'interno dell'area "Società Trasparente" del sito istituzione della Società, nella sezione dedicata alle sponsorizzazioni, accessibile al seguente indirizzo:
<http://coniservizi.coni.it/it/coni-servizi/societ%C3%A0-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/sponsorizzazioni-partner-commerciali.html>
- all'interno dell'area "Bandi e Avvisi in corso" del Portale fornitori;
- all'interno dell'area "Allegati" della RDO on line per i soli soggetti che hanno effettuato almeno un accesso alla RDO on line.

Con le medesime modalità verranno inoltre pubblicate le eventuali rettifiche/modifiche al presente Avviso e alla restante documentazione sopra elencata nonché le risposte ai chiarimenti richiesti dai soggetti interessati.

6.2. CHIARIMENTI

Le eventuali richieste di chiarimenti devono pervenire, entro il termine indicato nel documento "Scadenze", utilizzando lo strumento della messaggistica della RDO on line (seguendo le indicazioni riportate nelle Istruzioni operative).

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite, in forma anonima, almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle proposte di sponsorizzazione

Ai soggetti che hanno effettuato almeno un accesso alla RDO on line perverrà una comunicazione via PEC con invito a prendere visione delle risposte ai chiarimenti.

La Società si riserva la facoltà di non rispondere ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

6.3. COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice dei Contratti Pubblici, i proponenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al Portale fornitori, l'indirizzo PEC o, solo per i proponenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice dei Contratti Pubblici.

Le comunicazioni inerenti la Procedura sono effettuate dalla Società nella cartella personale disponibile sul Portale fornitori (Area "Messaggi ricevuti" della RDO on line).

A seguito dell'invio del messaggio da parte della Società, il soggetto che ha effettuato almeno un accesso alla RDO on line riceverà una notifica all'indirizzo PEC fornito in sede di registrazione al Portale fornitori.

Il proponente, con l'accesso alla RDO on line, elegge automaticamente domicilio nell'apposita area "Messaggi" della RDO on line, ad esso riservata, ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente Procedura.

Tutte le comunicazioni tra la Società e i proponenti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'interno del Portale fornitori.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, devono essere tempestivamente segnalate alla Società; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di Raggruppamento temporaneo, la comunicazione recapitata al soggetto qualificato come mandatario si intende validamente resa a tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento.

Nel caso di indisponibilità del sistema, e comunque in ogni caso in cui verrà ritenuto opportuno, la Società invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura a mezzo PEC, ovvero a mezzo fax, ovvero a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, eventualmente anticipata via fax, presso i recapiti indicati in sede di registrazione al Portale fornitori ovvero al momento della presentazione della Proposta di sponsorizzazione.

E' onere del soggetto abilitato al Portale fornitori aggiornare tempestivamente nella propria cartella personale sul Portale fornitori qualsiasi variazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata; diversamente la Società declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

6.4. MODALITÀ DI SUPPORTO

Per informazioni sulla modalità di inserimento a portale della documentazione richiesta e in caso di guasti alla struttura tecnologica, applicativa e di comunicazione, è necessario contattare il Servizio Assistenza Fornitori al numero +39 02 266002616 ovvero inviare una mail a supportoconi@bravosolution.com (segnalando oggetto della procedura, problematica emersa nonché propri recapiti telefonici).

7. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo sulle aree interessate dall'intervento di restauro oggetto della sponsorizzazione è **obbligatorio**. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla Procedura.

Il sopralluogo potrà essere effettuato, previo appuntamento, contattando il seguente referente ai recapiti di seguito indicati:

Davide Dotti

Tel +39 06 3685 4277 – cell. 340.3407239

davide.dotti@coni.it

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a mezzo mail e deve riportare i seguenti dati: nominativo del proponente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta deve essere inviata entro il termine indicato nel documento "Scadenze".

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più proponenti.

La Società rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

8. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DELLA PROCEDURA

La presente Procedura si svolgerà all'interno del Portale fornitori della Società mediante lo strumento della RDO on line.

La documentazione amministrativa richiesta ai fini della partecipazione alla procedura nonché l'offerta tecnica devono pervenire telematicamente, all'interno del Portale fornitori, entro e non oltre

il termine indicato nel documento “Scadenze” (termine fissato per la presentazione delle Proposte di sponsorizzazione), termine perentorio ed essenziale, secondo le modalità di seguito descritte.

Per partecipare alla presente Procedura sarà necessario completare le azioni di seguito descritte, entro il termine fissato per la presentazione delle Proposte di sponsorizzazione:

- A. richiedere l’abilitazione al Portale fornitori;
- B. effettuare l’accesso alla RDO on line riferita alla presente Procedura;
- C. accedere all’area “Risposta di qualifica” della RDO on line e inserire la documentazione amministrativa richiesta ai fini della partecipazione di cui al successivo paragrafo 10;
- D. accedere all’area “Risposta tecnica” della RDO on line e inserire la documentazione tecnica di cui al successivo paragrafo 11;
- E. inviare la risposta alla RDO on line.

Il sistema non accetta Proposte di sponsorizzazione presentate con modalità differenti.

Per i proponenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i proponenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi comprese la domanda di partecipazione e l’offerta tecnica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del proponente o da un suo procuratore.

Gli allegati al presente Avviso sono editabili. I soggetti interessati a presentare Proposta di sponsorizzazione devono utilizzare i citati modelli lasciando vuoti i campi di non pertinenza.

In caso di proponenti non stabiliti in Italia, la documentazione deve essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice dei Contratti Pubblici.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del proponente assicurare la fedeltà della traduzione.

Il sistema telematico non consente l’invio della Risposta alla RDO on line dopo il termine fissato per la presentazione delle Proposte di sponsorizzazione.

La Proposta vincolerà il proponente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione delle Proposte di sponsorizzazione.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle Proposte la procedura sia ancora in corso, la Società potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell’art. 32, comma 4 del Codice dei Contratti Pubblici, di confermare la validità della Proposta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Società sarà considerato come rinuncia del proponente alla partecipazione alla Procedura.

9. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della Domanda di partecipazione, e in particolare, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa (di cui al successivo paragrafo 10), con esclusione di quelle afferenti all’offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 83, comma 9 del Codice dei Contratti Pubblici.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione (di cui al precedente paragrafo 4) e documenti/elementi a corredo della proposta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla Procedura;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda di partecipazione, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara, entrambi aventi rilevanza in fase di procedura, sono sanabili;

Ai fini della sanatoria la Società assegna al proponente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate, attraverso lo strumento della messaggistica della RDO on line, le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il proponente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Società può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Società procede all'esclusione del proponente dalla Procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 83, comma 9, del Codice è facoltà della Società di invitare, se necessario, i proponenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

10. CONTENUTO DELL'AREA RISPOSTA DI QUALIFICA DELLA RDO ON LINE

10.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'Allegato A e contiene, a pena di esclusione, tutte le informazioni e dichiarazioni ivi indicate.

La domanda deve essere resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del proponente.

La domanda deve essere altresì resa e sottoscritta digitalmente dal progettista e dall'impresa esecutrice.

Nel caso di Dichiarazione resa da procuratore, alla domanda deve essere allegata copia della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, occorre indicare, nell'Allegato A, la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

10.2. GARANZIA PROVVISORIA

Il proponente è tenuto a produrre una garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 del Codice dei Contratti pubblici, di importo pari al 2% del valore della sponsorizzazione (€ 47.137,26).

La Garanzia deve essere corredata da una dichiarazione di impegno, da parte di soggetto anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'art. 93, comma 8 del Codice dei Contratti Pubblici nonché nelle forme di cui all'art. 1 del presente Avviso, qualora il proponente risulti affidatario.

La **garanzia provvisoria è costituita** da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice dei Contratti Pubblici.

La **garanzia provvisoria** deve:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del beneficiario (CONI Servizi);
- 2) avere validità per almeno 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione delle Proposte di sponsorizzazione;
- 3) essere intestata a tutti i soggetti del costituito/constituendo Raggruppamento temporaneo;
- 4) prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c) l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Società;
- 5) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove quest'ultima verrà rilasciata dal medesimo garante;
- 6) essere sottoscritta con firma autentica, nelle modalità di cui all'art. 25 del D.lgs. 82/2005, o, in alternativa, essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa e sottoscritta digitalmente dal fideiussore, che attesti il potere di impegnare il garante nei confronti della Società.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lettera p) del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da:
 - I. autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante;
ovvero da,
 - II. autentica notarile sotto forma di documento informatico sottoscritto, con firma digitale del Notaio, ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005;
- copia informatica del documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.lgs. 82/2005.

Il documento cartaceo deve essere costituito:

- I. dalla garanzia sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- II. documentazione attestata i poteri di firma del fideiussore:

- autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante unitamente alla copia del documento di identità del sottoscritto in corso di validità alla data fissata per la presentazione delle offerte;
ovvero, in luogo dell'autodichiarazione,
- autentica notarile

La conformità del documento all'originale deve esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2, del D.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il proponente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione della Proposta di sponsorizzazione.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice dei Contratti Pubblici.

Per fruire di dette riduzioni il proponente documenta, nell'area "Risposta di qualifica" della RDO on line, il possesso dei relativi requisiti fornendo copia del/della certificazione ISO 9000/registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS)/certificazione ambientale 14001/inventario di gas ad effetto serra/impronta climatica (carbon footprint) di prodotto/rating di legalità/modello organizzativo/certificazione social accountability 8000/sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori o OHSAS 18001/certificazione UNI CEI EN ISO 50001/certificazione UNI CEI 11352 o certificazione ISO 27001.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, del Codice dei Contratti Pubblici si ottiene solo se tutte le imprese che costituiscono il Raggruppamento, siano in possesso della predetta certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice dei Contratti Pubblici si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata.

10.3. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il proponente allega:

1. Copia scansionata della Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;

Il proponente deve effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 140,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1300 del 20 Dicembre 2017 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara", e allegare nel sistema la ricevuta;

2. Copia del PASSOE di cui all'art. 2, comma 3, lettera b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al proponente nonché del progettista e dell'Impresa esecutrice dei lavori;

3. Per i proponenti che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice dei Contratti Pubblici Copia scansionata delle certificazioni di cui all'art. 93, comma 7, del Codice dei Contratti Pubblici che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

4. Dichiarazione della Società attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
5. Copia dell'Attestazione SOA dell'Impresa esecutrice;
6. **[Per i raggruppamenti temporanei]** Se già costituiti: Copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza che deve essere conferito al mandatario per atto pubblico o scrittura privata autenticata. Se costituendi: una dichiarazione sottoscritta da tutte le Imprese che intendono costituire il Raggruppamento, contenente l'impegno irrevocabile che, in caso di aggiudicazione, le stesse Imprese conferiranno, a quella tra loro indicata come capogruppo, mandato collettivo speciale con rappresentanza

11. CONTENUTO DELL'AREA "RISPOSTA TECNICA" DELLA RDO ON LINE

Nell'area "Risposta tecnica" della RDO on line devono essere inseriti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- A. Relazione tecnica, resa e sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o procuratore del proponente, contenente l'indicazione, a pena di esclusione, dei seguenti elementi:

- 1) Royalties in favore della Società, espresse in termini percentuali, sugli introiti pubblicitari della sponsorizzazione;
- 2) Offerta a titolo gratuito di spazi comunicativi, sulle facciate del Palazzo H, da destinare a campagne sociali del CONI. Il proponente deve indicare posizionamento, mq e durata (in giorni naturali e consecutivi);
- 3) Offerta a titolo gratuito di spazi comunicativi, in altre città, da destinare a campagne sociali del CONI. Il proponente deve indicare città, posizionamento, mq e durata (in giorni naturali e consecutivi);
- 4) Qualità e pregio estetico delle affissioni pubblicitarie nel rispetto del pregio dei beni e del contesto a cui appartiene il sito d'intervento (devono essere riportate foto simulazioni della proposta);
- 5) Indagini conoscitive sulle superfici intonacate e lapidee della facciata.

Verranno valutate, secondo i subcriteri sotto elencati, le indagini integrative che l'offerente intende eseguire ai sensi dall'art. 35 del D.P.R. n. 207/2010 ai fini della valutazione dello stato di conservazione delle superfici intonacate e lapidee oggetto dell'intervento. Resta comunque inteso che eventuali variazioni quantitative in aumento rispetto a quanto stimato percentualmente nel progetto definitivo e varianti migliorative riguardanti le modalità esecutive dell'intervento, purché nel rispetto del progetto definitivo, saranno a completo carico dell'offerente (devono essere inseriti gli elaborati grafici).

- 6) Organizzazione del cantiere e programma degli allestimenti delle opere provvisionali.

Verranno valutate, secondo i subcriteri sotto elencati, gli accorgimenti e le azioni che verranno intraprese al fine di minimizzare interferenze e limitazioni alle attività istituzionali, lavorative e commerciali svolte all'interno ed all'esterno del Palazzo. Verrà, inoltre, valutata l'organizzazione del cantiere proposta, anche in relazione al programma temporale d'installazione delle opere provvisionali e delle aree di cantiere "a terra", il loro grado di sicurezza e il controllo delle emissioni sonore ed inquinanti al fine di preservare le attività dell'Ente (devono essere inseriti gli elaborati grafici).

La Relazione tecnica deve pertanto essere costituita dalla descrizione completa e dettagliata degli elementi oggetto di valutazione riportati al paragrafo 15.1, strutturata seguendo l'ordine dei criteri di valutazione. Dovrà pertanto consentire alla Commissione di individuare chiaramente i contenuti dell'offerta tecnica in termini di qualità e di rispondenza a quanto richiesto al precedente paragrafo 15.1.

Si fa presente che, nel caso in cui la Relazione tecnica risulti carente anche solo di uno degli elementi sopra richiamati, si procederà con l'esclusione del Proponente dalla procedura in quanto l'offerta deve intendersi non valutabile nel complesso come previsto dall'art. 83, comma 9, del Codice dei Contratti Pubblici.

La Relazione tecnica dovrà essere composta da un massimo di 50 cartelle (pagina formato A4 scritta con carattere minimo "arial 10", interlinea singola, spaziatura normale).

- B. Elaborati grafici e descrittivi costituenti l'offerta tecnica, tali da permettere di apprezzare compiutamente la proposta nel rispetto dei criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo 15.1.

In particolare dovranno essere inseriti gli elaborati grafici relativi alle recinzioni di cantiere e alle impalcature e ai ponteggi, con indicazione dell'area destinata ad accogliere gli spazi pubblicitari. Gli elaborati dovranno includere planimetrie e prospetti in scala adeguata oltre a foto simulazioni dalle quali sia possibile apprezzare i contenuti dell'offerta tecnica.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l'esclusione** dalla Procedura.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo già costituito la Relazione tecnica deve essere sottoscritta dal soggetto qualificato come mandatario.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo costituendo la Relazione tecnica deve essere sottoscritta da tutti i soggetti partecipanti al Raggruppamento.

12. INVIO DELLA RISPOSTA ALLA RDO ON LINE

Una volta allegata la documentazione richiesta al precedente paragrafo 10 deve essere inviata la risposta alla RDO on line, seguendo le indicazioni riportate nelle Istruzioni operative.

13. ULTERIORI NOTE

Le operazioni di inserimento a portale di tutta la documentazione richiesta nonché di invio della risposta alla RDO on line rimangono ad esclusivo rischio del proponente; pertanto, non sono accettati reclami, se, per un motivo qualsiasi, la risposta alla RDO on line non venga inviata entro il termine fissato per la presentazione delle Proposte di sponsorizzazione.

Si consiglia di iniziare il processo di inserimento della risposta RDO on line con largo anticipo (almeno 3 ore prima) rispetto al termine fissato per la presentazione delle Proposte di sponsorizzazione (anche al fine di ricevere adeguato supporto da parte del Servizio Assistenza Fornitori).

Entro e non oltre tale termine il sistema consente, seguendo indicazioni riportate nelle Istruzioni operative:

- a) la modifica dei dati precedentemente trasmessi (ad esempio, eliminazione e/o inserimento nuovi allegati);
- b) la cancellazione della risposta alla RDO on line.

I dati non trasmessi e cancellati non sono visibili alla Società e, pertanto, si intenderanno non presentati.

Costituisce onere e cura del soggetto partecipante verificare, entro il termine fissato per la presentazione delle Proposte di sponsorizzazione:

- lo stato della propria risposta alla RDO on line che deve essere in stato “Pubblicata” al fine di essere presentata alla Società;
- l'apposizione e la validità della firma digitale, ove richiesta, sui documenti inseriti nel sistema;
- la completezza e correttezza, secondo le indicazioni presenti nella documentazione della procedura e relativi allegati in essa citati, della propria risposta alla RDO on line.

Con la trasmissione della risposta alla RDO on line il proponente accetta implicitamente tutta la documentazione della procedura, allegati e risposte ai chiarimenti inclusi.

14. MODIFICHE ALLA PROCEDURA

La Società si riserva la facoltà di apportare eventuali rettifiche e/o integrazioni che si dovessero rendere necessarie ai documenti messi a disposizione dei proponenti ai fini della presentazione delle rispettive Proposte.

Qualora, nel corso della Procedura, vengano apportate delle rettifiche/integrazioni, al soggetto che ha effettuato almeno un accesso alla RDO on line perverrà una comunicazione (via e-mail) con invito a prendere visione delle stesse.

Costituisce onere del soggetto abilitato al Portale fornitori prendere visione delle eventuali modifiche/rettifiche/integrazioni.

L'assenza di una comunicazione prima del termine fissato per la presentazione delle Proposte di sponsorizzazione e, comunque, l'invio della risposta, deve considerarsi quale presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle rettifiche/integrazioni/modifiche apportate dalla Società.

Saranno escluse dalla procedura le proposte che non recepiscano le rettifiche/integrazioni/modifiche introdotte dalla Società.

15. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle Proposte di sponsorizzazione le risposte sono acquisite definitivamente dal portale e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal portale stesso in modo segreto.

La Società procederà, accedendo al sistema, a:

- a) verificare la presenza dei documenti presentati da ciascun partecipante nell'area “Risposta di qualifica” della RDO on line.
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Avviso;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice dei Contratti Pubblici.

Le offerte tecniche verranno valutate da una Commissione appositamente nominata.

La Procedura verrà aggiudicata sulla base della migliore proposta tecnica.

La Procedura verrà pertanto aggiudicata al proponente che avrà ottenuto il “Punteggio Tecnico” (PT) più alto.

Nel caso in cui le offerte di due o più proponenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

In ciascuna operazione di calcolo, e conseguentemente anche per il punteggio finale, verrà presa in considerazione fino alla terza cifra decimale che verrà arrotondata all'unità superiore se la quarta cifra decimale è compresa tra cinque e nove e rimarrà invariata se la quarta cifra decimale è compresa tra zero e quattro.

15.1. PUNTEGGIO TECNICO

All'offerta tecnica potranno essere assegnati fino ad un massimo di 100 punti su 100 secondo i seguenti criteri:

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che sono attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	Royalties in favore della Società, espresse in percentuale, sugli introiti pubblicitari della sponsorizzazione	30				30	
2	Offerta a titolo gratuito di spazi comunicativi, da indicare come posizionamento e per mq e durata, da destinare a campagne sociali del CONI	10	2.1	Offerta a titolo gratuito di spazi comunicativi sulle facciate del Palazzo H	8		
			2.2	Offerta a titolo gratuito di spazi comunicativi in altre città	2		
3	Qualità e pregio estetico delle affissioni pubblicitarie nel rispetto del pregio dei beni e del contesto a cui appartiene il sito	20		Tipologia e qualità dei materiali utilizzati, qualità e resa dell'illuminazione.	20		

	d'intervento.						
4	<p>INDAGINI CONOSCITIVE SULLE SUPERFICI INTONACATE E LAPIDEE DELLA FACCIATA</p> <p>Verranno valutate, secondo i subcriteri sotto elencati, le indagini integrative che l'offerente intende eseguire ai sensi dall'art. 35 del D.P.R. n. 207/2010 ai fini della valutazione dello stato di conservazione delle superfici intonacate e lapidee oggetto dell'intervento.</p> <p>Resta comunque inteso che eventuali variazioni quantitative in aumento rispetto a quanto stimato percentualmente nel progetto definitivo e varianti migliorative riguardanti le modalità esecutive dell'intervento, purché nel rispetto del progetto definitivo, saranno a completo carico dell'offerente.</p>	30	4.1	Tipologia e tecnologie utilizzate per l'esecuzione delle indagini	8		
			4.2	Invasività delle indagini. Resta inteso che in caso di indagini che comportino alterazioni della superficie queste saranno ripristinate a cura dell'offerente	7		
			4.3	Quantità e distribuzione di superficie indagata	15		
5	<p>ORGANIZZAZIONE DEL CANTIERE E PROGRAMMA DEGLI ALLESTIMENTI DELLE OPERE PROVVISORIALI</p> <p>Verranno valutate,</p>	10	5.1	Minimizzazione delle interferenze con la normale fruizione dell'edificio.	5		
			5.2	Tipologia Sistemi e/o dotazioni di sicurezza e qualità delle soluzioni proposte per la messa in sicurezza durante gli	5		

<p>secondo i subcriteri sotto elencati, gli accorgimenti e le azioni che verranno intraprese al fine di minimizzare interferenze e limitazioni alle attività istituzionali, lavorative e commerciali svolte all'interno ed all'esterno del Palazzo. Verrà, inoltre, valutata l'organizzazione del cantiere proposta, anche in relazione al programma temporale d'installazione delle opere provvisorie e delle aree di cantiere "a terra", il loro grado di sicurezza e il controllo delle emissioni sonore ed inquinanti al fine di preservare le attività dell'Ente.</p>			eventi.			
Totale	100			70	30

Ogni criterio o, laddove previsto, subcriterio, rappresenta un elemento distinto di valutazione.

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero ed uno, sulla base del metodo del confronto a coppie.

In tal caso il confronto avviene sulla base delle preferenze accordate da ciascun commissario a ciascun progetto in confronto con tutti gli altri.

Ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun proponente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (1 - nessuna preferenza; 2 - preferenza minima; 3 - preferenza piccola; 4 - preferenza media; 5 - preferenza grande; 6 - preferenza massima), eventualmente utilizzando anche valori intermedi.

Viene costruita una matrice con un numero di righe e un numero di colonne pari al numero dei proponenti meno uno come nell'esempio sottostante, nel quale le lettere individuano i singoli proponenti; in ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza e, in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.

	B	C	D	E	F	...	N
A							
	B						
		C					
			D				
				E			
					...		
						N-1	

Al proponente che ha assunto il punteggio migliore verrà assegnato il coefficiente uno e alle altre un punteggio ad esso proporzionale in base al punteggio ottenuto. I coefficienti definitivi si ottengono come media dei coefficienti di ciascun commissario. Nel caso in cui, con la media effettuata, nessun proponente abbia ottenuto il valore unitario, verrà effettuata la riparametrazione, che consiste nell'assegnare il coefficiente uno al proponente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto ed ai rimanenti un coefficiente ad esso proporzionale.

Nel caso le offerte da valutare siano inferiori a tre, la valutazione di ogni elemento qualitativo verrà effettuata mediante la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari secondo la scala indicata nella tabella che segue:

SCALA DI VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
Eccellente Gli aspetti previsti dal criterio (o subcriterio, se previsto) sono affrontati in modo più che convincente e significativo. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte le questioni poste e non ci sono aspetti o aree di non chiarezza.	1
Ottimo Gli aspetti previsti dal criterio (o subcriterio, se previsto) sono affrontati in modo convincente e significativo. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte le questioni poste e non ci sono aspetti o aree di non chiarezza.	0,90
Molto Buono Gli aspetti previsti dal criterio (o subcriterio, se previsto) sono affrontati in modo più che adeguato. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte le questioni poste e non ci sono aspetti o aree di non chiarezza.	0,80
Buono Gli aspetti previsti dal criterio (o subcriterio, se previsto) sono affrontati in modo adeguato. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte o quasi le questioni poste.	0,70

SCALA DI VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
<p>Discreto</p> <p>Gli aspetti previsti dal criterio (o subcriterio, se previsto) sono affrontati in modo adeguato, anche se sono possibili alcuni miglioramenti. Sono forniti gli elementi richiesti su quasi tutte le questioni poste.</p>	0,60
<p>Sufficiente</p> <p>Gli aspetti previsti dal criterio (o subcriterio, se previsto) sono affrontati in modo generale ma sono presenti parecchie debolezze. Sono forniti alcuni elementi significativi ma ci sono diverse questioni per cui mancano dettagli o gli elementi forniti sono limitati.</p>	0,50
<p>Parzialmente adeguato</p> <p>Gli aspetti previsti dal criterio (o subcriterio, se previsto) sono affrontati parzialmente o si forniscono elementi non completi. Sono forniti alcuni elementi ma ci sono numerose questioni per cui mancano dettagli o gli elementi forniti sono limitati.</p>	0,40
<p>Insufficiente</p> <p>Gli aspetti previsti dal criterio (o subcriterio, se previsto) sono affrontati molto parzialmente e si forniscono elementi non completi. Sono affrontate solo in parte le questioni poste o sono forniti pochi elementi rilevanti.</p>	0,20
<p>Non valutabile</p> <p>Gli aspetti previsti dal criterio (o subcriterio, se previsto) non sono affrontati (o sono affrontati marginalmente) o gli stessi non possono essere valutati per i molti elementi carenti o non completi. Non sono affrontate le questioni poste o sono forniti pochi elementi rilevanti.</p>	0

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, verrà effettuata la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Si procederà quindi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Per il Criterio 1 (Royalties in favore della Società, espresse in percentuale, sugli introiti pubblicitari della sponsorizzazione) è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base della seguente formula:

$$C_i = A_i / A_{max}$$

dove:

- **C_i** = coefficiente attribuito al proponente *i*-esimo
- **A_i** = valore dell'offerta del proponente *i*-esimo
- **A_{max}** = valore dell'offerta più alta

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna proposta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio/sottocriterio sulla base della seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio proponente i ;

C_{ai} = coefficiente criterio/subcriterio di valutazione a , del proponente i ;

C_{bi} = coefficiente criterio/subcriterio di valutazione b , del proponente i ;

C_{ni} = coefficiente criterio/subcriterio di valutazione n , del proponente i ;

P_a = peso criterio/subcriterio di valutazione a ;

P_b = peso criterio/subcriterio di valutazione b ;

P_n = peso criterio/subcriterio di valutazione n .

15.2. INDIVIDUAZIONE DELLO SPONSOR E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra sarà individuato il proponente vincitore della Procedura.

La Società si riserva il diritto di:

- sospendere o revocare la Procedura in ogni momento;
- non aggiudicare la Procedura in presenza di una sola proposta valida
- ovvero qualora nessuna proposta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della Procedura;
- di non stipulare il contratto,

senza che i proponenti abbiano nulla a pretendere.

Di tale evenienza verrà data pubblicità:

- all'interno dell'area "Società Trasparente" del sito istituzione della Società, nella sezione dedicata alle procedure pubbliche, accessibile al seguente indirizzo:
<http://coniservizi.coni.it/it/coni-servizi/societ%C3%A0-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/procedure-pubbliche/procedure-pubbliche-2018.html>
- all'interno dell'area "Società Trasparente" del sito istituzione della Società, nella sezione dedicata alle sponsorizzazioni, accessibile al seguente indirizzo:
<http://coniservizi.coni.it/it/coni-servizi/societ%C3%A0-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/sponsorizzazioni-partner-commerciali.html>
- all'interno dell'area "Bandi e Avvisi in corso" del Portale fornitori.
- all'interno dell'area "Messaggi ricevuti" della RDO on line.

Al soggetto che ha effettuato almeno un accesso alla RDO on line perverrà comunque una comunicazione (via e-mail) con invito a prendere visione della stessa.

L'espletamento della presente Procedura non costituisce per la Società obbligo di affidamento delle prestazioni, nel suo insieme o in parte, ed in nessun caso ai proponenti, ivi compreso l'aggiudicatario, potrà spettare alcun compenso, remunerazione, rimborso o indennità per la presentazione della Proposta.

La Società non rimborserà alcuna spesa, anche in caso di annullamento.

La Società si riserva la possibilità di avviare con lo sponsor individuato all'esito della Procedura una fase di affinamento della Proposta presentata.

Con la comunicazione dell'esito di gara, lo sponsor risultato primo in graduatoria dovrà far pervenire, utilizzando lo strumento della messaggistica della RDO on line, entro 10 giorni naturali e consecutivi dalla richiesta, la seguente documentazione:

1) documentazione a comprova dei requisiti tecnico-economici richiesti ai fini della partecipazione:

a) quanto al requisito di cui al precedente paragrafo 4 lett. b):

- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, attestante la misura (importo) del fatturato globale dichiarato nella Domanda di partecipazione;

ovvero,

- copia dei bilanci debitamente approvati, compresi gli allegati, relativi agli esercizi finanziari di cui al precedente paragrafo 4 lett. b);

b) quanto al requisito di cui al precedente paragrafo 4 lett. c):

- Copia del contratto di sponsorizzazione dichiarato nella Domanda di partecipante e unitamente ad esso certificato di collaudo o di regolare esecuzione, ovvero, in alternativa, comunicazione di fine lavori.

c) quanto al requisito di cui al precedente paragrafo 4 lett. d), punto ii:

- Documentazione attestante l'iscrizione all'ordine professionale;

d) quanto al requisito di cui al precedente paragrafo 4 lett. d), punto iii:

- copie dei bilanci consuntivi (o, nel caso di società di persone o Imprese individuali o Liberi professionisti singoli o associati, dei modelli unici), compresi gli allegati, relativi agli esercizi finanziari, di cui al precedente paragrafo 4 lett. d), punto iii, dai quali risulti il fatturato globale richiesto per la partecipazione.

Se il Progettista svolge attività relativa ai servizi di ingegneria unitamente ad altre attività, lo stesso è tenuto ad indicare, per ciascun documento, il punto specifico da cui sia possibile evincere la tipologia (causale della fatturazione) e la misura (importo) del fatturato globale;

ovvero,

- certificati rilasciati e vistati da committenti pubblici, e/o dichiarazioni di privati, che attestino la regolare esecuzione, con indicazione dei relativi importi fatturati e date, di prestazioni riferite a servizi di ingegneria e architettura.

e) quanto al requisito di cui al precedente paragrafo 4 lett. d), punto iv):

- certificati rilasciati e vistati da committenti pubblici, e/o dichiarazioni di privati, che attestino la regolare esecuzione dei servizi di ingegneria e architettura, relativi a lavori appartenenti alle Categorie indicate al precedente paragrafo 4 lett. d), punto iv), e dichiarati nella Domanda di partecipazione, per un importo globale non inferiore a quanto indicato al precedente paragrafo 4 lett. d), punto iv).

- f) quanto al requisito di cui al precedente paragrafo 4 lett. d), punto v):
- certificati rilasciati e vistati da committenti pubblici, e/o dichiarazioni di privati, che attestino la regolare esecuzione dei servizi di ingegneria e architettura dichiarati nella Domanda di partecipazione, relativi a lavori appartenenti alle Categorie indicate al precedente paragrafo 4 lett. d), punto v), per un importo di ciascuno di essi non inferiore a quanto indicato al precedente paragrafo 4 lett. d), punto v).
- g) Documentazione attestante il possesso del requisito di cui al precedente paragrafo 4 lett. e), punto ii)
- 2) Se si tratta di Raggruppamento di Imprese ancora non costituito in fase di partecipazione, copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza che deve essere conferito al mandatario per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

Si precisa che, se i requisiti posseduti sono superiori ai requisiti indicati al precedente paragrafo 4, è sufficiente comprovare il possesso dei requisiti minimi richiesti.

La Società verificherà il possesso dei requisiti generali attraverso l'utilizzo dei seguenti sistemi: AVCpass, DURC on line, B.D.N.A. – Banca Dati Nazionale Unica Antimafia.

Ove la predetta documentazione non venga fornita entro il termine assegnato (eventualmente prorogato), ovvero qualora il possesso dei requisiti richiesti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova (o richiesta d'ufficio dalla Società presso gli enti competenti), non si procederà con la sottoscrizione del contratto di sponsorizzazione.

La stipulazione del contratto è altresì subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.lgs. 159/2011.

La garanzia provvisoria verrà svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto di sponsorizzazione; agli altri proponenti verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Al momento della stipula del contratto, lo sponsor dovrà produrre a garanzia dell'esecuzione dell'intervento di restauro, la fideiussione bancaria a prima richiesta e le polizze assicurative di cui al precedente paragrafo 1, con le modalità e i contenuti previsti per la garanzia provvisoria al paragrafo 10.2.

La garanzia definitiva e le Polizze assicurative devono essere presentate in modalità telematica nelle stesse modalità previste per la presentazione della Garanzia provvisoria.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Le spese relative alla pubblicazione del Bando e dell'avviso per estratto sui quotidiani sono a carico dello sponsor e devono essere rimborsate alla Società entro il termine di sessanta giorni dalla comunicazione dell'Esito.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 2.629,50 + IVA La Società comunicherà allo Sponsor l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dello Sponsor anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

16. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie relative alla validità, efficacia, interpretazione del contratto è competente il Foro di Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si rimanda all'apposita sezione del Portale fornitori.

18. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è il Dott. Gennaro Ranieri nella sua qualità di Responsabile della Direzione Acquisti.

L'AMMINISTRATORE DELEGATO

ALBERTO MIGLIETTA

(Originale Firmato digitalmente)