

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MONICA RUFO**

Telefono/Profilo LinkedIn 335/8748472 <https://it.linkedin.com/in/monica-rufo-8687ab20>

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 05/07/1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 9/2013- oggi CONI Servizi S.p.A.  
• Tipo di impiego Responsabile Contrattualistica  
• Principali mansioni e responsabilità Cura e predisposizione di tutte le tipologie di contratti e assistenza in materia contrattuale all'Ente CONI, alle Federazioni Sportive ed alle Strutture/Direzioni della Coni Servizi S.p.A..
- Date (da – a) 4/2013 – oggi Coninet S.p.A.  
• Tipo di impiego Componente del Consiglio di Amministrazione di Coninet S.p.A.
- Date (da – a) 8/2009 – 9/2013 CONI Servizi S.p.A.  
• Tipo di impiego Assistente del Direttore Affari Legali e Vice Direttore Generale  
• Principali mansioni e responsabilità Indirizzo e controllo degli atti a rilevanza legale che interessano la Società; redazione di contratti e atti societari; studio, conoscenza e applicazione della normativa relativa alle Società pubbliche.
- Date (da – a) 8/2002 – 7/2009 CONI Servizi S.p.A.  
• Tipo di impiego Avvocato presso Ufficio Assistenza Legale e Contenzioso  
Assistenza Legale in materia giuslavoristica
- Date (da – a) 12/1999 – 8/2002 C.O.N.I. – Comitato Olimpico Nazionale Italiano  
• Tipo di impiego praticante avvocato presso l'Ufficio Assistenza Legale e Contenzioso del CONI  
Assistenza Legale in materia giuslavoristica
- Date (da – a) 5/1998 – 12/1999 C.O.N.I. – Comitato Olimpico Nazionale Italiano  
• Tipo di impiego Impiegata presso l'Area Direzionale Risorse Umane - Ufficio Normativo, Stato  
• Principali mansioni e responsabilità Giuridico e Concorsi  
Assistenza Legale presso l'Ufficio Procedimenti Disciplinari

- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1/1992 – 05/1998 E.N.A.S.A.R.CO. – Ente Nazionale Assistenza Agenti e Rappresentanti di Commercio  
 Impiegata presso l'Ufficio Legale – Fallimenti e Procedure Concorsuali  
 Istruzione e definizione delle pratiche relative alle ditte sottoposte a procedura concorsuale; redazione degli atti giudiziari relativi al recupero dei crediti previdenziali vantati dall'Ente.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Qualifica conseguita

10/2014 – oggi Link Campus University  
 Cultore della Materia Corso Contrattualistica Sportiva  
 11/2004 Ordine degli Avvocati di Roma  
 Abilitazione alla pratica forense  
 5/1994 Università degli Studi di Roma "La Sapienza"  
 Laurea in Giurisprudenza con la votazione di 102/110

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

#### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buona  
 buona  
 buona

#### FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buona  
 buona  
 buona

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di gestire con autonomia gli incarichi affidati.  
 Capacità di lavorare in gruppo coordinando le varie fasi del lavoro.  
 Dinamismo, attitudine al team leading, predisposizione alle relazioni interpersonali, capacità di analisi e risoluzione dei problemi.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003

