

**Procedura aperta, in modalità telematica, per l'affidamento dei servizi di pulizia presso gli uffici dello Stadio Olimpico di Roma.**

**CIG 7968821F1B - R.A. 030/19/PA**

**Risposte ai quesiti pervenuti**

**3° INVIO**

Si fa seguito ai quesiti pervenuti per fornire le seguenti risposte.

**1° DOMANDA:**

Il bando di gara prescrive che il concorrente è vincolato alla propria offerta per 12 mesi dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte mentre è richiesta la presentazione di una cauzione provvisoria con validità 180 giorni. Si chiede se la durata della cauzione debba coincidere con la durata del vincolo dell'offerta e se i 180 giorni siano da intendersi 12 mesi.

**RISPOSTA ALLA PRIMA DOMANDA**

La Garanzia provvisoria deve avere validità 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle Domande di partecipazione/offerte (Riferimento paragrafo 10 del Disciplinare di gara).

L'offerta deve avere validità 360 giorni dal termine fissato per la presentazione delle Domande di partecipazione/offerte (Riferimento paragrafo 13 del Disciplinare di gara).

**2 ° DOMANDA:**

Il monte ore indicato fa riferimento a tutte le prestazioni di capitolato includendo tutte le prestazioni, quindi giornaliere/ripassi/settimanali/mensili/semestrali?

**RISPOSTA ALLA SECONDA DOMANDA:**

Il monte ore fa riferimento a tutte le prestazioni poste nel quesito e richiamate nel Capitolato tecnico.

**3 ° DOMANDA:**

Vista la fornitura oltre che dei sacchi anche dei contenitori dei rifiuti, si chiede il quantitativo di contenitori da fornire.

**RISPOSTA ALLA TERZA DOMANDA:**

Per i seguenti quantitativi si possono stimare:

- n° 10 sacchi per raccolta indifferenziata;
- n° 15 sacchi per raccolta carta;
- n° 10 sacchi per raccolta plastica;
- n° 80 contenitori per la raccolta differenziata in totale.

**4 ° DOMANDA:**



In merito alla fornitura del materiale igienico sanitario di consumo (carta mani, carta igienica, etc.), si chiede conferma se le persone che giornalmente frequentano la struttura oggetto del servizio sono n. 500.

**RISPOSTA ALLA QUARTA DOMANDA:**

Si conferma l'utenza giornaliera stimata al paragrafo 1 del Capitolato tecnico.

**5° DOMANDA:**

I punti di raccolta dei rifiuti sono raggiungibili senza impiego di appositi automezzi?

**RISPOSTA ALLA QUINTA DOMANDA:**

Al momento no.

**6° DOMANDA:**

Si chiede la superficie in mq delle pavimentazioni oggetto del servizio di ceratura / lucidatura.

**RISPOSTA ALLA SESTA DOMANDA:**

Circa il 90% della pavimentazione deve essere oggetto del servizio di ceratura / lucidatura.

**7° DOMANDA:**

Nel capitolato viene indicato che potranno essere richiesti secondo le esigenze della Committenza anche dei ripassi ai servizi igienici, si chiede di poter indicare su base annuale il quantitativo richiesto dalla Committenza.

**RISPOSTA ALLA SETTIMA DOMANDA:**

Così come previsto al paragrafo 8.1 del Capitolato tecnico è richiesto (e compensato nel canone mensile) il ripasso giornaliero tra le ore 12.00 e le ore 13.00 presso i servizi igienici del secondo piano della curva sud in particolare i servizi igienici adiacenti le sale riunioni. Eventuali ulteriori richieste non previste nel capitolato saranno gestite secondo quanto previsto al paragrafo "Prestazioni straordinarie" del Capitolato tecnico.

**8° DOMANDA:**

Nel documento Elenco Personale, viene indicato n. 1 operatore di IV livello per 20 ore settimanali, si chiede se tale risorsa viene impiegata come operatore dedicato all'attività di pulizia oppure come coordinatore delle attività, quindi non operativo.

**RISPOSTA ALL'OTTAVA DOMANDA:**

L'operatore di IV livello per 20 ore settimanali richiamato nel documento allegato "Elenco personale" è da considerarsi non operativo.

IL RESPONSABILE  
DEL PROCEDIMENTO  
Gennaro Ranieri

