

]

**Procedura aperta per l'affidamento del servizio tecnico di "Supporto per lo sviluppo del business" della Direzione Marketing e Business Development di Sport e Salute S.p.A.**

## **CAPITOLATO TECNICO E SPECIALE D'APPALTO**

## SOMMARIO

<b>1. INTRODUZIONE</b> .....	3
<b>1.1. Annotazione metodologica</b> .....	3
<b>1.2. La missione di Sport e Salute</b> .....	3
<b>1.3. Responsabili del procedimento</b> .....	3
<b>1.4. Luogo di esecuzione</b> .....	3
<b>2. SERVIZI RICHIESTI</b> .....	3
<b>2.1. Necessità operative e ambito di operatività</b> .....	3
<b>2.2. Oggetto della gara</b> .....	4
<b>2.3. Descrizione servizi richiesti</b> .....	4
<b>2.4. Milestone e Deliverable</b> .....	5
<b>2.5. Modalità di gestione del servizio</b> .....	6
<b>3. PROFILO AGGIUDICATARIO E GRUPPO DI LAVORO</b> .....	7
<b>3.1. L'Aggiudicatario</b> .....	7
<b>3.2. Specifiche e profili del Gruppo di Lavoro</b> .....	7
<b>4. IMPORTO, DURATA ED ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO</b> .....	10
<b>4.1. Importo dell'appalto</b> .....	10
<b>4.2. Durata</b> .....	10
<b>4.3. Modalità di espletamento del servizio</b> .....	11
<b>4.4. Regolamentazione progettuale e contrattuale</b> .....	11
<b>4.5. Penali</b> .....	11

## **1. INTRODUZIONE**

### **1.1. Annotazione metodologica**

Il documento ha lo scopo di fornire le informazioni e i riferimenti tecnici necessari alla realizzazione delle attività e dei servizi richiesti nel presente affidamento.

Di seguito, viene esplicitato il significato delle diciture tecniche utilizzate nel documento:

- **Committente:** Sport e Salute S.p.A.
- **Aggiudicatario:** la società cui verrà aggiudicata la gara;
- **Responsabile del Procedimento per la fase di esecuzione del contratto (per Sport e Salute S.p.A.):** è il rappresentante nominato da Sport e Salute per la gestione delle attività previste nell'affidamento;
- **FTE:** Full Time Equivalent, sta a indicare l'impegno che viene pianificato o erogato dall'Aggiudicatario al fine di sviluppare i servizi indicati nel capitolato. Una giornata/FTE corrisponde all'impiego full time (che equivale di norma a 8 ore) di una risorsa professionale impiegata nell'erogazione del servizio.

### **1.2. La missione di Sport e Salute**

Riveste il ruolo strategico di coordinamento e integrazione tra organismi istituzionali, stakeholder, sportivi e aziende.

Controllata al 100% dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, attua le politiche di sviluppo e sostenibilità della pratica sportiva fornendo servizi di interesse generale a favore dello sport, sotto le indicazioni dell'Autorità governativa in materia di sport.

Sport e Salute ha il compito di innovare il sistema sportivo italiano, con particolare riferimento alla valorizzazione della funzione sociale dello sport e a grandi temi tra cui terza età, scuola, emarginazione sociale, welfare.

### **1.3. Responsabili del procedimento**

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è il Dott. Gennaro Ranieri nella sua qualità di Responsabile della Direzione Acquisti.

Il Responsabile del procedimento per la fase di esecuzione del contratto è il Dott. Diego Nepi Molineris, nella sua qualità di Responsabile della Direzione "Marketing e Business Development", che individuerà le risorse che si relazioneranno con il Gruppo di lavoro dell'Aggiudicatario.

### **1.4. Luogo di esecuzione**

L'Aggiudicatario svolgerà l'attività:

- presso la propria sede, partecipando alle riunioni presso gli uffici del Committente a Roma.
- presso gli uffici del Committente a Roma;
- presso altre sedi (es. Milano, Torino) qualora richiesto dal Committente.

Le attività su Roma non prevedono, a carico del committente, rimborsi per spese di viaggio, vitto e alloggio in quanto tali costi si intendono già ricompresi nella Tariffa offerta dall'aggiudicatario in sede di gara.

Per le altre città il Committente rimborserà solo le spese di trasporto previa presentazione dei relativi giustificativi. Le spese di vitto e alloggio saranno invece a carico dell'aggiudicatario.

## **2. SERVIZI RICHIESTI**

### **2.1. Necessità operative e ambito di operatività**

Sport e Salute è alla ricerca di un *advisor* che, in linea con la missione sopra sinteticamente richiamata, dovrà coadiuvare le funzioni aziendali, ed in particolare la Direzione Marketing e Business Development, nell'analisi e nello sviluppo di nuove fonti di ricavo, nonché nella definizione di politiche aziendali legate, ad esempio, alla pratica sportiva.

La società sviluppa e valorizza *asset* dello sport italiano con la finalità di attrarre risorse private da investire nello sviluppo della pratica sportiva. Attualmente le principali fonti di ricavo sono:

- eventi sportivi nazionali e internazionali;
- marketing e sponsorship;
- aree ed impianti del Parco del Foro Italico.

Inoltre, le attività svolte da Sport e Salute generano una importante quantità di dati sportivi (informazioni e contenuti) che, se opportunamente strutturati e gestiti, potrebbero essere valorizzati.

## 2.2. Oggetto della gara

L'oggetto della gara è quello di selezionare una società specializzata a cui affidare i servizi di supporto per lo sviluppo del business.

## 2.3. Descrizione servizi richiesti

Il supporto richiesto si articola in due linee di attività:

- **Linea di attività A) Market Intelligence**

La finalità del supporto nell'ambito di questa linea è quella di assistere il Committente nella gestione, strutturazione e analisi dei dati dello sport.

- **Linea di attività B) Strategy, events and sales**

La finalità del supporto nell'ambito di questa linea è quella di affiancare il Committente nell'identificazione e sviluppo di nuove opportunità di business e di partnership.

### Linea di attività A) Market Intelligence

Attraverso l'attività di Market Intelligence il Committente si pone l'obiettivo di:

- Conoscere i dati di cui dispone, in termini di quantità, qualità e fruibilità;
- Definire i criteri per implementare un sistema strutturato di data storage;
- Identificare strategie per la data collection;
- Analizzare i dati per supportare le scelte strategiche e operative da implementare;
- Definire modalità di valorizzazione dei dati.

A tal fine, nell'ambito della linea di attività potranno essere richieste, a titolo esemplificativo e non esaustivo le seguenti tipologie di servizio:

- a) Censimento delle fonti e delle tipologie di informazioni già disponibili;
- b) Definizione di linee guida strategiche per la raccolta, la gestione l'analisi dei dati dello sport, anche ai fini delle politiche aziendali quali ad esempio quelle rivolte alla diffusione e promozione della pratica sportiva e sviluppo di strategie per la valorizzazione del dato.

### Linea di attività B) Strategy, events and sales

Obiettivo è quello di supportare il Committente nel percorso di ampliamento delle fonti di ricavo, in particolare per quanto riguarda gli eventi sportivi e le attività di sponsorship.

A tal fine, nell'ambito della linea di attività, potranno essere richieste, a titolo esemplificativo e non esaustivo le seguenti tipologie di servizio:

- a) Analisi degli eventi sportivi in portafoglio e supporto nello sviluppo di nuovi contenuti diretti a brand e fan al fine di aumentare il valore degli investimenti dei partner;
- b) Supporto per l'identificazione e l'implementazione di nuove linee di sviluppo del settore eventi (es. nuovi format evento);
- c) Definizione di modalità e strumenti per l'incremento dei ricavi dai canali B2B e B2C attraverso, ad esempio, la costruzione di nuovi format di sponsorizzazione, la creazione di nuovi format advertising, la valorizzazione commerciale delle aree di proprietà o in gestione, l'incremento dell'appeal del canale Corporate Hospitality;
- d) Supporto nell'organizzazione degli eventi sia in fase di pianificazione che di operatività, ivi inclusa l'ideazione e gestione di piani di comunicazione per la vendita di biglietti;
- e) Misurazione dei ritorni delle Partnership.

## 2.4. Milestone e Deliverable

### Milestone

Sulla base del piano di sviluppo delle attività e degli obiettivi di business, ci si aspetta che le attività di supporto consentano a Sport e Salute di raggiungere nei primi sei mesi dall'attivazione del servizio (*Kick-off meeting*- vedi paragrafo 2.5) le seguenti *milestone* principali:

- Entro 1 mese:
  - conoscenza del mercato di riferimento di Sport e Salute;
  - avvio delle attività di valorizzazione commerciale degli eventi in portafoglio;
- Entro 2 mesi: conoscenza dati e delle informazioni già nella disponibilità di Sport e Salute;
- Entro 6 mesi:
  - avvio delle attività di realizzazione del CRM;
  - attivazione di nuovi progetti di sviluppo nel settore eventi.

### Deliverable

Con riferimento al raggiungimento delle *milestone* descritte sopra, l'Aggiudicatario dovrà produrre i seguenti *deliverable* principali:

- Entro 1 mese:
  - Ricerca di mercato su un campione nazionale rappresentativo della popolazione italiana volta a profilare il target di riferimento di Sport e Salute (**Linea di attività b**);
  - Action plan per lo sviluppo commerciale degli eventi in portafoglio (identificazione di azioni, target sponsor, piani di promozione e vendita, ticketing, ecc...) (**Linea di attività b**);
  - Report contenente modalità di misurazione delle performance delle *partnership/sponsorship* e relativi KPI (**Linea di attività b**);
- Entro 2 mesi:
  - Report contenente la mappatura dei dati già a disposizione di Sport e Salute (fonti, modalità di archiviazione, quantità, qualità e fruibilità) (**Linea di attività a**);
- Entro 6 mesi:
  - Studio di fattibilità per lo sviluppo del CRM dello Sport e relativo Action Plan per la valorizzazione dei dati (**Linea di attività a**);
  - Piano di sviluppo di nuovi format evento (**Linea di attività b**).

Le risultanze delle attività svolte nei primi 6 mesi saranno propedeutiche alla pianificazione ed individuazione delle ulteriori attività di supporto.

Resta fermo che l'attivazione dei servizi avverrà come descritto al paragrafo 2.5. e che ulteriori attività e *deliverable* potranno comunque essere richiesti, ove necessario, anche nei primi 6 mesi.

## **2.5. Modalità di gestione del servizio**

### **Kick-off**

Entro una settimana dalla firma del contratto, il Committente e l'Aggiudicatario si incontreranno per dare avvio alle attività.

All'incontro saranno presenti almeno il Responsabile del Procedimento per la fase di esecuzione del contratto (Committente) e il Capo Progetto (Aggiudicatario).

L'incontro sarà l'occasione per discutere nel dettaglio le linee di sviluppo del Committente e pianificare, per quanto possibile, le attività da svolgere nell'ambito del contratto.

### **Attivazione dei servizi**

Al manifestarsi dell'esigenza, il Committente invierà all'Aggiudicatario una richiesta di attivazione dei servizi contenente:

- La linea di attività entro cui ricadono i servizi richiesti;
- Una descrizione sintetica contenente le esigenze, in termini di obiettivi da perseguire e di tempistiche.

L'Aggiudicatario, entro tre giorni lavorativi dalla richiesta, procederà con l'invio di un Progetto contenente:

- una descrizione delle attività da svolgere;
- il Gruppo di Lavoro dedicato, con i relativi curricula;
- una stima del numero di giornate complessive necessarie al team di lavoro per l'espletamento del servizio.

Il committente, entro 2 giorni lavorativi dalla ricezione procederà con l'approvazione del Progetto e con l'indicazione del nominativo del Responsabile del Progetto, ovvero con la richiesta di modifica o integrazione.

A seguito dell'approvazione da parte del Committente del Progetto, l'Aggiudicatario procederà con l'avvio del Progetto.

Le comunicazioni avverranno via email tra il Capo Progetto e il Responsabile del Procedimento per la fase di esecuzione.

### **Modalità di erogazione del servizio**

I Gruppi di Lavoro dell'Aggiudicatario saranno coordinati dal Research Director, per i servizi di cui alla Linea di Attività a) e dal Sales Director o dal Business Development Manager per i servizi di cui alla Linea di Attività b) (vedi paragrafo 3.2).

I Gruppi di Lavoro lavoreranno a stretto contatto del Committente ed in base alle indicazioni fornite dai Responsabili del Progetto identificati di volta in volta dal Committente.

I Gruppi di Lavoro svolgeranno le attività:

- presso la propria sede, partecipando alle riunioni presso gli uffici del Committente a Roma;
- presso gli uffici del Committente a Roma;
- presso altre sedi (es. Milano, Torino) qualora richiesto dal Committente.

Per alcune tipologie di attività potrà essere richiesto un supporto di tipo continuativo, per periodi di tempo predefiniti, presso la sede del Committente.

### **Monitoraggio attività**

Nel corso di svolgimento dei servizi, l'Aggiudicatario dovrà comunicare tempestivamente al Committente eventuali situazioni che possano portare ad eccedere la quantificazione preventivata in fase di attivazione.

Nello svolgimento delle proprie attività, l'Aggiudicatario si impegna inoltre a:

- raccogliere, analizzare e aggiornare dati e informazioni pertinenti all'esecuzione delle proprie prestazioni, predisponendo – ove richiesto – memoranda, note informative, documenti, schemi di comunicazione, presentazioni;
- fornire supporto al Committente nel corso delle eventuali sessioni negoziali e/o incontri previsti con le controparti.

Il Responsabile del Procedimento per la fase di esecuzione e il Capo Progetto organizzeranno periodicamente degli incontri per discutere l'andamento delle attività del contratto.

### **3. PROFILO AGGIUDICATARIO E GRUPPO DI LAVORO**

#### **3.1. L'Aggiudicatario**

L'Aggiudicatario dovrà possedere una comprovata esperienza:

- nella gestione e analisi di grandi quantità di dati;
- nella predisposizione di ricerche di mercato in ambito sportivo;
- nello sviluppo e attivazione di sponsorship in ambito sportivo;
- nella ideazione, sviluppo e implementazione di formativi innovativi in ambito sportivo;
- nelle attività di misurazione delle performance degli investimenti effettuati nell'ambito delle partnership.

Sarà tenuta, inoltre, in particolare considerazione la competenza maturata in ambito sport media e esperienze in ambito sportivo maturate a livello internazionale.

#### **3.2. Specifiche e profili del Gruppo di Lavoro**

L'Aggiudicatario metterà a disposizione del Committente Gruppi di Lavoro sia professionalmente e qualitativamente in grado di assolvere alle esigenze che verranno manifestate.

Sulla base dei servizi oggetto di gara, in via indicativa e non esaustiva, i Gruppi di Lavoro potranno richiedere il coinvolgimento di esperti con comprovata esperienza nelle seguenti aree professionali:

- Project management;
- Data management, data collection;
- Analisi dati e Big Data;
- Ricerche di mercato (Market Intelligence, Audience Discovery, Consumer Understanding);
- Eventi (sviluppo format e gestione);
- Investimenti in ambito sportivo (dall'advertising classico all' experiential marketing);
- Sviluppo e gestione partnership;
- Produzione contenuti;
- Campagne di comunicazione.

Gli esperti avranno maturato le esperienze indicate anche in ambito sportivo.

I Gruppi di Lavoro saranno composti dalle seguenti figure professionali:

- Esperto Project Manager, con esperienza professionale di almeno 10 anni, di cui almeno 5 nella gestione progetti;
- Esperto senior, con esperienza professionale di almeno 7 anni;
- Esperto, con esperienza professionale di almeno 5 anni;

- Esperto junior, con esperienza professionale di almeno 3 anni.

Il gruppo di lavoro minimo dovrà essere composto dalle seguenti quattro figure professionali:

- 1 Capo Progetto (Esperto Project Manager);
- 1 Research Director (Esperto senior);
- 1 Sales Director (Esperto senior);
- 1 Business Development Manager (Esperto).

I CV del gruppo di lavoro minimo proposto dovranno essere nominativi e saranno considerati invariati durante tutto il periodo della fornitura.

Eventuali avvicendamenti all'interno del gruppo di lavoro minimo debbono essere concordati e autorizzati dal Responsabile di procedimento in fase di esecuzione.

In caso di mancata autorizzazione, Sport e Salute potrà rifiutare i servizi e ciò si configurerà quale motivo di grave inadempimento contrattuale quindi, ferma restando l'applicazione delle penali stabilite, Sport e Salute si riserva la possibilità di disporre l'affidamento dei servizi medesimi ad altro Fornitore, con la risoluzione di diritto del Contratto e l'escussione della cauzione definitiva, nonché l'avvio di ogni altra iniziativa legale tendente a conseguire il ristoro dei maggiori danni subiti.

I componenti dei Gruppi di Lavoro che verranno proposti di volta in volta dall'Aggiudicatario per lo svolgimento dei Progetti (vedi paragrafo 2.5) (ivi inclusi componenti del gruppo di lavoro minimo) devono essere legati all'Aggiudicatario da vincolo di lavoro dipendente o da contratto.

Nel corso della gestione dei Progetti, il Responsabile del procedimento in fase di esecuzione si riserva l'insindacabile facoltà di esprimere il mancato gradimento nei confronti di una o più risorse messe a disposizione dall'Aggiudicatario, a titolo di esempio, per uno dei seguenti motivi:

- mancanza dei necessari requisiti tecnici, professionali ed etici;
- prolungato periodo di assenza;
- basso livello di produttività.

Nel caso di sostituzione di una risorsa l'Aggiudicatario avrà l'onere di individuare - entro e non oltre 5 giorni lavorativi a partire dalla richiesta del Responsabile del procedimento in fase di esecuzione - una nuova risorsa da allocare nel Gruppo di Lavoro del Progetto. La sostituzione deve avvenire con una risorsa analoga per livello, profilo ed esperienza. L'Aggiudicatario, nel caso di sostituzione delle risorse, dovrà prevedere - a sue spese - all'affiancamento tra la risorsa uscente e quella entrante.

In caso di inadempienza il Fornitore sarà assoggettato alle penali di cui al successivo paragrafo 4.5.

I profili del gruppo di lavoro minimo e le relative responsabilità operative sono ripostati di seguito.

### **Capo Progetto**

Laureato con anzianità lavorativa di almeno 10 anni, successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea, di cui almeno 5 anni di provata esperienza nella gestione di progetti complessi in ambito sportivo, sia a livello nazionale che internazionale. Conoscenza approfondita del contesto di riferimento, in cui opera il Committente, e degli stakeholder di riferimento. Capacità di monitoraggio sistematico dell'avanzamento di progetti complessi con anticipazione delle criticità e pro attività nel *problem solving*. Capacità di relazione con il top management del Committente e con gli altri interlocutori rilevanti per le singole iniziative. Ottima conoscenza professionale - scritta e orale - della lingua inglese.

Il Capo progetto è il responsabile del coordinamento di tutti gli ambiti di operatività. In particolare:

- garantisce il coordinamento di tutte le iniziative, assicurando piena coerenza con le linee strategiche definite in accordo con il Responsabile del Procedimento in fase di esecuzione e con i Responsabili di Progetto identificati (vedi paragrafo 2.5);



- assicura il commitment delle risorse dedicate alle varie iniziative, garantendo una completa flessibilità in merito alle richieste manifestate;
- cura i rapporti con il Responsabile del Procedimento in fase di esecuzione per l'attivazione dei servizi;
- si fa promotore di nuove iniziative strategiche da sottoporre al Responsabile del Procedimento in fase di esecuzione;
- verifica l'efficacia, l'efficienza e la tempestività di tutte le attività progettuali;
- condivide con il Responsabile del Procedimento in fase di esecuzione l'avanzamento delle singole iniziative.

### **Research Director**

Laureato con anzianità lavorativa di almeno 7 anni, successivamente alla data del conseguimento del diploma di laurea, di provata esperienza di *data management*, *data collection*, analisi dati e ricerche di mercato. Costituirà titolo preferenziale aver maturato tali competenze in ambito sportivo nazionale ed internazionale. Ottima conoscenza professionale - scritta e orale - della lingua inglese.

Il Research Director è Responsabile Operativo delle attività di cui alla Linea a):

- assiste il Capo progetto nella selezione dei componenti dei Gruppi di Lavoro dei Progetti in fase di attivazione dei servizi (vedi paragrafo 2.5);
- gestisce e coordina le attività dei singoli Gruppo di Lavoro attivati;
- cura direttamente la predisposizione degli output di maggiore rilevanza o complessità;
- si fa portatore delle problematiche rilevate nell'esecuzione delle iniziative, propone opportune soluzioni ed intraprende, in accordo con il Committente, le necessarie azioni correttive;
- si rapporta con i massimi livelli organizzativi;
- garantisce l'efficacia, l'efficienza e la tempestività delle attività progettuali di sua competenza.

### **Sales Director**

Laureato con anzianità lavorativa di almeno 7 anni, successivamente alla data del conseguimento del diploma di laurea, di cui almeno 5 anni di provata esperienza in investimenti in ambito sportivo (dall'*advertising* classico all' *experiential marketing*) e sviluppo e gestione partnership in ambito sportivo.

Ottima conoscenza professionale - scritta e orale - della lingua inglese

Il Sales Director è Responsabile Operativo delle attività di cui alla Linea b) di sua competenza:

- assiste il Capo progetto nella selezione dei componenti dei Gruppi di Lavoro dei Progetti in fase di attivazione dei servizi (vedi paragrafo 2.5);
- gestisce e coordina le attività dei singoli Gruppo di Lavoro attivati;
- cura direttamente la predisposizione degli output di maggiore rilevanza o complessità;
- si fa portatore delle problematiche rilevate nell'esecuzione delle iniziative, propone opportune soluzioni ed intraprende, in accordo con il Committente, le necessarie azioni correttive;
- si rapporta con i massimi livelli organizzativi;
- garantisce l'efficacia, l'efficienza e la tempestività delle attività progettuali di sua competenza.

### **Business Development Manager**

Laureato con anzianità lavorativa di almeno 5 anni, successivamente alla data del conseguimento del diploma di laurea, di provata esperienza nello sviluppo contenuti diretti a brand e fan, sviluppo format e gestione eventi, campagne di comunicazione.

Ottima conoscenza professionale - scritta e orale - della lingua inglese

Il Business Development Manager è il Responsabile Operativo delle attività di cui alla Linea b) di sua competenza:

- assiste il Capo progetto nella selezione dei componenti dei Gruppi di Lavoro dei Progetti in fase di attivazione dei servizi (vedi paragrafo 2.5);
- gestisce e coordina le attività dei singoli Gruppo di Lavoro attivati;
- cura direttamente la predisposizione degli output di maggiore rilevanza o complessità;
- si fa portatore delle problematiche rilevate nell'esecuzione delle iniziative, propone opportune soluzioni ed intraprende, in accordo con il Committente, le necessarie azioni correttive;
- si rapporta con i massimi livelli organizzativi;
- garantisce l'efficacia, l'efficienza e la tempestività delle attività progettuali di sua competenza.

#### **4. IMPORTO, DURATA ED ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

##### **4.1. Importo dell'appalto**

L'importo massimo di spesa per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali è pari ad € 400.000,00 al netto dell'IVA (e comprensivo degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso di gara). Gli oneri della sicurezza sono pari a € 0,00.

Con l'Aggiudicatario verrà stipulato un Contratto per il valore sopra indicato.

Tale importo rappresenta l'importo massimo di spesa contrattuale non impegnativo e vincolante per il Committente.

Il Committente non assume pertanto alcun obbligo in ordine al raggiungimento dell'importo massimo di spesa in quanto si tratta di importo stimato e, quindi, meramente presuntivo e rilevante ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016.

L'Aggiudicatario non potrà avanzare pretese o diritti nel caso in cui l'importo massimo di spesa non venga raggiunto ovvero qualora il contratto venga a scadenza prima del termine citato per il raggiungimento dell'importo massimo di spesa.

La tariffa posta a base d'asta relativa alla gg/mix FTE (Full Time Equivalent) è pari a € 1.500,00 (stimata su un mix di progetto composto dal 20% di profilo senior, 30% profilo esperto, 50% profilo junior).

##### **4.2. Durata**

I servizi richiesti avranno una durata prevista di 12 mesi dalla sottoscrizione. Il Committente, tuttavia, si riserva la facoltà di chiedere e il fornitore ha l'obbligo di accettare, alle condizioni tutte del presente Capitolato, un incremento o un decremento delle prestazioni, nei limiti del quinto dell'importo del contratto ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs. 50/2016.

Sport e Salute emetterà, durante la vigenza contrattuale, singoli ordinativi del servizio fino alla concorrenza dell'importo massimo di spesa sopra indicato.

Qualora alla scadenza del Contratto non sia stato raggiunto l'importo massimo di spesa, le Parti potranno concordare una eventuale proroga del Contratto per un periodo di ulteriori 12 mesi.

Il contratto si intenderà terminato anche prima della scadenza, o dell'eventuale termine di proroga, nell'ipotesi di totale raggiungimento dell'importo massimo di spesa.

Il Contratto si intenderà terminato anche prima della scadenza, o dell'eventuale termine di proroga o rinnovo, nell'ipotesi di totale raggiungimento dell'importo massimo di spesa.

L'Aggiudicatario non potrà avanzare pretese o diritti il contratto venga a scadenza prima del termine citato per il raggiungimento dell'importo massimo di spesa.

Sport e Salute si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata massima pari a 12 mesi.

#### **4.3. Modalità di espletamento del servizio**

L'appalto dovrà essere eseguito con l'osservanza di tutti i patti, le obbligazioni e le condizioni previste dal presente Capitolato.

L'Aggiudicatario dovrà svolgere il servizio affidato in perfetta regola regolarità ed efficienza, con propria organizzazione e con assunzione del relativo rischio.

L'Aggiudicatario dovrà disporre di adeguate risorse e strumenti per garantire la completa realizzazione di tutte le attività proposte. Il Committente non metterà a disposizione strumenti operativi di lavoro (fatto salvo per eventuale documentazione interna), locali o altro tipo di risorse ad eccezione delle sale per le riunioni periodiche di coordinamento e indirizzo.

Sarà richiesto all'Aggiudicatario di operare in piena autonomia sotto la diretta supervisione del Responsabile di Procedimento in fase di esecuzione.

Tutte le attività da svolgere da parte dell'Aggiudicatario dovranno essere condotte nella massima riservatezza.

All'aggiudicatario potrebbe essere richiesto dal Committente di operare parallelamente su più Progetti.

L'affidamento del servizio al fornitore prescelto non sarà di carattere esclusivo. Il Committente, infatti, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di avvalersi di altri fornitori in corso d'opera per servizi analoghi a quelli oggetto del presente capitolato.

La conclusione di ogni Progetto avverrà solo dopo l'approvazione formale da parte del Committente che rilascerà un rapporto di accettazione.

Se la mancata approvazione e l'eventuale annullamento del Progetto/Servizio, dovesse arrivare a seguito del rapporto di accettazione da parte del Committente, all'Aggiudicatario verranno riconosciuti i corrispettivi maturati fino alla comunicazione della cancellazione del progetto/servizio.

#### **4.4. Regolamentazione progettuale e contrattuale**

La regolamentazione progettuale e contrattuale è espressa in gg/mix FTE. Il calcolo del corrispettivo per ogni singolo Progetto avverrà secondo le stime dell'*effort* progettuale in gg/mix FTE e della tariffa per gg/mix FTE proposta dall'Aggiudicatario in sede di Offerta Economica.

Il corrispettivo sopra esplicitato è onnicomprensivo di qualsiasi spesa sostenuta dall'Aggiudicatario.

#### **4.5. Penali**

Per ogni inadempienza riconducibile a singole prestazioni non effettuate, effettuate in ritardo e/o non conformi a quanto stabilito nel presente Capitolato e negli altri documenti di gara, Sport e Salute applicherà una penale il cui importo potrà variare tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'importo netto contrattuale, secondo la gravità, discrezionalmente valutata e non potrà comunque superare, complessivamente, il 10 % di detto importo contrattuale.

[FINE DEL DOCUMENTO]