

Capitolato d'oneri e relativo allegato tecnico

SERVIZIO DI PORTIERATO PER LA FASE EMERGENZIALE COVID-19, DA ESPLETARSI PRESSO LE SEDI DEI COMITATI REGIONALI E CONI POINT PROVINCIALI, DISLOCATE SUL TERRITORIO NAZIONALE. R.A. 059/20/PA

Lotto	CIG
1	8406133067
2	8406149D97
3	8406156361
4	8406167C72
5	8406192117
6	8406187CF3
7	8406203A28
8	84062110C5

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di portierato per la fase emergenziale Covid-19, da espletarsi presso le sedi dei Comitati Regionali e Coni Point Provinciali, dislocate sull'intero territorio nazionale, così come di seguito indicate:

REGIONE	COMUNE	INDIRIZZO	Superf. Commerc	n. Unità di Vigilanza	tipo servizio	gg feriali dal 07/10/2020 al 31/12/2020	ore/giorno	tot. ore feriali
ABRUZZO	CHIETI	Via Domenico Spezioli 52 (Viale Maiella 52) p. 1/2	895	1	reception	60	8	480
ABRUZZO	TERAMO	Via Porta Carrese, 43 p. T/1	563	1	reception	60	8	480
ABRUZZO	L'AQUILA	Via Montorio al Vomano 18 p. S1T/1/2	1841	1	reception	60	8	480
ABRUZZO	PESCARA	Via Botticelli, 28	1685	1	reception	60	8	480
BASILICATA	MATERA	Via dei Bizantini 13 - p. 1	245	1	reception	60	8	480
BASILICATA	POTENZA	Via Appia 208 Int. A p. 2	400	1	reception	60	8	480
CALABRIA	COSENZA	Via degli Stadi - Stadio S. Vito	700	1	reception	60	8	480
CALABRIA	COSENZA	Piazza Matteotti (ex Stazione Ferro Viaria) p. T/1	610,92	1	reception	60	8	480
CALABRIA	CROTONE	Via A. Capitini, 40 p. T	338	1	reception	60	8	480
CALABRIA	REGGIO CALABRIA	Via Aspromonte, 31	135	1	reception	60	8	480
CALABRIA	REGGIO CALABRIA	Via dei Correttori, 12 - p. 1 - int. 1	120	1	reception	60	8	480
CALABRIA	REGGIO CALABRIA	Via dei Correttori, 12 - p. 1 - int. 2	120,26	1	reception	60	8	480
CALABRIA	CATANZARO	Via Lucrezia Della Valle 19/44 p. 2	218	1	reception	60	8	480
CALABRIA	VIBO VALENTIA	Via degli Artigiani snc , p.2	173	1	reception	60	8	480
EMILIA ROMAGNA	BOLOGNA	BUSINESS PARK Via Trattati Comunitari Europei 7 - Pal. T7 p. S1/1/2/3	3.225	1	reception	60	8	480
EMILIA ROMAGNA	FERRARA	Via Giuseppe Bongiovanni 21 p. T/1/2	680	1	reception	60	8	480
EMILIA ROMAGNA	FORLI'	Viale della Libertà 2	312	1	reception	60	8	480
EMILIA ROMAGNA	MODENA	Viale dello Sport 25 - Palazzo dello sport "Palapanini" p. 1	415	1	reception	60	8	480
EMILIA ROMAGNA	PARMA	Via Luigi Anedda 5 p. T	750	1	reception	60	8	480
EMILIA ROMAGNA	PIACENZA	Via Cesare Calciati 14 p. T/1	950	1	reception	60	8	480
EMILIA ROMAGNA	RAVENNA	Via Pirano, 3/5 p. S1/3	580	1	reception	60	8	480
EMILIA ROMAGNA	REGGIO EMILIA	Via Adua, 97 p. S1/1	890	1	reception	60	8	480
EMILIA ROMAGNA	RIMINI	Via Covignano 201 p. 1	170	1	reception	60	8	480
FRIULI VENEZIA GIUL	PORDENONE	Viale della Libertà, 75 p. S1T/1	1676	1	reception	60	8	480
FRIULI VENEZIA GIUL	TRIESTE	Stadio Nereo Rocco Via dei Macelli, 5 p. 1/2	3800	1	reception	60	8	480
FRIULI VENEZIA GIUL	UDINE	STADIO FRIULI AREN P.le Repubblica Argentina, 3 p. 1	750	1	reception	60	8	480
FRIULI VENEZIA GIUL	GORIZIA	Viale XXIV Maggio 1 p. 3	520	1	reception	60	8	480
MARCHE	ANCONA	Via Cameranesse	1475	1	reception	60	8	480
MARCHE	ASCOLI PICENO	Via Antonio Ceci 7 p. 1	520	1	reception	60	8	480
MARCHE	FERMO	Via Brunforte, 11 p. 1 (Palazzo Gigliucci)	52	1	reception	60	8	480
MARCHE	MACERATA	Via Domenico Annibaldi 110 p. 1	590	1	reception	60	8	480
MARCHE	PESARO	P.le Lazzarini, scala C p.3 / Galleria Roma, 10	310	1	reception	60	8	480

MOLISE	CAMPOBASSO	Via Carducci 4	595	1	reception	60	8	480
MOLISE	ISERNIA	Via G. Berta snc p. 3	520	1	reception	60	8	480
PIEMONTE	ALESSANDRIA	Corso Borsalino 54 p.2/ P.za G. Ambrosoli, 5 p. 2	500	1	reception	60	8	480
PIEMONTE	NOVARA	Corso della Vittoria 5 p. 1 Via Solferino. 1	358	1	reception	60	8	480
PIEMONTE	ASTI	Corso Alessandria 166 p. S1/T	159	1	reception	60	8	480
PIEMONTE	BIELLA	Viale Matteotti 21 p. T	310	1	reception	60	8	480
PIEMONTE	CUNEO	Via Antonio Stoppani 18 p. 1	842	1	reception	60	8	480
PIEMONTE	VERBANIA	Via Muller, 37 p. 1	600	1	reception	60	8	480
PIEMONTE	TORINO	Via Giordano Bruno, 191	2803	1	reception	60	8	480
PIEMONTE	VERCELLI	Via S. Salvatore 2 p. 1	72	1	reception	60	8	480
SARDEGNA	NUORO		90	1	reception	60	8	480
SARDEGNA	ORISTANO	Via Carducci 44 p. 5	768	1	reception	60	8	480
SARDEGNA	SASSARI	Via Roma 15 p.3	220	1	reception	60	8	480
SARDEGNA	CAGLIARI	Via Antonio Fais 5 p. 1	500	1	reception	60	8	480
SICILIA	AGRIGENTO	Viale degli Eucalipti 19 (angolo Via Sciascia) p. 2	342	1	reception	60	8	480
SICILIA	CALTANISSETTA	Via don Minzoni 231/a	450	1	reception	60	8	480
SICILIA	CATANIA	Corso Sicilia, 43	375	1	reception	60	8	480
SICILIA	ENNA	Via Dante Alighieri 9 p. 1	302	1	reception	60	8	480
SICILIA	MESSINA	Via Santa Maria dell'Arco 16 p. 2/3	382	1	reception	60	8	480
SICILIA	PALERMO	Via Notarbartolo	14,22	1	reception	60	8	480
SICILIA	RAGUSA	Via Archimede	307	1	reception	60	8	480
SICILIA	TRAPANI	Via della Quercia, 12 p. T/1/2/3	550	1	reception	60	8	480
SICILIA	SIRACUSA	Via Ofanto 3 p. 1	174	1	reception	60	8	480
TOSCANA	AREZZO	Via Vittorio Veneto 33 p. 2	357	1	reception	60	8	480
TOSCANA	FIRENZE	Via dei Ripoli, 207 V	1250	1	reception	60	8	480
TOSCANA	FIRENZE	Via Irlanda, 3/5 p. S1/T/1	870	1	reception	60	8	480
TOSCANA	LIVORNO	Via Piemonte 52a p. T/1	1095	1	reception	60	8	480
TOSCANA	LUCCA	Via Luigi Einaudi 150 p. 2	527	1	reception	60	8	480
TOSCANA	MASSA CARRARA	Via Galileo Galilei, 133 (Piano Terra)	433	1	reception	60	8	480
TOSCANA	PISA	Via Giuseppe Malagoli 12 p. 1	590	1	reception	60	8	480
TOSCANA	PISTOIA	Via Panciatichi, 11 p. 1/2	438	1	reception	60	8	480
TOSCANA	PRATO	V.le della Repubblica, 158 p. 1	388	1	reception	60	8	480
TOSCANA	SIENA	Via Paolo Frajese, 35 - località Colonna San Marco, 2	545	1	reception	60	8	480
TOSCANA	GROSSETO	Via Lombardia 24 p. 1	180	1	reception	60	8	480
TRENTINO ALTO ADIGE	BOLZANO	Piazza Mazzini 49 p. 6	146	1	reception	60	8	480
TRENTINO ALTO ADIGE	BOLZANO	PIAZZA VERDI 14	1366	1	reception	60	8	480
TRENTINO ALTO ADIGE	TRENTO	Via della Malpensada, 84/86 p. 1	1752,45	1	reception	60	8	480
UMBRIA	PERUGIA	Via Martiri dei Lager, 65 p. S1/T/4/6/7	1136	1	reception	60	8	480
UMBRIA	TERNI	Corso del Popolo, 24 ed. 1p. 2 + 4 posti auto	374,16	1	reception	60	8	480
VALLE D'AOSTA	AOSTA	Corso Lancieri 41/a (Palaindoor) p.2	730	1	reception	60	8	480
VENETO	BELLUNO	Via Cipro 30	100	1	reception	60	8	480
VENETO	BELLUNO	Via Pagello 11	123	1	reception	60	8	480
VENETO	PADOVA	Via Nereo Rocco, 60 - Stadio Euganeo p. T/1	3240	1	reception	60	8	480
VENETO	ROVIGO	Via Porta Adige	600	1	reception	60	8	480
VENETO	TREVISO	Viale della Repubblica 22 p. S1/T/3/4	420	1	reception	60	8	480
VENETO	VERONA	Via Forte Tomba 7/A p. 2	470	1	reception	60	8	480
VENETO	VICENZA	Viale Trento 288 p. T/1	830	1	reception	60	8	480
VENETO	ROVIGO	Piazzale D'annunzio 32 p. 1	310	1	reception	60	8	480
VENETO	VENEZIA	Via del Gazzato, 4 p. T/1 (Mestre)	1560	1	reception	60	8	480

Il servizio di cui trattasi prevede:

- Gestione coordinata della portineria, della reception e ove esistente del sistema di videocamere e di accesso con badge con le modalità di cui al successivo art. 2.1; registro presenze, rilievo temperature, invio di schede rilievo al DEC designato;
- esecuzione delle disposizioni dei piani di sicurezza e di emergenza;
- utilizzo da parte del personale di strumenti informatici per la gestione ed il controllo delle presenze;
- tenuta dei registri per l'annotazione dei visitatori e degli automezzi non preventivamente autorizzati, in entrata ed uscita dall'impianto sportivo e/o immobile, con contestuale ritiro del documento di identità e rilascio del badge provvisorio;

Art. 2 - IMPORTO

L'importo complessivo stimato posto a base di gara, per l'intera durata, con riferimento a tutti i lotti in cui la procedura è suddivisa, è stabilito in € 524.880,00+IVA.

L'importo complessivo dei costi per l'eliminazione/riduzione dei rischi da interferenze, non soggetti a ribasso, è stato stimato nullo, quindi, pari ad € 0,00.

Con riferimento a ciascun lotto, l'importo a base di gara, è come di seguito indicato:

Lotto	CIG	Oggetto del lotto	Importo canone a base di gara
1	8406133067	Servizi portierato sedi Friuli - Veneto - Trentino	€ 103.680,00
2	8406149D97	Servizi portierato sedi Emilia Romagna - Marche - Umbria	€ 103.680,00
3	8406156361	Servizi portierato sedi Toscana	€ 71.280,00
4	8406167C72	Servizi portierato sedi Basilicata - Calabria	€ 64.800,00
5	8406192117	Servizi portierato sedi Piemonte - Valle D'Aosta	€ 58.320,00
6	8406187CF3	Servizi portierato sedi Sicilia	€ 58.320,00
7	8406203A28	Servizi portierato sedi Abruzzo - Molise	€ 38.880,00
8	84062110C5	Servizi portierato sedi Sardegna	€ 25.920,00
Totale gara			€ 524.880,00

Per ciascun lotto le prestazioni saranno contabilizzate a "corpo", applicando il ribasso di gara sui predetti canoni.

Detti corrispettivi forfettari, depurati del ribasso offerto in sede di gara, sono da intendersi invariabili ed indipendenti da qualsivoglia eventualità o imprevisto sopraggiunti, fermo restando che l'aggiudicatario rinuncia, sin d'ora, a vantare qualsivoglia diritto ad altri compensi ovvero ad adeguamenti o aumenti del corrispettivo medesimo, per l'intera durata contrattuale:

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. si precisa che gli importi come sopra specificati comprendono i costi della manodopera che la Stazione Appaltante ha stimato per ciascun lotto sulla base dei costi attualmente sostenuti per servizi analoghi.

Tutti gli importi sopra esposti sono espressi al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Art. 3 - DURATA

Per ciascun lotto, la durata dell'appalto decorre alla data indicata nel verbale di avvio delle prestazioni, presumibilmente **per 60 giorni lavorativi presumibilmente a partire dal 7 ottobre 2020 e fino a 31 dicembre 2020.**

E' esclusa qualsiasi forma di tacita proroga.

Art. 4 – PAGAMENTI

Vedi schema di contratto

Art. 5 – STIMA DEI COSTI PER L'ELIMINAZIONE/RIDUZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA, PROCEDURE EX ART. 26 D. LGS. 81/08 ED ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO

Procedure ex art. 26 D.Lgs. 81/08

Al presente Capitolato Speciale d'Appalto è allegato il "Documento ex art. 26 D. Lgs. 81/08" (DUVRI) relativo alla gestione dei rischi da interferenze rilevati con l'espletamento di tale servizio. Il DUVRI contiene anche la Stima dei costi per l'eliminazione/riduzione dei rischi da interferenza.

Verifica dell'idoneità tecnico professionale (fase di follow-up)

In seguito all'affidamento dell'appalto (fase di follow-up), il Servizio di Prevenzione e Protezione Sport e Salute SpA convocherà via e-mail l'Affidatario ai fini dell'acquisizione della documentazione attestante l'idoneità tecnico professionale e di ogni eventuale ulteriore documentazione ritenuta necessaria per tale verifica, anche in riferimento ai contenuti del DUVRI allegato al presente Capitolato.

L'Affidatario, in sede di verifica, dovrà inoltre fornire i nominativi, con relativi recapiti, di uno o più Preposti per i servizi oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Aggiornamento del "Documento ex art. 26 D. Lgs. 81/08" (DUVRI)

Il "Documento ex art. 26 D. Lgs.81/08" (DUVRI) potrà essere aggiornato a cura del Servizio di Prevenzione e Protezione Sport e Salute SpA nei seguenti casi:

- aggiornamento a seguito del rilevamento di rischi da interferenze diversi e/o aggiuntivi con individuazione di nuove misure di prevenzione e protezione e dei relativi costi. Tale rilevamento può essere fatto dalle seguenti figure operative:
 - Responsabile del Servizio Sport e Salute SpA ;
 - Servizio di Prevenzione e Protezione Sport e Salute SpA ;
 - Ditta/lavoratore autonomo Affidataria/o
- aggiornamento del documento a seguito dell'aggiudicazione di un nuovo contratto d'appalto/opera/somministrazione relativo ad una nuova attività;
- aggiornamento del documento a seguito di valutazioni emerse in occasione delle riunioni di cooperazione e coordinamento;
- aggiornamento del documento a seguito di evoluzioni normative e/o di adozione di istruzioni operative/procedure aziendali Sport e Salute SpA per la sicurezza.

A seguito dell'aggiornamento del "Documento ex art. 26 D. Lgs. 81/08" (DUVRI) si procederà eventualmente ad una nuova sottoscrizione e condivisione dello stesso anche tramite convocazione di specifica riunione di cooperazione e coordinamento a cura del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Controllo operativo

Per la verifica del rispetto delle misure di prevenzione e protezione adottate, il Servizio di Prevenzione e Protezione Sport e Salute SpA , i Preposti Sport e Salute SpA e i Responsabili di Servizio, per quanto di propria competenza, effettueranno anche su segnalazione di altre Funzioni

interessate delle verifiche sulle modalità di esecuzione delle prestazioni da parte dell'Affidatario (Ditta/Lavoratore autonomo).

Verifica del mantenimento dei requisiti di idoneità tecnico professionale

Periodicamente, il Servizio di Prevenzione e Protezione Sport e Salute SpA effettua la verifica del mantenimento dei requisiti di idoneità tecnico professionale da parte dell'Affidatario con l'acquisizione della documentazione aggiornata.

ART. 6 - ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

Ad integrazione di quanto indicato nello Schema di contratto, la ditta appaltatrice ha l'onere di fornire, a propria cura e spese, tutte le attrezzature, i mezzi di trasporto, i materiali di consumo ed i prodotti necessari per la corretta effettuazione del servizio oggetto dell'appalto.

Si intendono inoltre a totale carico dell'appaltatore i seguenti oneri:

- assicurare, in caso di assenza per qualunque ragione del dipendente assegnato al servizio, la tempestiva sostituzione, entro e non oltre le successive 24 ore, con altro dipendente adeguatamente addestrato circa le modalità di espletamento del servizio e le prestazioni da effettuare presso i locali;
- esercitare, nelle forme opportune, il controllo e la vigilanza sul corretto svolgimento del servizio da parte del personale impiegato che dovrà mantenere un contegno corretto verso i dipendenti della Sport e Salute SpA;
- provvedere a propria cura e spese al ripristino delle opere danneggiate dal personale.

Art. 7 - PERSONALE ADDETTO ALL'EFFETTUAZIONE DEI SERVIZI

La ditta aggiudicataria dovrà individuare, per lo svolgimento del servizio di portierato, un gruppo costante di persone di fiducia, di comprovata moralità ed in possesso di competenze e professionalità adeguate, assicurando la corretta e responsabile esecuzione del servizio stesso e fornendo alla Sport e Salute SpA un elenco dettagliato del personale con il relativo numero di matricola.

Il personale dovrà essere inoltre dotato di adeguata qualificazione professionale tale da consentire lo svolgimento in autonomia delle attività oggetto del contratto.

Durante l'orario di servizio il personale addetto sarà tenuto ad indossare una divisa sulla quale dovrà essere visibile apposito cartellino identificativo. La divisa dovrà essere sempre in ordine.

La Sport e Salute SpA ha facoltà, su segnalazione dei Responsabili degli immobili, di chiedere alla ditta aggiudicataria la sostituzione del personale che durante lo svolgimento del servizio abbia dato motivi di lagnanza o abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro.

Durante la permanenza nei locali messi a disposizione nei vari immobili, il personale addetto dovrà mantenere un contegno irreprensibile, un aspetto adeguato ed attenersi scrupolosamente alle disposizioni elencate nel presente capitolato o che verranno comunque impartite da Sport e Salute SpA

Tutto il personale che non sarà in possesso della divisa o di quanto previsto per il loro riconoscimento non potrà accedere nell'immobile.

La ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza delle norme derivanti dalle leggi vigenti e decreti relativi all'assicurazione del personale contro infortuni sul lavoro, alla disoccupazione involontaria ad invalidità e vecchiaia ed alle altre disposizioni che potranno essere emanate nel corso del rapporto contrattuale.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione della ditta avrà cura di verificare che detto personale si uniformi alle norme del Piano di Sicurezza di cui al D. Lgs. 81/2008 e s.m.i..

Il personale dovrà operare senza compromettere, in alcun caso, il regolare svolgimento dell'attività che si svolge presso l'immobile, avendo cura di non arrecare danno ad attrezzature e manufatti esistenti presso le sedi oggetto dell'appalto.

La ditta appaltatrice si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti, occupati nel servizio oggetto dell'appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro nazionali e locali applicabili alla data di aggiudicazione dell'appalto, nonché le condizioni risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni dei contratti collettivi che venissero successivamente stipulati.

Entro 10 giorni dalla data di aggiudicazione la ditta appaltatrice è obbligata a fornire alla Sport e Salute SpA una dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n° 445 del 28 dicembre 2000, sottoscritta dal legale rappresentante con le modalità di cui all'art. 38 del D.P.R. medesimo circa il numero dei dipendenti occupati nell'appalto con elenco nominativo degli stessi.

Ogni variazione relativa alla dichiarazione di cui sopra dovrà essere tempestivamente comunicata alla Sport e Salute SpA, che si riserva peraltro il diritto di verificare l'esattezza della dichiarazione mediante presa visione del libro unico del lavoro relativo ai dipendenti dell'impresa, debitamente vistato.

La ditta aggiudicataria dovrà presentare ogni qual volta la Sport e Salute SpA ne faccia richiesta il libro unico del lavoro relativo ai dipendenti che s'intende impiegare nell'appalto ed al personale utilizzato saltuariamente.

Art. 7.1 - Riservatezza

Il personale della ditta appaltatrice è tenuto ad osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura, comunque acquisite nello svolgimento del servizio, in conformità a quanto previsto dal D.lgs. 196/2003 e s.m.i..

Art. 7.2 - Sciopero

In caso di proclamata agitazione del personale della ditta aggiudicataria, sarà onere della stessa darne comunicazione alla Stazione Appaltante con preavviso di almeno 48 (quarantotto) ore.

L'appaltatore è in ogni caso obbligato a far rispettare dai propri dipendenti le disposizioni di cui alla legge 12 giugno 1990, n. 146 e s.m.i. sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali, nonché le determinazioni di cui alle deliberazioni della Commissione di Garanzia per l'attuazione della predetta legge.

Art. 8 - DISPOSIZIONI SPECIALI NELLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Art. 8.1 - Modalità di esecuzione del servizio

I servizi oggetto dell'appalto dovranno essere svolti nei giorni e negli orari indicati nell'allegato elenco e con turnazioni di personale secondo quanto previsto dai CCNL.

L'orario del servizio sarà fissato secondo le esigenze degli uffici interessati. Circa l'orario in cui sarà effettuato il servizio sarà anticipatamente data comunicazione alla ditta appaltatrice a cura della Sport e Salute SpA.

Le disposizioni specifiche in materia di sicurezza ed emergenza e di coordinamento verranno impartite da Sport e Salute SpA.

La ditta appaltatrice dovrà comunicare alla Sport e Salute SpA il nome del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, il quale dovrà armonizzare il piano di sicurezza della ditta con quello di coordinamento fornito dalla stazione appaltante e fornirne copia al Responsabile per l'esecuzione e alla Sport e Salute SpA.

Nel caso di servizi o lavori che dovessero interessare, oltre a quelli eseguiti dalla ditta appaltatrice, più attività lavorative o sportive con o senza presenza di pubblico il ruolo di coordinamento, previsto dal D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni, verrà svolto dalla Sport e Salute SpA.

A tal fine la ditta appaltatrice dovrà, compilare i registri, per il coordinamento delle diverse attività lavorative, custoditi presso le Direzioni dell'immobile.

L'ordine formulato dal Direttore di esecuzione dovrà essere notificato per iscritto all'impresa e dovrà contenere ogni elemento utile alla individuazione di eventuali fonti di rischi; tale ordine dovrà essere verificato per i provvedimenti di competenza dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'impresa stessa.

In tal caso detto Responsabile riveste il ruolo di responsabile dell'esecuzione ai fini della sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/08.

La ditta appaltatrice dovrà comunicare, mediante lettera inoltrata alla Sport e Salute SpA, il nominativo del proprio responsabile, preposto alla gestione del personale, cui spetterà il compito di acquisire gli ordini di servizio nonché di essere presente durante l'attività degli addetti.

La ditta appaltatrice, nel caso in cui reputi che l'esecuzione di particolari ordini di servizi possa compromettere il buon andamento del servizio, dovrà redigere apposita relazione per informare tempestivamente la Sport e Salute SpA .

Qualora non ottemperi a quanto sopra, alla ditta stessa sarà imputata ogni e qualsivoglia responsabilità derivante, connessa o conseguente a ciascuna azione od omissione relative all'ordine di servizio in questione.

La ditta appaltatrice dovrà, inoltre, assicurare, tutti i giorni festivi e feriali dalle ore 6,00 alle ore 24,00, la reperibilità di un proprio responsabile ed, a tal fine, dovrà comunicare il numero telefonico da selezionare in caso di necessità.

Inoltre l'impresa appaltatrice dovrà comunicare un numero di fax o un indirizzo di posta elettronica attivo tutti i giorni feriali e festivi 24/24h.

Nel corso del rapporto contrattuale, la ditta appaltatrice provvederà alla manutenzione ordinaria e straordinaria ed alla custodia di tutte le apparecchiature utilizzate per l'effettuazione dei servizi.

La Sport e Salute SpA è manlevata da ogni e qualsivoglia responsabilità derivante, conseguente e connessa a quanto indicato ai commi precedenti.

Tutti i materiali, i mezzi ed i dispositivi di protezione individuale dovranno essere conformi alle leggi vigenti in materia nonché essere facilmente individuabili per ogni verifica e controllo da parte delle A.S.L. e/o di altre Autorità competenti.

L'uso dell'emblema olimpico dei cinque cerchi ed il logo di Sport e Salute SpA sotto qualsiasi forma è tassativamente vietato.

Obblighi della ditta affidataria:

La ditta aggiudicataria sarà responsabile verso la Sport e Salute SpA dell'esatto adempimento dell'oggetto del contratto, nonché del buon esito del servizio in generale e dell'opera del proprio personale.

La ditta appaltatrice si obbliga all'osservanza di tutte le norme concernenti il D.Lgs 81/2008 e s.m.i., di tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti le assicurazioni sociali vigenti nel periodo contrattuale, nonché dei contratti collettivi di lavoro della categoria, nazionali e locali, con riferimento a quelli stipulati dalle organizzazioni maggiormente rappresentative.

In caso di accertata inadempienza in materia, anche a seguito di controlli che si potranno effettuare direttamente o richiedendo alla ditta aggiudicataria la presentazione di opportuni attestati, la Sport e Salute SpA stessa si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di dichiarare il contratto risolto di diritto per dolo o colpa grave dell'aggiudicataria.

L'aggiudicatario del servizio è direttamente responsabile nei confronti di Sport e Salute SpA per l'esecuzione del servizio conformemente alle condizioni stabilite.

La ditta aggiudicataria è obbligato inoltre a:

- comunicare entro 15 giorni dall'aggiudicazione della gara il nominativo del coordinatore designato per l'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto nonché i nominativi degli incaricati al controllo nelle varie sedi di servizio;
- sostituire con immediatezza il personale non gradito alla Sport e Salute SpA;
- far pervenire tempestivamente e comunque entro le 24 ore, alla Sport e Salute SpA; comunicazione scritta di ogni fatto di rilievo riscontrato durante l'effettuazione dei servizi;
- accettare con immediatezza richieste di temporanei cambiamenti di prestazioni per sopraggiunte necessità;
- tenere a disposizione per ogni controllo i registri di presenza degli utenti all'interno dei centri oggetto dell'appalto.

La Stazione Appaltante può:

- effettuare verifiche e controlli a mezzo di visite, ispezioni, richieste documentali ecc. al fine di accertare sia la regolare esecuzione del servizio, sia il rispetto degli orari di svolgimento;
- effettuare tutti i controlli che ritiene opportuni sul corretto adempimento degli obblighi relativi al rapporto di lavoro con i dipendenti ed eventuali soci lavoratori;
- segnalare comportamenti del personale inadeguati;
- richiedere la sostituzione del personale che, pur essendo già stato segnalato, non ha provveduto a modificare il proprio comportamento;

Art. 8.2 – Locali ed attrezzature

La Sport e Salute SpA mette a disposizione i locali per l'espletamento del servizio, le relative apparecchiature e impianti come da stato di fatto, servizi igienici e quant'altro necessario per lo svolgimento del servizio, che dovranno essere diligentemente conservati.

Art. 8.3 – Specifiche per lo svolgimento del servizio

Tutto il personale impegnato nel servizio deve svolgere i propri compiti rigorosamente e in conformità al presente Capitolato, nonché alle specifiche direttive impartite dalla Sport e Salute SpA.

In particolare, il personale impegnato nel servizio deve:

- a. indossare sempre, durante l'orario di lavoro, la divisa aziendale;
- b. all'inizio dell'esecuzione dell'appalto prendere contatti, tramite il Responsabile del Servizio e del Direttore dell'Esecuzione del contratto, con il Responsabile di ciascuna Struttura oggetto di presidio – il cui nominativo sarà debitamente comunicato – per la consegna delle chiavi e la definizione del servizio da svolgere presso la medesima Struttura, definito da apposite note di incarico;
- c. impedire l'accesso ad persone sospette, venditori ambulanti, addetti al volantinaggio e comunque a persone non autorizzate;
- d. impedire, a persone estranee al servizio, l'accesso alle guardiole eventualmente collocate presso ciascun presidio;
- e. controllare scrupolosamente l'entrata e l'uscita dagli immobili di persone e cose durante le ore di apertura delle strutture, secondo quanto indicato nelle note di incarico;
- f. provvedere al rilievo della temperatura corporea (anche del personale in ingresso a bordo di veicoli) con pistole termiche o con termoscanner del personale in ingresso;
- g. intervenire tempestivamente in caso di arresto degli ascensori e allertare l'impresa manuttrice ovvero, se necessario, i Vigili del Fuoco;
- h. fornire, alle persone che accedono agli immobili per giustificati motivi ovvero anche telefonicamente, informazioni sulla ubicazione del personale di Sport e Salute e/o delle federazioni in servizio presso la struttura, nonché sulla ubicazione e sugli orari di apertura al pubblico degli uffici;
- i. comunicare alla Sport e Salute SpA, e per esso ai funzionari preposti, immediatamente e tramite il Direttore dell'Esecuzione del contratto, ogni avvenimento o situazione inusuale;
- j. provvedere all'identificazione del personale tecnico o amministrativo che, debitamente autorizzato, accede alle Strutture negli orari di chiusura del medesimo, registrandone su apposito registro il nominativo, nonché l'ora di ingresso e uscita;
- k. essere munito di opportuna tessera di riconoscimento, ben visibile, conforme a quanto previsto dall'art. 18, co. 1, lett. u), D. Lgs. n. 81/08 e dall'art. 5, L. n. 136/10;
- l. ispezionare, dopo la chiusura degli accessi, i locali della Struttura, verificando:
 - che non vi siano rimasti persone o animali randagi;
 - che l'illuminazione sia spenta o sia accesa solo quella notturna;
 - che porte e finestre siano ben chiuse, in modo da evitare danneggiamenti in caso di temporali;
 - In caso di necessità di interventi d'emergenza, eventuali anomalie devono essere immediatamente riportate al Direttore dell'Esecuzione;
- m. comunicare tempestivamente, e comunque non oltre sei ore, al Direttore dell'Esecuzione o ad altro dipendente preposto qualsiasi anomalia riscontrata nell'espletamento del servizio (furti,

- danneggiamenti, intrusioni, odori anomali etc.) e relazionare per iscritto sull'accaduto;
- n. registrare il proprio nominativo su apposito "Registro di presidio", predisposto a cura della Ditta per ciascun Presidio e vidimato dal Direttore dell'esecuzione, sul quale deve essere indicata data e orario d'inizio e fine del servizio, nonché eventuali anomalie riscontrate.

8.4 - Uso del Badge

La Sport e Salute SpA consegnerà (ove possibile/necessario) alla Ditta un tesserino magnetico (c.d. *badge*) per il rilevamento delle presenze, associato a ciascun presidio. Tale *badge* deve essere marcato da ciascun operatore impegnato nel presidio all'inizio e al termine del proprio turno di lavoro, tramite le apparecchiature di controllo presenze ubicate in ogni Struttura.

La Sport e Salute SpA si riserva comunque la facoltà di adottare ogni opportuno controllo sul regolare e corretto utilizzo del suddetto *badge*, riservandosi di attivare procedure sanzionatorie in caso di accertato uso improprio dello stesso, nonché l'applicazione delle penali.

ART 9 - PENALI, TRATTENUTE E DANNI DIRETTI ED INDIRETTI

Per ogni inadempienza, riconducibile a singole prestazioni non effettuate o ultimate in ritardo e per le violazioni di norme antinfortunistiche riportate di seguito, la Sport e Salute SpA applicherà una penale **il cui importo potrà variare da € 250,00 (duecentocinquanta/00) fino a € 5.000,00 (cinquemila/00)** secondo la gravità, discrezionalmente valutata.

Le inadempienze saranno contestate per iscritto e le penali di cui sopra saranno applicate qualora la ditta non fornisca, nel termine perentorio di 3 giorni, sufficienti e valide giustificazioni.

Nel caso di sciopero proclamato dalle Organizzazioni Sindacali Nazionali di categoria che comportino la mancata effettuazione delle prestazioni nei termini contrattuali, la Sport e Salute SpA opererà le trattenute per l'importo corrispondente al servizio non prestato.

Gli scioperi del personale non proclamati dalle Organizzazioni Sindacali Nazionali o Provinciali di categoria verranno considerati a tutti gli effetti del presente capitolato, violazioni agli obblighi contrattuali.

In tutti i casi previsti nel presente articolo, saranno addebitate alla ditta appaltatrice eventuali spese sostenute dalla Sport e Salute SpA per evitare il disservizio.

La Ditta aggiudicataria è responsabile, secondo le norme del codice civile (art. 1693) per la perdita o danneggiamento dei materiali/beni movimentati ed è tenuto al risarcimento integrale dei danni derivanti alla Sport e Salute SpA.

A tal proposito, la Ditta aggiudicataria dovrà, inoltre, prendere visione dei beni/materiali e delle dotazioni da movimentare ed esaminarli prima dell'inizio delle operazioni al fine di constatarne l'integrità al fine di segnalare ogni danno preesistente. Qualsiasi danno non segnalato sarà attribuito alla Ditta aggiudicataria.

Nel caso in cui dovessero essere proposte azioni legali con chiamata in causa per danni derivanti da disservizi connessi al presente appalto e che determinino l'inagibilità parziale o totale degli uffici, la Sport e Salute SpA promuoverà azione legale a tutela dei propri diritti nei confronti dell'impresa appaltatrice.

Violazioni di norme antinfortunistiche

Il SPP, i Preposti e i Responsabili del Servizio di Sport e Salute SpA, per quanto di propria competenza, effettuano delle verifiche sulle modalità di esecuzione delle lavorazioni da parte dell'Affidatario per il rilevamento di eventuali violazioni.

Le violazioni alle prescrizioni date dalle norme antinfortunistiche relative ai luoghi di lavoro degli Edifici e richiamate negli articoli precedenti comporteranno, a seconda della gravità richiami scritti, applicazione di penali o sospensione dei lavori.

Violazioni che non costituiscono il presupposto per l'adozione del provvedimento di sospensione delle attività.

Sono considerate violazioni che non costituiscono il presupposto per l'adozione del provvedimento di sospensione delle attività, le seguenti inadempienze:

- Mancato utilizzo dei dispositivi di protezione individuale di categoria I o II;
- Mancata esposizione del tesserino di riconoscimento per un numero massimo di n. 3 lavoratori presenti sul LUL e censiti nella fase di follow-up di cui all'art. 7;
- Mancato rispetto del divieto di fumo nei luoghi di lavoro di Sport e Salute SpA ;
- Utilizzo del contenuto delle cassette di primo soccorso di proprietà Sport e Salute SpA senza preavviso agli addetti alle emergenze e/o ai Preposti Sport e Salute SpA ;
- Lasciare materiali di lavoro incustoditi in luoghi frequentati da personale CONI, atleti o persone esterne, purché non si determinino rischi aggiuntivi;

Tali inadempienze registrate in apposito modulo inviato alle Funzioni Sport e Salute SpA interessate (richiamo scritto), saranno oggetto delle seguenti penali:

- euro 1.500,00 (euro millecinquecento/00) in caso di primo richiamo scritto
- euro 2.000,00 (euro duemila/00) in caso di secondo richiamo scritto
- euro 3.000,00 (euro tremila/00) in caso di terzo richiamo scritto

Per ciascun richiamo entro 3 giorni lavorativi l'Affidatario può presentare obiezione scritta al RUP, tramite la i Responsabili del Servizio, i quali, entro 15 giorni dalla comunicazione promuovono, in contraddittorio, l'esame della questione al fine di risolvere la controversia.

Oltre il terzo richiamo ogni violazione successiva sarà considerata una violazione grave che costituisce il presupposto per l'adozione del provvedimento di sospensione delle attività.

Violazioni gravi che costituiscono il presupposto per l'adozione del provvedimento di sospensione delle attività.

In riferimento alla natura delle attività oggetto del presente Capitolato anche a quanto previsto nell'Allegato I al D. Lgs. 81/08 e s.m.i., sono considerate violazioni gravi che costituiscono il presupposto per l'adozione del provvedimento di sospensione delle attività le seguenti violazioni:

a - Violazioni che espongono a rischi di carattere generale

- Inosservanza dell'impegno di osservare tutte le disposizioni di cui al Decreto Legislativo 231/2001 e s.m.i.;
- Svolgimento di nuove attività senza preventiva comunicazione in particolare per quanto riguarda le attività che possono produrre rischi da interferenza verso altre lavorazioni, lavoratori e terzi in genere;
- Presenza di lavoratori non presenti sul LUL e non censiti nella fase di follow-up di cui all'art. 7;
- Mancata esposizione del tesserino di riconoscimento da parte di più di n. 3 lavoratori presenti sul LUL e censiti nella fase di follow-up di cui all'art. 7;
- Mancato rispetto del divieto di fumo successivo al terzo richiamo;
- Mancata elaborazione del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) e del Piano per la gestione delle emergenze;
- Mancata costituzione del Servizio di Prevenzione e Protezione e nomina del relativo Responsabile;
- Mancata formazione ed addestramento per le attività oggetto dell'appalto;
- Prelevamento/spostamento delle attrezzature di emergenza e/o di sicurezza senza preventiva comunicazione al Preposto e/o agli addetti alle emergenze Sport e Salute SpA ;

Le violazioni di cui sopra rappresentano causa immediata di sospensione delle attività con applicazione di una penale variabile da € 3.000,00 (euro tremila/00) ad € 5.000,00 (euro cinquemila/00) e possono costituire motivo di risoluzione del contratto da parte del RUP, sentito il Responsabile del Servizio.

ART 10 - REQUISITI DI FORMAZIONE DEI LAVORATORI

I lavoratori dovranno avere i seguenti requisiti di formazione, a seguito di partecipazione (con rilascio di attestazioni) di specifici corsi:

- Attestato di Formazione Antincendio per Rischio Elevato rilasciato dai Comandi Provinciali dei VVF, come previsto dall'articolo 3 della legge n°609 del 28 novembre 1996;
- Attestato di Primo Soccorso per le Aziende di tipo B, in base al DM 388/2003;
- Attestato di formazione specifica alle manovre BLS (Basic Life Support and Defibrillation) per l'uso del DAE (Defibrillatore Automatico Esterno) effettuato da Centri di Formazione accreditati dalle singole Regioni in conformità alle Linee Guida Nazionali del 2003, così come modificato dal DM 18 marzo 2011 (almeno 2 operatori formati per le sedi dove risultano presenti i DAE, al fine di garantire la continua presenza di personale debitamente formato durante tutto l'orario di lavoro);

Obbligo di applicazione della Procedura Aziendale MOG 04 del Modello di Organizzazione e Gestione per la Sicurezza Sport e Salute SpA per "l'applicazione degli obblighi del D.Lgs.81/08 in materia di controllo e verifica delle misure di prevenzione e protezione da parte dei Preposti Sport e Salute SpA in conformità alla BS OHSAS 18001:2007 "(4.4.6 Controllo Operativo).

ART 11 - MANSIONARIO

Il Mansionario è riferito unicamente alla seguente figura: Personale controllo accessi, registro ingressi/uscite, rilievi temperature con termolaser.

- controllo accessi di mezzi e persone presso ingressi immobili (check-in e check-out)
- controllo temperature con termoscanter o pistola termica
- accreditamento per ingressi di mezzi e persone presso uffici
- tenuta dei registri entrata/uscita (anche elettronici)
- supporto per attività logistiche, come movimentazione transenne per gestione sicurezza e flussi
- gestire le comunicazioni interne, tra i vari presidi, anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici
- produzione di reportistica (digitale, con mezzi informatici) standard e su specifica richiesta
- presidio di primo soccorso COVID-19
- esecuzione delle disposizioni dei piani di sicurezza e di emergenza, con eventuale coordinamento con forze PS.

* * * * *